

SOPIMUS PÄIVÄKODINJOHTAJAN TYÖPANOKSEN MYYNNISTÄ RUOVEDEN KUNNALLE

1. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia päiväkodinjohtajan henkilöstöresurssin myynnistä Ruoveden kunnalle Juupajoen kunnan toimesta. Päiväkodinjohtaja työaika jakautuu seuraavasti: Juupajoen kunta myy 60 % päiväkodinjohtajan työpanoksesta Ruoveden kunnalle, jolloin Juupajoelle jäävä resurssi on 40% työajasta.

2. Sopimusosapuolet

Tilaaaja:	Ruoveden kunta, Y-tunnus 0152842-1
Palveluntuottaja:	Juupajoen kunta, Y-tunnus: 0147705-4

3. Sopimuksen mukaiset palvelut

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on riittävät resurssit palvelun tuottamiseen siten, että palvelu toteutuu. Palvelua tuottavan henkilökunnan pätevyyden tulee täyttää lakien ja asetusten velvoitteet.

Tilaaaja luovuttaa palveluntuottajan käyttöön tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen tarvittavat tilat sekä antaa pääsyn tarvittaviin tietojärjestelmiin. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan, mitä on kirjattu kohdassa 8. salassapito.

Oikeudet asiakasrekisteritietokantaan ja muihin palveluntuottamiseen tarvittaviin tietokantoihin ja rekistereihin kuuluvat Tilaajalle. Palveluntuottajalla on käyttöoikeus rekisteritietokantoihin toiminnan edellyttämässä laajuudessa palvelutuotannon ajan.

Tilaaaja vastaa palvelun tuottamiseen liittyvien asiakirjojen arkistoinnista. Palveluntuotantoon tarvittavista muista työvälineistä vastaa palveluntuottaja.

Sopimuksen mukaiset palvelut Ruovedellä

- Henkilöstön johtaminen:
 - Henkilöstöpalaverit päiväkodilla 1 krt/vko, yhteydenpito ryhmiin tarvittaessa (henkilöstömäärä Ruovedellä sopimuksen alkaessa n. 30)
 - Rekrytointien suunnittelu ja toteutus yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa, työhaastattelut
 - Henkilöstön kehityskeskustelut
- Talouden suunnittelu ja seuranta yhteistyössä sivistysjohtajan kanssa
- Laskujen hyväksyminen
- Varhaiskasvatuksen pedagogiikka
- Varhaiskasvatuksen päätökset
 - Sijoituspäätökset
 - Asiakasmaksupäätökset
- Varhaiskasvatuksen suunnitelmien laadinta
- Yhteistyöpalaverit tarvittavien yhteistyötahojen kanssa

Tehtävät, jotka eivät sisälly päiväkodinjohtajan tehtävään Ruovedellä

- Työvuorosuunnittelu (lastenhoitaja/opettaja tekevät)
- Varhaiskasvatuksen sihteeri hoitaa:
 - Päikyn hallinta
 - Laskutus (asiakasmaksut)
 - Päätösten valmistelu (Populus, Päikky)
 - Yhdyshenkilö palkkoihin
- Tuen päätökset tekee sivistysjohtaja (sekä varhaiskasvatuksessa että esiopetuksessa)

4. Sopimuksen hinnasto ja laskutus

Päiväkodinjohtajan työpanos Ruovedellä on 60 % kokoaikaisen päiväkodinjohtajan työpanoksesta (viikkotyöaika on yleistyöaika 38,25 h viikossa). Tällöin hinnaksi muodostuu 60 % päiväkodinjohtajan senhetkisestä OVTES osio G:n mukaisesta tasopalkasta. Lisäksi tasopalkassa otetaan huomioon vaativuutta lisäävänä tekijänä kahden kunnan varhaiskasvatuspalveluiden toiminnasta vastaavana viranhaltijana toimiminen. Tällöin sopimuksen alussa 1.1.2027 palkka on 4500 €/kk, lisäksi OVTES osio G:n määrittelemät kelpoisuuslisät (maisteritutkinto, opettajapätevyys) ja kokemuslisä 8 %. Palkkaa korottavat sopimuskauden aikana tulevat yleiskorotukset ja muut mahdolliset kunta-alan sopimuksista aiheutuvat korotukset.

Laskutus tapahtuu palveluntuottajan toimesta kaksi (2) kertaa vuodessa. Työskentelyaika sisältää tarvittavat palaverit ja kirjausten tekemiseen käytettävän ajan. Mahdollinen lisätyö laskutetaan erikseen.

Lisäksi palveluntuottaja laskuttaa kilometrikorvauksen kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti, mikäli Ruovedellä työpäivän aikana syntyy työmatka-ajoa eri työpisteiden välillä. Työpäivät suunnitellaan siten, että ylimääräisiä siirtymiä työpisteiden välillä ei synny.

5. Yhteyshenkilöt ja yhteydenpito

Tilaajan yhteyshenkilö sopimuksen sopimishetkellä: Aila Luikku, sivistystoimenjohtaja
Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimuksen sopimishetkellä: Anne Tuovila, hyvinvointijohtaja.

6. Sopimuskausi

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2027-31.12.2028.

7. Sopimuksen irtisanominen

Tähän sopimukseen sovelletaan 6 kuukauden mittaista irtisanomisaikaa kummankin sopijaosapuolen toimesta.

8. Salassapito

JYSE Palvelut 2014 ehtojen lisäksi sovelletaan seuraavaa:

Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa julkisuuslain mukaisia velvoitteitaan.

Sopijapuolet vastaavat siitä, että kaikki heidän palveluksessaan olevat henkilöt samoin kuin alihankkijat ja muut toimijat noudattavat tätä määräystä.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta, eikä tietoa, joka on viranomaismääräyksen tai tuomioistuimen määräyksellä annettava. Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuoja ja salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan.

Jos sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

9. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken ja muutoksista sovitaan kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on täten sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolet pyrkivät sopimaan mahdolliset keskinäiset sopimuserimielisyytensä ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Sopijapuolelle tulee antaa mahdollisuus neuvotteluihin mahdollisen erimielisyyden ilmetessä.

Mikäli keskinäisin neuvotteluin ei saavuteta mahdolliseen erimielisyyteen ratkaisua, voi sopijapuoli siirtää asian tuomioistuimen ratkaistavaksi. Toimivaltainen tuomioistuin on Pirkanmaan käräjäoikeus.

11. Muut sopimusehdot

Siihen, mitä tässä sopimuksessa ei ole sovittu, mutta muuten kuuluu sopimuksessa sovittujen asioiden piiriin, sovelletaan mitä kulloinkin on lainsäädännössä ko. asioiden osalta määrätty.

12. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Palveluntuottaja:
Juupajoen kunta

Tilaaja:
Ruoveden kunta

Juupajoella, xx.xx.xxxx

Ruovedellä,

Anne Tuovila, hyvinvointijohtaja

Aila Luikku, sivistystoimenjohtaja