

PÖYTÄKIRJA 8/2026

- 103 § PERUSOPETUKSEN TÄYTTÖLUPA
- 104 § LÄNSI-SUOMEN KASVUKOLMIO OY:N OSAKKEIDEN HANKINTA
- 105 § VALTUUSTOALOITTEEN OHJAUS VALMISTELUUN / VALTUUSTOALOITE JUUPAJOEN KOULUVERKON RATKAISUKSI
- 106 § NUORISO- JA LIIKUNTA KOORDINAATTORIN VALINTA / VAPAA-AIKAKOORDINAATTORIN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN NUORISO- JA LIIKUNTA KOORDINAATTORIN TEHTÄVÄKSI JA TÄYTTÖLUVAN MYÖNTÄMINEN KYSEISEEN TEHTÄVÄÄN 1.8.2026 ALKAEN
- 107 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
- 108 § AJANKOHTAISET ASIAT
- 109 § KVTES-TASOPALKKARYHMIEN TÄYDENNYS/KOULUSIHTTEERIN JA KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TEHTÄVÄN YHDISTÄMINEN

Kokouksen paikka
ja aika

Kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina 15.6.2026
klo 15.00 – 15.31

Läsnäolevat jäsenet

| | |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| Taija Heletoja | puheenjohtaja |
| Juho Eskola | varapuheenjohtaja |
| Heino Äikäs | jäsen |
| Laura Ylä-Lyly | jäsen, poissa § 106 aikana klo 15.12-15.15 |
| Risto Lepola | jäsen |
| Johanna Kallenautio | jäsen |
| Sointu Äikäs | jäsen |
| Jutta Virtanen | varajäsen |

Muut läsnäolevat

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Carita Saarinen | valtuuston puheenjohtaja |
| Eveliina Helpiölä | valtuuston I varapuheenjohtaja |
| Marjut Välimaa | valtuuston II varapuheenjohtaja |
| Riku Siren | kunnanjohtaja, esittelijä |
| Pauliina Österberg | hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| Anne Tuovila | hyvinvointijohtaja |
| Ilkka Peltoniemi | perusopetuksen rehtori |
| Stefan Hirvelä | tekninen johtaja |
| Tuomas Suoranta | nuorisovaltuuston edustaja |
| Mervi Kinnunen | viestintä- ja markkinointipäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jutta Virtanen ja Heino Äikäs.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kinnunen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 15.6.2026

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Jutta Virtanen | Heino Äikäs |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 16.6.2026 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

103 § PERUSOPETUKSEN TÄYTTÖLUPA

Valmistelija: Perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, 044 4138209

Juupajoen perusopetuksen vakituinen kielten lehtori ilmoitti 22.5.2026 irtisanoutuvansa tehtävästään 31.7.2026. Opetettavina aineina olivat lukuvuonna 2025–2026 ruotsi, saksa, yhteiskuntaoppi, uskonto ja elämäkatsomustieto. Opetustunteja oli 27.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan 1.8.2026 alkavaan päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

104 § LÄNSI-SUOMEN KASVUKOLMIO OY:N OSAKKEIDEN HANKINTA

Valmistelija: Kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331590

Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy on perustettu vuonna 2003. Toiminnan tarkoituksena on ollut kehittää yritysten ja yhteisöjen toimintaedellytyksiä, pääasiassa osakkaina olevien kuntien alueella myöntämällä oman ja vieraan pääoman ehtoista rahoitusta, takauksia ja vakuuksia sekä myymällä kehittämispalveluita. Toiminta on ollut aktiivisempaa menneinä vuosina erityisesti Mänttä-Vilppulassa ja Keuruulla, Juupajoella käytännössä olematonta. Yhtiöllä itsellään kuitenkin voi olla käyttöä tulevaisuudessa yhteistyöltään tiivistyvän Ylä-Pirkanmaan yhteistyön välineenä ja elinvoimatoimien työkaluna.

Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy esittää omistajilleen, että muut omistajat lunastavat Ylöjärven ja Oriveden osakkeet. LSKK:n omistusrakenteen selkeyttämistä on valmisteltu hallituksessa yhtiökokouksessa vuonna 2025 käydyin keskustelun pohjalta. Yhtiön edustajien toimesta nostettiin tällöin esille Oriveden ja Ylöjärven halukkuus luopua osakkeistaan.

LSKK:n hallituksen laatiman suunnitelman mukaan Ylöjärven kaupunki myy kaikki omistamansa 6 K-sarjan osaketta ja Oriveden kaupunki myy kaikki omistamansa 6 A-sarjan ja 23 K-sarjan osaketta. Myyntihinta on osakkeiden nimellisarvo 100 €. Muut omistajat ostavat osakkeet nykyisten omistussuhteidensa suhteessa. LSKK itse ei osallistu osakekauppaan.

Järjestelyn jälkeen omistusosuudet ovat suunnitelman mukaan seuraavat: LSKK 27,3 %, Keulink Oy 19,4 %, Yrke Oy 11,7 %, Ruoveden kunta 10,1 %, Mänttä-Vilppulan kaupunki 15,0 %, Virtain kaupunki 14,8 % ja Juupajoen kunta 1,6 %.

Osakekauppojen toteuttaminen edellyttää kunkin omistajan osalta erillisiä päätöksiä omissa päätöksentekokoelimityksissä.

Liitteenä on Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy hallituksen pöytäkirjanote sekä osakejärjestelyä koskeva suunnitelmataulukko.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ostaa yhden (1) K-sarjan osakkeen Oriveden kaupungilta osakkeiden nimellishintaan 100 € per osake.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote Oriveden kaupunki, Länsi-Suomen Kasvukolmio Oy

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**105 § VALTUUSTOALOITTEEN OHJAUS VALMISTELUUN / VALTUUSTOALOITE
JUUPAJOEN KOULUVERKON RATKAISUKSI**

Valmistelija: Kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331590

Hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan aloitteen käsittelee 8 kuukauden kuluessa se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 8.6.2026 Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen Juupajoen kouluverkon ratkaisuksi. Aloite on liitteenä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi hyvinvointipalvelujen ja teknisten palveluiden vastuualueille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

106 § NUORISO- JA LIIKUNTAKOORDINAATTORIN VALINTA / VAPAA-AIKAKOORDINAATTORIN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN NUORISO- JA LIIKUNTAKOORDINAATTORIN TEHTÄVÄKSI JA TÄYTTÖLUVAN MYÖNTÄMINEN KYSEISEEN TEHTÄVÄÄN 1.8.2026 ALKAEN

Valmistelija hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

KHALL 27.4.2026 76 §

Valmistelija hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050 591 5456

Juupajoen kunnan vapaa-aikakoordinaattori irtisanoutui maaliskuussa. Työsuhde päättyi 18.4.2026. Vapaa-aikakoordinaattorin nykyinen tehtävä sisältää keskeisinä vastuualueina nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluiden johtamisen, järjestötoiminnan koordinoinnin, matkailun edistämisen ja hankkeiden koordinoinnin tehtäviä.

Kunnan organisaatiota voidaan tarkastella tämänkaltaisissa rekrytointitilanteissa uudelleen. Kertyneen kokemuksen perusteella on järkevää muokata vapaa-aikakoordinaattorin vastuita ja tehtäväkuvaa hieman nykytilaa paremmin vastaavaksi. Tämä edellyttää ammattinimikkeen muuttamista, tehtävien ja vastuiden uudelleen jakamista sekä palkkatarkastelua.

Juupajoen kunnan hallintosäännön pykälässä 38 § (Nimikkeiden tai kelpoisuusvaatimusten muuttaminen) sanotaan, että vastuualuejohtajat päättävät kukin johtamansa organisaation osalta viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisen henkilöstön nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta edellyttäen, ettei muutoksesta aiheudu palkkauksen välitöntä tarkistamista ylöspäin eikä palvelussuhteiden lukumäärä kasva. Muissa tapauksissa virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää kunnanhallitus.

Vapaa-aikakoordinaattorin tehtäviä hoidetaan 31.7.2026 saakka jakamalla tehtävät olemassa olevalle henkilökunnalle. Tämä aiheuttaa työmäärän ja vastuiden jakamista viidelle henkilölle (koulunuorisotyöntekijä, vapaa-aikaohjaaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö, koulun kiinteistöhoitaja sekä hyvinvointijohtaja). Tämä tehtävien jakaminen ei voi kuitenkaan olla pysyvää, sillä vapaa-aikapalveluilla tulee olla oma lähiesihenkilö, joka vastaa esihenkilötyöstä, palveluiden kokonaisuudesta ja kehittämisestä.

Esitetyt muutokset tehtäviin

Vapaa-aikakoordinaattorin tehtävään kuuluva kulttuuripalveluiden johtaminen on jäänyt nykyisessä tehtävässä melko vähäiseksi, koska nuoriso- ja liikuntapalveluiden johtaminen on vinyt suurimman osan työajasta. Kulttuuripalvelut kuuluvat kuntien lakisääteisiin palveluihin (laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Laissa säädetään toiminnalle tavoitteet, tehtävät,

yhteistyö ja arviointi. Kunnat päättävät itse kulttuuritoimintansa laajuudesta, osaamistarpeesta sekä tuotantotavoista.

Hyvinvointipalveluiden palveluvalikossa kulttuuripalvelut Juupajoella voisivat sijoittua luontevasti kirjastopalveluiden rinnalle, sillä kirjastopalvelut ovat myös osa kuntien kulttuuripalveluita. Kirjastonjohtajan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella tämä on mahdollista. Nykyisen kirjastonjohtajan nimikettä ja tehtävänkuvausta tulee muuttaa siten, että kirjastonjohtajasta tulee kirjasto- ja kulttuurijohtaja, joka vastaa sekä kirjasto- että kulttuuripalveluiden johtamisesta. Kulttuuripalveluiden keskeiset sisällöt Juupajoella ovat erilaisten tapahtumien ja retkien järjestäminen, kulttuurikasvatuksen koordinointi ja suunnittelu, yhteistyö kulttuuritoimijoiden ja -verkostojen kanssa ja kulttuuripalveluista viestiminen.

Vapaa-aikakoordinaattorille kuuluva järjestöyhteistyö sekä matkailuun liittyvät tehtävät jäisivät myös tämän tehtävänimikkeen ulkopuolelle. Järjestöyhteistyön kehittämisellä ja ylläpitämisellä on Juupajoen kaltaisessa pienessä kunnassa erittäin suuri merkitys. Järjestöt tuottavat merkittävästi kuntalaisten hyvinvointia tukevaa ja edistävää toimintaa. Järjestöyhteistyöhön Juupajoella kuuluu säännöllisen yhdistysfoorumitoiminnan järjestäminen (Kuntatiimi), avustushakemusten käsittely yhdessä hyvinvointijohtajan kanssa, avustusten maksatus, kunnan ja yhdistysten yhteisten hankkeiden koordinointi, toritoiminnan koordinointi ja järjestötoiminnasta viestiminen.

Matkailuun liittyvät tehtävät on myös luontevaa irrottaa vapaa-aikakoordinaattorin tehtävästä. Kunnan viestintä- ja markkinointipäällikkö on hoitanut useita matkailuun liittyviä tehtäviä jo nyt, mm. osallistunut matkailutoimijoiden verkostoihin ja koordinoitunut paikallisten matkailuyrittäjien hankkeita.

Järjestö- ja matkailutoiminnan vastuut on luontevaa siirtää osaksi kunnan viestintä- ja markkinointipäällikön tehtävää. Viestintä- ja markkinointipäällikkö on lupautunut hoitamaan em. tehtäväkokonaisuuksia.

Mikäli vapaa-aikakoordinaattorin nykyisestä tehtävästä irrotetaan kulttuuripalveluiden johtaminen, järjestöyhteistyön koordinointi ja matkailuun liittyvät tehtävät, ammattinimike voidaan muuttaa nuoriso- ja liikuntakoordinaattoriksi. Uusi tehtävä mahdollistaa työntekijän keskittymisen vain kahteen eri toiminta-alueeseen.

Nimikkeen muutoksen vaikutus palkkaan

KVTES:ssa tätä tehtävää kuvaa palkkaryhmä Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen johto- ja esihenkilötehtävät (2VAP20). Tähän palkkaryhmään kuuluvien päätehtävinä ovat toimintayksikön tai toiminta-alueen johto- ja esihenkilötehtävät. Tehtäviin voi kuulua asiantuntijatyötä. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa tutkintoa. Tähän palkkaryhmään voivat kuulua esimerkiksi kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- tai vapaa-aikasihteeri, johtava koordinaattori ja koordinaattori

Nykyinen tehtävä sijoittuu tähän palkkaryhmään tasolle C1. Taso C on korkein palkkataso, mitä Juupajoella on. C-tason tehtävä on yleensä esihenkilötehtävä,

jossa henkilö vastaa koko tulosityksikön johtamisesta eikä samaa työtä tekeviä kollegoita ole. Tämän perusteella myös uusi tehtävä sijoittuu samaan palkkaryhmään ja samalle tasolle.

KVTES:n mukaan vähimmäispalkka tässä palkkaryhmässä C-tasolla on 1.8.2026 alkaen 2 790,73 €/kk. Nykyisen tehtävän mukainen palkka 3466,12 €/kk on suurempi johtuen tehtävien laajuudesta. Mikäli nykyiset tehtävät jaetaan edellä mainitun mukaisesti 1.8.2026 alkaen, kokonaisvaikutus palkkoihin on hyvin pieni.

Uuden tehtävän palkan ollessa 3000 €/kk, kirjastonjohtajan palkan noustessa 300 €/kk ja viestintä- ja markkinointipäällikön palkan noustessa 280 €/kk, palkkataso pysyy lähes samana kuin nyt.

EHDOTUS:

Juupajoen kunnanhallitus päättää, että

- 1) vapaa-aikakoordinaattorin tehtävänimike muutetaan nuoriso- ja liikuntakoordinaattoriksi,
- 2) kirjastonjohtajan tehtävänimike muutetaan kirjasto- ja kulttuurijohtajaksi,
- 3) järjestöyhteistyöhön ja matkailuun liittyvistä vastaa tulevaisuudessa viestintä- ja markkinointipäällikkö,
- 4) palkkoja tarkistetaan esittelytekstin mukaisesti ja että
- 5) myönnetään täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso- ja liikuntakoordinaattorin tehtävään 1.8.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Taija Heletoja ja Laura Ylä-Lyly eivät osallistuneet tämän pykälän käsittelyyn (yleislausekejääviys). Tässä pykälässä puheenjohtajana toimi Sointu Äikäs ja pöytäkirjantarkastajana Piritta Pasuri.

KHALL 15.6.2026

Nuoriso- ja liikuntakoordinaattorin tehtävä oli haettavana Kuntarekryn kautta 8.-29.5.2026. Avoimesta työpaikasta viestittiin kunnan omilla verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa sekä Työmarkkinatorilla.

Hakemuksia saapui 36, joista tehtävään kelpoisia oli 23. Haastatteluun valittiin seuraavat henkilöt:

- Suvi Reina, liikunnanohjaaja YAMK
- Taija Heletoja, fysioterapeutti YAMK
- Annemari Päivärinta, yhteiskuntatieteiden maisteri, nuorisotyö ja nuorisotutkimus
- Sini Viljamäki, yhteisöpedagogi
- Sini Malminiemi, filosofian maisteri

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

- Jenni Aimolahti, liikunnanohjaaja AMK
- Emma Sandelin, yhteiskuntatieteiden kandidaatti.

Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen edustajat Sointu Äikäs, Juho Eskola ja Heino Äikäs sekä kunnan edustajina kirjastonjohtaja Tarja Pyyaho ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila. Haastattelut järjestettiin 10.-11.6.2026, yksi hakija haastateltiin etänä.

Haastatteluryhmä esittää Annemari Päivärinta-Korhosta (YTM) valittavaksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Juupajoen kunnan nuoris- ja liikuntakoordinaattoriksi 3.8.2026 alkaen. Tehtävään valitulla on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Esitys perustuu hakijan työkokemukseen ja koulutustaustaan sekä hänen haastattelussa antamaansa kokonaisvaikutelmaan. Varalle työryhmä esittää Sini Malminiemeä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää valintatyöryhmän esityksen pohjalta valita nuoris- ja liikuntakoordinaattoriksi Annemari Päivärinta-Korhosen alkaen 3.8.2026 ja hänen varalleen Sini Malminiemen. Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen jäsen Laura Ylä-Lyly poistui kokouksesta klo 15.12–15.15 väliseksi ajaksi, eli koko pykälän käsittelyn ajaksi.

Ote Annemari Päivärinta-Korhonen, Sini Malminiemi

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

107 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Teknisen johtajan päätös 3 § 29.5.2026 Harvennushakkuiden metsänmyyntitarjouksen hyväksyminen
- 2) Teknisen johtajan päätös 4 § 29.5.2026 Uudistushakkuiden metsänmyyntitarjouksen hyväksyminen

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

108 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**109 § KVTES-TASOPALKKARYHMIEN TÄYDENNYS/KOULUSIHTTEERIN JA
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TEHTÄVÄN YHDISTÄMINEN**

Valmistelijat kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040-133 1590, hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456 ja perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p. 044-413 8209

KHALL 6.10.2025 § 173

KVTES-TASOPALKKARYHMIEN TÄYDENNYS / YHDISTELMÄTYÖNTEKIJÄ

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanhallitus päätti 16.6.2025 § 120 paikallisista palkkaryhmien tasokuvauksista (liitteenä nro 3) sekä delegoi palkkaryhmää koskevien muutosten tekemisen kunnanjohtajalle.

Kunnanhallitus päätti 8.9.2025 § 157 siirtää siivouspalvelut kunnan omaksi toiminnaksi teknisen toimen alaisuuteen tilapalveluihin sekä myönsi täyttöluvan monipalvelutyöntekijän työsuhteeseen. Muutos joustavoittaa siivous- ja ruokapalveluiden tuottamista.

Tasopalkkaryhmät eivät sisällä ko. yhdistelmätyöntekijän paikallista tasokuvausta, eikä tehtävälle ole valtakunnallista tasokuvausta. Delegointi kunnanjohtajalle ei koske kokonaan uuden paikallisen tasokuvauksen määrittelyä, joten kunnanhallituksen tulee tehdä päätös tasopalkkakuvauksen täydentämiseksi.

Ehdotus yhdistelmätyöntekijän tasokuvaukseksi ja tasopalkoiksi on liitteenä nro 4.

Palkoissa

on huomioitu 1.10.2025 sopimuskorotus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhdistelmätyöntekijän tasokuvauksen ja tasopalkat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

KHALL 3.11.2025 § 181

**TÄYTTÖLUPA-ANOMUS OSA-AIKAISEN KOULUSIHTTEERIN TOIMEEN AJALLE 1.1.-
31.7.2026**

Valmistelijat hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456 ja perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p. 044-413 8209

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Pitkäaikainen hallinnon sihteeri, joka on toiminut osa-aikaisesti myös koulusihteerinä, on eläköitymässä vuoden 2026 aikana. Koulusihteerin tehtävä on laaja ja vaatii paljon tiedon siirtoa nykyisen ja tulevan koulusihteerin välillä.

Koska eläkkeelle siirtymisen ajankohta ei ole vielä aivan selkeä, on tärkeää varautua henkilövaihdokseen hyvissä ajoin. On todennäköistä, että eläkkeelle jäämisen ajankohta selviää keväällä 2026, jolloin voidaan avata koulusihteerin vakituinen toimi haettavaksi.

Nykyinen koulusihteerin resurssi on vaihdellut 0.25-0.40 HTV:n välillä. Todellinen tarve olisi ollut selkeästi enemmän, mutta nykyisellä henkilöstörakenteella resurssia ei ole mahdollista kasvattaa. Nyt esitetty resurssi on 0,75 HTV. Kasvaneen resurssin kustannukset voidaan säästää koulutuspalveluiden muista toiminnoista.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiseen toimeen 75% työajalla ajalle 1.1.-31.7.2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

KHALL 15.6.2026

Juupajoella siirryttiin tasopalkkajärjestelmään lokakuussa 2025. Järjestelmään siirtymisen jälkeen kunnassa noudatetaan tasopalkkajärjestelmää, jonka mukaan määritellään tehtävät ja niihin vaadittava osaaminen ja vastuu. Mikäli kuntaan muodostetaan tehtävä, jossa yhdistyy kahden eri palkkaryhmän tehtäviä, tulee tehtävälle muodostaa oma tasopalkkaryhmä ja -kuvaus.

Pitkäaikaisen toimistosihteerin, joka hoiti tehtävässään myös koulun sihteeritehtäviä, jäädessä eläkkeelle, tehtävää hoitamaan palkattiin osa-aikainen koulusihteerin (75% työaika). Täyttölupaa haettaessa marraskuussa 2025 tarkoituksena oli, että määräaikaisuuden päätyttyä haetaan täyttölupa vakituisen koulusihteerin tehtävään.

Kunnan talouden tiukentuessa keväällä 2026 on lähdetty pohtimaan talouden tasapainottamiseen tähtäviä kustannussäästöjä. Tässä yhteydessä yhdeksi kustannuksia hillitseväksi keinoksi tuli esiin koulusihteerin ja koulunkäynninohjaajan tehtävien yhdistäminen. Vakituinen koulunkäynninohjaaja on halukas tehtävien yhdistämiseen.

Tehtävien yhdistäminen vaatii tasopalkkakuvauksen ja tasopalkan muodostamisen kyseiseen yhdistelmätehtävään. Nimikkeenä uudelle tehtävälle toimii jatkossa koulusihteerin-ohjaaja. Tässä kyseisessä tehtävässä työtehtävät jakautuvat suhteessa koulusihteerin tehtävä 60% ja ohjaajan tehtävä 40%. Koulusihteerin työtä tehdään pääsääntöisesti oppituntien ulkopuolella aamuisin ja iltapäivisin. Lukukauden alussa ja lopussa koulusihteerin työtä on enemmän johtuen oppilasarvioinneista ja lukuvuoden vaihtumiseen liittyvistä tehtävistä.

Työaika kyseisessä yhdistelmätehtävässä on toimistotyöaika, 36 h 25 min viikossa. Palkka muodostetaan ottamalla pohjaksi toimistosihteerin ja koulunkäynninohjaajan tasopalkat ja määrittämällä niiden perusteella kyseisen yhdistelmätehtävän palkka. Palkka tulee olla vähintään samalla tasolla, kuin koulusihteerin palkka olisi. Koska uusi tehtävä on vaativampi kuin A-tason toimistosihteerin tehtävä, esityksenä on, että koulusihteerin-ohjaajan tasopalkka on tasolla B.

Tasopalkkakuvaus on liitteenä nro 3

EHDOTUS:

Juupajoen kunnanhallitus hyväksyy tehtävien yhdistämisen esittelyn mukaisesti ja päättää koulusihteerin-ohjaajan tasokuvauksesta ja tasopalkasta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 103, 105, 107

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 104, 106, 108,109

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.