

PÖYTÄKIRJA 10/2026

122 §	UUSI KOULU -VAIHTOEHDON VALMISTELU KOULUVERKKORATKAISUUN JA AIKATAULUN MUUTOS	158
123 §	PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2026-2027	160
124 §	MAKSULLINEN KOULUKULJETUS.....	161
125 §	TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ IKÄIHMISTEN VIRKISTYKSEEN	163
126 §	VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN/ JUUPAJOEN KOULUVERKON RATKAISU – KESKUSTAN JA KRISTILLISDEMOKRAATTIEN VALTUUSTOALOITE 8.6.2026	166
127 §	LAUSUNTO TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESTA	168
128 §	KVTES JA OVTES JÄRJESTELYVARAERIEN 1.10.2026 KÄYTÖN PERIAATTEET	171
129 §	LAUSUNTO MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN VALMIUSSUUNNITELMALUONNOKSESTA.....	172
130 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT	173
131 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	174
132 §	KIRJELMÄT	175
133 §	AJANKOHTAISET ASIAT	176

Kokouksen paikka
ja aika

Kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina 14.9.2026
klo 16.00 – 17.30

Läsnäolevat jäsenet

Taija Heletoja	puheenjohtaja
Juho Eskola	varapuheenjohtaja
Johanna Kallenautio	jäsen
Risto Lepola	jäsen
~~Laura Ylä-Lyly~~	~~jäsen~~
Heino Äikäs	jäsen
Sointu Äikäs	jäsen
Soikka Sari	varajäsen

Muut läsnäolevat

Carita Saarinen	valtuuston puheenjohtaja
~~Eveliina Helpiölä~~	~~valtuuston I varapuheenjohtaja~~
Marjut Välimaa	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Ilkka Peltoniemi	perusopetuksen rehtori
Marju Puuri	perusopetuksen rehtori
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja
~~Tuomas Suoranta~~	~~nuorisovaltuuston edustaja~~

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heino Äikäs ja Sointu Äikäs.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Taija Heletoja

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 14.9.2026

Heino Äikäs
pöytäkirjantarkastaja

Sointu Äikäs
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 15.9.2026 alkaen.

122 § UUSI KOULU -VAIHTOEHDON VALMISTELU KOULUVERKKORATKAISUUN JA AIKATAULUN MUUTOS

Valmistelija: Kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kouluverkkoratkaisun valmistelun pohjana on toiminut kunnanvaltuuston 20.5.2024 § 7 hyväksymä opetustoimen kehittämisselvityksen loppuraportti, jossa esitetyt vaihtoehdot eivät sisältäneet koulutilojen uudisrakentamista. Prosessin aikataulusta on kunnanhallitus tehnyt päätöksen 20.4.2026 § 66, jonka mukaan kunnanvaltuusto päättäisi kouluverkkoratkaisusta joulukuussa 2026.

Syksyn 2024 sadevesivahinko poisti koulukeskuksen alakoulurakennuksen opetuskäytöstä, kevään ja kesän 2026 aikana koulurakennuksiin ja päiväkotiiin tehtyjen kuntotutkimusten perusteella Kopsamon koulu poistettiin opetuskäytöstä toistaiseksi.

Kehittämisselvityksen jälkeen aiheesta on tehty kaksi valtuustoaloitetta, joista ensimmäinen ei johtanut toimenpiteisiin ja jälkimmäiseen on vastaus valmisteilla.

Valtuuston enemmistö on aiheesta keskusteltaessa kannattanut uuteen koulurakennukseen perustuvan vaihtoehdon lisäämistä kouluverkkoratkaisun vaihtoehtoihin alkuperäisten rinnalle.

Käytännössä uusi koulu -vaihtoehtoja tulee valmistella useita, pääeroavaisuutena ovat oppilasmäärämitoitus sekä mahdollinen kunnan muiden toimintojen sijoittuminen uudisrakennukseen.

Jokainen uusi koulu -alavaihtoehto sisältää ainakin seuraavat tarkastelut:

- alakoulu vai yhtenäiskoulu (yhtenäiskoulu sisältää luokat 7-9 ja vaatii aineopetuksen tilat: kotitalouden luokka, käsityöluokka, fysiikan ja kemian luokka laboratoriotyyppisenä jne)
- oppilasmäärä, jolle rakennus mitoitetaan'
- karkea tilaohjelma (tilojen määrä, sijoittuvat toiminnot ja neliöt)
- rakentamiskustannukset kokonaisuutena (mm. pihat ja kalustaminen huomioon ottaen)
- käyttökustannukset vuositasona (otetaan huomioon myös siirtyvien toimintojen käyttökustannukset)
- mitä tiloja alavaihtoehto korvaa, korvaavien tuleva käyttö/purkukustannukset
- maankäyttöedellytykset (sijoittuminen, maanhankinta, kaavoitus)
- toteutuksen aikataulu (mukaan lukien maankäyttötoimenpiteet)
- mahdolliset henkilöstövaikutukset vrt. nykytila kustannusvaikutuksineen
- muutto/muutostkustannukset nykyisistä tiloista
- toteutustapa (uudisrakennus kunnan omistukseen vai jokin muu)

Nykyisten koulutilojen ja uusi koulu -vaihtoehtojen korvaavien tilojen korjaus- ja muutostkustannukset selvitetään, jotta alkuperäiset kouluverkkoratkaisuvaihtoehdot ja uusi koulu -vaihtoehdot ovat valmisteltu kustannuksiltaan vertailukelpoisiksi.

Lisäksi kouluverkkoratkaisun valmisteluun tulee liittää kuntatalouden kantokykytarkastelu eri vaihtoehdoissa, tarkastelu selvittää, miten vaihtoehdot

vaikuttavat mm. kuntatalouden ali/ylijäämiin, velkamäärään sekä veroprosenttiin lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että

1. kunnanvaltuuston kouluverkkoratkaisun lisävaihtoehtoiksi valmistellaan alkuperäisten vaihtoehtojen rinnalle tarpeellisen määrä uusi koulu -vaihtoehtoja yllä kuvatuin sisällöin
2. tarvittaviin asiantuntijaselvityksiin valmistellaan tarvittavat määrärahat vuoden 2027 talousarvioon
3. kouluverkkoratkaisun aikataulua muutetaan siten, että kunnanvaltuusto päättää kouluverkosta viimeistään kesäkuussa 2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**123 § PERUSOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
LUKUVUODELLE 2026-2027**

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p. 044 4138 209

Perusopetusasetuksen (20.11.1998/852) 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Juupajoen hallintosäännön 26 § kohdan 38 mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy perusopetuksen lukuvuosi- ja työsuunnitelman (**liite nro 1**).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026–2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

124 § MAKSULLINEN KOULUKULJETUS

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, puh. 050 591 5456.

Kunnalle on tullut tiedustelu mahdollisuudesta ostaa koulukuljetus oppilaalle, jonka koulumatka ei täytä maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisperusteita.

Kunnanhallitus käsitteli koulukuljetusperusteita kokouksessaan 17.8.2026. Tällöin päätettiin alentaa esiopetuksessa olevien lasten maksuttoman koulukuljetuksen kilometriraja kolmesta kilometristä yhteen kilometriin. Muilta osin koulukuljetusperusteet säilyivät ennallaan.

Kunta voi halutessaan tarjota mahdollisuuden maksulliseen koulukuljetukseen oppilaille, jotka eivät ole oikeutettuja maksuttomaan koulukuljetukseen. Maksullisen kuljetuksen järjestämisen edellytyksenä on, että oppilas voidaan sijoittaa olemassa olevalle kuljetusreitille ilman lisäkalustoa tai lisävuoroja. Näin järjestely ei aiheuta kunnalle lisäkustannuksia.

Maksullinen koulukuljetus mahdollistaisi joustavan ratkaisun perheiden tarpeisiin tilanteissa, joissa maksuttoman kuljetuksen perusteet eivät täyty. Samalla kunta voisi hyödyntää jo käytössä olevaa kuljetuskapasiteettia silloin, kun reiteillä on tilaa.

Opetussuunnitelman perusteissa korostetaan lasten päivittäisen liikkumisen lisäämistä. Koulumatkan kulkeminen kävellen tai pyöräillen tukee tätä tavoitetta. Tämän vuoksi maksullista koulukuljetusta ei esitetä yleiseksi oikeudeksi, vaan mahdollisuudeksi, jota voidaan myöntää vain silloin, kun kuljetus voidaan toteuttaa olemassa olevilla reiteillä ilman lisäkustannuksia kunnalle.

Maksullinen koulukuljetus koskisi 0–2-luokkien oppilaita. Kuljetusta haettaisiin kunnan verkkosivuilla olevalla koulukuljetushakemuksella. Rehtori voisi myöntää maksullisen koulukuljetuksen määräajaksi, enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan, mikäli kuljetusreitillä olevassa ajoneuvossa on tilaa. Maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat ovat aina etusijalla kuljetuspaikkoja myönnettäessä. Mikäli reitille tulee myöhemmin maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettu oppilas, voidaan maksullinen kuljetusoikeus päättää kesken lukuvuoden.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Juupajoen kunnan koulukuljetusperusteisiin lisätään mahdollisuus maksulliseen koulukuljetukseen 0–2-luokkien oppilaille silloin, kun kuljetus voidaan järjestää olemassa olevilla reiteillä ilman kunnalle aiheutuvia lisäkustannuksia;
2. rehtori päättää maksullisen koulukuljetuksen myöntämisestä enintään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan;

3. maksullisen koulukuljetuksen hinta on 80 euroa kuukaudessa oppilasta kohden riippumatta kuljetuspäivien määrästä; sekä
4. maksu laskutetaan huoltajilta kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

125 § TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÖ IKÄIHMISTEN VIRKISTYKSEEN

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen kunta on saanut yksityishenkilöltä merkittävän, noin 135 000 euron testamenttilahjoituksen, joka on kohdennettu nimenomaan kunnan ikääntyneiden virkistystoimintaan.

Kunnan tilastoissa ikääntyneiksi eli yli 65-vuotiaiksi luokitellaan noin 560 kuntalaista. Lahjoitusvarojen tarkemmasta käytöstä päättää kunnanhallitus. Asian käsittelyyn ovat osallistuneet myös vanhus- ja vammaisneuvosto sekä Perjantaiklubi. Juupajoen kunta järjesti loppukesästä kuntalaisille suunnatun kyselyn kartoittaakseen asukkaiden omia toiveita ja ideoita siitä, millaista toimintaa tai palveluita näillä varoilla tulisi järjestää.

Juupajoen ikäihmisten nykyinen toiminta

Kunnassa järjestetään jo nyt erilaista hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevaa toimintaa, jonka kehittämiseen lahjoitusvaroja voidaan mahdollisesti hyödyntää:

- **Lähitoritoiminta:** Kaikille avoimet lähitorit eli Perjantaiklubit tarjoavat kohtaamispaikan, ryhmätoimintaa, tapahtumia sekä henkilökohtaista neuvontaa ja ohjausta arjen kysymyksissä.
- **Liikunta ja harrastukset:** Kunta tarjoaa tällä hetkellä maksuttoman *Ikäliikkujat*-liikuntaryhmän, maksuttoman kuntosalin käytön ikäihmisille sekä vuokraa kunnan tiloja ikäihmisten yhdistystoiminnan käyttöön maksutta. vanhusten viikolla kunta tarjoaa maksuttoman kuljetuksen ja tarjoilun kunnan ulkopuolelle suuntautuvalla retkellä.
- **Järjestöyhteistyö:** Paikalliset järjestöt tekevät tiivistä yhteistyötä kunnan kanssa erilaisten elämys-, retki- ja virkistystapahtumien tuottamisessa.
- **Asiointikuljetukset:** Kunta hankkii asiointikuljetuspalveluita Taksi Orivedeltä, siten, että tiistaisin halukkaat voivat päästä kotoaan Korkeakoskelle asioimaan. Kuljetuksesta peritään 3 €:n omavastuumaksu/suunta. Palvelua käyttää keskimäärin 4 ikäihmistä.

Kunnassa on siis jo nyt monenlaista maksutonta, hyvinvointia tukevaa toimintaa. Tämän olemassa olevan toiminnan lisäksi kuntalaiset ovat ehdottaneet Perjantaiklubilla tai suoraan yhteydenotolla kuntaan kohteita, johon varoja voisi käyttää. Näiden ehdotusten pohjalta tehtiin kysely, johon kuntalaiset saivat vastata joko sähköisesti tai paperilomakkeella elokuun ajan. Vastauksia saatiin 32. Kyseessä ei ollut äänestys, vaan suuntaa antava kartoitus.

	n	Prosentti
Perjantaiklubien aukiolo tuplataan, eli tulevaisuudessa klubi olisi avoinna kaksi kertaa kuukaudessa.	17	53,1%
Asiointikuljetuksia Orivedelle	17	53,1%
Asiointikuljetuksia Mänttä-Vilppulaan	7	21,9%
Retkiä teatteriin, konserttiin, museoihin, nähtävyyksiin	9	28,1%
Kulttuuritarjontaa paikan päälle (esim. musiikkiesityksiä Vapaa-aikatalolle)	9	28,1%
Ulkoilutusapua ikääntyneille	10	31,3%
Kuljetus uimahalliin naapurikuntaan (Orivesi/Mänttä-Vilppula)	4	12,5%
Esiintyjä Juupakodille	6	18,8%
Sokkomatkoja Suomessa (sokkomatkan idea on, että matkustajat eivät tiedä etukäteen matkan kohdetta)	10	31,3%
Asiantuntijaluentoja	6	18,8%
Luontoretkiä	3	9,4%
Erilaisia kerhoja (esim. peli-, käsityökerho)	5	15,6%
Rantasauna Tehtaanjärvelle	7	21,9%
Bussikierroksia Juupajoelle tai kauemmas	4	12,5%
Pizzapäiviä Vapaa-aikatalolla	8	25,0%

Hyvinvointijohtaja on tiedustellut alustavasti kuljetusyrityksiltä hintoja erityyppisille kuljetuksille. Erityisesti asiointikuljetus Orivedelle on ollut toivottua.

Asiointikuljetusten hinta riippuu käytettävän ajoneuvon koosta ja matkaan käytetystä ajasta. keskimäärin yksi asiointikuljetusmatka Orivedelle maksaisi noin 300 €/kerta. Mikäli asiointimatkoja tehdään kaksi kertaa kuukaudessa, vuotuinen kustannus olisi noin 7000 € vuodessa.

Perjantaiklubien lisääminen kahteen kertaan kuukaudessa olisi helppo toteuttaa. Klubien henkilökuntaa tulisi lisätä ainakin yhden henkilön työpanoksen verran. Ateriakustannukset tuplaantuisivat, ollen noin 200 € kuukaudessa. Vuositasolla Perjantaiklubin kustannukset olisivat noin 4 000 €.

Kulttuuritarjontaa voisi lähteä lisäämään järjestämällä paikan päällä 1-2 esitystä vuodessa tai vaihtoehtoisesti käydä kunnan ulkopuolella konsertissa/teatterissa/taidenäyttelyssä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointijohtajan vastaamaan testamenttivarojen käytöstä.

ASIAN KÄSITTELY:

Kunnanhallituksen jäsen Sointu Äikäs teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointijohtajan vastaamaan testamenttivarojen käytöstä.

Kunnanhallitus päättää lisäksi perustaa neuvoa antavan työryhmän, jonka jäseninä ovat hyvinvointijohtaja, vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen sekä

kunnanhallituksen jäsen. Kunnanhallitus nimeää keskuudestaan jäsenen sekä pyytää vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään jäsenen työryhmään.”

Puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä esitetyn muutosehdotuksen. Kunnanhallitus hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi hyvinvointijohtajan vastaamaan testamenttivarojen käytöstä.

Kunnanhallitus perusti neuvoa antavan työryhmän ja pyytää vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään jäsenen työryhmään.

Kunnanhallituksen jäseneksi työryhmään valittiin Sointu Äikäs.

**126 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen/ JUUPAJOEN KOULUVERKON
RATKAISU – KESKUSTAN JA KRISTILLISDEMOKRAATTIEN
VALTUUSTOALOITE 8.6.2026**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmät ovat jättäneet 8.6.2026 valtuuston pitämässä kokouksessa aloitteen, jossa esitetään Juupajoen kouluverkon kehittämistä seuraavasti:

- Pienten lasten koulu säilytetään Kopsamolla ja Kirkonkylän koulun kunto selvitetään perusteellisesti, mahdollisesti perinteisin hirsimenetelmin remontoitavaksi.
- Selvitetään mahdollisuus kehittää Pienten lasten koulua "Koko kylän koulu" -hankkeen tapaan yhteistyössä kunnan yhdistystoimijoiden kanssa, esimerkiksi metsä- tai luontopainotteiseksi kouluksi.
- Arvioidaan mahdollisuus keskittää koko alakoulu Kopsamolle ja selvitetään tarvittavat lisätilat. Päätetään selvityksen perusteella, missä 3–6-luokat jatkossa opiskelevat.
- Yläkoulu pidetään Korkeakoskella niin pitkään kuin oppilaita riittää ja opetuksen laatu pysyy hyvänä.

Aloitteessa painotetaan, että kouluverkko on kunnan tärkeä vetovoimatekijä ja perheiden houkuttelun kannalta ratkaiseva. Koulun säilyttäminen nähdään arvovalintana, jolla on pitkän aikavälin vaikutuksia kunnan elinvoimaan ja talouteen. Aloitteessa tuodaan esiin, että koulujen sulkeminen ei ole tuonut odotettuja säästöjä muissa kunnissa ja että perheiden menettäminen aiheuttaa kunnalle merkittäviä taloudellisia tappioita. Kunnan taloustilanteen sopeutustarpeesta huolimatta kouluverkon ratkaisut tulee tehdä harkiten ja pitkällä aikavälillä, jotta vältetään mainehaitat ja muuttoliike pois kunnasta.

Aloitteen tavoitteena on ratkaista kouluverkkoasia tämän vuoden aikana ja tarjota selkeä etenemismalli, joka tukee kunnan strategiaa ja elinvoimaa.

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Juupajoen kunnan kouluverkkouudistus on meneillään ja siinä yhtenä ratkaisuvaihtoehtona on Kirkonkylän koulun säilyttäminen kunnan kouluverkossa. Alkuperäisen aikataulun perusteella valtuusto päättäisi kouluverkosta joulukuussa 2026.

Kirkonkylän koulu jouduttiin poistamaan kesäkuussa 2026 toistaiseksi opetuskäytöstä siellä tehtyjen kuntotutkimusten huonojen tulosten perusteella. Kunta pyysi Suunnittelutalo PPG:ltä kustannusarviota Kirkonkylän koulun korjauskustannuksista. Arvioidut kustannukset olisivat n. 1,5 miljoonaa euroa. Tämä arvio sai päättäjät pohtimaan uuden koulurakennuksen lisäämistä yhdeksi kouluverkkovaihtoehdoksi. Uuden koulurakennuksen kustannusten ja rakentamiseen liittyvien muiden asioiden selvittäminen ei ehdi valmistua joulukuuhun 2026 mennessä. Kouluverkon päätösaikataulua ehdotetaan siirrettäväksi v.2027.

Tästä johtuen on mahdotonta lähteä valmistelevaan aloitteen mukaista kehittämistä tässä vaiheessa.

Valtuustoaloite on esityslistan **liitteenä nro 2**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

127 § LAUSUNTO TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Valmistelija: Kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanvaltuusto kokouksessaan 6.8.2026 käsitteli ja merkitsi tiedokseen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025. Arviointikertomus on esityslistan **liitteenä nro 3**.

Kuntalain 121 § mukaan Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksessa on useita selvennystä edellyttäviä tai muuten huomionarvoisia kohtia, arviointikertomuksen kohdat on merkitty kursiivilla:

Paikallisten yritysten toimintamahdollisuuksia ja toimintaympäristöä olisi parannettava tavoitteellisesti. Panostamalla yrittäjyyteen luodaan kuntaan uusia työpaikkoja ja vahvistetaan vero pohjaa. Vetovoimainen yrityselämä ja työllisyys ovat avainasemassa uusien asukkaiden houkuttelemisessa. Kunnan on panostettava elinvoiman kehittämiseen aiempaa enemmän ja puututtava elinvoima asioihin aiempaa vakavammin. Elinvoimatoimenpiteiden ja yritysvaikutusten arviointi olisi otettava kiinteäksi osaksi päätöksentekoa.

Konsulttiyhtiö MDI:n kuntien elin-, veto- ja pitovoimaindeksin kuntakohtaisen analyysin tulokset esiteltiin ja jaettiin kunnanvaltuustolle kesällä 2025. Analyysin mukaan Juupajoen elinvoimaindeksi on kokoluokkaansa nähden vahva, vahvimpien tekijöiden ollessa mediaanitulot, avoimen sektorin työpaikat, kuntatalous, 35-44 vuotiaiden työllisyysaste, työpaikkaomavaraisuus, koulutustasoindeksi ja taloudellinen huoltosuhde. Myös yritysperustanta ja yritystiheys olivat vertailukelpoisia. Heikkoudet olivat asumiseen ja muuttoliikkeeseen kietoutuvien veto- ja pitovoimatekijöiden puolella, jossa kunnan toiminnalla on todennäköisemmin tuloksia saavutettavana, vaikka vastassa ovat väestön ikääntymisen ja kaupungistumisen kaltaiset, ei-paikalliset ilmiöt.

Kunta tarjoaa kokoonsa nähden varsin kattavat ja nopealiikkeiset yritys- ja elinkeinopalvelut, elinvoimatoiminta on kuvattu kunnan verkkosivuilla. Kunnan vaikuttamiskeinot elinkeinoelämää panostamiseen ovat jo lainsäädännöllä rajoittuja ja luonteeltaan pikemminkin mahdollisuuksia luovia kuin suoraan vaikuttavia. Kunnan panostaminen yrittäjyyteen ei suoraan luo uusia työpaikkoja, vaan onnistuessa mahdollistaa sitä. Retorinen vastakysymys kuuluu, mitä oleellista ja vaikuttavuudeltaan merkittävää Juupajoen kunnan nyt käytössä olevasta elinkeinotoimenpidevalikoimasta puuttuu ja miten puuttuvaa tai nykyistä toimintaa tulisi resursoida. Erillinen yritysvaikutusten arviointityö on käyttökelpoinen työkalu sellaisten merkittävien ratkaisujen kohdalla, jossa vaikutusten suunta on epäselvä ja tällaisia tilanteita kunnan kokoluokassa on hyvin harvoin. Usein ratkaisun yritysvaikutuksen suunta on itsestään selvä, mutta vaikutuksen laatu ja varmuus hyvin vaikeasti mitattavissa.

Lisäksi tarkastellessaan vuoden 2025 tilikauden strategiaa ja toiminnallisia tavoitteita Tarkastuslautakunta on havainnut, että useat tavoitteista vaatisivat

täsmennystä, jotta ne olisi mahdollista toteuttaa ja niiden toteutumista arvioida. Useasta tavoitteesta ei ilmene, mitä tavoitteella itse asiassa halutaan saavuttaa.

Talousarvioon kirjatulla tavoitteella tavoitellaan aina kuntastrategian toteutumista sen strategian painopisteen, jonka alle tavoite on kirjattu, kautta. Nykymuotoisen tavoitteen seuranta ja toteutumisen analysointi edellyttää aina ao. toimintaan, kuntakokonaisuuteen ja strategiankontekstiin kytkemistä.

Tavoitteiden laadinnan periaatteena laadullisuuden painottaminen (määrällisen sijaan), tarkoituksena oli että tavoitteen toteutumista joudutaan analysoimaan ja tulkitsemaan, pelkän numeerisen tarkastelun sijaan. Koska talousarvio on luonteeltaan luonnollisesti numeerisia tavoitteita määrärahojen ja tuloslaskelman kautta painottava, on perusteltua käyttää strategiasta johdetuissa tavoitteissa laadullista, analysointiin pohjautuvaa menetelmää, jossa lopputuloksen toteutumista verrataan kuntastrategiaan ja siitä johdettuun tavoitteeseen. Numeerista suorite- ja tunnuslukuseurantaa voidaan tehdä niiden olematta talousarvion tavoitteita. Vuoden 2026 talousarvion tavoitteet ovat teknisesti saman kaltaisia kuin vuonna 2025, mutta niiden strategisuus ja johdonmukaisuus vaikuttavat olevan vahvempia.

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä kilpailutettiin Visman irtisanottua Wilman varhaiskasvatusosan. Uudeksi toiminnanohjausjärjestelmäksi valittiin Päikky. Kilpailutuksessa järjes telmä oli useita muita tarjottuja järjestelmiä kalliimpi. Kilpailutuksen muista valintakriteereistä ei kuitenkaan ole tietoa.

Muut valintakriteerit selviävät hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksestä 15 § 2025, jossa mainitaan mm. työvuorosuunnittelumahdollisuus, integraatio muihin järjestelmiin, toimittajan kokemus yhteistyöstä muiden järjestelmien toimittajien kanssa sekä yhteiskäyttöönoton synergiaedut Ruoveden kunnan kanssa.

Arviointikertomuksen Viranhaltijoiden kuulemisajankohdista puuttuu hyvinvointijohtajan kuuleminen, joka tapahtui 14.4.2026.

Nostot tarkastuslautakunnan vuonna 2024 tekemistä huomioista:

- *Kunnan virallista ilmoitustaulua ei suosituksesta huolimatta ole siirretty Kunnanviraston aulaan vaan se on edelleen Kunnanviraston lukitulla puolella*
- *Luettelo kunnan kiinteästä omaisuudesta ja omaisuuden PTS-suunnitelmat puuttuvat edelleen tilinpäätöksen liitetiedoista*

Tarkka kiinteän omaisuuden luettelo ja omaisuuden PTS-suunnitelmat (käytännössä kiinteistöjen peruskorjaustarpeet ja suunnitelmat) eivät ole tilinpäätöksen pakollisia liitetietoja, lisäksi PTS-suunnitelmat kohdistuvat tulevaisuuteen tilinpäätöksen tarkastellessa takautuvasti käsiteltävän tilikauden tulosta ja taloudellista asemaa.

Hallintolain mukaan kunnan ensisijainen viestintäkanava on verkkosivut. Tiedottamisvelvollisuuden vuoksi kunta ylläpitää lisäksi virallista ilmoitustaulua. Ilmoitustaulu siirretään aulaan syksyn 2026 aikana.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa yllä olevan lausunnon kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 arviointikertomuksesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

128 § KVTES JA OVTES JÄRJESTELYVARAERIEN 1.10.2026 KÄYTÖN PERIAATTEET

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Hallintosäännön 41 § mukaan virka- ja työehtosopimukseen perustuvista harkinnanvaraisten palkankorotusten perusteista päättää kunnanhallitus voimassa olevien työehtosopimusten perusteella. Harkinnanvaraisista palkantarkistuksista päättää vastuualuejohtaja.

Työehtosopimuksissa on määritelty järjestely- ja kehittämisohjelmaerät 1.10.2026 käytettäväksi palkkojen korotuksiin, summien ollessa yhteensä seuraavat:

KVTES 780,21 e (260,07+ 520,14)
OVTES 370,81 e (208,89+161,92)
OVTES G 28,98 e

Paikallisten järjestelyerien suuruudet on laskettu sopimusalakohteisesti maaliskuun 2026 palkkasummasta ja 1.8.2026 2,27 % yleiskorotus on huomioitu.

KVTES:n ja OVTES G:n osalta tasopalkkajärjestelmään siirryttiin 1.2.2025 ja palkkojen harmonisointi oli tarkoitus toteuttaa loppuun nimenomaan seuraavilla järjestelyerillä ja kehittämisohjelmaerillä.

OVTES ja OVTES G -erien jaosta on neuvottelutulos, jossa käytännössä summat jaetaan tasajakona.

Ehdotus on käsitelty ja hyväksytty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 7.9.2026.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että KVTES-erät käytetään ensisijaisesti palkkaryhmien väliseen harmonisointiin ja toissijaisesti palkkaryhmien sisäiseen (palkkaryhmien tasojen väliseen) harmonisointiin noudattaen tasaisuuden periaatetta palkkaliitteiden välillä, OVTES ja OVTES G osalta noudatetaan neuvottelutulosta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**129 § LAUSUNTO MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN
VALMIUSSUUNNITELMALUONNOKSESTA**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen valmiussuunnitelmaluonnos on valmistunut.

Valmiussuunnitelmaluonnos esitellään kokouksessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että valmiussuunnitelmaluonnos täydentää hyvin kunnan valmiussuunnittelua ja varautumista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

130 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT

- 1) Valtuuston talousarvioseminaari 8.-9.10.2026
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous 19.10.2026
- 3) Valtuuston kokous 26.10.2026

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**131 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 12 § 19.8.2026 Teknisen johtajan määräaikainen palkanlisä
- 2) Kunnanjohtajan päätös 13 § 19.8.2026 Palvelimen hankinta
- 3) Kunnanjohtajan päätös 14 § 2.9.2026 Kesätyöntekijän palkkaamisen kannustimen maksaminen
- 4) Teknisen johtajan päätös 6 § 9.9.2026 Vesihuoltolaitoksen laskutusjärjestelmän hankinta
- 5) Kunnanjohtajan päätös 15 § 7.9.2026 Juupajoen Karjala-Seuran 80-v. muistaminen
- 6) Kunnanjohtajan päätös 16 § 9.9.2026 Populus-palkkajärjestelmän SaaS-palvelun hankinta
- 7) Rehtorin päätös 5 § 1.8.2026 Tuntiopettajan valinta perusopetuksen liikunnan ja terveystiedon opettajaksi
- 8) Rehtorin päätös 6 § 1.8.2026 Tuntiopettajan valinta perusopetuksen historian ja uskonnon opettajaksi
- 9) Rehtorin päätös 4 § 19.8.2026 Taide- ja taitoaineiden lisät lv 2026-2027

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

132 § KIRJELMÄT

- 1) Pirkanmaa työllisyyskatsaus heinäkuu 2026. Elinvoimakeskus.
- 2) Kanta-Hämeen työllisyyskatsaus heinäkuu 2026. Elinvoimakeskus
- 3) Sasky Yhtymäkokous 28.5.2026 pöytäkirja
- 4) Tampereen yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirja 20.8.2026
- 5) Sasky Yhtymähallitus 27.8.2026 pöytäkirja
- 6) Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 31.08.2026
- 7) Pöytäkirjan ote-Alueellinen jätehuoltolautakunta - 02.09.2026

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

133 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 122, 126 – 127, 129 - 133

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 123 – 125, 128

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.