

ESITYSLISTA 7/2026

- 88 § VARHAISKASVATUKSEN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA 2026-2028
- 89 § JUUPAJOEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 2026
- 90 § JUUPAJOEN KUNNAN KOULUJEN KIUSAAMISEN VASTAISEN TOIMINNAN SUUNNITELMA 2026-2028
- 91 § JUUPAJOEN NUORISOVALTUUSTON LAUSUNTO KOSKIEN KOULUVERKKOUUDISTUSTA
- 92 § TÄYTTÖLUPA KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TEHTÄVÄÄN
- 93 § TÄYTTÖLUVAT MÄÄRÄAIKAISEN VIRKAAATEKEVÄN PERUSOPETUKSEN REHTORIN SUORAVALINNALLE JA LUOKANOPETTAJAN TEHTÄVÄLLE
- 94 § KIRKONKYLÄN KOULUN RAKENNETUTKIMUSTULOSTEN VAIKUTUS KOULUVERKKOON
- 96 § PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA JA MUUTOSMÄÄRÄYKSET
- 97 § PIRKANMAAN YLEISTEN KIRJASTOJEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMIEIN
- 98 § TALOUDEN TOTEUMA 1-4/2026
- 99 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2026-2028
- 100§ TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
- 101 § KIRJELMÄT
- 102 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kokouksen paikka
ja aikaKunnanhallituksen kokoushuone maanantaina 1.6.2026
klo 15.00–19.12.

Läsnäolevat jäsenet

Taija Heletoja	puheenjohtaja
Juho Eskola	varapuheenjohtaja klo 15.00-18.38
Heino Äikäs	jäsen
Laura Ylä-Lyly	jäsen
Risto Lepola	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Sointu Äikäs	jäsen

Muut läsnäolevat

Carita Saarinen	valtuuston puheenjohtaja klo 16.14-19.04
Eveliina Helpiölä	valtuuston I varapuheenjohtaja
Marjut Välimaa	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Ilkka Peltoniemi	perusopetuksen rehtori klo 15.00-18.01
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja
Merja Yläjärvi	päiväkodin johtaja klo 15.00-15.31
Tuomas Suoranta	nuorisovaltuuston edustaja
Mervi Kinnunen	viestintä- ja markkinointipäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sointu Äikäs ja Johanna Kallenautio.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Taija Heletoja
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Kinnunen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 3.6.2026

Sointu Äikäs	Johanna Kallenautio
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 3.6.2026 alkaen.

88 § VARHAISKASVATUKSEN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA 2026-2028

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, puh. 044 413 8200

1.6.2023 alkaen varhaiskasvatusta on velvoittanut toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Edellinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu vuosille 2023–2025.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee kunnan järjestämää varhaiskasvatustoimintaa ja avointa varhaiskasvatustoimintaa. Suunnitelma on päivitetty yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Yhdenvertaisuussuunnitelma on liitteenä nro 1.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2026–2028.

ASIAN KÄSITTELY:

Johanna Kallenaution teki seuraavat muutosehdotukset:

Lisäys sivuille 9–10:

Varhaiskasvatuksessa lapset tutustuvat sekä oman ryhmänsä että laajemmin yhteiskunnan uskontoihin ja katsomuksiin, mukaan lukien uskonnottomuus. Katsomuskasvatus auttaa lapsia tunnistamaan erilaisia elämäntapoja ja ajatuksia sekä oppimaan kunnioittamaan toisten näkemyksiä. LISÄTÄÄN kaksi lausetta: Vierailut esimerkiksi kirkkoon voidaan nähdä kotiseutuun tutustumisena, jossa tarkastelun kohteena on esimerkiksi arkkitehtuuri. Vierailuista kirkkoon tiedotetaan ajoissa kotiin ja vanhempia.

Muutos sivulle 7:

Kehonosista ja kehoista puhumisessa tulee huomioida sukupuolen moninaisuus. Lasten kanssa on tärkeää käydä keskustelua sukupuolen moninaisuudesta konkreettisin esimerkein POISTETAAN KAKSI VIIMEISTÄ LAUSETTA: esimerkiksi kertoen, että tyttöjen ja poikien lisäksi on olemassa transtyttöjä ja transpoikia, muunsukupuolisia sekä intersukupuolisia lapsia. Lapsille on hyvä sanallistaa, että kaikilla tytöillä ei välttämättä ole pimppiä ja kaikilla pojilla pippeliä.

JA LISÄTÄÄN LAUSE: Lapselle annetaan tilaa olla omanlaisensa tyttö, tai poika tai muulla tavoin itsensä määrittävä lapsi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi Johanna Kallenaution muutosehdotuksen yksimielisesti.

89 § JUUPAJOEN KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 2026

Valmistelija päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, puh. 044-413 8200

Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatustilain muutoksia 22 §:n osalta ja antanut muutosmääräyksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 17.12.2025, joka astui voimaan 1.1.2026.

Uusin muutosmääräys varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin on annettu maaliskuussa 2026 ja muutosmääräyksen mukainen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuu voimaan 1.8.2026.
Juupajoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on viimeksi päivitetty vuonna 2022.

Keskeisimmät muutokset:

- Luku 1.2 Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu
- Luku 5.2.2 Monialainen yhteistyö
- Luku 5.2.3 (uusi luku) Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö
- Suunnitelmaan lisätty paikallisuutta ja kunnan strategian mukaisesti tuotu luonto ja metsä näkyvämmäksi
- Lisäksi sanamuotomuutoksia muun muassa opetus -sanon lisääminen

Varhaiskasvatussuunnitelma on liitteenä nro 2.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman 2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Merja Yläjärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.31.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.31–15.38.

90 § JUUPAJOEN KUNNAN KOULUJEN KIUSAAMISEN VASTAISEN TOIMINNAN SUUNNITELMA 2026-2028

Valmistelija hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaan lapsella on oikeus hänen hyvinvoinnilleen välttämättömään suojeluun ja huolenpitoon. Lapsella on oikeus suojaan esimerkiksi väkivallalta, vahingoittamiselta, pahoinpitelyltä tai huonolta kohtelulta ja hyväksikäytöltä. Päävastuu lapsen huolenpidosta on vanhemmilla, mutta sopimusvaltioiden on varmistettava tavoitteen toteutuminen lainsäädännössä ja hallinnossa. Kouluyhteisössä tulee huolehtia fyysisen turvallisuuden lisäksi lapsen ja nuoren psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Lapsen oikeuksien sopimus velvoittaa sopimusvaltiot aktiivisin toimin varmistumaan siitä, ettei lapsi joudu kokemaan sopimuksen vastaista menettelyä toisen lapsen tai henkilöstön taholta.

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus taata turvallinen opiskeluympäristö ja koulun arjessa rehtori toimii opetuksen järjestäjän edustajana. Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön kattaa sen ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan koulussa tai sen ulkopuolella. Tämä koskee myös perusopetuksen työelämään tutustumista, mutta ei koske oppilaan vapaa-aikaa eikä koulumatkoja. Koululla tulee olla yhtenäiset toimintatavat eri opiskeluympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja myös esimerkiksi välitunteja varten. Jokaisen kouluyhteisöön kuuluvan oppilaan ja siellä työskentelevän aikuisen tulee olla tietoinen kiusaamisesta ilmiönä, tunnistaa sen erilaiset muodot ja tuntea koulun tavat puuttua kiusaamistilanteisiin. Kiusaamista voidaan ennalta ehkäistä kehittämällä tietoisesti koulun turvallista toimintakulttuuria, huolehtimalla tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksesta sekä yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon avulla.

Nyt päivitetty Juupajoen koulujen kiusaamisen vastainen suunnitelma ohjaa kouluyhteisön yhteistä toimintaa kiusaamisen ehkäisyssä, tunnistamisessa, siihen puuttumisessa ja jälkihoidossa. Suunnitelma perustuu lapsen oikeuksiin, turvallisen koulupäivän varmistamiseen sekä koko kouluyhteisön yhteiseen vastuuseen. Kiusaamiseen puuttuminen on järjestelmällistä, yhdenmukaista ja näkyvää toimintaa koulun arjessa. Siinä korostuvat ennaltaehkäisy, varhainen puuttuminen sekä yhteistyö huoltajien ja opiskeluhuollon kanssa.

Suunnitelma on liitteenä nro 3.

Edellinen suunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 21.6.2021.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen koulujen kiusaamisen vastaisen toiminnan suunnitelman vuosille 2026–2028.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**91 § JUUPAJOEN NUORISOVALTUUSTON LAUSUNTO KOSKIEN
KOULUVERKKOUUDISTUSTA**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Kunnanhallitus päätti kouluverkon päätöksenteon aikataulusta ensimmäisen kerran marraskuussa 2025. Tuolloin kirjattiin, että nuorisovaltuustolta pyydetään lausunto Kouluverkkouudistuksesta.

Nuorisovaltuusto käsitteli asiaa 22.5.2026 pitämässään kokouksessa ja laati lausunnon annettavaksi kunnanhallitukselle ja eteenpäin kunnanvaltuustolle.

Lausunto ja ryhmätyö ovat liitteinä 4 ja 5.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää nuorisovaltuuston lausunnon ja ryhmätyön tiedoksi kunnanvaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote: Nuorisovaltuusto

92 § TÄYTTÖLUPA KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TEHTÄVÄÄN

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p.044 4138209

Juupajoen perusopetukseen tuli tammikuussa 2026 oppilas, jonka kotikunta on järjestänyt oppilaalle opetuksen pienryhmässä syyslukukaudella 2025. Hänelle järjestettiin henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja oppimisen ja työskentelyn ohjauksen tueksi.

Perusopetuslain mukaan kunnalla on velvollisuus järjestää perusopetusta alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille. Erityisopettajan resurssia tarvitaan muillakin alakoulun luokilla, joten opetuksen järjestämiseksi osana yleisopetuksen ryhmää oppilaan tueksi tarvitaan edelleen henkilökohtainen ohjaaja. Ratkaisu on lähes kustannusneutraali, koska koulunkäynninohjaajan palkkakulut voidaan laskuttaa kotikunnalta.

Henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan tehtävänä on

- tukea oppilasta oppimistehtävissä ja työskentelyn ohjauksessa
- tukea keskittymisessä, tehtävien aloittamisessa ja toiminnan ylläpitämisessä
- tukea oppilasta sosiaalisten taitojen kehittämisessä ja ryhmässä toimimisessa
- ennaltaehkäistä haastavia tilanteita
- edistää oppilaan itsenäistä toimintaa koulussa
- valmistella oppimistilanteita yhdessä opettajan kanssa
- havainnoida oppilaan tilannetta
- osallistua tarvittaessa moniammatilliseen yhteistyöhön.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan (30h) määräaikaisen tehtävään 5.8.2026–6.6.2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

93 § TÄYTTÖLUVAT MÄÄRÄAIKAISEN VIRKAA TEKEVÄN PERUSOPETUKSEN REHTORIN SUORAVALINNALLE JA LUOKANOPETTAJAN TEHTÄVÄLLE

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Määräaikaisen vt. rehtorin suoravalinta ajalle 1.8.2026-31.7.2027

Juupajoen kunnan hyvinvointipalvelut anoo viran täyttölupaa virkaa tekevän (vt.) perusopetuksen rehtorin ottamiseksi määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2026–31.7.2027 ilman julkista hakumenettelyä.

Perusteena määräaikaisuudelle on Juupajoen kunnassa parhaillaan käynnissä perusopetuksen järjestämisvaihtoehtoja sekä tulevaisuuden kouluverkkoa koskeva palveluverkkoselvitys. Koska selvitystyön tulokset voivat johtaa pysyviin muutoksiin kunnan opetustoimen organisaatorakenteessa tai verkostossa, virkaa ei ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista täyttää vakinaisesti (toistaiseksi voimassa olevana). Määräaikaisuuden perusteena on työsopimuslain (55/2001) 1 kap. 11 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 3 §:n mukainen perusteltu syy: organisaation vireillä oleva uudelleenjärjestely ja palveluverkkoselvitys.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (4 § 3 mom.) mahdollistaa virkasuhteeseen ottamisen ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen määräajaksi.

Koska organisaatiossa on käynnissä merkittävä rakenteellinen muutos, on perusteltua täyttää virka väliaikaisesti suorarekrytointina toiminnan jatkuvuuden ja työrauhan turvaamiseksi. Tehtävään on valittavissa kunnan oma, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset (Opetushallinnon tutkinto suoritettu) täyttävä opettaja, jolla on valmius ottaa virka vastaan lukuvuodeksi 2026–2027. Luokanopettaja Marju Puurin nimeäminen vt. rehtoriksi takaa sen, että koulun johtaminen jatkuu keskeytyksettä tutun henkilön toimesta, eikä kunnalle aiheudu viiveitä tilanteessa, jossa organisaation tulevaisuus on avoinna.

Perusopetuksen rehtorilla on lakisääteinen ja keskeinen rooli koulun opetuksen laadun, turvallisuuden, pedagogisen johtamisen sekä hallinnon pyörittämisessä. Viran tehtävien keskeytyksetön hoitaminen lukuvuoden aikana on välttämätöntä perusopetuksen lakisääteisen toiminnan turvaamiseksi. Viran täyttäminen määräaikaisesti esitetyllä suoravalinnalla varmistaa koulun arjen sujuvuuden siihen saakka, kunnes palveluverkkoselvityksen mukaiset pysyvät ratkaisut on tehty.

Määräaikainen virantäyttölupa luokanopettajan ottamiseksi määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 4.8.2026–5.6.2027 Juupajoen koulukeskukseen

Koulukeskuksen vakituinen luokanopettaja siirtyy määräaikaisesti hoitamaan perusopetuksen virkaa tekevän (vt.) rehtorin tehtäviä ajalle 1.8.2026–31.7.2027 meneillään olevan palveluverkkoselvityksen vuoksi.

Kyseessä on vakituisen viranhaltijan siirtymisestä toisiin tehtäviin johtuva sijaistarve, joka kestää tulevan lukuvuoden työpäivien ajan (4.8.2026–5.6.2027). Luokanopettajan viran täyttäminen määräaikaisesti on välttämätöntä Koulukeskuksen lakisääteisen lähiopetuksen, oppilaiden oikeusturvan ja perusopetuslain mukaisen tuntijaon turvaamiseksi lukuvuonna 2026–2027. Vt. perusopetuksen rehtorin tehtäviin siirtyvän opettajan opetusvelvollisuutta ja luokanvalvontaa ei ole mahdollista jakaa muun olemassa olevan opetushenkilöstön kesken vaarantamatta opetuksen laatua ja oppilashuollon jatkuvuutta.

Määräaikainen luokanopettaja rekrytoidaan julkisella hakumenettelyllä ja häneltä edellytetään asetuksen (986/1998) mukaista luokanopettajan kelpoisuutta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan

1. Perusopetuksen vt. rehtorin määräaikaiselle viralle ajalle 1.8.2026–31.7.2027 esitetyn suoravalinnan mukaisesti.
2. Luokanopettajan määräaikaiselle virkasuhteelle (sijaisuus) Koulukeskukselle ajalle 4.8.2026–5.6.2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Carita Saarinen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.14.

**95 § KIRKONKYLÄN KOULUN RAKENNETUTKIMUSTULOSTEN VAIKUTUS
KOULUVERKKOON**

Valmistelijat: tekninen johtaja Stefan Hirvelä p.044-413 8249, perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi p.044-413 8209 ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila p.050-591 5456

Osana kouluverkkouudistusta Juupajoen kunta teettää sivistyspalveluiden kiinteistöihin rakenne- ja sisäilmatutkimuksia. Tavoitteena on saada ajantasainen tieto rakennusten kunnosta ja käyttömahdollisuuksista. Kunta teetti huhtikuussa 2026 Kirkonkylän koulun ja koulun ruokalan rakennuksiin kuntotutkimukset. Tutkimuksen suoritti Terveet talot Oy:n Petri Annila. Annila teki tutkimukset aiemmin myös Koulukeskuksen alakouluun ja työpajarakennukseen, jotka on tulosten jälkeen poistettu opetuskäytöstä. Tulosten laboratorioanalyysin on tehnyt tutkija Marja Hänninen, Labroc Oy.

Kirkonkylän koulun tutkimustulokset valmistuivat 19.5.2026. Kunta sai tulokset tietoonsa samana päivänä. Tutkimusten perusteella Kirkonkylän koulun ja ruokalarakennuksen rakenteissa on laajaa home- ja mikrobivauriota. Tulosten perusteella kunnan johtoryhmä kokoontui 20.5. pohtimaan toimenpiteitä. Henkilökunnalle järjestettiin 21.5. tiedotustilaisuus Teamsin välityksellä. Luottamushenkilöt saivat saman tiedotteen sähköpostilla samanaikaisesti henkilökunnan kanssa. Huoltajille tiedotettiin tilanteesta Wilma-viestillä 21.5. iltapäivällä. Tutkimusraportti tuloksineen julkaistiin kunnan verkkosivulla 22.5. Tutkimusraportti on liitteenä nro 6

Tulosten perusteella on selvää, että Kirkonkylän koulun tilat joudutaan ainakin väliaikaisesti poistamaan opetuskäytöstä. Esiopetus ja 1.-2. luokkien opetus siirretään väistötiloihin siihen saakka, kunnes saadaan päätettyä ja järjestettyä pysyvä kouluverkkoratkaisu.

Väistötilojen suhteen kunnan johtoryhmä on miettinyt eri ratkaisuja. Valitut ratkaisuvaihtoehdot ovat seuraavat:

1.

Esiopetus ja 1.-2. luokat siirtyvät Koulukeskukselle olemassa olevaan väistörakennukseen. Luokat 5 ja 6 siirretään yläkoululle. Tilat näille luokille saadaan esimerkiksi muuttamalla koulunuorisotila opetuskäyttöön ja jokin yläkoulun luokkatila koulun käyttöön.

Väistörakennuksesta vapautuu näin kaksi luokkatilaa, joista toiseen menee luokat 1 ja 2 yhdysluokkaopetukseen kahden opettajan kanssa ja toiseen esiopetuksen ryhmä. Tulevaan 1.-2. luokkaan siirtyy yksi koulunkäynninohjaaja. Toinen koulunkäynninohjaaja vapautuu yläkoulun ohjaustyöhön, jossa on vajetta tulevana lukuvuonna.

Joustava esi- ja alkuopetus saadaan tällä järjestelyllä jatkumaan. Kirkonkylän koululta siirretään kalusteita, laitteita ja leikki- ja opetusmateriaaleja,

joita voidaan puhdistuksen jälkeen vielä käyttää. Osa joudutaan poistamaan käytöstä.

Piha-aluetta muokataan pienille oppilaille sopivaksi siirtämällä samalla Kirkonkylän koulun ulkoleikkivälineet Koulukeskukselle

APIP-toiminta pystytään järjestämään Koulukeskuksella.

2.

Esiopetus ja 1.-2. luokat siirtyvät Koulukeskukselle uuteen väistötilaan, joka vuokrataan nykyisen sopimuksen lisäyksenä Expandialta toukokuun 2029 loppuun saakka. Expandia on vahvistanut, että he pystyvät toimittamaan uuden väistörakennuksen elokuun alkuun mennessä. Lisäosan hankkimisen vuoksi ei tarvitse järjestää kilpailutusta, tästä on useampia ennakkotapauksia ja esimerkkejä Hilmassa. Hankinnan arvo on noin 5 800 € kuukaudessa, 34 kuukauden jaksolle yhteensä noin 197 000 €, lisäksi tulee huomioida rakennuksen perustamiskustannukset n. 10 000 €.

Tässä vaihtoehdossa ei mitään luokkia tarvitse siirtää yläkoulun puolelle ja koulunuorisotila saa jatkaa omassa tilassaan ja oppilaanohjaus nykyisessä luokassa.

Kirkonkylän 0.–2.lk:n oppilaat siirtyvät väistörakennuksen lisäosaan elokuusta alkaen. Lisäosa voidaan tehdä nykyisten moduulien jatkeeksi tai rakentaa uusi moduuli toiseen kerrokseen nykyisen moduulin päälle. Kaksikerroksisena säästytään perustamiskuluilta, mutta rakentaminen toiseen kerrokseen edellyttää kattorakenteiden avaamista. Mikäli rakenteeksi tulee kaksikerroksinen tila, pienten lasten opetuksen sijoittaminen alakerrokseen saattaa olla parempi ratkaisu. Silloin lisäosaan siirtyy vastaava määrä muita nykyisen väistörakennuksen luokkia

Mikäli yläkoulurakennusta lähdetään saneeraamaan tulevaisuuden kouluverkkoratkaisun vuoksi, olisi hyvä, että olisi jo olemassa valmiiksi muunneltavia tilaratkaisuja.

APIP-toiminta pystytään järjestämään Koulukeskuksella.

Kummassakin vaihtoehdossa moni nykyinen tukipalveluihin kuuluva järjestely muuttuu. Koulukuljetuksiin tulee muutoksia. Mikäli esioppilaan tai 1.-2. luokan oppilaan koulumatka on alle 3 kilometriä, kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää matkalle kuljetusta. Tämänhetkisen tiedon perusteella koulukuljetukseen oikeutettujen oppilaiden määrä laskee 27 oppilaasta 18 oppilaaseen, mikäli koulupaikka siirtyy Koulukeskukselle.

Ruokapalveluiden ja siivouspalveluiden toiminta Kirkonkylällä päättyy ja ruokakuljetukset vähenevät. Samoin kiinteistön sähkö- ja lämmityskustannukset pienenevät merkittävästi sekä huoltopalvelutarve vähenee.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. että väistötiloihin siirtyminen on tehtävä ennen seuraavan lukuvuoden alkua,
2. että esi- ja alkuopetus siirretään opiskelemaan väistötiloihin vaihtoehto 1 mukaisesti ja että
3. joulukuussa 2026 tehtävän kouluverkkoratkaisun perusteella tätä järjestelyä muutetaan tarvittaessa ennen lukuvuoden 2027-2028 aloitusta.

ASIAN KÄSITTELY:

Laura Ylä-Lyly teki muutosehdotuksen kunnanjohtajan päätösehdotuksen kohtaan 2, siten että kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä esitellyn vaihtoehdon 2.

Ehdotusta kannatti Taija Heletoja. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosehdotus, asiassa on äänestettävä.

JAA on pohjaesitys, EI on muutosehdotus.

Äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Juho Eskola, Johanna Kallenautio, Heino Äikäs, Sointu Äikäs) ja 2 EI-ääntä (Laura Ylä-Lyly, Taija Heletoja).

Juho Eskola teki muutosehdotuksen kunnanjohtajan päätösehdotukseen. Ehdotusta kannatti Heino Äikäs. Muutosehdotus:

- Kirkonkylän koulusta teetetään korjauksen kustannusarvio
- koulukeskuksen ja päiväkodin kuntotutkimukset tehtävä mahdollisimman nopeasti samassa laajuudessa, kuin aiemmin tehty Kirkonkylän koulun kuntotutkimus.

Johanna Kallenautio teki Juho Eskolan tekemään muutosehdotuksen ehdotukseen. Ehdotusta kannatti Juho Eskola. Muutosehdotus: Kirkonkylän koulun leikkivälineitä ei siirretä koulukeskukselle.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi Eskolan ja Kallenaution muutosehdotukset yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.34–17.45.

96 § PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA JA MUUTOSMÄÄRÄYKSET

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, 044 4138209

Juupajoen perusopetuksen lukuvuoden 2025–2026 kehittämistehtäväksi otettiin opetussuunnitelman siirtäminen Opetushallituksen ePerusteet-palveluun. Juupajoen perusopetuksen opetussuunnitelma on julkaistu ePerusteisiin torstaina 28.5.2026. Samaan aikaan Opetushallitukselta on tullut lukuvuoden aikana useita muutosmääräyksiä koskien opetussuunnitelmaa:

29.10.2025 OPH-5165-2025 Voimassaoloaika toistaiseksi 29.10.2025 alkaen

Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Luku 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

17.12.2025 OPH-7885-2025 Voimassaoloaika toistaiseksi 1.1.2026 alkaen

Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

20.1.2026 Voimassa 1.8.2026 alkaen

Luvun 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Alalukuun 5.4 Opetuksen järjestämistapoja

Alalukuun 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Alalukuun 5.4 on lisätty uusi alaluku 5.4.4 Perusopetuksessa järjestettävä valmistavan opetuksen lisäopetus

Alalukua 5.6 on täydennetty kuvauksella paikallisesti päätettävistä asioista koskien perusopetuksessa järjestettävää valmistavan opetuksen lisäopetusta

Ennen 1.8.2026 perusopetukseen valmistavan opetuksen aloittaneella Suomessa syntyneellä oppilaalla on oikeus suorittaa loppuun valtioneuvoston asetuksella (852/1998) säädetty perusopetukseen valmistavan opetuksen tuntimäärä

26.3.2026 OPH-467-2026 Voimassa 1.8.2026 alkaen

Luku 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Luku 7.4.1 Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi

Luku 7.4.2 Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma

Luku 7.5.2 Oppilaan vapauttaminen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä

Luku 7.6.1 Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite

Luku 11.1 Kaksikielisen opetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestämisen lähtökohtia

Opetussuunnitelman päivitykset ovat siirtyneet osaksi opetussuunnitelmaa ePerusteiden kautta. Paikallisesti päätettäviä asioita on kirjoitettu työryhmän toimesta osittain osaksi opetussuunnitelmaa, osittain viittauksiksi muihin opetuksen järjestämistä ohjaaviin asiakirjoihin, kuten esimerkiksi poissaoloihin puuttumisen

asiakirjaan ja lukuvuosisuunnitelmaan. Asiakirjat kootaan Juupajoen kunnan kasvatuksen ja opetuksen verkkosivuille. Opetussuunnitelman päivitystyötä jatketaan seuraavana lukuvuonna.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Opetushallituksen ePerusteisiin siirretyn ja päivitetyn Juupajoen perusopetuksen opetussuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

97 § PIRKANMAAN YLEISTEN KIRJASTOJEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: kirjastonjohtaja Tarja Pyyaho, p. 044-413 8205

Yleisistä kirjastoista annetun lain 5 §:n 1 momentin mukaan kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Kunta voi järjestää yleisen kirjaston toiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin.

PIKI-kirjastot ovat Pirkanmaan kuntien kirjastoyhteistyöverkosto, jonka toiminta perustuu kuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen. Nykyinen sopimus on vuodelta 2012.

PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimusta on päivitetty vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä, yhteistyön laajuutta sekä lainsäädännön vaatimuksia. Päivitetty sopimus määrittelee aiempaa tarkemmin yhteistyön tavoitteet, päätöksenteon ja toiminnan organisoinnin, kustannusten jaon ja kirjastojärjestelmään ja asiakasrekisteriin liittyvät vastuut sekä Tampereen roolin PIKI-yhteistyön keskus kuntana.

Uudessa yhteistoimintasopimuksessa PIKI-kirjastojen ohjausryhmä päivitetään PIKI-kirjastojen johtoryhmäksi, jonka puheenjohtajana toimii Tampereen kaupungin kirjastopalvelujohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö.

Uudessa yhteistoimintasopimuksessa päätöksenteko perustuu ensisijaisesti osapuolten yhteisymmärrykseen. Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksellä ja äänestystilanteessa kullakin osapuolella on käytössään yksi ääni. Päätöksentekoon vaaditaan osapuolten 2/3 enemmistö. Päätökset, joilla on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia on tehtävä yksimielisesti. Nykyisessä sopimuksessa kullakin osapuolella on ollut asukasluvun mukainen prosentuaalinen osuus ääniä.

PIKI-yhteistoiminnalle valmistellaan kuntien talousarviovalmistelua varten vuosittainen kustannusarvio, joka hyväksytään johtoryhmässä. Osapuolet varautuvat yhteistoiminnan kustannuksiin ja sitoutuvat varaamaan talousarvioonsa riittävän määrärahan kattamaan yhteistyöstä aiheutuvat kulut. Kustannusten ja tulojen yleisenä jakoperusteena käytetään osapuolten asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksissa.

PIKI-kirjastot ovat nojanneet yhteishankintoihin aikaisemminkin. Tähän asti valtuutuksia on pyydetty jokaiseen hankintaan erikseen. Päivitetyn yhteistoimintasopimuksen hankintoja koskevalla liitteellä valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja allekirjoittamaan hankintapäätöksen yhteistoimintasopimuksen alaisen kirjastotoiminnan järjestämiseen liittyvistä hankinnoista kaikkien yhteistoiminaan sitoutuneiden kuntien puolesta. Yhteishankinnoilla tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua. Liitteessä on pyritty huomioimaan myös tuleva hankintalakiuudistus.

Päivitetty PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimus on hyväksytty PIKI-kirjastojen johtoryhmässä 2.4.2026, ja sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan viimeistään 1.9.2026. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että kukin sopijakunta hyväksyy sen oman päätöksentekojärjestelmänsä mukaisesti.

Juupajoelle osallistuminen PIKI-yhteistyöhön on kriittinen osa kunnan kirjastopalvelujen tuottamista. Juupajoen olisi käytännössä vaikea järjestää nykyaikaisia kirjastopalveluita ilman yhteistoimintaa. Yhteistyö mahdollistaa laajat ja kustannustehokkaat kirjastopalvelut kuntalaisille sekä tukee kirjastopalvelujen kehittämistä seudullisesti.

Juupajoella PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimuksen allekirjoittaa hyvinvointijohtaja. Sopimuksen yhteyshenkilö on kirjastonjohtaja.

Liitteinä nro 7-9 ovat vuoden 2012 yhteistoimintasopimus, luonnos uudeksi PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimukseksi ja uuden sopimuksen liite PIKI-kirjastojen yhteishankinnat.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pirkanmaan yleisten kirjastojen yhteistoimintasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Ilkka Peltoniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.01.

Ote: Tampereen kaupunki

98 § TALOUDEN TOTEUMA 1–4/2026

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, puh. 040-1331590

Talouden toteuma 1–4/2026 on liitteenä nro 10 ja esitellään kokouksessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä talouden toteuman tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

99 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2026-2028

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, puh. 040-1331590

Kuntalain 110 §:ssa todetaan, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen Juupajoen taloussuunnitelmakausi on kolmivuotinen, ensimmäisen vuoden ollessa talousarviovuosi. Verotulojen ja valtionosuuksien nopea, yhtäaikainen lasku vuonna 2026 ja pienen kunnan vähäinen taloudellinen liikkumavara tekevät ensimmäisten arvioiden mukaan tasapainotilan saavuttamisen taloussuunnitelmakaudella 2026-2028 ilman toimenpiteitä käytännössä mahdotonta.

Verotulot heikkenivät jo vuoden 2025 aikana ja vuoden tilipäätöksessä verotulot alittivat budjetoidun 204 000 eurolla ollen lopulta 4,43 miljoonaa euroa. Yhteensä kunnan päätulon lähde eli verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) vähenee vuodesta 2025 yhteensä 10,8 % ja (609 000 euroa) vuodelle 2026, kunnan kokonaistuloista (verorahoitus + toimintatuotot) lasku on 7,3 %. Pudotus on suuri ja nopea. Taustalla ovat taloustaantuma ja ennen kaikkea kunnan väkiluvun laskeminen, ei voida olettaa, että verorahoitus jatkuvasti kasvaisi kunnan jatkuvasti pienentyessä.

Valmisteltu talouden tasapainotusohjelma on ensimmäinen vastaus tilanteen hallitsemiseksi. Tasapainottamisohjelma on laadittu kunnanjohtajan johdolla, laajennetun johtoryhmän toimesta. Taloustilanteesta annettiin info kunnanhallitukselle 30.3.2026, ohjelman valmistelun käynnistämisestä ilmoitettiin kunnanhallitukselle 20.4.2026 ja valtuustoryhmien puheenjohtajista valtuuston ja hallituksen puheenjohtajasta sekä johtoryhmästä koostuva ns. pyöreän pöydän kokoonpano käsitteli asiaa 11.5.2026.

Tasapainottamisohjelma ja säästötoimenpiteet on valmisteltu siten, että säästötoimenpiteet eivät vaaranna organisaation perustoimintakykyä ja kuntalaisten kokema palvelutaso laskee mahdollisimman vähän. Henkilövähennykset tapahtuvat määräaikaisten tehtävien jatkotarvetta arvioimalla sekä vastaavasti eläköitymisiä hyödyntämällä.

Tasapainottamisohjelman ydinsisältö on seuraava:

1. Tasapainotustoimet käyttötalouteen vuodelle 2026, toimeenpantavissa heti (vaikutus käyttömenoihin -150 000 €)
2. Tasapainotustoimet vuodelle 2027, valmistellaan vuoden 2027 talousarvioon (vaikutus käyttömenoihin -281 000 €)
3. Veroprosentin nosto 8,40 --> 9,30 vuodelle 2027, päätetään marraskuussa 2026 (vaikutus varotuloihin +315 000 €)
4. Kiinteistöveroprosenttien nosto vuodelle 2027 seuraavasti, päätetään marraskuussa 2026 (vaikutus verotuloihin yhteensä +53 000 €):

- Vakituiset asuinrakennukset 0,45 --> 0,55 (vaikutus +45 000 €)
- Muut asuinrakennukset 1,05 --> 1,15 (vaikutus +8 000 €)
- Rakentamaton rakennuspaikka 0,00 --> 2,00 (vaikutus tuntematon)

Edellä mainituilla toimenpiteillä ja ohjelmassa kuvatuilla lähtöoletuksilla vuosien 2026-2028 tuloslaskelmassa osoitetaan, että vuoden 2028 talousarviossa/tilipäätöksessä positiivinen tulos on mahdollinen, mikäli ennakoimattomia merkittäviä tekijöitä ei ilmaannu.

Talouden tasapainottamisohjelman ei sido kunnanvaltuustoa vuoden 2027 talousarviosta ja veroprosenteista päätettäessä, niistä päätetään normaalisti loppuvuodesta 2026.

Talouden tasapainottamisohjelma 2026–2028 liitteineen on esityslistan liitteenä nro 11.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden tasapainottamisohjelman 2026–2028.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Juho Eskola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.38.

100 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Kunnanjohtajan päätös 20.4.2026 Tositeaineistojen hyväksyjät
- 2) Kunnanjohtajan päätös 30.4.2026 Nuorten yritysbuustaamo -hankkeeseen osallistuminen
- 3) Kunnanjohtajan päätös 5.5.2026 Määräaikaiset palkantarkistukset
- 4) Kunnanjohtajan päätös 22.5.2026 Makureitti Juupajoella - yritysryhmähankkeeseen osallistuminen
- 5) Kunnanjohtajan päätös 25.5.2026 Vastaus pride-liputus -aloitteeseen

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

101 § KIRJELMÄT

- 1) KT yleiskirje sopimukset 2026 27.5.20206
- 2) Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen työllisyyskatsaukset 27.5.2026
- 3) SASKY yhtymähallituksen esityslista 28.5.2026
- 4) SASKY yhtymähallituksen pöytäkirja 23.4.2026
- 5) KVVY vuosikokouskutsu 2.6.206
- 6) Tiera Oy varsinainen yhtiökokous 29.4.2026
- 7) Oriveden kaupungin lausuntopyyntö jätevesisopimuksesta 22.5.2026
- 8) SASKY yhtymähallitus 12.5.2026 pöytäkirja

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

102 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

ASIAN KÄSITTELY:

Kokouksessa esiteltiin kunnanhallituksen palautekyselyn tulokset.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Carita Saarinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.04.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 91, 98, 101, 102

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 88, 89, 90, 92, 93, 94, 96, 97, 99, 100

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus

Koskitie 50

35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.