10.2.2026

Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri. Ylläpitojärjestelmä CGi KuntaNet -kuntarekisteri ja Lupapiste.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituS

Henkilötietoja käytetään viranomaistoiminnassa rakennuslupien käsittelyyn, lupaehtojen valvontaan, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittämiseen.

Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
juupajoki.kunta@juupajoki.fi
p. 03 3775 100

Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Tietosuojavastaava

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Kyllä
☒ Ei

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

☐ Yleinen etu
☒ Lakisääteinen velvoite
☐ Suostumus
☐ Sopimuksen täytäntöönpano

☐ Muu

Käsittelyn lainmukaisuus, artikla 6.1.c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Rakentamislaki 751/2023

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin

☐ Kyllä
☒ Ei

Rekisterin luonne

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
☐ Rekisteri on julkishallinon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää kunnassa vakinaisesti asuvista henkilöistä seuraavat tiedot: Henkilötunnus, nimi, kotikunta, kansalaisuus, rekisteritila ja kuolinpäivä, nykyinen osoite, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, entiset osoitteet, entiset etu- ja sukunimet, perhetiedot (lapset, huoltajat), samassa huoneistossa asuvat henkilöt, sekä äänestysalue. Muista kuin kunnassa asuvista on nimi ja osoitetiedot.

Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Manuaalisesti säilytetään päätökset.

Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot on saatu Väestörekisterikeskukselta ja ne päivitetään viikoittain, tietoja tulee myös Maanmittauslaitokselta lainhuuto- ja kiinteistötieto päivityksissä. Rekistereissä on myös asiakkailta lupamenettelyissä saatuja henkilötietoja.

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietojärjestelmien käyttäjillä on käyttöoikeustasojen mukainen pääsy henkilötietoihin.

Tiedot käytettävistä suojaustoimista (suojaamisen periaatteet) ja mahdollinen tietojen siirto kolmansiin maihin

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmän tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelinlinjat ovat suojattuja.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Lupapäätökset säilytetään pysyvästi. Rekisterin väestötieto-osiossa on kaikki kunnassa asuvat henkilöt, heidän tietonsa säilyvät kunnes he joko muuttavat paikkakunnalta, tai kuolevat.

Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.