

PÖYTÄKIRJA 9/2026

110 §	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026	141
111 §	TALOUSARVION 2027 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2027–2029 LAADINTAOH	142
112 §	KOULUKULJETUSPERUSTEET	143
113 §	LAUSUNTO JÄTEVESISOPIMUSLUONNOKSESTA	147
114 §	ASUNTOPOLIITTINEN OHJELMA.....	149
115 §	LAUSUNTO TAMPEREEN SEUDUN TYÖLLISYYSSALUEEN 2027 TALOUSARVIOLUONNOKSESTA SEKÄ OSITTAISEEN AIHEUTTAMISPERUSTEISEEN LASKUTUKSEEN SIIRTYMISESTÄ.....	150
116 §	KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYYSKAUDELLA 2026	151
117 §	VALTUUSTON 8.6.2026 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	152
118 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT	153
119 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	154
120 §	KIRJELMÄT.....	155
121 §	AJANKOHTAISET ASIAT.....	156

Kokouksen paikka
ja aika

Kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina 17.8.2026
klo 15.00 – 18.59

Läsnäolevat jäsenet

Taija Heletoja	puheenjohtaja
Juho Eskola	varapuheenjohtaja
Heino Äikäs	jäsen
Laura Ylä-Lyly	jäsen
Risto Lepola	jäsen
Johanna Kallenaudio	jäsen
Sointu Äikäs	jäsen
Pasuri Pertti	varajäsen

Muut läsnäolevat

Carita Saarinen	valtuuston puheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	valtuuston I varapuheenjohtaja, klo 15-17.56
Marjut Välimaa	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Ilkka Peltoniemi	perusopetuksen rehtori, klo 15-16.49
Marju Puuri	perusopetuksen rehtori, klo 15-16.49
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja
Tuomas Suoranta	nuorisovaltuuston edustaja

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Ylä-Lyly ja Risto Lepola.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Taija Heletoja

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 17.8.2026

Laura Ylä-Lyly	Risto Lepola
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 18.8.2026 alkaen.

110 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutuminen tulee saattaa kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi tilanteiden 30.4., 30.6. ja 30.9. mukaisesti.

Toimintatuotot, -kulut ja toimintakate

Toimintatuotot ovat toteutuneet 47,6 prosenttisesti. Toimintakulujen toteutumaprosentti on 51,4 ja toimintakatteen 53.

Rahoitus

Talousarviossa arvioitiin verotuloja kertyvän 4,7 M€ vuonna 2026. Arvio perustui Kuntaliiton syyskuussa 2025 julkaisemaan ennusteeseen verotulojen kehityksestä. Alkuvuonna 2026 Kuntaliitto on maltillistanut verotuloarvioitaan, ja elokuun ennusteen mukaan verotulokertymä jää 4,37 M€. Verotulojen toteutumisprosentti ajalla 1.1.–30.6.2026 on 44,1 % ja verotulokertymä 2,07 milj. euroa.

Valtionosuudet jäävät tämänhetkisen arvion mukaan hieman alle budjetoidun.

Vuosikate

Vuosikate näyttää merkittävästi heikkenevän talousarvion laadintavaiheen tilanteesta, mikäli verotulot toteutuvat heikompien ennusteiden mukaisina.

Maksuvalmiuden kehitys

Kunnan maksuvalmius on ollut hyvä.

Talousarvion toteumassa 1-6/2026 (**liitteenä nro 1**) esitetään tuloslaskelma, verotuloennuste ja taloustilanne vastuualueittain. Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteumat esitellään kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee talousarvion toteuman tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 15.51-15.56. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

**111 § TALOUSARVION 2027 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2027–2029
LAADINTAOHJE**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Tulosalueiden tulee valmistella käyttötalouden talousarvioesityksensä siten, että valtuustoon nähden sitova taso on tulosalueen toimintakate.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan **liitteenä nro 2** mukaisen vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027 - 2029 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Palvelualueet, isännöitsijä

112 § KOULUKULJETUSPERUSTEET

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456, perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p. 044 4138 209

Koulumatkaetuus yleisesti

Kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville esiopetusta ja oppivelvollisuusikäisille perusopetusta (perusopetuslaki 628/1998, 4 §). Esi-, perus- ja lisäopetuksen oppilaan oikeudesta koulumatkaetuuteen säädetään perusopetuslaissa (perusopetuslaki 628/1998, 32 §).

Perusopetuslaissa mainitaan, että mikäli perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on pitempi kuin viisi kilometriä, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on pitempi kuin viisi kilometriä, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen.

Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka muodostuu oppilaalle oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus. Sen sijaan perusopetuslakiin perustuvaa oikeutta matkaetuun ei ole oppilailla, jotka osallistuvat perusopetukseen valmistavaan opetukseen tai jotka osallistuvat perusopetukseen ylitettyään oppivelvollisuusiän.

Oppilaat ovat perusopetuslain 32 §:n nojalla järjestetyssä koulukuljetuksessa kunnan/kuljetuksen järjestäjän vastuulla. Tämä ei koske tilanteita, jossa oppilaan kuljetuksen järjestämiseksi on myönnetty kuljetusavustus (esimerkiksi matkalippu) tai saattoavustus huoltajalle. Perusopetuslain 34 §:n mukaan koulumatkalla sattuneen tapaturman hoito on kuitenkin oppilaalle maksuton.

Koulumatkan kesto ja kuljetuksen odottaminen

Oppilaalle järjestettävä päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. (Perusopetuslaki 628/1998, 32 §.) Tällä tarkoitetaan sitä, että yhtenäkkään koulupäivänä koulumatkan laskennallinen kesto odotuksineen ei saa ylittää mainittuja aikarajoja.

Oppilas voi joutua käyttämään koulumatkallaan useita eri kuljetusmuotoja. Aikataulusta johtuen oppilas voi joutua odottamaan kuljetusta.

Koulupäivän päättyessä kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan ja opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden valvonnasta. Toimintaan osallistuminen on oppilaalle vapaaehtoista.

Jos oppilas osallistuu toimintaan, hän on opetuksen järjestäjän vastuulla. Ennen koulupäivän alkua valvontavelvollisuutta ei varsinaisesti ole, mutta opetuksen

järjestäjän on hyvä huolehtia koulualueen turvallisuudesta myös silloin. Juupajoella kuljetusta odottavien oppilaiden on mahdollista osallistua iltapäivätoimintaan (0.-2. luokat), kerhotoimintaan tai muuhun valvottuun toimintaan.

Koulumatkaetus Juupajoella

Juupajoen kunnassa järjestetään esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille koulukuljetus esikouluun ja kouluun seuraavasti:

- Luokat 0 – 2, jos koulumatka on pidempi kuin kolme (3) kilometriä.
- Luokat 3 - 9, jos koulumatka on pidempi kuin viisi (5) kilometriä.

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitillä varteen. Omavastuuraja kävelen taksi- ja linja-autoreitin varteen 0 – 2 luokille on yksi (1) kilometriä ja 3 – 9 luokille on kolme (3) kilometriä. Mikäli kuljetusta haetaan matkan pituuden perusteella, matka mitataan lyhintä, kävelykelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin mukaan lukien kunnan avustamat yksityistiet, kotiportilta koulun portille. Mikäli oppilas voi suorittaa matkansa vaihtoehtoisesti jalankulkua, kevytliikennettä tai autoliikennettä varten tarkoitettua tietä pitkin, katsotaan koulumatkaksi lyhin reitti, jota pitkin oppilas voi koulumatkan liikennesääntöjä noudattaen suorittaa. Kotiportti tarkoittaa oman pihan ja pihatien liittymää ja koulun portti koulun pihan ja kouluun johtavan tien liittymää.

Esiopetuksessa kuljetus järjestetään niille oppilaille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi.

Juupajoella suurin osa esi- ja perusopetuksen luokkien 1-2 oppilaista on ollut perinteisesti maksuttoman koulukuljetusoikeuden piirissä. Viime lukuvuoden lopussa selvinnyt Kirkonkylän koulun kuntotutkimustulos muutti pienten lasten koulun oppilaiden koulupaikan Kirkonkylältä Koulukeskukselle. Tämä muutos vaikutti myös useamman lapsen oikeuteen saada maksuton koulukuljetus.

Kunta tarjoaa tällä hetkellä lakisääteistä lyhyemmälle matkalle maksuttoman koulukuljetusoikeuden esioppilaille ja 1-2- luokkien oppilaille. On kuitenkin otettava huomioon, että muuttunut koulun sijainti koskien esi- ja alkuopetusta on muuttanut perheiden suunnitelmia järjestää oppilaan turvallinen koulumatka.

Osa huoltajista on lähestynyt kuntaa ja tiedustellut, onko koulukyytiä mahdollista ostaa, vaikka koulumatkan pituus ei ylitä 3 kilometriä, jolloin syntyisi oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Mikäli päätettäisiin sallia mahdollisuus ostaa oppilaalle koulukuljetuspaikka, on otettava huomioon oppilaiden tasapuolinen kohtelu ja se, että tästä järjestelystä ei saa syntyä ylimääräisiä kustannuksia. On myös päätettävä, millä valitaan maksullista paikkaa halunneiden joukosta ne, jotka mahtuvat nykyisiin olemassa oleviin kyyteihin.

Asiaa tulee selvittää niin oppilaiden tasapuolisen kohtelun, koulumatkan turvallisuuden kuin kustannustenkin näkökulmasta.

Koska koulun muuttuessa osa pienimmistä oppilaista joutuu matkustamaan Koulukeskukselle Rotkon kautta laskettua reittiä pitkin, on tarpeen linjata, onko tuo reitti turvallinen. Vaihtoehtoinen reitti kulkee Koskitien ja Sahantien kävelytiellä, jossa on 2-3 tienylitystä alueella, jossa on paljon raskasta liikennettä. Siitä syystä

on tarpeen esittää koulumatkan vaarallisuuteen perustuen maksuttoman koulukuljetusoikeuden laajentamista esiopetuksen ja 1.-2. luokkien oppilaiden osalta niille oppilaille, joiden koulumatka ylittää 1 kilometrin.

Luokkien 3-9 koulukuljetusperusteita ei muuteta, vaan ne säilyvät ennallaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää muuttaa 6.6.2022 hyväksyttyjä koulukuljetusperusteita seuraavasti: Juupajoen kunnassa järjestetään esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille koulukuljetus esikouluun ja kouluun luokkien

- Luokat 0 – 2, jos koulumatka on pidempi kuin yksi (1) kilometriä.

ASIAN KÄSITTELY:

Keskustelun kuluessa kunnanhallituksen jäsen Sointu Äikäs teki seuraavan muutosehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää muuttaa 6.6.2022 hyväksyttyjä koulukuljetusperusteita seuraavasti: Juupajoen kunnassa järjestetään esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille koulukuljetus esikouluun ja kouluun

- esikoululaisille, jos koulumatka on pidempi kuin yksi (1) kilometriä.

Koulukuljetus on erikseen päätettävällä maksulla ostettavissa 1-2-lk oppilaille, joiden koulumatka on 1-3 km. Maksullisen koulukyydin edellytys on, että koulutaksissa on tilaa.

Kunnanhallituksen jäsen Risto Lepola kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja kysyi, sopiiko kunnanhallitukselle nimenhuutoäänestys, mikä sopi. Puheenjohtaja totesi, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat muutosehdotusta, äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 4 EI-ääntä (Pertti Pasuri, Heino Äikäs, Risto Lepola, Sointu Äikäs) ja 3 JAA-ääntä (Johanna Kallenautio, Taija Heletoja, Laura Ylä-Lyly). Puheenjohtaja totesi muutosehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää muuttaa 6.6.2022 hyväksyttyjä koulukuljetusperusteita seuraavasti: Juupajoen kunnassa järjestetään esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille koulukuljetus esikouluun ja kouluun

- esikoululaisille, jos koulumatka on pidempi kuin yksi (1) kilometriä.

Koulukuljetus on erikseen päätettävällä maksulla ostettavissa 1-2-lk oppilaille, joiden koulumatka on 1-3 km. Maksullisen koulukyydin edellytys on, että koulutaksissa on tilaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtorit Ilkka Peltoniemi ja Marju Puuri poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.49.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.49-16.55. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

113 § LAUSUNTO JÄTEVESISOPIMUSLUONNOKSESTA

Valmistelija: Kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Oriveden kaupunki irtisanoi syksyllä 2024 kuntien välisen jäteveden käsittelysopimuksen päättyväksi 31.12.2029.

Sweco Oy:n laatima uusi sopimusluonnos avaa jäteveden käsittelyn kustannuksen muodostumisen, ja uusi taksa perustuisi nimenomaan puhdistamisen kustannuksiin ja puhdistamon saneeraustarpeisiin vastaten näin Juupajoen kunnan intressejä ja alkuperäistä neuvottelunäkemyistä. Ainakin seuraavia yksityiskohtia tulee laadinnan seuraavassa vaiheessa kuitenkin tarkastella:

- sanamuotojen tarkennusta kunnan alueen, viemäröintialueen ja vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen välillä
- mahdollisten kolmansien jätevettä tuottavien osapuolten omien sopimusten rooli sopimuksessa
- Tähtiniemen puhdistamon lupaehtojen oikeellisuuden varmistus
- johdettavan jäteveden tarkkailun ja lisäanalyysien vaatimisen pelisäännöt
- varmistetaan, että mainituissa kustannuspaikoissa ei ole mukana talousveden osuutta sopimuksen koskiessa vain jätevesiä
- Indeksien valinta ja ylipäänsä tarpeellisuus käytettäessä toteutuneita hyväksytyjä kustannuksia
- jäännösarvojen käsittely sopimuksen mahdollisessa purkutilanteessa

Vielä voimassa olevassa sopimuksessa Juupajoki on maksanut jäteveden käsittelystä 1,01 €/m³. Jäteveden käsittelyn kustannus Juupajoen kunnan vesihuoltolaitokselle on ollut yhteensä noin 90 000 € vuodessa.

Sopimusluonnoksessa jäteveden puhdistamisen kustannuksiin perustuvat taksavaihtoehdot lähtötilanteessa olisivat 2,13 € ja 2,24 € riippuen valittavasta laskentamallista. Alkuperäinen syksyn 2024 korotusehdotus oli 3,25 €/m³.

Vesihuoltolain 4 ja 6 § mukaan kunta vastaa alueellaan vesihuollon järjestämisestä ja 18 § mukaan maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Uusi sopimus tulee nostamaan Juupajoen vesihuoltolaitoksen asiakkaiden maksuja.

Sopimusluonnos on **liitteinä nro 3 ja 4**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan Oriveden kaupungille, että sopimusluonnos taustamateriaaleinen on perusperiaatteiltaan kunnossa ja antaa hyvän pohjan varsinaisen sopimuksen neuvottelemiseksi ja laatimiseksi.

ASIAN KÄSITTELY:

Keskustelun kuluessa jäsen Risto Lepola teki varsinaiseen ehdotukseen lisäysehdotuksen, että uuden sopimuksen voimaantulo on 1.1.2030.

Jäsen Sointu Äikäs kannatti lisäysehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja kysyi, sopiiko kunnanhallitukselle nimenhuutoäänestys, mikä sopi. Puheenjohtaja totesi, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat muutosehdotusta, äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Pertti Pasuri, Johanna Kallentautio, Laura Ylä-Lyly ja Taija Heletoja), 2 EI-ääntä (Sointu Äikäs, Risto Lepola) sekä 1 tyhjä (Heino Äikäs).

Puheenjohtaja totesi, että pohjaehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti todeta lausuntonaan Oriveden kaupungille, että sopimusluonnos taustamateriaaleinen on perusperiaatteiltaan kunnossa ja antaa hyvän pohjan varsinaisen sopimuksen neuvottelemiseksi ja laatimiseksi.

Ote Oriveden kaupunki

114 § ASUNTOPOLIITTINEN OHJELMA

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanvaltuusto asetti vuoden 2026 talousarviotavoitteeksi asuntopoliittisen ohjelman laatimisen. Asiantuntijapalvelut kilpailutettiin talvella 2026 ja asiantuntijakumppaneiksi valittiin Sitowise Oy ja Kaupunkitutkimus TA Oy. Työ- ja ohjausryhmänä toimi kunnan laajennettu elinkeinotiimi, kesäkuussa järjestettiin työpaja, johon osallistuivat kunnanhallituksen edustajat. Lisäksi työtä varten haastateltiin suurimoiden työntekijöiden edustajia ja kiinteistönvälittäjiä.

Asuntopoliittinen ohjelma on strategisen tason ohjelma ja strategian toimeenpanon työkalu, joka toimii linjaavana ja taustoittavana lähdemateriaalina kuntakonsernin tehdessä ratkaisuja asumiseen liittyvistä asioista. Varsinaiset päätökset tehdään erikseen normaalissa järjestyksessä ao. toimijan toimesta.

Asuntopoliittinen ohjelma sisältää analyysit väestökehityksestä, rakennuskannasta, tonttitarjonnasta, asuntomarkkinasta sekä tunnistetut kehittämiskohteet ja toimenpiteet.

Juupajoen kunnan asuntopoliittinen ohjelma on **liitteenä nro 5**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy asuntopoliittisen ohjelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston varapuheenjohtaja Eveliina Helpiölä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.56.

**115 § LAUSUNTO TAMPEREEN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN 2027
TALOUSARVIOLUONNOKSESTA SEKÄ OSITTAISEEN
AIHEUTTAMISPERUSTEISEEN LASKUTUKSEEN SIIRTYMISESTÄ**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Lausuntopyyntö, talousarvioesitysluonnos sekä ehdotus osittaiseen aiheuttamisperiaatteen mukaiseen laskutukseen siirtymisestä on **liitteinä nro 6 ja 7**.

Vuoden 2027 Juupajoen laskutettava maksuosuus olisi n. 178 000 euroa, vuonna 2026 maksuosuus on 189 000 euroa. Aiheuttamisperiaatteen käyttöönotosta kuitenkin seuraisi, että vuoden 2028 alussa selkeästi kohdistettavat erät tasattaisiin ja tämä aiheuttaisi jonkin suuntaisen muutoksen kohdistettavaksi 2027 maksuosuuteen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa työllisyysalueen vuoden 2027 talousarviosta.

Osittaiseen aiheuttamisperiaatteeseen siirtymisestä kunnanhallitus kuitenkin toteaa, että työllisyysalueen tulisi harkita perusteeltaan oikeaan malliin siirtymistä asteittain, esim. 2-3 vuoden siirtymäajalla, perusteena riski sille, että suurimmat prosentuaaliset vaihtelut kohdistunevat pienimpään kuntakokoluokkaan, jossa taloudellinen liikkumavara on jo valmiiksi pienin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote Tampereen kaupunki

**116 § KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET
SYYSKAUDELLA 2026**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja kutsu on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 88 § mukaan valtuuston kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei siihen ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päätti kokoontua syyskaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 15.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 14.9.2026
ma 19.10.2026
ma 16.11.2026
ma 7.12.2026

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään alustavan aikataulun mukaan 26.10, 30.11. sekä 14.12.2026. Valtuuston kokousten alkamisaika on klo 18.00.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti kokoontua syyskaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 16.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 14.9.2026
ma 19.10.2026
ma 16.11.2026
ma 7.12.2026

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään alustavan aikataulun mukaan 26.10, 30.11. sekä 14.12.2026. Valtuuston kokousten alkamisaika on klo 18.00.

117 § VALTUUSTON 8.6.2026 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Valtuusto on pitänyt kokouksen 8.6.2026 ja käsitellyt pykälät 1-10.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Vastaus valtuustoaloitteeseen/ Kodan rakentaminen päiväkodin ryhmän käyttöön
- Vastaus valtuustoaloitteeseen/ Kesätyöseteli
- Vastaus valtuustoaloitteeseen/ Kotihoidontuen kuntalisä
- Kunnan sijoitustoiminnan perusteet
- Ero luottamustoimesta/ Hanski Hyvönen ja uuden jäsenen valinta
- Tilinpäätös 2025
- Vuoden 2025 arviointikertomus
- Talouden tasapainottamisohjelma 2026-2028

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 8.6.2026 pitämän kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

118 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 14.9.2026
- 2) Valtuuston talousarvioseminaari pidetään 8.-9.10.2026
- 3) Tampereen kaupungin ympäristöterveyden lausunto Kirkonkylän koulun kuntotutkimusraportista 12.8.2026
- 4) Valtuuston elinkeino- ja yritysiltakoulu 24.8.2026

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**119 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

1) Teknisen johtajan päätös 5 § 22.7.2026 Asfalttiurakoitsijan valinta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

120 § KIRJELMÄT

- 1) Pirkanmaa työllisyyskatsaus kesäkuu 2026. Elinvoimakeskus.
- 2) Pirkanmaan liiton uutiskirje 12.8.2026. Pirkanmaan liitto.
- 3) VM päätös 6.8.2026. Vuotta 2028 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen
- 4) VM Kunta- ja alueosasto, 25.6.2026. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026.
- 5) Sasky Yhtymäkokous 28.5.2026 pöytäkirja

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

121 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 110, 111, 113 – 121

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 112

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.