

17 §	VUODEN 2025 TILINTARKASTUSRAPORTIN ESITTELY	19
------	---	----

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanviraston kokoushuone torstaina
22.5.2026 alkaen klo 8.00 – 9.02

Läsnäolevat jäsenet

Marjut Marttila	puheenjohtaja
Simo Ripatti	varapuheenjohtaja
Tarja-Riitta Koskinen	jäsen klo 8.18 alkaen
Sanna Pöytäki	jäsen
Teppo Soukkio	jäsen

Muut läsnäolevat

Rami Olas	tilintarkastaja
-----------	-----------------

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teppo Soukkio ja Simo Ripatti.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Marjut Marttila
---------------	-----------------

Pöytäkirjanpitäjä	Marjut Marttila
-------------------	-----------------

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 25.5.2026

Teppo Soukkio	Simo Ripatti
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 1.6.2026 alkaen.

17 § VUODEN 2025 TILINTARKASTUSRAPORTIN ESITTELY

Tilintarkastaja Rami Olas esittelee tilikauden 2025 tilintarkastusraportin.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi vuoden 2025 tilintarkastusraportti.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2025 tilintarkastusraportti on pöytäkirjan liitteenä.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen tarkastuslautakunta
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.