

# JUUPAJOKI

## Juupajoen kunta

### TILINPÄÄTÖS 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 48

Kunnanhallitus 27.4.2026 § 78

## Sisällys

1	TILINPÄÄTÖSSÄÄNNÖKSET JA ASIAKIRJAT .....	1
2	TOIMINTAKERTOMUS.....	1
2.1	Toimintakertomusta koskevat säännökset .....	1
2.2	Olellaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa .....	2
2.2.1	Kunnanjohtajan katsaus .....	2
2.2.2	Taloussarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen .....	3
2.2.3	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset .....	5
2.2.4	Yleinen ja alueellinen talouskehitys .....	8
2.2.5	Olellaiset muutokset kunnan toiminnassa ja johtamisessa .....	10
2.2.6	Kunnan henkilöstö.....	10
2.2.7	Ympäristöasiat .....	14
2.2.8	Muut ei-taloudelliset asiat.....	14
2.2.9	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja epävarmuustekijöistä.....	14
2.3	Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä .....	15
2.4	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	17
2.4.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	17
2.4.2	Toiminnan rahoitus.....	18
2.5	Rahoitusasema ja sen muutokset .....	19
2.6	Kokonaistulot ja -menot.....	20
2.7	Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	21
2.7.1	Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	21
2.7.2	Konsernin toiminnan ohjaus ja konsernivalvonta .....	21
2.7.3	Olellaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	21
2.7.4	Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....	23
2.7.5	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut .....	24
2.8	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet .....	27
3	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN .....	28
3.1	Käyttötalouden toteutuminen .....	28
3.1.1	Hallintopalvelut .....	28
3.1.2	Hyvinvointipalvelut.....	31
3.1.3	Tekniset palvelut.....	44
3.1.4	Tuloslaskelman toteutuminen.....	46
3.1.5	Investointien toteutuminen .....	48
3.1.6	Rahoitusosan toteutuminen.....	49
3.1.7	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	50
4	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	52
4.1	TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET.....	52
4.2	TULOSLASKELMA.....	52
4.3	RAHOITUSLASKELMA .....	53
4.4	TASE.....	54
4.5	KONSERNILASKELMAT.....	56

5	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....	60
6	ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET .....	74
6.1	VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS .....	74
6.1.1	Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut .....	75
6.2	MUUT ERIYTETYT LASKELMAT .....	85
7	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	86
8	TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT .....	87

## 1 TILINPÄÄTÖSSÄÄNNÖKSET JA ASIAKIRJAT

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. (Kuntalaki 410/2015 113 §)

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. (Kuntal 114 §)

Kuntalain 115 §:ssä määrätään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitase. Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja ovat tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt. Liitetiedot jakaantuvat kunnan liitetietoihin ja konsernin liitetietoihin. Lisäksi liitetiedoissa esitetään liikelaitosten ja muiden taseyksiköiden tilinpäätöslaskelmat.

Luettelo kirjanpidoista sekä tositteista ja muista kirjanpitoaineiston lajeista laaditaan kirjanpitolain 2 luvun mukaisesti.

## 2 TOIMINTAKERTOMUS

### 2.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden

tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. (Kuntal 115 §)

## 2.2 Olennaiset tapahtumat kunnan toiminnassa ja taloudessa

### 2.2.1 Kunnanjohtajan katsaus

Juupajoen kunnan 113. toimintavuotta 2025 leimasivat kevään kuntavaalit, uuden valtuusto aloittaminen ja Juupajoellekin ehtineet kuntatalouden heikkenevät näkymät.

Kunnan väkiluvun lasku hidastui merkittävästi. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan kunnan väkiluku 31.12.2025 on 1662 asukasta. Lapsia syntyi kolme enemmän (11) kuin vuonna 2024 ja muuttovoittoa kunta sai 4 asukkaan verran.

Kevään kuntavaaleissa valtuusto uudistui merkittävästi, valtasuhteet muuttuivat ja lähes kaikki toimielimet saivat uudistuneet puheenjohtajistot. Uuden valtuuston perehdyttämiseen ja hyvään starttiin käytettiin edellisen valtuustokauden haasteisen lopun jälkeen runsaasti panoksia.

Toiminnallisesti suuria muutoksia ei tapahtunut. Vuonna 2024 alkaneet kokonaan uudet teemat, tapahtumat ja toiminnot jatkuivat onnistuneiden starttien jälkeen. Näitä olivat mm. lähitoritoiminta perjantaiklubi, osallistava budjetointi ja metsäfoorumi. Kouluasiat olivat kahdella tavalla keskusteluissa. Syksyn 2024 vesivahingon seurauksena käytöstä poistettua alakoulurakennusta korvaamaan kilpailutettiin ja hankittiin syyslukukaudella aloittanut siirtokoulu. Kunnanhallitus päätti syksyllä kouluverkkoalinjauksen tekemisen prosessista ja aikataulusta.

Ylikunnallisessa yhteistyössä merkittävin teema oli työllisyys- ja elinkeinopalveluiden siirto valtiolta kunnille, Juupajoki aloitti osana Tampereen seudun työllisyysaluetta vuoden 2025 alusta. Pirkanmaan hyvinvointialue jatkoi palveluverkkonsa uudelleenjärjestelyä ja vuokrasopimukset tehtiin siten, että lähipalvelut säilyivät kunnassa jotakuinkin entisellään. Oriveden kaupungin kanssa kesken olevat jätevedenkäsittelyn sopimusneuvottelut eivät varsinaisesti edenneet vuoden 2025 aikana. Juupajoki osallistui maakunnalliseen edunvalvontaan ja meille kaksi tärkeintä hanketta eli valtatie 9:n perusparannus ja lähijunaliikenteen jatkuminen kiskokalustolla etenivät oikeaan suuntaan.

Taloudellisesti vuosi oli hankala, tilikauden tulos alitti valmiiksi tiukaksi laaditun talousarvion 179 000 eurolla ollen lopulta – 126 598 euroa, päätekijän ollessa verorahoituksen (verotulot ja valtionosuudet yhteensä) alittaessa talousarvion 160 000 eurolla. Talouden strategiset tunnusluvut ylipäänsä ovat Juupajoella edelleen suhteellisen vahvat. Velkamäärä per asukas on kohtuullinen, ennallaan pysyneet veroprosentit olivat vertailukelpoiset koko maakunnan tasolla ja työttömyys oli haastavista ajoista huolimatta alhaista alkaen tosin kohota loppuvuonna voimakkaasti. Taseessa on ylijäämää, joka toimii laskennallisena puskurina huonompien aikojen varalle. Kuitenkin verorahoituksen kääntyminen nopasti laskuun (vuonna 2024 4 541 700 euroa ja vuonna 2025 4 431 700 euroa sekä ennakoitusti vuoden 2026 talousarviossa 4 703 000) yhdessä laskevan asukasluvun kanssa asettaa Juupajoen kunnalle taloudellisia ja toiminnallisia haasteita lähitulevaisuudessa.

Juupajoella 24.3.2026

Riku Siren

kunnanjohtaja

## 2.2.2 Taloussarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen


Juupajoen kunnan johtamista ja toimintaa vuonna 2025 ohjasi 20.11.2023 hyväksytty kuntastrategia. Strategian ydinosat koostuvat tulevaisuustavoitteesta, toiminnan painopisteistä sekä perustasta ja periaatteista. Painopisteet ovat

- Osallisuus ja demokratia,
- Palvelujen monipuolinen kehittäminen,
- Kestävä talous itsenäisyyden takeena,
- Puu, metsä ja luonto, sekä
- Yrittäjyys vahvuutenamme.

Taloussarvion toiminnalliset tavoitteet laadittiin kuntastrategiaan perustuen ja edistämisvastuu on ensisijaisesti tavoitteen edistämiseksi nimetyllä viranhaltijalla. Tavoitteen toteutuminen on kuvattu väreittäin (vihreä = tavoite toteutunut, keltainen = tavoite toteutunut osittain, punainen = ei toteutunut) sekä tarkemmin sanallisesti, miten tavoite on toteutunut.

 **Osallisuus ja demokratia**  
Hyödynnämme ja kehitämme ennakkoluulottomasti suoria ja aitoja osallistumisen muotoja vahvistaaksemme yhteisöämme.

Toiminnallinen tavoite	Edistämisvastuu	Toteutuminen
Uuden valtuuston perehdyttäminen ja kouluttaminen	Hallintopäällikkö	Luottamushenkilökoulutukset toteutettiin talvella-kesällä 2025. Koulutuksia pidettiin kaiken kaikkiaan 5 kpl, ja niihin osallistui kattava määrä luottamushenkilöitä.
Asiakasraatitoiminnan kehittäminen kaikenikäisten palveluihin	Hyvinvointijohtaja	Perjantaiklubilla, kuntatiimissä ja nuorten palveluissa osallistujilla mahdollisuus kehittää palveluita ja antaa palautetta kyselyiden ja raatien keinoin.

 **Palveluiden monipuolinen kehittäminen**  
Kehitämme toimintaamme ennakkoiden ja kuntalaisten tarpeet elämänsäkaaren eri vaiheissa huomioiden.

Toiminnallinen tavoite	Edistämisvastuu	Toteutuminen
Valmiussuunnitelmien päivittäminen	Kunnanjohtaja	Valmiussuunnitelman yleinen osa päivitettiin alkuvuoden aikana ja hyväksyttiin kunnanhallituksessa 9/2025. Salassa pidettävät osat hyväksyttiin kunnanhallituksessa 12/2025. Loppuvuoden aikana aloitettiin käytännön toiminnan järjestelyt valmiussuunnitelmien pohjalta.
Liikkuvien kirjastopalvelujen selvittäminen	Hyvinvointijohtaja	Pilottiin lähdettiin lokakuussa 2025, siitä tiedotettiin kuntalaisia ja kontaktointi kotihoitoa asiakkaiden löytämiseksi. Vuonna 2025 ei kuitenkaan löytynyt sopivaa asiakasta. Työtä jatketaan vuonna 2026.
Edunvalvonta Pirkanmaan hyvinvointialueelle	Hyvinvointijohtaja	Yhdyspintatyötä tehdään eri toimialoilla. Tarvittaessa vaikutetaan antamalla lausuntoja, olemalla yhteydessä hyvinvointialueen organisaatioon. Vaikutettu kunnalta vuokrattavien sotekiinteistöjen sopimukseen lausumalla kunnan näkökulma.
Tietohallinnon uudelleenjärjestäminen	Hallintopäällikkö	Tietohallinnon uudelleenjärjestämisen tueksi ostettiin asiantuntijapalvelua Tiera Oy:ltä. Kehittämistyössä lähdettiin liikkeelle nykytilanteen (infra, laitteet, ohjelmat) kartoittamisesta ja tehtiin olennaisimmat ja kiireellisimmät muutokset toimintaan (mm. päätelaitteiden päivitys Win11-mukaisiksi). Tietohallinnon uudelleenjärjestäminen ja edelleenkehittäminen jatkuu vuonna 2026.



**Kestävä talous itsenäisyyden takeena**  
Tarkkaa perusteltu ja vaikutuslähtöinen taloudenpito takaa asemamme myös jatkossa.

Toiminnallinen tavoite	Edistämisvastuu	Toteutuminen
Kiinteän omaisuuden kunnan kartoittaminen korjausvelan hallitsemiseksi	Tekninen johtaja	Työ aloitettu. Kuntotutkimuksia teetetty koulukeskuksen rakennuksiin. Kaikkia rakennuksia ei ole kartoitettu.
Kohdistetun kuntamarkkinointikampanjan toteuttaminen	Kunnanjohtaja	Tavoitetta ei toteutettu, kampanjalle ei ollut erillistä määrärahaa eikä käytännössä muitakaan rahoitusmahdollisuuksia. Lisäksi kampanjan perusviestin muotoileminen oli vaikeaa taustatekijöiden puutteellisuuden vuoksi: kuntastrategia oli päivittämättä, asuntopolitiikka linjaamatta ja kouluverkkokysymys ratkaisematta. Määrärahaa on varattu vuodelle 2026.
Kiinteistörekisterin tarkistamisen selvittäminen ja toteutus	Tekninen johtaja	Esiselitys toteutettiin 2025 ja määräraha varsinaisen työn ensimmäiseen osaan varattiin vuodelle 2025. Koko kunnan osalta kiinteistörekisterin tarkastaminen ei ollut käytännössä mahdollista.



**Puu, metsä ja luonto**  
Puuta, metsästä ja luonnosta on meille suuri merkitys useasta näkökulmasta. Nyödynämme tätä toiminnassamme ja viestinnässämme.

Toiminnallinen tavoite	Edistämisvastuu	Toteutuminen
Kestävän kehityksen huomiointi kaikissa kunnan yksiköissä	Hyvinvointijohtaja	Kierrätyspisteet löytyvät nyt kaikista kunnan kiinteistöistä. Henkilöstö osallistuu kierrättämiseen. Kouluilla inventoitu toimisto- ja koulutarvikevarastot, jotta vältytään turhilta hankinnoilta.
Opetusmetsäkonseptin selvittäminen ja mahdollinen edistäminen	Kunnanjohtaja	Loppuvuodesta 2025 kunta osallistui Hyytiälän metsäaseman yhdessä muiden oppilaitosten kanssa suunnittelemaan osittain virtuaaliseen opetusmetsähankkeeseen. Tämä etenemistapa on toteutuessaan kunnan omaa opetusmetsää tarkoituksenmukaisempi.
Metsäfoorumien jatkaminen ja laajentaminen	Kunnanjohtaja	Metsäfoorumi toteutettiin entisen kaltaisena 3/2025. Konseptia ei laajennettu, luontevaa ja tarkoituksenmukaista yhteistyössä toteutettavaa laajentamista ei löydetty.



**Yrittäjyys vahvuutenamme**  
Järjestämme edellytyksiä yrittäjyydelle ja yritysten toiminnalle kaikilla tasoilla.

Toiminnallinen tavoite	Edistämisvastuu	Toteutuminen
Monialainen strategisen elinvoimaryhmän perustaminen	Kunnanjohtaja	Ei toteutettu, jonkin toimijakokoonpanon keskustelutilaisuutta syvempää konseptia ei löydetty. Vastaava tavoite on vuoden 2026 tavoitteissa ja suunnittelu jatkuu.
Elinkeinotiimin toiminnan suunnitelmallisuuden lisääminen ja vakiinnuttaminen	Kunnanjohtaja	Ketterästi organisoitu 4 hengen poikkitoimialallinen elinkeinotiimi kokoontuu noin 1-2 kk välein suunnitellusti ja säännöllisesti, pitää yllä tilannekuvaa ja valmiutta toimia ja näin paikkaa varsinaisen elinkeinopalveluresurssin puutetta.
Ennakoiva viestintä kunnan hankinnoista	Kunnanjohtaja	Kunnan hankinnoista on tiedotettu ko. hankinnan kohdalla asianmukaisesti. Kunnan erilaisten laajempaa kiinnostusta herättävien hankintojen määrä vuositasona on niin vähäinen, että erillinen koottu ja ennakoiva viestintä ei ole tarkoituksenmukaista.
Pientalosuunnitelman jatkjalostaminen	Tekninen johtaja	Työtä ei aloitettu. Hanke huomioidaan asuntopolitiittisen ohjelman laatimisen ja linjausten yhteydessä vuonna 2026.

## 2.2.3 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

### Kunnanvaltuusto 1.8.2021 - 31.5.2025

Puheenjohtaja	Heletoja Taija	SDP
1. varapuheenjohtaja	Saarinen Carita	KOK
2. varapuheenjohtaja	Kaarema Jutta	VIHR
Eskola Juho	KESK	
Heimo Päivi	PS	
	Helpiölä Eveliina	SDP
	Kallentautio Johanna	KESK
	Karvinen Tarja	VAS
	Liski Ulla	KOK
	Musturi Timo	SDP
	Pulkkinen Jari	PS
	Rae Pekka	KOK
	Sahra Lauri	KESK
	Suosaari Veikko	KESK
	Valldén Mikko	PS
	Vihersalo Anita	SDP
	Vältilä Iiri	KOK, 26.9.2022 alkaen

### Kunnanvaltuusto 1.6.2025 - 31.5.2029

Puheenjohtaja	Saarinen Carita	KOK
1. varapuheenjohtaja	Helpiölä Eveliina	SDP
2. varapuheenjohtaja	Välimaa Marjut	KD
	Eskola Juho	KESK
	Eskola Silja	KESK
	Heletoja Taija	SDP
	Hyvönen Hanski	SDP
	Kallentautio Johanna	KESK
	Lepola Risto	SDP
	Liski Ulla	KOK
	Marttila Marjut	PS
	Ripatti Simo	SDP
	Suosaari Veikko	KESK
	Ylä-Lyly Laura	KOK
	Äikäs Heino	KOK
	Äikäs Sointu	PS
	Äikäs Tuomas	KOK

### Kunnanhallitus 1.6.2023 - 31.5.2025

Puheenjohtaja	Eskola Juho
Varapuheenjohtaja	Tasanen Markus 15.12.2024 asti, Ylä-Lyly Laura 15.12.2024 alkaen
Jäsenet	Helpiölä Eveliina
	Kallentautio Johanna
	Karvinen Tarja 15.12.2024 asti
	Lepola Risto 15.12.2024 alkaen
	Rae Pekka
	Tasanen Markus 15.12.2024 alkaen
	Vältilä Iiri 15.12.2024 asti

### **Kunnanhallitus 1.6.2025 - 31.5.2027**

Puheenjohtaja	Heletoja Taija
Varapuheenjohtaja	Eskola Juho
Jäsenet	Kallentautio Johanna Lepola Risto Ylä-Lyly Laura Äikäs Sointu Äikäs Heino

### **Rakennus- ja ympäristölautakunta 23.5.2022 - 31.5.2025**

Puheenjohtaja	Liski Ulla
Varapuheenjohtaja	Pulkkinen Jari Suosaari Veikko Hyvönen Hanski Kaarema Jutta Ylä-Lyly Laura Rentto Lassi

### **Rakennus- ja ympäristölautakunta 1.6.2025 - 31.5.2029**

Puheenjohtaja	Liski Ulla
Varapuheenjohtaja	Suosaari Veikko
Hyvönen Hanski	Kaarema Jutta Santala Kim Välilmaa Marjut Äikäs Tuomas

### **Yksilöjaosto 1.6.2023 - 31.5.2025**

Puheenjohtaja	Rae Pekka
Jäsenet	Helpiölä Eveliina Saarinen Carita

### **Yksilöjaosto 1.6.2025 - 31.5.2027**

Puheenjohtaja	Rae Pekka
Jäsenet	Helpiölä Eveliina Saarinen Carita

### **Tarkastuslautakunta 1.8.2021 - 31.5.2025**

Puheenjohtaja	Eskola Juho 22.10.2023 asti
Puheenjohtaja	Vallén Mikko 23.10.2023 alkaen
Varapuheenjohtaja	Heimo Päivi 22.10.2023 asti
Varapuheenjohtaja	Liski Ulla 23.10.2023 alkaen
Jäsen	Musturi Timo 23.5.2022 alkaen

### **Tarkastuslautakunta 1.6.2025 - 31.5.2029**

Puheenjohtaja	Marttila Marjut
Varapuheenjohtaja	Ripatti Simo
Jäsen	Koskinen Tarja-Riitta Mäkinen Samuel 15.12.2025 asti, Soukkio Teppo 15.12.2025 alkaen Pöytäkiivi Sanna

## Keskusvaalilautakunta 1.8.2021 - 31.5.2025

Puheenjohtaja Lehtonen Heikki  
Varapuheenjohtaja Heletoja Taija 9.2.2025 asti, Jauhiainen Jani 10.2.2025 alkaen  
Jäsenet Toivonen Olli  
Pajunen Tero-Pekka  
Pajunen Emmi

## Keskusvaalilautakunta 1.6.2025 - 31.5.2029

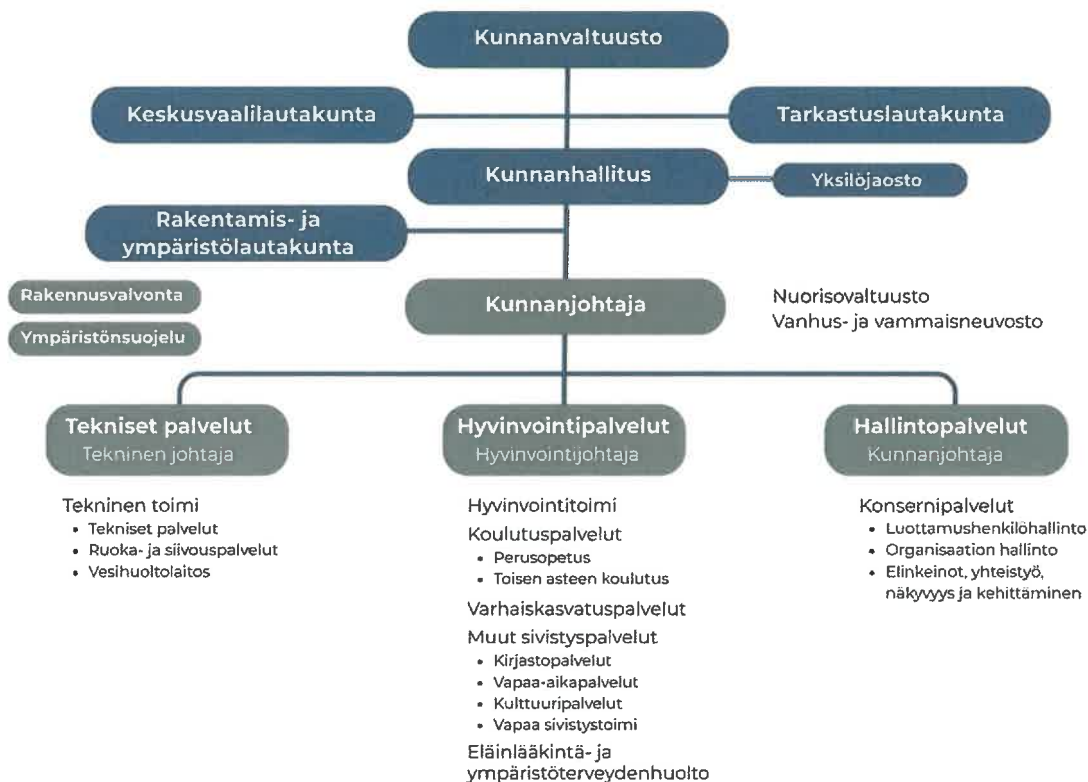
Puheenjohtaja Lehtonen Heikki  
Varapuheenjohtaja Putkonen Johanna  
Jäsenet Heletoja Taija  
Jortikka Katariina  
Toivonen Olli

## Hallinto-organisaatio

Juupajoen kunnan organisaatio on hyvin kapea. Kapeassa organisaatiossa tehtävien ja resurssien tarkoituksenmukainen jakaminen ja kohdistaminen korostuvat, jotta voidaan kestäväällä tavalla toteuttaa kuntastrategiassa asetettuja tavoitteita.

# JUUPAJOKI

Kunnan organisaatorakenne



**Kunnan johtoryhmään** kuuluivat kunnanjohtaja Riku Siren, hallintopäällikkö Pauliina Österberg, hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi 14.7.2025 alkaen,

perusopetuksen rehtori Taimo Halme 31.7.2025 asti, tekninen johtaja Stefan Hirvelä sekä viestintä- ja markkinointipäällikkö Mervi Kinnunen.

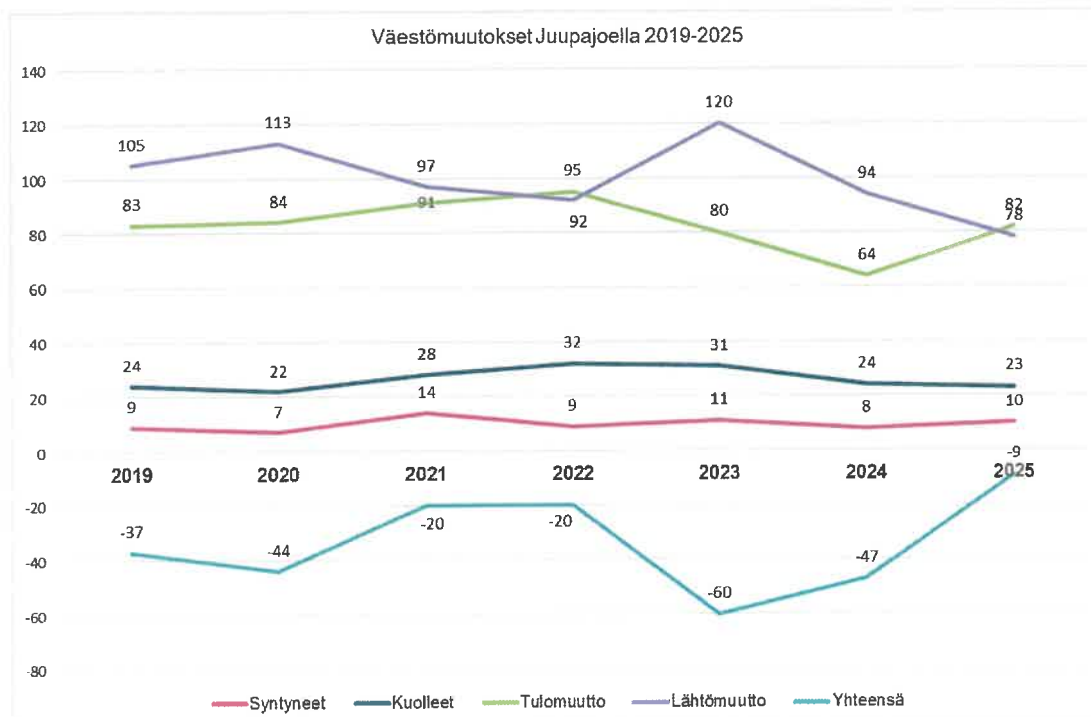
## 2.2.4 Yleinen ja alueellinen talouskehitys

Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan vuoden 2025 lopun tilanteessa 1662. Kyseessä on ennakkotilasto, sillä lopullinen väestömäärä vahvistuu myöhemmin. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä asukaslukuna käytettiin niin ikään lukua 1662, ja nyt uudelleen tarkasteltuna Tilastokeskuksen 31.12.2024 Juupajoelle osoittama asukasluku on 1666. Kokonaisuutos vuodelle 2025 on joka tapauksessa huomattavan vähäinen aiempiin vuosiin verrattuna. Esimerkiksi vuosien 2023 ja 2024 välillä asukasluku väheni 46 henkilöllä (-2,3 %) ja keskimääräinen asukasluvun muutos vuosina 2019-2024 on ollut -38 asukasta (reilu 2 %). Koska Tilastokeskuksen ennakkoluku ajankohtaan 31.12.2025 on 1662, asukaslukuun ei kirjata muutosta vuodelle 2025.

Tilastokeskus ylläpitää tilastoa myös väestömuutoksista. Alla olevassa taulukossa on esitetty ennakkotiedot Juupajoen asukkaita koskevista muutoksista, ja sen mukaan kunnan väestö olisi vähentynyt kahdeksalla henkilöllä. Ko. ennakkotilaston mukaan Juupajoelle syntyi vuoden 2025 aikana 10 lasta ja 23 juupajokelaista kuoli. Luonnollinen väestönkasvu jäi 13 asukkaan verran miinukselle (vuonna 2024 -17). Juupajoelle muutti v. 2025 82 asukasta, mikä oli enemmän kuin vuonna 2024 (64 asukasta), ja kunnasta poismuutto oli niin ikään selvästi aiempia vuosia vähäisempää. Vuonna 2025 kunnasta pois muutti 78 asukasta (vuonna 2024 94).

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Syntyneet	9	7	14	9	11	8	10
Kuolleet	24	22	28	32	31	24	23
Tulomuutto	83	84	91	95	80	64	82
Lähtömuutto	105	113	97	92	120	94	78
Yhteensä	-37	-44	-20	-20	-60	-47	-9

Lähde: Tilastokeskus



Lähde: Tilastokeskus

Työllisyystilanne on muutaman vuoden ajan ollut sekä valtakunnallisesti että pirkanmaalaisittain heikko. Työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi edelleen vuonna 2025. Pirkanmaalla työttömien työnhakijoiden määrä nousi vuoden 2024 12 prosentista vuoden 2025 13,6 %:iin. Joulukuussa 2025 työttömänä oli joulukuussa 4 713 henkilöä enemmän kuin vastaavana ajankohtana 2024. Koko maan keskimääräinen työttömyysaste oli 13,0 % (vuonna 2024 12,0 %).

Juupajoella oli joulukuussa 2025 työttömiä työnhakijoita 79 henkilöä (vuonna 2024 joulukuussa 64) ja työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 10,6 %, mikä on vuoden 2024 lukuun (8,5 %) verrattuna suuri.

Työllisyyden hoidon uudistamisen yhteydessä kuntien maksuosuutta työttömyyskorvauksista porrastettiin ja maksuvelvoitetta aikaistettiin, minkä seurauksena maksuosuudet alkavat kertyä aiempaa nopeammin. Juupajoen kunnan osuus työttömyyden kustannuksista vuonna 2025 oli 113 000 € (viiden edellisen vuoden ka. 53 000 €/v).

### Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat kunnittain

Kunta	Työttömät työnhakijat		Muutos		Työttömistä työnhakijoista lomautetut		Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta		Muutos		Avoimet työpaikat	
	Joulu 2025	Marras 2025	Joulu 2024	Joulu 2025 Joulu 2024	Joulu 2025	Joulu 2024	Joulu 2025	Marras 2025	Joulu 2024	Joulu 2025	Joulu 2024	Joulu 2025
Akaa	1 017	883	807	210	26	110	13,2	26	29	20	6	30
Hämeenkyrö	501	436	590	-89	-15	56	10,6	16	9	9	7	78
Ikaalinen	347	287	353	-6	-2	64	12,4	27	26	16	11	69
Juupajoki	79	58	64	15	23	7	10,8	...	...	7	...	...
Kangasala	1 758	1 581	1 543	215	14	181	10,6	39	39	67	-28	-42
Kihniö	60	60	55	5	9	13	8,4	0	0	...	...	...
Kuhmoinen	87	83	79	8	10	9	11,5	...	...	...	...	...
Lempäälä	1 149	1 041	1 015	134	13	115	9,3	34	43	56	-22	-39
Mänttä-Vilppula	510	456	465	45	10	51	13,9	18	17	17	1	6
Nokia	2 128	1 953	1 997	131	7	188	12,0	35	43	66	-31	-47
Orivesi	465	425	444	21	5	55	12,1	20	16	25	-5	-20
Parkano	284	265	292	-8	-3	36	11,6	29	20	11	18	164
Pirkkala	1 013	923	964	49	5	98	9,4	29	28	37	-8	-22
Punkalaidun	93	77	84	9	11	16	9,1	5	...	...	...	...
Pälkäne	236	210	218	18	8	35	8,5	14	11	8	6	75
Ruovesi	241	201	192	49	26	47	15,0	...	...	5	...	...
Sastamala	1 113	929	1 120	-7	-1	139	11,1	101	95	42	59	140
Tampere	21 455	19 819	18 035	3 420	19	1 111	16,2	1 051	1 211	1 470	-419	-29
Urjala	342	311	223	119	53	32	18,1	18	19	8	10	125
Valkeakoski	1 243	1 109	1 195	48	4	116	13,3	37	44	67	-30	-45
Vesilahti	202	182	179	23	13	28	9,1	...	7	0	...	...
Virrat	298	283	256	42	16	40	12,0	16	18	9	7	78
Ylöjärvi	1 555	1 329	1 293	262	20	156	9,4	67	59	72	-5	-7
<b>Pirkanmaa</b>	<b>36 176</b>	<b>32 901</b>	<b>31 463</b>	<b>4 713</b>	<b>15</b>	<b>2 703</b>	<b>13,6</b>	<b>1 592</b>	<b>1 745</b>	<b>2 020</b>	<b>-428</b>	<b>-21</b>

Pirkanmaan työllisyyskatsaus joulukuu 2025

## 2.2.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja johtamisessa

### 2.2.5.1 Toiminnassa tapahtuneet muutokset

Työvoimapaalvelut siirtyivät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. Pirkanmaan kunnat jakaantuivat kahteen työllisyysalueeseen. Tampereen seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Juupajoen ja Tampereen lisäksi 14 muuta kuntaa (Orivesi, Ruovesi, Akaa, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Pälkäne, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat sekä Ylöjärvi). Tampere toimii vastuukuntana. Sopimus työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamisesta hyväksyttiin kunnanhallituksessa 16.6.2026 § 121.

### 2.2.5.2 Taloudessa tapahtuneet muutokset

Talousarvio oli laadittu 62 870 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2025 tilinpäätöksessä alijäämää muodostui 116 027 euroa vuosikatteen ollessa 574 086 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2025 tilinpäätöksessä 7 000 972 euroa ja toimintatuotot 1 872 705 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 700 684 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 600 684 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100 000 euroa.

Aiempien vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on kuitenkin edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2025 jälkeen 3,97 M €, mikä on 2 390 €/ asukas.

Kunnan vuoden 2025 tilikauden tulos on 126 598 € alijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10 571 euroa, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 116 027 euroa.

Verotulot jäivät n. 200 000 € arvioitua pienemmiksi ja kokonaiskertymä oli 4 431 708 euroa. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2 642 746 euroa, yhteisöveroa 1 235 974 euroa ja kiinteistöveroa 552 988 euroa. Valtionosuuksia kertyi yhteensä 1 227 110 euroa, mikä on 40 000 enemmän kuin talousarviossa.

Tilivuoden investoinnit olivat yhteensä 625 512 euroa. Kirkonkylän koulun ja koulukeskuksen peruskorjauksiin käytettiin yhteensä n. 167 000 euroa. Päiväkodin peruskorjaukseen käytettiin n. 81 400 euroa sekä kaavateiden perusparantamiseen 88 900 euroa. Suurin yksittäinen investoinneissa näkyvä meno on Koskitalojen pääomitus 260 000 eurolla.

Kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan lainaa 912 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon (3 450 €/asukas). Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1 567 euroa per asukas. Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662 asukasta.

## 2.2.6 Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstömäärä on pitkään pysynyt vakaana. Vuonna 2025 kunnan palveluksessa oli 54 vakituista työntekijää ja 21 määräaikaista. Henkilötyövuosia kertyi 69. Ruokapalvelun työntekijät (5 hlöä) siirtyivät vuoden 2025 alusta hyvinvointipalveluista teknisten palvelujen vastuualueelle. Syksyllä 2025 kunnanhallitus päätti ottaa siivouspalvelut kunnan omaksi toiminnaksi vuoden 2026 alusta alkaen, ja siirtoa valmistelemaan palkattiin 1 uusi työntekijä joulukuussa 2025 ja kaksi henkilöä tammikuussa 2026.

### Vakituisen henkilöstön määrä 31.12.2025

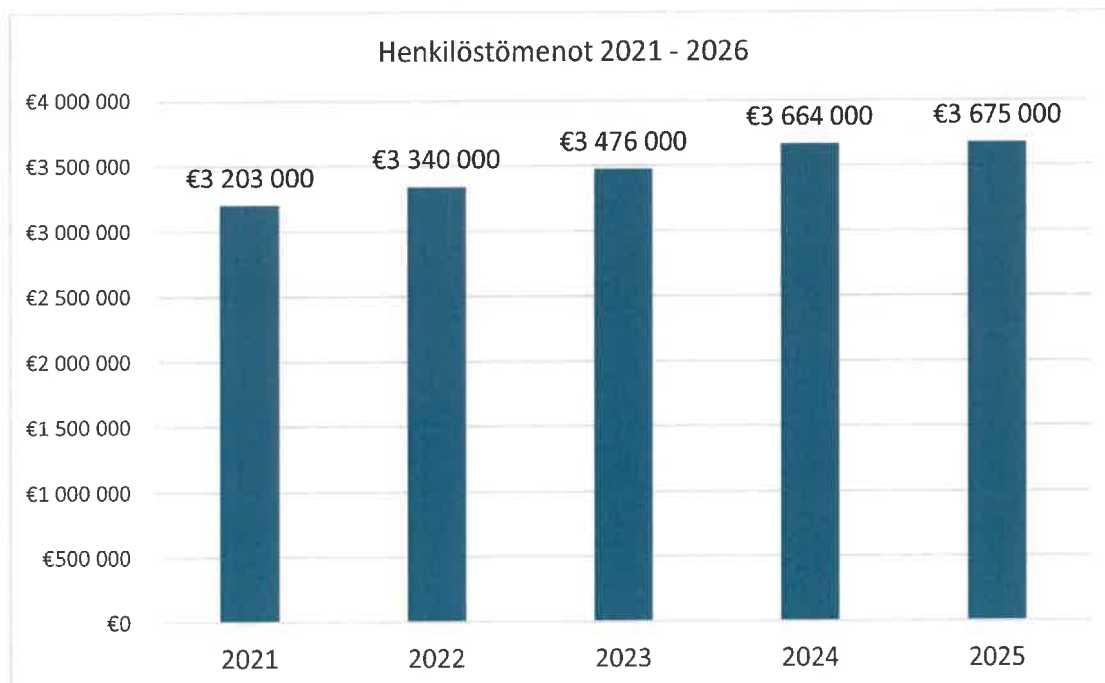


### Henkilöstön ikäjakauma vuosina 2022-2025

Ikä	2022	2023	2024	2025
alle 30	2	2	3	5
30–34	7	7	8	7
35–39	9	6	6	9
40–44	11	9	11	10
45–49	5	8	7	10
50–54	7	9	10	9
55–59	11	10	8	11
60–64	14	15	13	11
65-	4	5	3	3
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>69</b>	<b>75</b>
Keski-ikä	49	50	48	48



Henkilöstömenojen kasvu on ollut vuosina 2022-2024 0,4-0,54 % tietämässä mutta vuoden 2025 henkilöstömenot kasvoivat vain 11 000 € (0,3 %) edellisvuodesta.



Työntekijän siirtyessä eläkkeelle tai pois kunnan palveluksesta viran tai toimen täyttämistä harkitaan tarkoin. Myös yhteistyömahdollisuuksia on selvitetty ja toteutettu naapurikuntien kanssa. Tällä hetkellä opinto-ohjaan työpanos jaetaan 50 %/50 % Ruoveden kanssa ja Ruovedeltä ostetaan ympäristösihteerin työpanosta 30 %:n edestä. Kouluverkkoon tulee lapsimäärän vähenemisen seurauksena kohdistumaan muutospainetta pitkällä aikavälillä, mikäli väestönkasvua ei saada.

Kunnan työntekijöiden työterveyspalvelut hankitaan Pihlajalinnalta. Työterveyshuollon sopimus on tehty keväällä 2014 ja työterveyshuollon toimintaohjelma päivitetään vuosittain. Työterveyshuolto sisältää lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi sairaanhoidon ja erikseen määritellyt tarvittavat tutkimukset ja

hoidot. Tämän lisäksi kunta on tarjonnut työterveyshuollon toteuttamana vuosittain koko henkilöstölle ilmaisen influenssarokotuksen ja mahdollisuuden suorittaa hätäensiapukurssi. Työterveyshuollon kustannuksissa on vuosina 2024 ja 2025 ollut selkeää nousua. Vuonna 2023 työterveyshuollon työntekijäkohtaisesti jaetut kustannukset olivat 620 €, vuonna 2024 960 € ja vuonna 2025 1 050 €. Huolimatta kasvaneista työterveyshuollon kustannuksista sairauspoissaolot ovat vuonna 2025 jopa vähentyneet vuoteen 2024 verrattuna: Vuonna 2025 sairauspoissaoloja oli 5,1 % (vuonna 2024 6,1 %) ja sairauspoissaoloja yhteensä 13,4 päivää/ henkilötyövuosi (vuonna 2024 15,84). Sairauspoissaolojen pituus on tyypillisesti alle 7 päivää. 13 % henkilöstöstä ei sairastanut lainkaan vuonna 2025 (vuoden 2024 lukema 11,6 %)

## Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä, myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot Kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot Kalenteripäivät
1-7 pv	552	
8-29 pv	143	
30-59 pv	70	
60-89 pv	62	
90-179 pv	99	
yli 180 pv		
Yhteensä keskimäärin / henkilötyövuosi	13,4	
		%
Sairauspoissaoloprosentti		5,1
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)		13

## Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön vaihtuvuus	2021	2022	2023	2024	2025
Alkaneita palvelussuhteita	2 (3,4 %)	2 (3,6 %)	3 (5,5 %)	10 (18,5 %)	7 (13 %)
Päätyneitä palvelussuhteita	4 (7,1 %)	4 (7,3 %)	1 (1,8 %)	11 (20,4 %)	7 (13 %)
Päätyneistä palvelussuhteista eläköityneitä	-	2	-	6	3

Palkallisten koulutuspäivien määrä nousi vuodesta 2024 (vuonna 2024 15 päivää) vuoteen 2025 (35 päivää), ja palkattomien koulutuspäivien määrä laski huomattavasti vuodesta 2024 (vuonna 2024 157 päivää).

## Koulutuspäivät

Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Palkalliset koulutuspäivät	Palkalliset koulutuspäivät	Palkattomat koulutuspäivät	Palkattomat koulutuspäivät
	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivä / vakituinen henkilöstö	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivä / vakituinen henkilöstö
Ammatillinen henkilöstökoulutus	35	29	15	8
muu koulutus	113	73	26	23

Kunta tarjoaa henkilöstölleen kuntosalin ilmaisen käytön sekä Epassin kulttuuri-, hyvinvointi- ja liikuntaetuuden. Kehityskeskustelut käydään työntekijöiden kanssa vuosittain joko henkilökohtaisesti tai tiimeittäin.

Kunnassa noudatetaan seuraavia toimintaohjelmia: varhaisen tuen malli, epäasiallisen kohtelun vastainen toimintaohjelma ja päihteiden vastainen ohjelma. Kunnan työntekijöille suositellaan savuttomuutta, ja halukkaille tarjotaan mahdollisuus tupakasta vieroitusta tukevaan lääkehoitoon.

Kunnassa toimii sisäilmatyöryhmä. Sen tehtävänä on ottaa käsiteltäväkseen työpaikkojen pitkäkestoiset kosteusvauriot tai tapaukset, joissa on epäily sisäilmasta johtuvasta terveyshaitasta. Työryhmän tehtävänä on pyrkiä ehkäisemään sisäilmaongelmia ennalta, selvittää ongelmien aiheuttajat sekä esittää näkemystensä perusteella muutoutuneet vaihtoehdot asiasta päättävälle tahoille. Ryhmään kuuluvat tekninen johtaja, kiinteistötoimen edustaja, työsuojeluvaltuutettu ja työterveyshuollon edustaja. Lisäksi ryhmään kutsutaan ko. kohdetyöpaikan esihenkilö ja henkilöstön edustaja.

Kunnan henkilöstö ja koulutussuunnitelmassa tullaan vastuualueittain määrittelemään tulevien vuosien henkilöstöstrategiset painopisteet.

### **2.2.7 Ympäristöasiat**

Juupajoen kunnalla ei ole toimintavuonna 2025 ollut päästökauppoja, jäteveden puhdistamoon kohdistuvia kalliita muutostöitä eikä huomattavia ympäristövahinkoja. Juupajoen kunnan jätevedet käsitellään Oriveden jätevesiasemalla.

#### **Ympäristönsuojelu**

Toimintavuonna 2025 Juupajoki osti edelleen 0,3 htv ympäristönsuojelupalveluja Ruovedeltä.

### **2.2.8 Muut ei-taloudelliset asiat**

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje tukee hyvän hallintotavan mukaista toimintaa. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen on vahva kunnan toimintaa ohjaava periaate. Toiminnassa ei ole tunnistettu ihmisoikeuksiin liittyviä riskejä.

Toiminnassa ei ole tunnistettu korruptioon tai lahjontaan liittyviä riskejä. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset.

Juupajoen kunnan henkilöstölle laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 8.5.2023.

Juupajoen kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 6.11.2023.

### **2.2.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja epävarmuustekijöistä**

Kunnan taloudellinen tilanne on alijäämästä huolimatta vakaa. Kunnan taseessa on vuoden 2025 lopussa 3,973 miljoonan euron ylijäämä. Muita taloudellista reserviä muodostavia tekijöitä ovat kohtuullisen alhainen ja kilpailukyinen veroprosentti ja pieni velkamäärä. Vuoden 2025 tilikauden tuloksen painuessa miinukselle n. 150 000 € alkuperäiseen talousarvioon verrattuna korostuu talouden tarkempi suunnittelu ja hallinta aiempaa enemmän.

Pieni kunta on varsin haavoittuva ulkoisten muutosten suhteen, ja negatiiviset muutokset taloudessa voivat jo yksinään vaikuttaa tulokseen suuresti. Yhteisöverotuotto on kunnalle merkittävä tulonlähde ja vaihtelut yhteisöverotuotossa näkyvät kunnan taloudessa sekä heti että viiveellä valtionosuuden tasaumaksun muodossa. Juupajoen kunta sai vuonna 2025 300 000 € valtionosuuden tasausta, kun

tasausmaksu vuodelle 2026 on –20 000 €. Valtionosuusuudistuksen oli tarkoitus alun perin tulla voimaan jo vuonna 2025, mutta uudistus on sittemmin siirtynyt tulevaisuuteen.

Hyvinvointialueiden toiminta käynnistyi 1.1.2023 ja se vaikutti kuntien talouteen merkittävästi talousarviovuodesta 2023 eteenpäin. Vaikka kasvavat sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kustannuspaineet poistuivat kuntien vastuulta, talouden tasapainottamiskeinot ovat osin nykyistä rajallisemmat. Vuosi 2025 oli viimeinen sotetilojen asetusvuokrien vuosi, jonka jälkeen Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttämien tilojen vuokra määritellään neuvotteluissa.

Työllisyys- ja elinkeinopalvelut siirtyivät kunnille vuoden 2025 alusta. Samalla muuttui lainsäädäntö siten, että työttömyyden vaikutukset näkyvät kuntien taloudessa suuremmin ja nopeammin kuin aikaisemmin. Nopeissa ja laajoissa suhdannemuutoksissa tämä muodostaa riskin, vaikka samalla uudistuksella kuntien toimintamahdollisuudet ko. palveluissa paranivat.

Kunnan väestön väheneminen on edellisten vuosien tapaan riski kunnalle sekä taloudellisesti että yleisesti kunnan elinvoiman kannalta. Riskinä se muihin tekijöihin verrattuna on melko hyvin ennakoitavissa ja palvelutasoa on tähänkin saakka pystytty Juupajoella sovittamaan laskevaan väkimäärään kohtuullisen hyvin.

Juupajoen kunnan ohut organisaatio muodostaa oman riskitekijänsä. Pienessä kunnassa vastuualuejohtajien ja työntekijöiden tehtäväkokonaisuudet ovat laajoja, ja kuntien alati lisääntyvät tehtävät ja vastuut kuormittavat työntekijöitä. Delegointimahdollisuuksia ei juuri ole, ja pienessä organisaatiossa jokainen työntekijä on kriittinen tekijä, minkä vuoksi onnistunut rekrytointi sekä henkilöstön pysyvyys ovat avaintekijöitä työssä jaksamisen ja onnistumisen kannalta.

### **2.3 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä**

Juupajoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt 9.11.2020 § 60 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan päivitetyn ohjeen kokouksessaan 7.12.2020.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Toimiva sisäinen valvonta ehkäisee väärinkäytöksiä. Johdon velvollisuutena on toteuttaa sisäistä valvontaa väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi. Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä, kunnan ohjeita rikkovia tai lain vastaisia tekoja.

Talousarvion seuranta ja ennakointia toteutetaan jatkuvana prosessina. Vastuualueiden ja tulosalueiden vastuuhenkilöt seuraavat säännöllisesti talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumista. Ennakoituihin poikkeamiin reagoidaan välittömästi ja toimintaa on arvioitu talousarvion edellyttämällä tavalla. Seurannassa tarkastelun kohteena ovat olleet määrärahojen lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä tavoitteiden toteutuminen ja tarkennukset. Tulosalueet ovat raportoineet sitovien tavoitteiden ja määrärahojen toteutumista osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä. Osavuosiraportit on annettu kirjallisena kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Kunnanjohtaja on nimennyt tosineistojen asiatarkastajat sekä varahenkilöt.

Esteellisyydet on tunnistettu kokouksissa ja päätöksenteossa sekä päätösten valmistelussa. Päätösten tiedoksiantoa on seurattu.

Työntekijöiden tehtäväkuvat on tarkastettu tehtäviä vastaaviksi. Uudet työntekijät on perehdytetty tietoturva- ja tietosuojajoheistukseen. Lisäksi uudet työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.

## **Riskienhallinnan järjestäminen**

Riskikartoitustyö aloitettiin loppuvuodesta 2020. Riskikartoituksen perusteella laaditaan ja hyväksytetään kunnanhallituksella tulosalueittain sisäisen valvonnan suunnitelmat. Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski on, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Riskiarviointien perusteella riskeille määritellään hallinnan menettelyt, toimeenpanon vastuut, sekä seuranta ja raportointimenettelyt.

Kunnan vakuutusmeklarin (Vakuutusmeklari Otava) toimesta vuosittain tarkistetaan kunnan vastuut ja vakuutusten kattavuus.

Kunnalla on merkittävät henkilöriskit, koska kattavaa sijaisjärjestelyä ei kyetä nykyhenkilöstöllä järjestämään. Myös teknisen päivityksen järjestämisessä on ongelmia johtuen henkilöstön vähäisyydestä.

## **Sisäisen valvonnan raportointi ja seuranta**

Toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä sisäisen valvonnan suunnitelman seuraavalle talousarviovuodelle.

Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

## **Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

Talousarvion toteutumisen ja toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportit on annettu kunnanhallitukselle kolme kertaa tilivuoden aikana ja valtuustolle kerran.

Sijoitustoimintaa ei kunnalla ole tilivuonna ollut. Kunnan likvidit varat ovat olleet kunnan pankkitileillä.

## **Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen**

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattamisessa ei ole todettu virheitä tai rikkomuksia.

## **Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta**

Tilivuonna ei muutoksia.

## **Sopimustoiminta**

Kunnan sopimukset hyväksytään ja allekirjoitetaan hallintosäännössä määriteltujen toimivaltuuksien mukaan. Sopimusten hallinta on hajautettu vastuualueille.

## 2.4 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulo-rahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan.

Kokonaiskuvan saaminen tuloksen muodostumisesta ja toiminnan rahoituksesta puoltaa laskelmien ottamista toimintakertomukseen sen lisäksi, että mainitut laskelmat esitetään sentin tarkkuudella tasekirjan tilinpäätöslaskelmat osassa. Esitystaso toimintakertomuksessa on tuhansina euroina. Tilinpäätösvuoden lisäksi laskelmissa on edellisen tilikauden vastaavat tiedot. Laskelmissa osoitetaan muodostuvatko ne ulkoisista eristä, vai ulkoisista ja sisäisistä eristä. Lähtökohtana on, että tunnusluvut on laskettavissa toimintakertomuksessa esitettävistä laskelmista.

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

### 2.4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA	2025	2024
Kunta ja vesihuoltolaitos ulkoinen	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	1 873	1 904
Toimintakulut	-7 001	-6 671
<b>Toimintakate</b>	<b>-5 128</b>	<b>-4 767</b>
Verotulot	4 432	4 542
Valtionosuudet	1 227	1 125
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	45	59
Muut rahoitustuotot	42	51
Korkokulut	-30	-30
Muut rahoituskulut	-13	-16
<b>Vuosikate</b>	<b>574</b>	<b>964</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-701	-672
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-127</b>	<b>292</b>
Poistoeron muutos	11	11
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-116</b>	<b>302</b>

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	26,75	28,55
Vuosikate/Poistot, %	81,93	143,38
Vuosikate, €/asukas	345,42	579,79
Asukasmäärä 31.12	1662	1662

## 2.4.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan kassavarojen muutoksen tilikauden aikana.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut (ulkoiset) 1 000 €	TP 2025	TP 2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	574	964
Satunnaiset erät		
Tulorahoitus	574	964
- Tulorahoituksen korjauserät		
<b>Investointien rahavirta</b>		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-625	-412
Rahoitusosuudet investointimenoihin		48
Pysyvien vastaavien vars.myyntitulot		
Investoinnit	-625	-364
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-51</b>	<b>600</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset	2	2
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	2	2
Lainakannan muutokset	-137	-187
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	48
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-137	-135
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-100
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-12	38
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-13	32
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-17	10
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	18	-4
Rahoituksen rahavirta	-147	-147
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-198</b>	<b>453</b>
<b>Rahavarat 31.12.</b>	<b>2 702</b>	<b>2 901</b>
<b>Rahavarat 1.1.</b>	<b>2 900</b>	<b>2 448</b>
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>-198</b>	<b>453</b>

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	3 700	4 248
Investointien tulorahoitus, %	91,84	264,84
Laskennallinen lainanhoitokate	2,75	4,21
Kassan riittävyys, pv	126,32	143,79
Asukasmäärä	1 662	1 662

## 2.5 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomuksessa tasetiedot esitetään siten eriteltyinä, että niistä voidaan laskea taseen tunnusluvut. Tasetarkastelu tehdään tuhannen euron tarkkuudella.

TASE	2025 1 000 €	2024 1 000 €		2025 1 000 €	2024 1 000 €
<b>VASTAAVAA</b>			<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>9 804</b>	<b>9 880</b>	<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>9 649</b>	<b>9 764</b>
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>407</b>		Peruspääoma	5 032	5 032
Aineettomat oikeudet	18	443	Arvonkorotusrahasasto	644	644
Muut pitkävaikutteiset menot	389		Edellisten kausien ylijäämä	4 089	3 786
			Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-116	302
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>6 653</b>	<b>6 851</b>	<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET</b>	<b>188</b>	<b>198</b>
Maa- ja vesialueet	1 130	1 129	<b>VARAUKSET</b>		
Rakennukset	3 606	3 735	Poistoero	188	198
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 885	1 945			
Koneet ja kalusto	24	40	<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>138</b>	<b>152</b>
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8	2	Valtion toimeksiannot		
			Lahjoitusrahastojen pääomat	114	129
<b>Sijoitukset</b>	<b>2 744</b>	<b>2 586</b>	Muut toimeksiantojen pääomat	24	23
Osakkeet ja osuudet	2 704	2 544			
Muut lainasaamiset	13	15	<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>2 838</b>	<b>2 932</b>
Muut saamiset	27	27	<b>Pitkäaikainen</b>	<b>1 738</b>	<b>1 876</b>
			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 190	1 313
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Lainat julkisyhteisöiltä	188	203
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0	0	Liittymismaksut	360	360
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>3 009</b>	<b>3 166</b>	<b>Lyhytaikainen</b>	<b>1 100</b>	<b>1 056</b>
<b>Saamiset</b>			Joukkovelkakirjalainat	0	0
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	124	123
Lainasaamiset	0	0	Lainat julkisyhteisöiltä	14	14
Lyhytaikaiset saamiset	306	265	Ostovelat	358	312
Myyntisaamiset	146	169	Muut velat	67	64
Lainasaamiset	0	25	Siirtovelat	537	543
Muut saamiset	67	31	<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>12 813</b>	<b>13 046</b>
Siirtosaamiset	93	40			
<b>Rahoitusarvopaperit</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			
Osakkeet ja osuudet	3	4			
Rahat ja pankkisaamiset	2 700	2 897			
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>12 813</b>	<b>13 046</b>			

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	76,77	76,36
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	37,68	38,73
Lainat ja vastuut, 31.12.	2 085	1 688
Lainat ja vastuut, €/asukas	1 255	1 016
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 973	4 088
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 390	2 460
Lainat, €/asukas	912	995
Lainakanta 31.12., 1000 €	1 516	1 653
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	13	40
Asukasmäärä	1 662	1 662

## 2.6 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä

Käsitteet kokonaistulo ja -meno kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT	2025	2025	
ULKOINEN	1 000 €	1 000 €	
<b>TULOT</b>		<b>MENOT</b>	
Toiminta	7 618	Varsinainen toiminta	-7 044
Toimintatuotot	1 873	Toimintakulut	-7 001
Verotulot	4 431	Korkokulut	-30
Valtionosuudet	1 227	Muut rahoituskulut	-13
Korkotuotot	45	Satunnaiset kulut	0
Muut rahoitustuotot	42	Tulorahoituksen korjauserät	
Investoinnit	0	Investoinnit	-626
Rahoitusosuudet investointeihin	0	Käyttöomaisuusinvestoinnit	-625
Pysyvien vast.hyödykk. luov.tulot		Rahoitustoiminta	-137
Rahoitustoiminta	2	Antolainasaamisten lisäykset	0
Antolainasaamisten vähennykset	2	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-137
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Kokonaistulot yhteensä	7 620	Kokonaismenot yhteensä	-7 807

## 2.7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

### 2.7.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Yhdistely konsernitilinpäätökseen	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistely (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	3	
Muut yhtiöt	1	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhtiöt	2	
Yhteensä	8	

### 2.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus ja konsernivalvonta

Konsernin toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston 25.9.2017 hyväksymällä konserniohjeella.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti konsernin tytäryhteisöt raportoivat kunnanhallitukselle talouden ja toiminnan raportit tilanteesta 30.4., 30.6 ja 30.9.

Kunnanjohtajan ja tytäryhteisöjen isännöitsijän kanssa käytiin toimintaan ja talouteen liittyvät konsernikeskustelut syksyllä 2024.

### 2.7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

#### Koskitalot Oy

Koskitalot Oy on Juupajoen kunnan omistama vuokrataloyhtiö. Yhtiön toimiala on omistaa ja hallita asumiskäyttöön tarkoitettuja kiinteistöjä ja huoneistoja, vuokrata asuntorakentamiseen tarkoitettuja alueita, rakennuttaa asuinrakennuksia ja antaa vuokralle asuinhuoneistoja. Vuoden 2025 päättyessä omistuksessa on 73 vuokra-asuntoa 6 eri kohteessa. Koskitalot Oy omistaa Asunto Oy Iso-Köllin koko osakekannan.

Päätyneellä tilikaudella Kiertotie 6:ssa sijaitseva kerrostalo purettiin ja asuntokannasta poistui 27 huoneistoa. Purkukustannukset oli arvioitu 120 000 euroon (sis.alv:n), avustusta haettiin 140 000 euron kustannuksien mukaan ja purkuavustusta saatiin ARA:lta 98.000 €. Yläpohjan rakenteista löytyneistä yllätyksistä johtuen purkukustannukset kasvoivat reilulla 56 000 eurolla yli arvioidun ja avustushakemuksessa olevan summan ylittävään osuuteen ei ole mahdollisuutta saada avustusta. Purkukustannukset yhteensä 180 875 €, purkuavustus 98 000 €, nettovaikutus 82 875 €.

Huoneistojen pintaremontteja tehtiin 3:een asuntoon ja 1 asunto remontoitiin melkein täydellisesti. Lisäksi uusittiin kodinkoneita, suoritettiin erinäisiä sähkötekniisiä korjauksia sekä tehtiin lvi-huoltoja. Kaikkiaan remontteja tehtiin 33 800 eurolla.

Valtion jo vuonna 2024 tekemät muutokset yleiseen asumistukeen ja muihin tukiin näkyivät erityisesti

kasvaneena kiinnostuksena yksiöitä kohtaan. Asuntojen vaihtuvuus ja hädät pysyivät normaalilla tasolla.

Tilikauden 2025 aikana hoitokulujen kustannusnousu jäi budjetoitua pienemmäksi, kun huomioon ei oteta poikkeuksellisesta purkamisesta aiheutuneita kustannuksia. Talousarviossa huoneistojen tavoitekäyttöasteeksi asetettiin 80%, tavoitteesta jäätiin ja koko vuoden keskimääräinen huoneistojen täyttöaste oli 75%. Kohtalainen käyttöaste luonnollisesti heijastuu myös vuokratuottoihin.

Yhtiö sai päättyneellä tilikaudella Juupajoen kunnalta toisen sijoituksen 260.000,00 euroa sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon vahvistamaan yhtiön omaa pääomaa. Inflaation hidastuminen näkyi loppuvuotta kohti mentäessä korkokulujen kasvun taitumisena. korkokulut pienenevät 28% edelliseen vuoteen verrattuna. Kassan vahvuutta heikensi erityisesti kaukolämmön hinnan korotus 10%:lla. Kaukolämmön kokonaiskustannukset pysyivät kuitenkin liki ennallaan huolimatta asuntokannan vähenemisestä. Vuokriin tehtiin 3%:n korotus 1.2.2025 alkaen.

Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso 2025	Seuranta	Toteutuminen
Asuntojen käyttöaste	80 %	Tilasto	ka 75 %
Kiinteistöjen teknisen kunnan seuranta	Kiinteistöhuollon seuranta	Palaverit puhelimitse/sähköpostilla	jatkuvaa
Asuntokannan optimoiminen	Tarpeettomien tilojen purkaminen	Kiertotie 6:n purku 2024–2025 Tasearvo 278 855 e, purkukustannukset n.120 000e, ARAn purkuavustuksen haku	Kiertotie 6:n purkaminen saatettu loppuun ja ARAlta saatu avustus täysimääräisenä

## Kiinteistö Oy Kirjakoski

Kiinteistö Oy Kirjakoski on Juupajoen kunnan omistama kiinteistöyhtiö. Yhtiön toimialana on omistaa tai vuokrata tontteja sekä rakennuttaa, omistaa ja hallita rakennuksia ja vuokrata niistä huoneistoja liike- ja yleishyödyllisiin tarkoituksiin. Yhtiön rakennus on valmistunut 1979.

Kiinteistön toiminta vuonna 2025 oli tavanomaista, kiinteistössä toimii kirjasto ja nuorisotila. Kaukolämpökustannukset nousivat 13% edellisestä vuodesta, muutoin toiminta oli budjetoidun mukaista. Korjaukset kiinteistöön olivat pienimuotoisia vuosikorjauksia.

Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso 2025	Seuranta	Toteutuminen
Tilat Nuorisotila 342,5 m <sup>2</sup> Kirjasto 330,0 m <sup>2</sup>	Rakennuksen julkisivujen remontointi/kunnostus 2025–2026 aikana. Yhtiön sulauttaminen kuntaan?		Ei julkisivu-uudistusta vuonna 2025
Tilojen käyttöaste	100 %	Tilasto	100 %
Kiinteistöjen teknisen kunnan seuranta	Kiinteistöhuollon seuranta	Palaverit puhelimitse/sähköpostilla	Tarpeelliset korjaukset

## Kiinteistö Oy Kopsamon Linna

Kopsamon Linna on entinen kunnantalo, mikä on muutettu kiinteistöosakeyhtiöksi. Rakennus käsittää koulu- ja asuintiloja.

Rakennuksen lämmitysmuoto on öljylämmitys, ja öljyn kustannusten vaihtelut vaikuttavat voimakkaasti yhtiön taloudelliseen asemaan. Lämmitysmuodon muutosta ja käyttövesiuudistusta on suunniteltu useamman vuoden, mutta korkeat kustannusarviot ovat estäneet suunnitelmien etenemisen.

Lämmityskustannusten kohtuullisuuden vuoksi yhtiössä jätettiin perimättä ennalta suunnitellut ylimääräiset hoitovastikkeet.

Toiminnallinen tavoite	Tavoitetaso 2025	Seuranta	Toteutuminen
Koulu, Yksityiset asunnot 9 kpl	omistusosuus 50,43 %		
Investoinnit	Lämmitysjärjestelmän uusiminen, käyttövesisaneeraus	Suunnittelu- ja kartoitustyö tilattu, kartoitus jatkuu	Ei suurempia investointeja, vuosikorjauksia tehty 1 315,66 eurolla

## 2.7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

### Koskitalot Oy

Yhtiön rooli on varmistaa asuntojen käyttöasteen toteutuminen ja toimia osana kunnan asuntopoliitikan toteutusta. Yhtiöllä ei ole tiedossa mittavia investointeja.

Taloustilanne on hyvä. Kustannuskriittisyys on edelleen ajankohtaista. Asuntokannan kriittinen tarkastelu on toistaiseksi tehty, eikä uusia purkukohteita ole suunnitelmassa.

Kiinteistöjä tasaisesti remontoimalla ja asumisviihtyvyyttä lisäämällä yhtiö saanee asuntojen täyttöasteen hyvälle tasolle.

### Kiinteistö Oy Kirjakoski

Taloustilanne on ollut hyvä vuonna 2025.

Julkisivujen uudistaminen ja uudistamissuunnitelmat toistaiseksi lopetettu. Yhtiö on 100%:sti Juupajoen kunnan tytäryhteisö ja kiinteistössä on vain kunnan toimintoja, joten yhtiön sulauttamistoimenpiteet kuntaan tulee aloittaa ja saattaa päätöksen vuoden 2026 aikana.

### Kiinteistö Oy Kopsamon Linna

Taloustilanne on vaihtelevista energiakustannuksista huolimatta kohtalainen. Lämmitysjärjestelmien uudistaminen ja käyttövesiputkiston uusiminen suunnitelmassa edelleen. Kiinteistön kehittäminen ja säännöllinen korjaaminen otettava osaksi pitkän ajan strategiatyötä.

### Asuntohankintayhtiö Juupas Oy

Yhtiön taloustilanne on hyvä. Yhtiön toiminta on käytännössä olematonta.

## 2.7.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toimintatuotot	2 715	2 660
Toimintakulut	-7 851	-7 295
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta	23	14
<b>Toimintakate</b>	<b>-5 113</b>	<b>-4 621</b>
Verotulot	4 432	4 542
Valtionosuudet	1 227	1 125
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	49	66
Muut rahoitustuotot	46	53
Korkokulut	-69	-83
Muut rahoituskulut	-14	-18
<b>Vuosikate</b>	<b>558</b>	<b>1 063</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-681	-936
Suunnitelman mukaiset poistot	-686	-657
Tilikauden yli- ja alipariarvot		
Arvonalentumiset	0	-279
Satunnaiset erät	5	0
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-123</b>	<b>127</b>
*Tilinpäätössiirrot	0	0
Vähemmistöosuudet	1	-2
<b>Tilikauden ylijäämä/alijäämä</b>	<b>-122</b>	<b>125</b>

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	34,58	36,46
Vuosikate/Poistot, %	81,93	113,60
Vuosikate, €/asukas	335,66	639,54
Asukasmäärä 31.12	1662	1662

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2025 1000 €	2024 1000 €
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>539</b>	<b>1 049</b>
Vuosikate	558	1 063
Satunnaiset erät	5	0
Tulorahoituksen korjauserät	-24	-14
Tilikauden verot	0	0
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-385</b>	<b>-402</b>
Investointimenot	-385	-455
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	48
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1	5
<i>Toiminnan ja investointien rahavirta</i>	<b>154</b>	<b>647</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<i>Antolainauksen muutokset</i>		
Antolainasaamisten lisäykset	0	15
Antolainasaamisten vähennykset	0	2
<i>Lainakannan muutokset</i>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	33
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-210	-244
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-100
<i>Oman pääoman muutokset</i>	4	199
<i>Muut maksuvalmiuden muutokset</i>		
Toim.ant.varojen ja pääomien muutokset	-15	31
Vaihto-omaisuuden muutos	3	0
Saamisten muutokset	40	24
Korottomien velkojen muutokset	-8	-79
<i>Rahoituksen rahavirta</i>	<b>-186</b>	<b>-120</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-32</b>	<b>528</b>
<i>Rahavarojen muutos</i>		
Rahavarat 31.12.,1000 €	3 181	3 215
Rahavarat 1.1.,1000 €	3 213	2 687
	<b>-32</b>	<b>528</b>

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	2 919	3 986
Investointien tulorahoitus, %	144,71	211,25
Lainanhoitokate	2,25	2,68
Kassan riittävyys, pv	132,09	120,93

KONSERNITASE	2025 1 000 €	2024 1 000 €
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>10 086</b>	<b>10 368</b>
Aineettomat hyödykkeet	421	457
Aineettomat oikeudet	32	14
Muut pitkävaikutteiset menot	389	443
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	<b>7 745</b>	<b>8 015</b>
Maa- ja vesialueet	1 285	1 285
Rakennukset	4 500	4 687
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 904	1 967
Koneet ja kalusto	44	61
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	12	15
<b>Sijoitukset</b>	<b>1 920</b>	<b>1 896</b>
Osakkuusyhtiöosuudet	1 579	1 555
Muut osakkeet ja osuudet	314	314
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	27	27
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>3 515</b>	<b>3 547</b>
Vaihto-omaisuus	12	15
<b>Saamiset</b>	<b>322</b>	<b>317</b>
Pitkäaikaiset saamiset	1	1
Lyhytaikaiset saamiset	321	316
Rahoitusarvopaperit	103	98
Rahat ja pankkisaamiset	3 078	3 117
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>13 633</b>	<b>13 947</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>9 360</b>	<b>9 483</b>
Peruspääoma	5 032	5 031
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma	0	0
Arvonkorotusrahassto	644	644
Muut omat rahastot	4	4
Edellisten kausien ylijäämä	3 801	3 679
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-121	125
<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>86</b>	<b>87</b>
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Muut pakolliset varaukset	0	0
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>170</b>	<b>185</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>4 017</b>	<b>4 192</b>
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	2 394	2 602
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	361	361
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	210	212
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 053	1 017
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>13 633</b>	<b>13 947</b>

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	69,35	68,66
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	47,83	49,97
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 680	3 804
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 214	2 289
Konsernin lainat, €/asukas	1 567	1 693
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	2 604	2 814
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	3 209	2 861
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 931	1 721
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	25
Kunnan asukasmäärä	1662	1662

## 2.8 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilikauden tulos on 126 598,17 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10 571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu -116 026,94 €.

Kunnanhallitus esittää, että poistoero 10 571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden alijäämä 116 026,94 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

### 3 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

#### 3.1 Käyttötalouden toteutuminen

##### 3.1.1 Hallintopalvelut

Vastuualuejohtaja: kunnanjohtaja Riku Siren

Hallintopalvelujen kokonaisuuteen kuuluvat kunnan demokratiapalvelut, keskitetyt tukipalvelut sekä kunnan elinvoiman kehittämistoiminnot.

Konsernihallinnon tulosalue sisältää kunnanvaltuuston, hallinnon, tarkastustoimen, hallintotoimen, elinkeinotoimen ja työllistämispalvelujen tulosyksiköt. Hallintotoimen, tarkastustoimen sekä vaalien kustannuspaikoista vastaa hallintopäällikkö.

HALLINTOPALVELUT ulk/sis	TA 2025	TA- muutos	TA 2025 + muutos	Toteutuma 2025	Poikkeama	Tot %
Tuloarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	82 800	0	82 800	78 362	4 438	94,6
Toimintamenot	-1 351 810	0	-1 351 810	-1 386 194	34 384	102,5
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-1 269 010</b>	<b>0</b>	<b>-1 269 010</b>	<b>-1 307 832</b>	<b>38 822</b>	<b>103,1</b>
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0
Tehtävän kokonaiskustannukset	-1 269 010	0	-1 269 010	-1 307 832	38 822	103,1

\*Sitova erä

Sitovuustaso eli toimintakate (netto) ylittyi noin 39 000 eurolla. Jälkikäteen arvioituna olisi ylitystä koskien tullut valmistella, esitellä ja päättää lisätalousarvio konsernihallintoa koskien, mutta marraskuussa oli vielä epävarmuutta ylityksen suuruudesta.

Päätökijät toimintakatteen ylitykseen olivat palkkakustannukset (menoylitys 37 000 €) ja työterveyshuolto (nettoylitys 31 600 €). Työterveyshuollon kustannukset ovat vaikeasti ennakkoon arvioitavissa ja puuttuminen kesken tilikauden hyvin vaikeaa. Palkkojen sopimuskorotuksia ei ollut huomioitu talousarviossa riittävästi, ja kustannuksia tuli myös tasopalkkajärjestelmään siirtymisestä. Lisäksi hallintoon palkattiin valtuustokauden vaihtumiseen liittyvien tehtävien tueksi määräaikaista henkilökuntaa, toimenpide säästi kustannuksia teknisen toimen osalta n. 15 000 euroa. Ennakkoon vaikeasti arvioitavat työllisyyden hoidon kokonaiskustannukset pysyivät budjetissa, vaikka työmarkkinatuen kuntaosuuden kustannukset arvioitiin liian mataliksi työttömyysprosentin kasvaessa loppuvuodesta.

Muut hallintopalveluiden osat, joihin kunnan toiminnalla voidaan suoraan vaikuttaa, toteutuivat pääosin talousarvion mukaisesti ja ylityksiä kompensoitiin jonkin verran loppuvuodesta näissä toiminnoissa kustannuksia eli toimintaa vähentämällä.

#### Kunnanvaltuusto

Uusi valtuustokausi alkoi kevään 2025 vaalien jälkeen 1.6.2025.

Kuntalain mukaan valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Tässä ominaisuudessa se päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä hallinnon järjestämisestä kunnan toiminta-ajatuksen ja strategian pohjalta. Tulosalueen menot pitävät sisällään valtuuston kokouspalkkiot, koulutuskulut,

ansionmenetyks- ja matkakorvaukset, seminaarikulut sekä muut luottamushenkilöiden toimintaan liittyvät kulut. Luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin ei ole tehty korotuksia.

## Hallinto

Hallinnon tulosalue pitää sisällään kunnanhallituksen, neuvottelu-/toimikunnat, yhteistoimintakorvaukset, kunnan suunnittelun ja kehittämisen sekä kaavoituksen.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Tulosalue sisältää mm. hallituksen sekä toimikuntien ja neuvottelukuntien jäsenten kokouspalkkiot, kunnanjohtajan, hallintopäällikön sekä viestintä- ja markkinointipäällikön palkkakulut ja yleishallinnon avustusrahoja. Tulosityksikköön sisältyy myös pakollisia yhteistoiminnan määrärahoja kuten mm. kunnan verotuskustannukset verohallinnolle, oikeusaputoimen ja velkaneuvonnan kustannukset, löytöeläinkorvaukset sekä kuntaosuudet Kuntaliitolle, Kunnalliselle työmarkkinalaitokselle ja Pirkanmaan liitolle. Lisäksi kunnan maksamat jäsenmaksut: SPR, Kokemäenjoen vesiensuojeluyhdistys ja Tampereen Kesäyliopisto.

## Vaalit

Alue- ja kuntavaalit järjestettiin ensimmäistä kertaa yhtäaikaaisesti keuhällä 2025. Ennakoäänestys oli 2.-8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä 13.4.2025. Äänestyspaikkana toimi kunnanvirasto.

## Tarkastustoimi

Hallinnon ja talouden tarkastamista varten kunnassa on valtuuston nimeämä tarkastuslautakunta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet valtuuston päättämällä tavalla ja onko sisäinen valvonta riittävää sekä tutkia tilinpäätöksen sisältämän tiedon oikeellisuus ja riittävyys.

Juupajoen kunnan tilikausien 2023–2026 tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana JHT Rami Olas.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on myös luottamushenkilöiden ja keskeisten viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Kunnan sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
Valtuuston kokoukset	6	6	6	7
Käsiteltyjä asioita	34	40	34	58
Hallituksen kokoukset	14	16	15	12
Käsiteltyjä asioita	168	180	162	222
Tarkastuslautakunnan kokoukset	5	3	3	6
Hallinnon henkilökunta	6	6	6	8

## Hallintotoimi

Kunnan hallintotoimen tehtävänä on vastata kunnan keskushallinnon tehtävistä, tuottaa kunnan toimielimille ja kuntaorganisaatiolle keskitettyjä hallinto-, tietohallinto- ja toimistopalveluja sekä kuntalaisille ja muille tahoille yleisiä neuvonta- ja asiointipalveluja.

Toimistopalvelujen henkilöstöön kuuluvat taloussihteeri, palkkakirjanpitäjä ja toimistosihteerit. Hallintopäällikkö toimii heidän esihenkilönään.

Kunnan keskitettyjen palvelujen ICT –kustannukset ja tietoliikenne yms. kustannukset sisältyvät hallintotoimeen.

Hallintotoimen kustannuksiin sisältyvät myös työnantajan ja työntekijän välinen yhteistoiminta, työterveyshuolto ja henkilöstön tyky-toiminta. Kunnan työsuojelupäällikkönä toimii tekninen johtaja Stefan Hirvelä. Kunnan yhteistoiminta- ja työsuojelutoimielin on yhdistetty vuoden 2014 alusta.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano:

- kunnanhallituksen edustajat:  
kunnanhallituksen puheenjohtaja Taija Heletoja ja  
kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juho Eskola
- työsuojeluvaltuutettu Sami Palsinajärvi
- JHL:n edustaja Niina Honkala
- OAJ/Akavan edustaja Anne Ylä-Viteli
- kunnanjohtaja
- työsuojelupäällikkö

## **Elinkeinotoimi**

Elinkeinotoimen tehtävänä on turvata ja kehittää elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä paikkakunnalla sekä lisätä kunnan elinvoimaa. Toiminnalla ylläpidetään ja kehitetään paikkakunnan yritysten kilpailukykyä sekä edesautetaan uuden yritystoiminnan syntymistä. Käytännön tehtävinä on mm. antaa konkreettista yrittäjäneuvontapalvelua, edistää yritysyhteistyötä, välittää alueen yrityksille tarkoituksenmukaista asiantuntijapalvelua sekä toteuttaa elinkeinoelämää kehittäviä hankkeita. Vuoden 2025 aikana kunta liittyi mukaan Ensimetri Ry:n kuntalaisille maksuttomaan uusyritysneuvontapalveluun.

Elinkeinotoimen tulosyksikköön sisältyy mm. elinkeinotoimi ja hanketoiminta, joukko- ja palveluliikenne sekä maataloushallinto.

Maataloushallinnon osalta Juupajoki kuuluu yhteistoiminta-alueeseen, jossa isäntäkuntana on Lempäälä, muut yt-alueen kunnat ovat Akaa, Kangasala, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne ja Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Kunnalla on kaksi asiointiliikennereittiä: Petääjärvi-Kopsamo-Korkeakoski-Kopsamo-Petääjärvi – reitti ja Lyly-Pirttikangas-Korkeakoski-Pirttikangas-Lyly- reitti, joita on ajettu kerran viikossa tiistaisin. Molemmilla reiteillä on ollut matkustajia 3–5 hlöä. Asiointiliikennettä järjestetään myös koulujen kesäloman aikana.

Tulosalueen määrärahoihin oli lisäksi varattu kunnan osuus yhteisistä seudullisista elinkeinohankkeista (mm. Matkalla Suomen Sydämessä), kuntaosuus Leader Poko ry:lle (5 eur/as), joululahjamessujen toteuttaminen ja osuus Oriveden seudun matkailulehdestä.

## **Työllisyyspalvelut**

Vuoden 2025 alusta työllisyyden hoidon palveluista vastasi Tampereen seudun työllisyysalue Tampereen kaupungin toimiessa isäntäkuntana. Muutoksen monimutkaisuuteen nähden siirtymä tapahtui sujuvasti ja Juupajoelle jatkuu paikallistuntemuksella toteutettu lähipalvelu. Kunnan maksuosuus te-palveluiden tuottamisesta alitti budjetoidun selkeästi.

### 3.1.2 Hyvinvointipalvelut

Vastuualuejohtaja: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

HYVINVOINTIPALVELUT ulk/sis	TA-		TA 2025 +		Toteuma 2025	Poikkeama	Tot. %
	TA 2025	muutos	muutos				
Talousarvio ja määrärahat							
Toimintatulot	324 280	0	324 280		463 706	-139 426	-100,0
Toimintamenot	-4 329 550	-42 020	-4 371 570		-4 466 820	95 250	102,2
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-4 005 270</b>	<b>-42 020</b>	<b>-4 047 290</b>		<b>-4 003 113</b>	<b>-44 177</b>	<b>98,9</b>
Laskennalliset kustannukset							
Poistot ja arvonalentumiset	-143 790	0	-143 790		-182 072	38 282	126,6
Tehtävän kokonaiskustannukset	-4 149 060	-42 020	-4 191 080		-4 185 185	-5 895	99,9

\*Sitova erä

Hyvinvointipalveluihin sisältyvät kunnan koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, kirjasto ja vapaa-aikapalvelut (kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimi) sekä vapaa sivistystyö (kansalais- ja musiikkiopisto). Hyvinvointipalveluiden vastuualueelle kuuluvat myös eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannukset.

Kuntalain mukaan kunnan tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja kestävästä kehitystä. Kuntien on otettava terveysnäkökohdat huomioon toiminnassaan ja päätöksissään. Terveiden edistäminen on osa kansanterveystyötä ja sen merkitystä painotetaan terveydenhuoltolaissa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avulla pyritään kaventamaan väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja, ylläpidetään ja parannetaan hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta sekä työ- ja toimintakykyä, vahvistetaan mielenterveyttä sekä ehkäistään sairauksia, tapaturmia, syrjäytymistä ja osattomuutta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kohdistuu niin yksilöön, väestöön, yhteisöön kuin elinympäristöönkin. Se on laaja-alaista kaikkia hallinnonaloja velvoittavaa terveyden ja hyvinvointiin sekä niiden taustatekijöihin vaikuttamista sekä suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista.

Kunnan kaikki hyvinvointipalvelut on koottu saman vastuualueen alaisuuteen, jota johtaa hyvinvointijohtaja.

#### Merkittävät muutokset vuonna 2025

Vuonna 2024 hyvinvointialueet lähtivät muokkaamaan palveluverkkojaan ympäri Suomen. Pirkanmaan hyvinvointialueen suunniteltu palveluverkkopäätös Juupajoella ei toteutunut syksyllä 2024, vaan se siirtyi vuodelle 2025.

Juupajoella muutos konkretisoitui kesäkuussa 2025, kun terveyskeskus muutettiin lähiasiointipisteeksi. Lähiasiointipisteellä on lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanotto 2–3 päivänä viikossa. Fysioterapeutin, hammashoitolan ja lastenneuvolan palveluja on saatavilla 1–2 päivänä viikossa. Diabeteshoitaja ja muistihoitaja pitävät vastaanottoja pääsääntöisesti Mänttä- Vilppulan sosiaali- ja terveysasemalla, mutta tulevat tarvittaessa myös lähiasiointipisteelle. Lisäksi lähiasiointipisteellä on Fimlabin laboratorio, joka on avoinna tiistaisin.

Vuonna 2025 käytiin vuokraneuvotteluja Pirhan kanssa koskien sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttöön jääviä tiloja. Vuokraneuvottelujen lopputuloksena oli, että Pirha luopui osasta terveyskeskuksen tiloja ja Juupakodin läheisyydessä toimineesta pienryhmäkodin tiloista. Pirha jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella Juupakodin, paloaseman, koululla sijaitsevien opiskeluhuollon tilojen ja

osaa terveystieteiden tutkimuskeskuksesta vuokraamista. Lisäksi Pirha vuokraa kahta toimistotilaa kunnanviraston kiinteistöstä sosiaalipalvelujen käyttöön. Toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset on laadittu vuoden irtisanomisajalla.

Vuonna 2025 jatkettiin kouluverkkoja Opetuspalveluiden osallistavan kehittämishankkeen pohjalta. Kesäkuussa 2026 valittu uusi valtuusto pääsi heti kauden aluksi kuulemaan ja keskustelemaan tulevaisuuden eri skenaarioista.

Syyskuussa 2024 alakoulussa tapahtuneen mittavan vesivahingon pakottamana kunta lähti kilpailuttamaan alkuvuodesta 2025 väistötilahankintaa 3.–6.- luokkien oppilaiden opetustiloiksi. Lisäksi väistötilaa tarvittiin taito- ja taideaineiden opetukseen. Väistötilatoimittajaksi valittiin Expandia Oy, jonka kanssa tehtiin neljän vuoden määräaikainen sopimus 1+1 vuoden optiomahdollisuudella. Expandian väistötilan vuokra on noin 11.650 euroa kuukaudessa. Väistötilaan muuton lisäksi kustannuksia syntyi perustusten teosta sekä laite- ja kalustohankinnoista. Koulun alkaessa 6.8.2025 oppilaat pääsivät uusiin opetustiloihin suunnitellusti.

Koulukuljetus- ja asiointiliikennesopimukset kilpailutettiin Tuomi Logistiikan tekemänä työnä vuonna 2025 siten, että uusi sopimuskausi on 1.1.2026–31.5.2028. Kilpailutuksen tuloksena Juupajoen kunnan koulukyydeistä ja asiointiliikenteestä vastaa Taksi Orivesi Oy.

Hyvinvointipalveluihin rekrytoitiin vuonna 2025 useita uusia työntekijöitä varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen. Keväällä 2025 rekrytoitiin uusi rehtori, joka aloitti heinäkuussa työnsä.

Kunta jatkoi vuonna 2024 aloitettua Perjantaiklubi-toimintaa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Toiminta on Lähitori-toimintaa, jota on rikastettu kunnan järjestämällä aktiviteeteilla ja yhteisöllisellä lounaalla, joka valmistetaan yhdessä ja tarjotaan maksutta kävijöille. Vuonna 2025 Perjantaiklubi järjestettiin 10 kertaa ja keskimääräinen kävijämäärä oli 20 kävijää/kerta. Toiminta on merkittävää yksinäisyyden torjuntaa ja se on vakiinnuttanut paikkansa kunnan palveluvalikoimassa.

## **Juupajoki, meidän luonto -hanke**

Syksyllä 2024 kunta lähti hakemaan muutaman yhdistyksen kanssa valmistelurahaa hankkeelle, jonka tavoitteena on aktivoida kuntalaisia liikkumaan luonnossa ja parantaa paikallisten yhdistysten yhteistyötä. Juupajoki Liikkeelle -hanke sai alkunsa juupajokelaisten yhdistysten aloitteesta ja sen valmisteluun saatiin EU:n maaseuturahoitusta yhteensä 5 000 euroa. Hankkeen yhtenä tavoitteena oli kartoittaa kunnan alueen luontokohteet, esimerkiksi tulentekopaikat, luolat ja metsäreitit, ja saada kuntalaiset hyödyntämään niitä aktiivisesti. Valmistelurahan avulla kirjoitettiin varsinaisen hankkeen hankesuunnitelma.

Keväällä 2025 kolme yhdistystä (Juupajoen Eräpartio, Kopsamon kyläyhdistys ja Lylyn kyläyhdistys) lähtivät yhteistyössä kunnan kanssa kirjoittamaan hakemusta, jolla lähdettiin hakemaan hankeavustusta Juupajoki, meidän luonto- hankkeelle.

Juupajoen kunta on hankehakijana mahdollistamassa paikalliseen luontoon ja metsiin liittyvää liikunnallista elämäntapaa, johon kannustavia toimenpiteitä paikalliset asukkaat ja yhdistykset sekä kunta paikalliskehittävät yhteistyössä. Hankkeen tavoite on saada eri-ikäiset kuntalaiset liikkumaan oman paikkakunnan luontoon ja metsiin useammin, monipuolisemmin ja eri vuodenaikoina. Monipuolisilla toimilla ja aktiivisella, monikanavaisella viestinnällä tehdään oman paikkakunnan luontoliikunnan mahdollisuuksia tutummiksi ja houkuttelevammiksi.

Joulukuussa 2025 ELY-keskuksesta saatiin myönteinen päätös, jonka jälkeen kunta ja yhdistykset lähtivät toteuttamaan tammikuussa 2026 mittavaa, 100 000 euron kehittämishanketta. Hanke on kunnan kokoon nähden valtavan suuri panostus kuntalaisten hyvinvoinnin eteen.

Hankkeen aikana toteutetaan yhdistysten ja kunnan yhteistyönä:

- vähintään 12 erilaista paikallista luontoliikuntatapahtumaa eri vuodenaikoina
- vähintään 12 luontoliikuntaan liittyvää luento/teema- ja harrastustilaisuutta
- vähintään 6 luontoliikuntaneuvolaa - yhteen koottua paikalliseen luontoliikuntaan ja metsien virkistyskäyttöön opastavaa ja kannustavaa sisältöä.

Tieto oman paikkakunnan luonnon ja metsien tarjoamista omatoimisen liikunnan ja virkistyskäytön mahdollisuuksista kasvaa merkittävästi. Hankkeen kaikilla, kohderyhmäkohtaisesti suunnitelluilla toimenpiteillä pyritään inspiroimaan kohti liikunnallisempaa ja aktiivisempaa elämäntapaa.

Hanketta toteuttaa paikkakunnan kokoon nähden merkittävä määrä paikalliskehittäjiä eli paikallisia yhdistyksiä yhteistyössä Juupajoen kunnan kanssa. Mukaan lähti 11 paikallista yhdistystä, jotka tekevät hankkeessa yhteistyötä kuntalaisten hyvinvoinnin kasvattamiseksi riippumatta yhdistyksen omasta perustoiminnasta. Tavoitteena on, että hankkeesta löytyy ainakin muutama uusi, pysyvä ja paikalliskehittäjille luonteva toimintatapa kuntalaisten luontoliikuttamiseksi myös jatkossa.

### 3.1.2.1 Hyvinvointitoimi

Tulosalueen esihenkilö: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

HYVINVOINTITOIMI ulk/sis	TA-		TA 2025 +		Toteuma 2025	Poikkeama	Tot. %
	TA 2025	muutos	muutos				
Talousarvio ja määrärahat							
Toimintatulot	0	0	0		4 167	-4 167	-100,0
Toimintamenot	-191 490	0	-191 490		-171 902	-19 588	89,8
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-191 490</b>	<b>0</b>	<b>-191 490</b>		<b>-167 736</b>	<b>-23 754</b>	<b>87,6</b>
Laskennalliset kustannukset							
Poistot ja arvonalentumiset		0	0		0	0	
Tehtävän kokonaiskustannukset	-191 490	0	-191 490		-167 736	-23 754	87,6

\*Sitova erä

Hyvinvointitoimi sisältää hyvinvointipalveluiden hallinnon. Hallinnon tehtävänä on tuottaa hyvinvointitoimen tarvitsemat toimistotehtävät. Hallinnon menoihin kuuluu myös muita yleisiä hallintomenoja. Hallinnon talousarvioon on sisällytetty lisäksi toisen asteen koulutukseen liittyvät eläkevakuutusmaksut, oppilashallintojärjestelmän ohjelmien (MultiPrimus, Wilma, Kurre) ylläpitokustannukset ja toisen asteen koulutuksen opiskelijahuoltolain mukaisten palveluiden kustannukset.

### 3.1.2.2 Eläinlääkintä ja ympäristöterveydenhuolto

ELÄINLÄÄKINTÄ- JA YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO ulk/sis	TA 2025	TA- muutos	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama	Tot. %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	0	0	0	0	0	
Toimintamenot	-97 040	0	-97 040	-96 293	-747	99,2
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-97 040</b>	<b>0</b>	<b>-97 040</b>	<b>-96 293</b>	<b>-747</b>	<b>99,2</b>
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset		0	0	0	0	
Tehtävän kokonaiskustannukset	-97 040	0	-97 040	-96 293	-747	99,2

\*Sitova erä

Eläinlääkintähuollon kautta toteutetaan peruseläinlääkäripalvelut päiväaikaan ja päivystysaikaan ympäri vuorokauden. Eläinlääkintähuoltoon kuuluvat myös tuotantotilojen kanssa tehtävät terveydenhuoltosopimukset ja eläinsuojelulain mukaiset tarkastukset. Kunnilla on lakisääteinen velvoite järjestää pieneläinten lääkitähuollon palvelut myös virka-ajan ulkopuolella (öisin ja viikonloppuisin).

Ympäristöterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa ja elinympäristön, elintarvikkeiden ja veden terveellisuuden ylläpitäminen. Ympäristöterveydenhuollosta säädetään terveydensuojelulaissa, elintarvikelaissa, tupakkalaissa, kuluttajaturvallisuuslaissa ja eläinlääkintähuoltolaissa.

#### Toiminnan toteutuminen v. 2025

Elintarvike- ja tupakkavalvonnan tarkastusten toteuma oli Juupajoella v. 2025 seuraava: elintarvikelain mukaisia valvontakohteiden tarkastuksia oli 23 kpl ja tupakkalain mukaisia valvontakohteiden tarkastuksia 2 kpl.

Eläinlääkintäkäyntejä tehtiin vuoden aikana suurelainten osalta 79 kpl/193 hoidettua eläintä. Pieneläimillä vastaavat luvut olivat 3 kpl/6 hoidettua eläintä. Eläinlääkärin vastaanotoilla hoidettuja juupajokelaisia eläimiä oli vuoden aikana 92 kpl ja Evidensian tuottamassa päivystyksessä käyneitä 18 kpl.

Suunnitelmallisia terveydensuojelutarkastuksia kunnan eri toimipaikkoihin tehtiin vuoden 2025 aikana 16 kpl.

### 3.1.2.3 Koulutuspalvelut

Tulosalueen esihenkilö:  
perusopetuksen rehtori Taimo Halme 31.7.2025 asti  
perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi 14.7.2025 alkaen

KOULUTUSPALVELUT ulk/sis	TA 2025	TA- muutos	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	209 050	0	209 050	277 969	-68 919	133,0
Toimintamenot	-2 736 940	0	-2 736 940	-2 764 614	27 674	101,0
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-2 527 890</b>	<b>0</b>	<b>-2 527 890</b>	<b>-2 486 645</b>	<b>-41 245</b>	<b>98,4</b>
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-68 970	0	-68 970	-105 595	36 625	153,1
Tehtävän kokonaiskustannukset	-2 596 860	0	-2 596 860	-2 592 240	-4 620	99,8

\*Sitova erä

Perusopetus käsittää vuosiluokat 1–9. Perusopetus ja siihen liittyvä toiminta on kaikille maksutonta. Oppilaalla on oikeus saada jokaisena koulun työpäivänä maksuton, täysipainoinen ateria sekä tietyin edellytyksin maksuton koulukuljetus. Oppilaalla on myös oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä opiskeluhoito. Vammaisella tai muulla erityistä tukea tarvitsevalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät apuvälineet ja muun muassa tulkitsemis- ja avustajapalveluita ja apuvälineitä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla.

#### Merkittävimmät muutokset toiminnassa vuonna 2025

Taimo Halmeen tilalle rekrytoitiin keväällä 2025 uusi rehtori. Ilkka Peltoniemi aloitti tehtävässä heinäkuussa 2025.

Väistöilakilpailutuksen voittanut Expandia Moduulit Oy toi Koulukeskukselle uuden alakoulurakennuksen elokuun alkuun mennessä. Rakennuksessa on opetustilat neljälle alakoulun luokalle, musiikinopetukselle, erityisopetukselle sekä kuvataiteen ja käsityön opetukselle - yhteensä seitsemän opetustilaa. Rakennus on vuokrattu neljäksi vuodeksi, ja sen vuokra on 11650 € kuukaudessa. Tilat valmistuivat aikataulussa, ja ne ovat osoittautuneet hyvin perusopetuksen käyttöön soveltuviksi.

Perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuki uudistui 1.8.2025 alkaen. Opetustoimen kulurakenteeseen sisältyy uudistuksesta johtuva lisäpanostus oppimisen tukeen erityisopetuksen ja resurssituen muodossa. Vaikka uudistus kasvattaa peruspalveluiden valtionosuuksia, kunnille syntyy menotarpeita esim. tuntikehyksen kasvusta, mahdollisesta henkilöstön lisätarpeesta ja koulutuskustannuksista, kun lakisääteisiä velvoitteita pyritään täyttämään. Uudistus vaatii opetuksen järjestämisessä arjen prosessien uudistamista, henkilöstön osaamisen vahvistamista ja toimintamallien juurruttamista.

Lukuvuoden 2025–2026 koulukuljetusten reitityksestä vastasi Kuntalogistiikka Oy. Palveluntarjoajan hallintajärjestelmä MunSchool otettiin käyttöön kaikilla koulukuljetusreiteillä syyslukukauden alussa. Puhelimeen ladattavalla sovelluksella tai tietokoneen internet-selaimella hallinnoitavassa järjestelmässä voidaan tarkistaa oppilaan aamun hakuaikaa, seurata milloin oppilas nousee ja poistuu kyydistä.

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Juupajoen kunnan toimeksiannosta Juupajoen kunnan koulukuljetukset ja asiointiliikenteen sopimuskaudeksi 1.1.2026–31.5.2028. Hankintasopimusta on mahdollista jatkaa kahdella yhden vuoden pituisella optiokaudella. Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin ainoastaan halvinta hintaa, koska laatu on otettu huomioon vähimmäisvaatimuksissa. Kaikkiin osa-alueisiin hinnaltaan halvimman tarjouksen teki

Oriveden Taksi Oy. Hankinnan vuosiarvo on noin 260 000 euroa ja kokonaisarvo noin 1 200 000 euroa. Koulukuljetusten budjetti vuodelle 2025 oli -368 000 euroa, joten kilpailutuksen tuottama säästö on merkittävä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.11.2025 kokouksessaan päätöksenteon aikataulun koskien Juupajoen kouluverkkoa. Kouluverkkouudistuksen pohjana on valtuuston 20.5.2024 hyväksymä opetustoimen osallistava kehittämisselvitys. Kouluverkkoratkaisun aikatauluun sisältyy useita toimenpiteitä, joita esitellään kunnan verkkosivuille avattavalla Kouluverkkouudistus-sivulla. Avointen ovien päivänä esitellään koulurakennusten tiloja ja toimintoja, Kuntaliiton asiantuntija kutsutaan esittelemään valtakunnallista tilannetta päättäjille, ja kehittämisselvityksen 2024 tuottamien vaihtoehtojen kustannusvaikutuksista tehdään arviolaskelmat. Päätöksenteon aikataulun mukaisilla toimenpiteillä tähdätään siihen, että Juupajoen kouluverkosta pystyttäisiin tekemään päätös touko-kesäkuun 2026 aikana.

### **Merkittävimmät muutokset taloudessa vuonna 2025**

Suurimmat taloudelliset haasteet muodostuivat uuden alakoulun toteuttamisesta ja valtakunnallisesta palkkakehityksestä. Palkankorotuksia tuli yhteensä 3,30 % vuoden 2025 aikana.

Koulutuspalveluiden hyvä tulos selittyy erityisesti tulokertymällä, jossa myyntitulot kunnilta olivat noin 50000 € arvioitua suuremmat. Se kompensoi menojen pientä ylitystä, mikä puolestaan koostui monesta osatekijästä.

Menopuolta rasittivat sairaus- ja äitiysloman sijaisuudet, opetushenkilöstön palkkakulut, ICT-palvelut, sisäiset kiinteistöpalvelut, lämmityskulut sekä uuden alakoulun kalustaminen ja tarvikkeiden hankkiminen. Samaan aikaan säästöä syntyi muun henkilökunnan palkkauskuluissa, asiakaspalvelujen ostossa muilta kunnilta, ruokapalveluissa, matkustus- ja kuljetuspalveluissa sekä koneiden ja laitteiden vuokrissa.

### **Hankkeet, joihin on saatu erityisvaltionavustusta**

- Hankeavustus koulutuksellisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen 2024–2027.
- Erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025. Hankeavustuksen avulla on palkattu hyvinvointiohjaaja työskentelemään 6.–9.-luokkalaisten kanssa.
- Hankeavustus koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025.

### **Henkilöstö 31.12.2025**

- 6 luokanopettajaa
- 11 aineenopettajaa, joista kolme määräaikaista sivutoimisia tuntiopettajaa
- 2 erityisopettajaa
- 8 koulunkäynninohjaajaa, joista kolme määräaikaista
- 1 oppilaanohjaaja (50 %), yhteinen Ruoveden perusopetuksen kanssa
- 1 rehtori
- 1 hyvinvointiohjaaja

Ruokapalvelut ja kiinteistöhuolto tapahtuivat teknisten palveluiden tuottamana. Siivouspalvelut hankittiin ostopalveluna, mutta ne siirtyvät teknisten palveluiden hoidettavaksi vuoden 2026 alusta alkaen.

## Oppilasmäärät laskentapäivänä 20.9.2026

### Kirkonkylän koulu

1.lk	15
2.lk	16

### Koulukeskus

3.lk	17
4.lk	16
5.lk	20
6.lk	21
7.lk	28
8.lk	19
9.lk	21

Perusopetus 173 oppilasta

Esiopetus 10 oppilasta

### Oppilaskohtaiset kustannukset

	Oppilasmäärä	Netto-kustannukset €	Oppilaskohtainen kustannus €
TP 2010	219	1 896 180	8 658
TP 2011	212	1 884 500	8 889
TP 2012	212	1 986 340	9 369
TP 2013	205	2 016 070	9 834
TP 2014	199	1 961 800	9 858
TP 2015	208	2 061 070	9 909
TP 2016	214	2 114 438	9 880
TP 2017	197	1 975 989	10 030
TP 2018	197	1 993 718	10 120
TP 2019	191	2 057 500	10 772
TP 2020	178	2 057 486	11 558
TP 2021	171	2 134 444	12 482
TP 2022	196	2 302 671	11 748
TP 2023	193	2 413 086	12 503
TP 2024	183	2 608 083	14 251
<b>TP 2025</b>	<b>173</b>	<b>2 559 490</b>	<b>14 795</b>

### Juupajoen perusopetuksen oppilasennuste 20.9.2025

Lukuvuosi	1. LK	2. LK	3. LK	4. LK	5. LK	6. LK	7. LK	8. LK	9. LK	YHT.
2025–2026	15	16	17	16	20	21	28	19	21	<b>173</b>
2026–2027	10	15	16	17	16	20	21	28	19	<b>162</b>
2027–2028	10	10	15	16	17	16	20	21	28	<b>153</b>
2028–2029	11	10	10	15	16	17	16	20	21	<b>136</b>
2029–2030	8	11	10	10	15	16	17	16	20	<b>123</b>
2030–2031	11	8	11	10	10	15	16	17	16	<b>114</b>
2031–2032	8	11	8	11	10	10	15	16	17	<b>106</b>

### 3.1.2.4 Varhaiskasvatuspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi

VARHAISKASVATUSPALVELUT ulk/sis	TA 2025	TA- muutos	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	85 500	0	85 500	101 077	-15 577	118,2
Toimintamenot	-907 910	-42 020	-949 930	-987 451	37 521	103,9
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-822 410</b>	<b>0</b>	<b>-864 430</b>	<b>-886 374</b>	<b>21 944</b>	<b>102,5</b>
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-24 700	0	-24 700	-26 355	1 655	
Tehtävän kokonaiskustannukset	-847 110	-42 020	-889 130	-912 729	23 599	102,7

\*Sitova erä

Kunnan järjestämiä varhaiskasvatuspalveluita toteutetaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman sekä Juupajoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Lainsäädäntö ohjaa varhaiskasvatuspalveluiden toteutumista: Varhaiskasvatustalaki (540/2018) ja Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää päiväkotihoidon, esiopetuksen, avoimen varhaiskasvatustoiminnan ja lakisääteisen lastenhoidontuen.

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu pedagogiikka. Jokaisella alle kouluikäisellä lapsella on oikeus saada laadukasta varhaiskasvatusta. Huoltajat päättävät lapsensa osallistumisesta varhaiskasvatukseen.

Esiopetus on maksutonta opetusta, jota lapset saavat oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna. Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus muodostavat lapsen kehityksen ja oppimisen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden ja luovat perustan elinikäiselle oppimiselle. Juupajoella esiopetus järjestetään Kirkonkylän koululla joustavana esi- ja alkuopetuksena yhteistyössä 1–2 luokkien kanssa.

Perheille maksutonta avointa varhaiskasvatustoimintaa tarjotaan viikoittain yhteistyössä paikallisen MLL yhdistyksen ja Oriveden seurakunnan kanssa. Kävijöille on tarjolla joko maksuton lounas tai välipala. Avoin varhaiskasvatustoiminta on perheille paikka, jossa tarjolla on yhteistä tekemistä, tutustumista, leikkiseuraa ja vertaistukea. Perheille voidaan tarjota varhaista tukea ja kynnys avun hakemiseen madaltuu. Avoin varhaiskasvatustoiminta on ennaltaehkäisevää työtä.

#### Merkittävimmät muutokset v. 2025

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä Wilma varhaiskasvatuksessa vaihtui syksyllä 2025 Abilitan toimittamaan Päikky -järjestelmään Visman lopetettua Wilma varhaiskasvatuksessa -palvelun tuottamisen. Talousarviossa varattiin käyttötalouden menoihin 20 000 euroa järjestelmän hankintaan. Hankinnan arvo ylitti kuitenkin investointirajan, joten se tuli kirjata käyttötalouden sijaan investointiosaan.

Joulukuun kunnanhallituksessa haettiin varhaiskasvatuksen tulosalueelle lisätalousarviota 62 500 euroa, josta valtaosa liittyi henkilöstökuluihin. Varhaiskasvatuksen henkilöstökulut ylittyivät kuluneena vuonna korjauksena takautuvasti maksetuista palkoista, tasopalkkamuuksista, vuosilomien maksamisen ja erinäisten palkkoihin liittyvien sivukulujen takia. Vuosi sisälsi ennakkoimattomia henkilöstön poisjääntejä. Kiertävän lastenhoitajan rekrytointi lisäsi myös palkkakustannuksia (Kh 11.8.2025 148§).

Lisätalousarviossa otettiin huomioon myös alibudjetoidut metsäryhmän ruokakuljetukset sekä asiantuntijapalvelut, joihin kuuluu esimerkiksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut.

Huomioitavaa on, että hoitopäivämaksuja kertyi huomattavasti enemmän mitä oli budjetoitu. Syynä tähän on varhaiskasvatuspaikkojen ulkopaikkakuntalaskutus. Lasten kotihoidon tukea ei maksettu niin paljoa kuin oli budjetoitu, johtuen siitä, että varhaiskasvatuksessa oli kunnassa asuvista alle kolmevuotiaista lapsista viime vuonna 50 prosenttia.

Päiväkodilla aloitettiin leikki- ja oppimisympäristön muutosprosessi, jonka myötä henkilöstöä koulutettiin teemaan liittyen sekä muokattiin päiväkodin tiloja lasten leikkiä ja oppimista enemmän tukeviksi.

### Tunnusluvut 2021–2025

Tunnusluvut 2021–2025 (31.12)	2021	2022	2023	2024	2025
Palvelu	Lasten lkm	Lasten lkm	Lasten lkm	Lasten lkm	Lasten lkm
Päiväkoti /lasten lkm					
- kokopäivähoito	36	38	33	30	38
- osapäivähoito	6	5	4	11	5
- esiop. osapäivähoito	10	13	7	13	5
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>52</b>	<b>56</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>48</b>
Esiopetus /lasten lkm					
- kevätlukukausi	22	11	15	16	14
- syksylukukausi	16	12	16	14	10
Päiväkoti / hoitopäivien lkm					
- kokopäivähoito	6332	6338	6607	5773	5699
- osapäivähoito	822	530	548	836	371
- esioppilaiden osapäivähoito	852	1577	1315	1468	1130
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>8006</b>	<b>8445</b>	<b>8470</b>	<b>8077</b>	<b>7200</b>

#### 3.1.2.5 Muut sivistyspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

Tulosalue sisältää vapaan sivistystyön (kansalais- ja musiikkiopisto), kirjaston ja vapaa-aikapalvelut (kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimi).

MUUT SIVISTYSPALVELUT	TA 2025	TA- muutos	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama	Tot %
ulksis						
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	29 730	0	29 730	80 494	-50 764	270,7
Toimintamenot	-396 170	0	-396 170	-446 559	50 389	112,7
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>-366 440</b>	<b>0</b>	<b>-366 440</b>	<b>-366 065</b>	<b>-375</b>	<b>99,9</b>
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-50 120	0	-50 120	-50 122	2	100,0
Tehtävän kokonaiskustannukset	-416 560	0	-416 560	-416 187	-373	99,9

\*Sitova erä

## Vapaa sivistystyö

Vapaan sivistystyön tarkoituksena on elinikäisen oppimisen idean mukaisesti edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, kasvua ja hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista.

Oriveden seudun kansalaisopisto (OSKO) ja Merikanto-opisto tarjoavat Juupajoella mahdollisuuden tavoitteellisiin opintoihin sekä harrastusluonteiseen itsensä kehittämiseen.

Merikanto-opisto on valtionosuuden piirissä oleva seutukunnallinen taideoppilaitos, joka antaa musiikin ja tanssin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta kuuden kunnan alueella: Virroilla, Ruovedellä, Ähtärissä, Mänttä-Vilppulassa, Juupajoella ja Orivedellä. Merikanto-opisto järjestää tavoitteellista musiikinopetusta sopimuskuntien musiikin harrastajille. Merikanto-opiston johtokunnassa on Juupajoelta yksi edustaja ja yksi varaedustaja.

Oriveden seudun kansalaisopisto on Oriveden, Juupajoen ja Kuhmoisten yhteinen kansalaisopisto. Toiminta kattaa perinteisen vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen musiikissa ja kuvataiteessa. Oriveden kaupungin organisaatiossa kansalaisopisto kuuluu elämänlaatupalveluihin, ja näiden asioiden luottamushenkilötoimiin elämänlaatulaatukunta. Juupajoen edustajana elämänlaatulaatukunnassa on yksi edustaja ja yksi varaedustaja.

Vuonna 2025 sekä Juupajoella että Orivedellä järjestettäviin OSKO:n kursseihin osallistui yhteensä 187 juupajokelaista. Kursseja pelkästään Juupajoelle oli suunniteltu yhteensä 40, mutta niistä toteutui 29. Juupajokelaiset osallistuivat myös Orivedellä järjestettyihin kursseihin.

Merikanto-opiston opetustuntimäärä oli v. 2025 yhteensä 495 h. Merikanto-opistossa opiskeli vuoden 2025 aikana 17 juupajokelaista lasta/nuorta. Syksyllä 2025 hyväksyttiin 3 uutta juupajokelaista opiskelemaan Merikanto-opistoon.

## Kirjasto

Tulosyksikön esihenkilö: kirjastonjohtaja Tarja Pyyaho

Henkilöstö: kirjastonjohtajan lisäksi yksi kirjastovirkailija (100 % työaika)

Yleinen kirjasto on kunnan järjestämä, kaikille väestöryhmille tarkoitettu kirjastolaitos, jonka tehtävät määrittelee Laki yleisistä kirjastoista (2016).

### Merkittävimmät muutokset v. 2025

Vuonna 2025 merkittävin muutos kirjaston toiminnassa oli kirjaston kotipalvelutoiminnan suunnittelu ja kokeilun käynnistäminen. Palvelu on suunnattu asiakkaille, jotka eivät pääse itse asioimaan kirjastossa esimerkiksi terveydentilan tai korkean iän vuoksi. Kirjaston kotipalvelukokeilu vastaa tunnistettuun tarpeeseen edistää kirjastopalveluiden saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta. Kotipalvelutoiminta esiteltiin kuntalaisille marraskuussa ja sitä on markkinoitu kunnan eri viestintäkanavissa sekä kotisairaanhoidon välityksellä, mutta asiakkaita palveluun ei toistaiseksi ole löytynyt. Vaikka kokeilujakson aikana ei ole vielä muodostunut aktiivisia asiakkuuksia, prosessin suunnittelu ja palveluvalmiuden luominen ovat olleet tärkeitä askelia kynnyksen madaltamisessa. Alkuvaihe osoittaa, että palvelun tunnetuksi tekeminen vaatii ennakoitua pidemmän ajan ja kohdennetumpaa viestintää. Kokeilua jatketaan vuonna 2026.

Vuoteen 2024 verrattuna Juupajoen kunnankirjaston lainaajien lukumäärä kasvoi 2,89 %. Myös lainaajien määrä suhteessa asukaslukuun kasvoi 5,87 %, mikä liittyy pitkälti kunnan laskevaan asukaslukuun. Lisäksi kirjaston kokonaislainausluku kääntyi nousuun ja nousi 17984 lainasta 18048 lainaan eli 0,36 %. Nousua tapahtui aikuisten aineiston lainoissa, kun taas lasten aineiston lainaus väheni hieman. Kokonaislainausluvun nousu on pieni mutta muutoksena merkittävä, sillä lainausluku on

ollut pitkään laskusuhdanteinen. Asukaslukuun suhteutettuna kokonaislainausluku nousi enemmän, 2,76 %. Tähän vaikuttaa osaltaan myös kunnan asukasluvun lasku.

Kirjaston fyysisten käyntien määrä jatkoi aiempien vuosien tapaan kasvuaan ja nousi 8,69 %, mikä selittyy edelleen pitkälti omatoimikirjastoratkaisun mahdollistamilla kirjaston laajoilla aukioloajoilla sekä nuorisotilan sijainnilla samassa kiinteistössä. Asiakkaiden oleskelu ja ajanvietto lehtisalissa ja nuortenosastolla ovat lisääntyneet vuosi vuodelta tasaisesti omatoimikirjaston käyttöönoton jälkeen sekä kunnan nuorisotilan muutettua samaan kiinteistöön.

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Lainat	18 907	17 984	18 048
Lainajat/asukkaat (peittävyys-%)	25,96	28,34	29,86
Käynnit (kpl)	9212	10 131	10 982

### Kulttuuritoimi

Tulosityksikön esihenkilö: vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuuriharrastusmahdollisuuksien ja kulttuuritapahtumien järjestäminen. Kulttuurilla tarkoitetaan toimintaa, jossa ihminen käyttää omaa luovuuttaan tai osallistuu taiteeseen ja luovaan toimintaan.

Kulttuuritoimen vuosittaista toimintaa on

- 1) osallistuminen yhteistyöryhmiin alueellisen matkailun ja kulttuurin kehittämisessä
- 2) yhteisöllisten tapahtumien ja retkien toteuttaminen yhteistyössä yhdistysten ja naapurikuntien kanssa
- 3) koulu- ja laitostaiteen toteuttaminen tilatuin esiintyjien/matkojen/työpajoin
- 4) kulttuuritoiminnan tiedottaminen ja mainostaminen eri medioissa
- 5) kulttuuriyhdistysten tukeminen avustuksin

### Merkittävimmät muutokset vuonna 2025

Yhteistyöverkostoihin osallistuttiin suunnitelmien mukaisesti ja yhteistyöverkostojen sosiaalisen median kanavien julkaisut toteutettiin. Vuonna 2024 aloittanut Vapiksen Kino jatkoi vapaa-aikatalolla tarjoten kaikenikäisille kuntalaisille maksuttomia elokuvanäytöksiä. Yhteistyö kulttuuriosuuskunta UULU:n kanssa päättyi ja tapahtumien tuottajaverkosto laajeni Pirkanmaan kulttuuripankin ja Operaatio Pirkanmaan yhteistyön myötä.

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Tapahtumat (joista digitaalisia)	12 (0)	10 (4)	7 (2)
Retket	2	1	1

## Nuorisotoimi

Tulosyksikön esihenkilö: vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty

Henkilöstö:

- 1 vapaa-aikaohjaaja (50 %)
- 1 koulunuorisiohjaaja (hanketyöntekijä 80 %)
- 1 kerho –ohjaaja
- 2 nuorta kesätyöntekijää

Nuorisotoimen tehtävänä on nuorisotoiminnan tukeminen, nuorten vapaa kasvatus- ja valistustyö sekä nuorisotoiminnan (nuorisotilatyö, kerhot, retket, leirit, tapahtumat) järjestäminen. Myös nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan tukeminen ovat nuorisotoimen tehtävää. Tätä tehtävää toteutettiin mm. myöntämällä avustuksia, tarjoamalla toimitiloja, järjestämällä monimuotoista toimintaa, kansainvälisyystoimintaa sekä tekemällä laajaa verkostoyhteistyötä.

### Merkittävimmät muutokset vuonna 2025

Toiminta ja osallistuminen nuorisotilalla on ollut vuoden aikana nousujohteista. Etenkin perjantain kävijämäärät ovat nousseet rajusti. Tähän on reagoitu lisäämällä henkilöstöä näihin aikoihin. Nuorisotilojen häiriökäyttäytymiseen puututtiin vahvasti vuonna 2024 ja tilanne onkin siitä selvästi rauhoittunut.

Koulunuorisotilalla kävijämäärä on vakiintunut ja suurin osa yläkouluikäisiä hakeutuu koulunuorisotilaan omalla vuorollaan. Vuonna 2025 koulunuorisotila siirtyi kännykättömäksi alueeksi, mikä on koettu sekä oppilaiden, että koulun henkilökunnan mielestä hyväksi ratkaisuksi ja lisännyt nuorten osallistumista ja sosiaalista kanssakäyntiä. Koulunuorisotyöntekijän ja hyvinvointiohjaajan yhteistyö syveni vuoden aikana yhteisiin tiloihin siirryttäessä. Koulunuorisotila siirtyi yläkoulurakennuksen yläkertaan kesän 2025 aikana.

Koulunuorisotyöhön ei enää vuonna 2025 saatu uutta rahoitusta. Kunnanhallitus päätti vakinaistaa koulunuorisotyöntekijän tehtävän vuoden 2026 alusta. Koulunuorisotyössä työskentelee yksi henkilö 80%:n työajalla. Koulunuorisotyön kohderyhmänä nivelvaiheen oppilaat ja yläkoulussa opiskelevat oppilaat.

Kansainvälinen nuorisotyö: Opetushallituksen Erasmus+-tuella järjestettiin juupajokelaisille nuorille nuorisovaihto Kroatiaan ja haettiin espanjalaisen järjestön kanssa Erasmus+- hankerahoitus nuorten liikkuvuudelle sekä paikalliselle opintovierailulle. Juupajoen nuorisopalvelut toteutti suuren alueellisen METÄS-hankekokonaisuuden osallistumishankkeena Opetushallitukselta saamallaan rahoituksella. (Toteutusaika 2.1.-1.10.2025)

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Kerho- ja päiväleiriosallistujat	147/39	162/31	150/36
Nuokkarilla kävijöitä keskimäärin	13	10	17
Nuorisotoimen retkiä	3	4	5
Tapahtumia	19	12	18

## Liikuntatoimi

Tulosityksikön esihenkilö: vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty

Liikuntatoimen tehtävänä on liikuntatoiminnan suunnitteleminen ja kehittäminen sekä tukeminen. Tätä tehtävää on toteutettu mm. myöntämällä avustuksia, tarjoamalla toimitiloja, järjestämällä toimintaa sekä ylläpitämällä ja kehittämällä ulkoliikuntapaikkoja.

### Henkilöstö:

1 uimaopettaja (2 vk kesä kautena)  
1 nuori kesätyöntekijä

### Merkittävimmät muutokset vuonna 2025

Liikuntahalli on vuonna 2025 ollut yhdistysten käytössä aktiivisesti. Kuntosalilla on uudistettu yleisilmettä ja tehty laite- ja välinehankintoja. Juupajoella perustettu uusi voimailuyhdistys on osaltaan lisännyt nuorten ja työikäisten viihtyvyyttä tiloissa tuoden uusia välineitä ja laitteen kaikkien käyttäjien käytettäväksi. Liikuntahallin kameravalvontaa lisättiin väärinkäytösten vuoksi.

Juupajoen kunta kilpailutti latusopimuksen vuoden 2025 lopussa. Kilpailutukseen ei saapunut tarjouksia ja latutyöt hoidetaan vuoden 2026 kunnan oman henkilöstön voimin vuoden 2026 alussa hankitulla kalustolla.

Yhteistyöverkostojen (Kansalaisopisto, seurat ja yhdistykset) järjestämää ohjattua toimintaa toteutettiin suunnitellusti.

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Ohjattuun ryhmäliikuntaan osallistujia	30	45	45
Kuntosalin käyttäjiä	378	321	353
Liikuntasalin vapaa-ajan käyttäjiä	280	280	280
Liikuntatoimen retkiä	0	2	3
Tapahtumia	3	4	8

### 3.1.3 Tekniset palvelut

Vastuualueen esihenkilö:

tekninen johtaja Stefan Hirvelä

TEKNISET PALVELUT sis. Vesihuoltolaitos ulk/sis	TA-2025	TA- muutos	TA 2025 + muutos	Toteutuma 2025	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	2 003 520	0	2 003 520	2 017 458	-13 938	100,7
Toimintamenot	-1 806 640	0	-1 806 640	-1 834 737	28 097	101,6
<b>Toimintakate (netto)*</b>	<b>196 880</b>	<b>0</b>	<b>196 880</b>	<b>182 721</b>	<b>14 159</b>	<b>-92,8</b>
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-414 740	0	-414 740	-418 612	3 872	100,9
Tehtävän kokonaiskustannukset	-217 860	0	-217 860	-235 892	18 031	108,3

\*Sitova erä

#### Toiminta-ajatus

Tekninen toimi vastaa kunnan teknisestä toimintaympäristöstä sekä asunto-olojen kehittämisestä tasapuolisesti ja taloudellisesti ympäristön laatu ja arvo huomioiden. Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakennuttamisesta, rakentamisesta sekä kunnossapito ja käyttötehtävistä talonrakennuksen osalta, aluelämpö- ja vesihuoltolaitoksen kunnossapito- ja käyttötehtävistä sekä vastaa kunnan asuntojen vuokraukseen liittyvien tehtävien hoidosta.

Teknisten palvelujen vastuulle kuuluu myös rakennusvalvonnan tehtävät sekä ympäristövalvonnan sekä jätehuollon yhteistoiminta- ja seurantatehtävät. Lisäksi tekninen toimi valmistelee kunnan kaavoitusta ja maankäytön suunnittelua.

#### Kiinteistöt

Tekninen toimi vastaa määrärahojensa puitteissa teknisen hallinnon ja hallintokuntien kiinteistöjen ylläpidosta, rakennuttamisesta ja rakentamisesta, peruskorjauksesta ja teknisestä kunnossapidosta. Eri hallintokunnille annetuista palveluista peritään sisäisenä tulona tukipalveluista aiheutuvat kustannukset.

Kiinteistöjen kunnossapitoa ja huoltoa varten on hankittu Eners-huoltokirja, jonka avulla käyttäjät voivat jättää huoltopyyntöjä kiinteistönhuollolle. Ohjelmassa on myös ennakoivan huollon ohjelma sekä tarkastusasiakirja-arkisto. Myös rakennusten PTS-toimintoja voidaan tehdä ohjelman avulla.

Kiinteistönhuoltopalvelut tuotetaan osaksi kunnan omana työnä ja osaksi yksityisten yritysten toimesta.

Metsäkiinteistöjen metsänhoito ja hakkuut suoritetaan metsätaloussuunnitelman mukaisesti.

#### Pelastustoimi, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena sekä leirintäalueviranomaisena.

Ympäristönsuojelusihteerin virka on ostopalveluna Ruovedeltä 30 % osuudella.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on huolehtia Juupajoen kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä rakentamisen ohjauksesta ja neuvonnasta. Rakennusvalvonnan tietojärjestelmänä on Lupapiste-palvelu vuoden 2025 alusta.

Palo- ja pelastustoimesta vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Jätehuollon käytännön järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy. Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Tampereen kaupungin alueellinen jätehuoltolautakunta. Tampereen kaupunki toimii yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana.

### Kaukolämpö- ja vesilaitos

Tekninen toimi vastaa kaukolämpö- ja vesilaitoksen käyttö- ja kunnossapitotehtävistä sekä investointihankkeista. Vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös esitetään erillisenä.

Vesilaitos on toiminut hyvin, ja kuluttajille on pystytty toimittamaan heidän tarpeitaan vastaava määrä asetetut laatuvaatimukset täyttävää vettä. Vedenottamo II:lle on varavoimalaite mikä varmistaa häiriöttömän vedentoimituksen myös mahdollisten sähkökatkojen aikana. Vesilaitoksella on käytössä Mipron kaukokäyttö- ja valvontaohjelma.

Viemärlaitostoiminnan tavoitteena on häiriötön Vesioikeuden lupaehtojen mukainen jätevesien käsittely. Jätevesipumppaamoiden toimintaa ohjataan ja valvotaan Lining kaukokäyttö- ja valvontaohjelmalla. Lylyn puhdistamo on pystytty hoitamaan lupaehtojen mukaisesti.

### Liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet

Tekninen toimi huolehtii kaavateiden kunnossa- ja puhtaanapidosta. Hoitotyöt suoritetaan yksityisten urakoitsijoiden toimesta. Puistot, leikkipaikat ja uimarannat pidetään kunnossa pääasiassa kunnan omana työnä. Kustannusvastuu on latujen kunnossapitoa lukuun ottamatta teknisellä toimella.

Katujen talvikunnossapidon seurantaan on hankittu Fluent Kunto- sovellus.

Tunnusluvut	2023	2024	2025
Kiinteistönhoidon huoneistoala, htm <sup>2</sup>	10 660	10 660	10 660
Metsät, ha	325	325	325
Rakennusvalvonta			
lupamäärä	51	36	11
katselmusten määrä	129	55	18
Energian osto MWh	6 786	6 388	6 113
Myyty energia MWh	5 538	5 362	5 064
Lämmitettävä rakennustilavuus rm <sup>2</sup>	114 400	110 316	110 316
Kunnossapidettävät kaavatiet	60	60	60
Kunnossapidettävät kevyenliikenteenväylät, km	3	3	3
Avustettavat yksityistiet, lkm	39	38	38
Avustettavat yksityistiet, km	81	79	79
Uimarannat, kpl	3	3	3
Puistojen ja muiden tilojen pinta-ala	10	10	10

### 3.1.4 Tuloslaskelman toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 2025					
ULK	TA 2025	TA-muutos 2025	TA2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama
<b>TULOSLASKELMA</b>					
<b>TOIMINTATUOTOT</b>					
Myyntituotot	887 000		887 000	824 290	62 710
Maksutuotot	52 550		52 550	96 248	-43 698
Tuet ja avustukset	128 530		128 530	183 269	-54 739
Muut toimintatuotot	722 700		722 700	768 897	-46 197
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 790 780</b>	<b>0</b>	<b>1 790 780</b>	<b>1 872 705</b>	<b>-81 925</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>					
Henkilöstökulut	-3 606 670	-58 020	-3 664 690	-3 675 098	10 408
Palvelujen ostot	-2 016 800	16 000	-2 000 800	-1 986 139	-14 661
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-772 620		-772 620	-828 889	56 269
Avustukset	-240 200		-240 200	-235 935	-4 265
Muut toimintakulut	-231 890		-231 890	-274 911	43 021
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-6 868 180</b>	<b>-42 020</b>	<b>-6 910 200</b>	<b>-7 000 972</b>	<b>90 772</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-5 077 400</b>	<b>-42 020</b>	<b>-5 119 420</b>	<b>-5 128 268</b>	<b>8 848</b>
Verotulot	4 636 000		4 636 000	4 431 708	204 292
Valtionosuudet	1 189 120		1 189 120	1 227 110	-37 990
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>					
Korkotuotot	2 000		2 000	44 623	-42 623
Muut rahoitustuotot	8 960		8 960	42 472	-33 512
Korkokulut	-35 720		-35 720	-30 496	-5 224
Muut rahoituskulut	-12 060		-12 060	-13 064	1 004
Rahoitustuotot ja -kulut	-36 820		-36 820	43 535	-80 355
<b>VUOSIKATE</b>	<b>710 900</b>	<b>-42 020</b>	<b>668 880</b>	<b>574 086</b>	<b>94 794</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-558 530		-558 530	-600 684	42 154
Kertaluonteiset poistot	0		0	0	0
Arvonalentumiset	-100 000		-100 000	-100 000	0
Poistot ja arvonalentumiset	-658 530		-658 530	-700 684	42 154
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>52 370</b>	<b>-42 020</b>	<b>10 350</b>	<b>-126 598</b>	<b>136 948</b>
Poistoeron muutos	10 500		10 500	10 571	-71
Varausten ja rahastojen muutokset	10 500		10 500	10 571	-71
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>62 870</b>	<b>-42 020</b>	<b>20 850</b>	<b>-116 027</b>	<b>136 877</b>

Verotulojen erittely 2025 1 000 €	TA 2025	TA- muutos	TA + muutos	Toteuma	Poikkeama
Kunnan tulovero	2 652	0	2 652	2 643	-9
Kiinteistövero	626		626	553	-73
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 358		1 358	1 236	-122
<b>Yhteensä</b>	<b>4 636</b>	<b>0</b>	<b>4 636</b>	<b>4 432</b>	<b>-204</b>

## Verotettavien tulojen vertailu vuositasolla

Vuosi	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo, M €	Muutos
2010	19	25,15	-0,12 %
2011	19	25,48	1,31 %
2012	19	26,14	2,59 %
2013	20	28,38	8,57 %
2014	20	29,68	4,58 %
2015	21	27,64	-6,87 %
2016	21	27,40	-0,87 %
2017	21	26,37	-3,73 %
2018	21	26,35	-0,07 %
2019	21	26,44	0,34 %
2020	21	26,90	1,75 %
2021	21	27,70	3,03 %
2022	21	27,56	-0,52 %
2023	8,36	30,20	9,53 %
2024	8,4	31,13	3,37 %
2025	8,4	32,73	5,30 %

## Kiinteistöveroprosentit

2025

Yleinen	1,15
Vakituinen asuinrakennus	0,45
Muu asuinrakennus	1,05
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00

## Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvaus 2025

TA2025

Muutos

TA2025 +  
muutos

Toteuma

Poikkeama

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	1 432 240	0	1 432 240	1 444 296	12 056
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	291 970		291 970	301 356	9 386
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	-512 190		-512 190	-493 467	18 723
Veromenetysten korvaus	269 070		269 070	276 281	7 211
<b>Yhteensä</b>	<b>1 189 120</b>	<b>0</b>	<b>1 189 120</b>	<b>1 227 110</b>	<b>37 990</b>

### 3.1.5 Investointien toteutuminen

INVESTOINTIEN TOTEUMAVERTAILU	TP 2024	TA 2025	TA 2025 + muutos	Toteuma 2025	Poikkeama	Tot. %
<b>Tulot</b>						
Rahoitusosuudet valtiolta, Koivukoto	48 000					
<b>Menot</b>						
<b>KUNNANHALLITUS</b>						
Maa-alueet	-6 289					
Osakkeet ja osuudet	-190 000	0	0	-260 334	-260 334	
<b>TALONRAKENNUS/HYVINVOINTITOIMI</b>						
Päiväkodin peruskorjaus	-2 377	-90 000	-90 000	-81 371	8 629	90,4
<b>TALONRAKENNUS/KOULUTUSPALVELUT</b>						
Kirkonkylän koulun peruskorjaus	-19 515	-30 000	-30 000	-19 870	10 130	66,2
Koulukeskuksen pieninvestoinnit	-21 420					
Koulukeskuksen peruskorjaus	-36 855	-200 000	-200 000	-146 699	53 301	73,3
<b>IRTAIMISTO/HYVINVOINTIPALVELUT</b>						
ATK-hankinnat/koulukeskus	-25 940					
Ohjelmistohankinta/ varhaiskasvatus			-20 000	-20 000	0	
<b>TALONRAKENNUS/TEKNINEN TOIMI</b>						
Talorakennuksen pieninvestoinnit		-20 000	-20 000	0	20 000	
Koivukoto	-97 389					
Uusien asuntojen suunnittelu	0					
<b>TEIDEN RAKENTAMINEN/TEKNINEN TOIMI</b>						
Kaavateiden perusparantaminen	-11 751	-70 000	-70 000	-88 920	-18 920	127,0
Jalankulku- ja pyöräilyväylän toimenpidesuunnitelma						
<b>VESI-JA VIEMÄRILAITOS/TEKNINEN TOIMI</b>						
Sahrajärvi-Kopsamo viemäröinti	0	-10 000	-10 000	0	10 000	0
Vesimittareiden vaihto		-50 000	-50 000	-5 519	44 481	
Vuotovesiselvitys ja toimenpiteet		-50 000	-50 000	-2 800	47 200	
<b>Investointimenot</b>	<b>-411 536</b>	<b>-520 000</b>	<b>-540 000</b>	<b>-625 512</b>	<b>85 512</b>	<b>115,8</b>
<b>Investointitulot</b>	<b>48 000</b>					
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Omaisuuksien myynti</b>						
<b>Investoinnit netto</b>	<b>-363 536</b>	<b>-520 000</b>	<b>-540 000</b>	<b>-625 512</b>	<b>85 512</b>	<b>115,8</b>

### 3.1.6 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 2025	TA2025	TA-muutos	TA2025 + muutos	Toteuma	Poikkeama
<b>Toiminta ja investoinnit</b>					
<b>Toiminnan rahavirta</b>	710 900	-42 020	668 880	574 086	94 794
Vuosikate+/-	710 900	-42 020	668 880	574 086	94 794
Tulorahoituksen korjauserät +/-					0
<b>Investointien rahavirta</b>	-520 000	-20 000	-540 000	-625 512	85 512
Investointimenot -	-520 000	-20 000	-540 000	-625 512	85 512
Rahoitusosuudet investointeihin +	0		0	0	0
<b>Toiminta ja investoinnit, netto</b>	190 900	-62 020	128 880	-51 426	180 306
<b>Rahoitustoiminta</b>					
<b>Antolainauksen muutokset</b>					
Antolainojen vähennys muilta +	0		0	2 000	-2 000
Antolainojen vähennys liikel. +					
Antolainojen lisäys muille	0		0	0	0
Antolainojen lisäys liikel. -					
<b>Lainakannan muutokset</b>					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-137 410	0	-137 410	-137 410	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0		0	0	0
Oman pääoman muutokset	0				0
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>	53 490	-62 020	-8 530	-186 836	178 306

### 3.1.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

#### Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sitovuus	Toimintakate (netto)				Määräraha				Tuloarviot						
		TA 2025	TA:n muutos	TA muutoksen jälkeen	Toteuma	Poikkeama	TA 2025	TA:n muutos	TA muutoksen jälkeen	Toteuma	Poikkeama	TA 2025	TA:n muutos	TA muutoksen jälkeen	Toteuma	Poikkeama
ULK/SIS																
KÄYTTÖTALOUSOSA																
Hallintopalvelut	N	-1 269 010	-1 269 010	-1 307 832	38 822	-1 351 810	-1 351 810	-1 351 810	-1 386 194	34 384	82 800	82 800	82 800	78 362	4 438	
Konsernihallinto	N	-4 005 270	-4 042 290	-4 003 113	-44 177	-4 329 550	-4 329 550	-4 371 570	-4 466 820	95 250	324 280	324 280	324 280	463 706	-139 426	
Hyvinvointipalvelut	N	-191 490	-191 490	-167 736	-23 754	-191 490	-191 490	-191 490	-171 902	-19 588	0	0	0	4 167	-4 167	
Hyvinvointitoimi	N	-97 040	-97 040	-96 293	-747	-97 040	-97 040	-97 040	-96 293	-747	0	0	0	0	0	
Eläinlääkintä ja ympäristöterveydenhuolto	N	-2 527 890	-2 527 890	-2 486 645	-41 245	-2 736 940	-2 736 940	-2 736 940	-2 764 614	27 674	209 050	209 050	209 050	277 969	-68 919	
Koulutuspalvelut	N	-822 410	-864 430	-886 374	21 944	-907 910	-907 910	-949 930	-987 451	37 521	85 500	85 500	85 500	101 077	-15 577	
Varhaiskasvatuspalvelut	N	-366 440	-366 440	-366 065	-375	-396 170	-396 170	-396 170	-446 559	50 389	29 730	29 730	29 730	80 494	-50 764	
Muut sivistyspalvelut	N															
Tekniset palvelut	N	196 880	196 880	182 721	14 159	-1 806 640	-1 806 640	-1 806 640	-1 834 737	28 097	2 003 520	2 003 520	2 003 520	2 017 458	-13 938	
Tekninen toimi	N															
TULOSLASKELMAOSA																
Verotulot		4 636 000	4 636 000	4 431 708	204 292						4 636 000	4 636 000	4 636 000	4 431 708	204 292	
Valtionosuudet		1 189 120	1 189 120	1 227 110	-37 990						1 189 120	1 189 120	1 189 120	1 227 110	-37 990	
Korkotulot		2 000	2 000	44 623	-42 623						2 000	2 000	2 000	44 623	-42 623	
Muut rahoitustulot		8 960	8 960	42 472	-33 512						8 960	8 960	8 960	42 472	-33 512	
Korkomenot		-35 720	-35 720	-30 496	-5 224	-35 720	-35 720	-35 720	-30 496	-5 224						
Muut rahoitusmenot		-12 060	-12 060	-13 064	1 004	-12 060	-12 060	-12 060	-13 064	1 004						
INVESTOINTIOSA																
Kunnanhallitus investoinnit	B	0	0	-260 334	260 334	0	0	0	-260 334	260 334						
Osakkeet ja osuudet	B	0	0	-20 000	0	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	0						
Aineeton käyttöomaisuus/hyvinvointitoimi	B	0	-20 000	-20 000	0	0	0	0	-20 000	-20 000						
Tietokoneohjelmisto	B	0	-20 000	-20 000	0	0	0	0	-20 000	-20 000						
Talonrakennus/hyvinvointitoimi	B	-90 000	-90 000	-81 371	-8 629	-90 000	-90 000	-90 000	-81 371	-8 629						
Päiväkodin peruskorjaus	B															
Talonrakennus/koulutuspalvelut	B	-30 000	-30 000	-19 870	-10 130	-30 000	-30 000	-30 000	-19 870	-10 130						
Kirkonkylän koulun peruskorjaus	B															



## 4 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

### 4.1 TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja noudatetaan asetusta kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti.

### 4.2 TULOSLASKELMA

#### TULOSLASKELMA (ulkoinen)

Kunta ja vesihuoltolaitos

	2025		2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	824 290,42		817 702,15	
Maksutuotot	96 248,22		95 090,04	
Tuet ja avustukset	183 268,79		214 288,12	
Muut toimintatuotot	768 897,09	1 872 704,52	777 253,31	1 904 333,62
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-3 012 669,00		-3 000 023,04	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-590 434,42		-611 374,72	
Muut henkilösivukulut	-71 994,74		-52 312,27	
Palvelujen ostot	-1 986 139,22		-1 805 007,33	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-828 888,52		-810 396,81	
Avustukset	-235 935,26		-190 313,18	
Muut toimintakulut	-274 910,96	-7 000 972,12	-201 786,40	-6 671 213,75
<b>Toimintakate</b>		<b>-5 128 267,60</b>		<b>-4 766 880,13</b>
Verotulot		4 431 708,05		4 541 686,50
Valtionosuudet		1 227 110,00		1 124 750,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	44 622,79		58 801,27	
Muut rahoitustuotot	42 472,35		51 288,09	
Korkokulut	-30 495,97		-29 561,57	
Muut rahoituskulut	-13 063,69	43 535,48	-16 474,62	64 053,17
<b>Vuosikate</b>		<b>574 085,93</b>		<b>963 609,54</b>
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-600 684,10		-572 083,49
Arvonalentumiset		-100 000,00		-100 000,00
Tilikauden tulos		<b>-126 598,17</b>		<b>291 526,05</b>
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		10 571,23		10 571,23
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>		<b>-116 026,94</b>		<b>302 097,28</b>

## 4.3 RAHOITUSLASKELMA

### RAHOITUSLASKELMA (ulkoinen)

#### Kunta ja vesihuoltolaitos

	2025	2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>			
Vuosikate	574 085,93	963 609,54	
Tulorahoituksen korjauserät			963 609,54
<b>Investointien rahavirta</b>			
Investointimenot	-625 512,09	-411 536,74	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	48 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot			-363 536,74
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>			<b>600 072,80</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>			
<b>Antolainauksen muutokset</b>			
Antolainasaamisten lisäys	0,00	0,00	
Antolainasaamisten vähennys	2 000,00	2 000,00	2 000,00
<b>Lainakannan muutokset</b>			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	48 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-137 410,00	-135 010,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-100 000,00	-187 010,00
<b>Oman pääoman muutokset</b>		0,00	0,00
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-13 256,74	31 394,65	
Vaihto-omaisuuden muutos			
Saamisten muutos	-16 508,70	10 846,74	
Korottomien velkojen muutos	18 168,48	-4 309,28	37 932,11
<b>Rahoituksen rahavirta</b>			<b>-147 077,89</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>			<b>452 994,91</b>
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.	2 702 566,55	2 900 999,67	
Rahavarat 1.1.	2 900 999,67	2 448 004,76	
			<b>452 994,91</b>

#### 4.4 TASE

##### TASE (ulkoinen) Kunta ja vesihuoltolaitos

	2025	2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>9 803 760,63</b>	<b>9 880 932,64</b>
Aineettomat hyödykkeet	406 732,23	442 594,27
Aineettomat oikeudet	18 333,32	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	388 398,91	442 594,27
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	6 653 367,85	6 853 011,82
Maa- ja vesialueet	1 129 782,20	1 129 782,20
Rakennukset	3 606 384,97	3 734 986,47
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 884 983,58	1 945 681,22
Koneet ja kalusto	23 898,48	40 184,43
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8 318,62	2 377,50
Sijoitukset	2 743 660,55	2 585 326,55
Osakkeet ja osuudet	2 703 713,55	2 543 379,55
Muut lainasaamiset	13 000,00	15 000,00
Muut saamiset	26 947,00	26 947,00
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>3 008 909,74</b>	<b>3 165 591,29</b>
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	306 343,19	264 591,62
Myyntisaamiset	145 787,64	168 990,95
Lainasaamiset	0,00	25 000,00
Muut saamiset	67 155,02	30 799,35
Siirtosaamiset	93 400,53	39 801,32
Rahoitusarvopaperit	2 738,56	3 732,96
Osakkeet ja osuudet	2 738,56	3 732,96
Rahat ja pankkisaamiset	2 699 827,99	2 897 266,71
<b>VASTAAVAA</b>	<b><u>12 812 670,37</u></b>	<b><u>13 046 523,93</u></b>

**VASTATTAVAA**

OMA PÄÄOMA	9 649 116,84	9 765 143,78
Peruspääoma	5 032 047,10	5 032 047,10
Arvonkorotusrahasto	644 433,94	644 433,94
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	4 088 662,74	3 786 565,46
Tilikauden yli-/alijäämä	-116 026,94	302 097,28
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
VARAUKSET	187 638,46	198 209,69
Poistoero	187 638,46	198 209,69
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	138 326,57	151 583,31
Lahjoitusrahastojen pääomat	113 919,36	128 496,09
Muut toimeksiantojen pääomat	24 407,21	23 087,22
VIERAS PÄÄOMA	2 837 588,50	2 931 587,15
Pitkäaikainen	1 738 331,04	1 875 741,04
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 189 637,00	1 313 047,00
Lainat julkisyhteisöiltä	188 502,17	202 502,17
Muut velat	360 191,87	360 191,87
Lyhytaikainen	1 099 257,46	1 055 846,11
Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	123 410,00	123 410,00
Lainat julkisyhteisöiltä	14 000,00	14 000,00
Ostovelat	358 245,29	312 015,70
Muut velat	67 103,17	63 611,49
Siirtovelat	536 499,00	542 808,92
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>12 812 670,37</b>	<b>13 046 523,93</b>

## 4.5 KONSERNILASKELMAT

### KONSERNITULOSLASKELMA

	2025		2024	
Toimintatuotot		2 714 716,40		2 659 885,02
Toimintakulut		-7 851 235,87		-7 295 070,64
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta		23 253,34		14 117,81
<b>Toimintakate</b>		<b>-5 113 266,13</b>		<b>-4 621 067,81</b>
Verotulot		4 431 708,05		4 541 686,50
Valtionosuudet		1 227 110,00		1 124 750,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	49 397,35		65 859,63	
Muut rahoitustuotot	46 467,05		53 117,47	
Korkokulut	-69 102,53		-83 310,89	
Muut rahoituskulut	-14 444,32	12 317,55	-18 125,64	17 540,57
<b>Vuosikate</b>		<b>557 869,47</b>		<b>1 062 909,26</b>
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-685 769,92		-656 842,54	
Omistuksen eliminointierot	0,00		0,00	
Arvonalentumiset	0,00	-685 769,92	-278 855,85	-935 698,39
Satunnaiset erät		4 879,20		0,00
<b>Tilikauden tulos</b>		<b>-123 021,25</b>		<b>127 210,87</b>
Tilinpäätössiirrot		36,40		36,40
Tilikauden verot		0,00		-71,12
Laskennalliset verot		0,00		
Vähemmistöosuudet		1 436,90		-2 147,52
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>		<b>-121 547,95</b>		<b>125 028,63</b>

## KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025		2024	
<b>Toiminnan rahavirta</b>				
Vuosikate	557 869,47		1 062 909,26	
Satunnaiset erät	4 879,20		0,00	
Tilikauden verot	0,00		-71,12	
Tulorahoituksen korjauserät	<u>-23 890,19</u>	538 858,48	<u>-13 658,14</u>	1 049 180,00
<b>Investointien rahavirta</b>				
Investointimenot	-385 498,98		-455 158,13	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		48 000,00	
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot	<u>636,85</u>	-384 862,13	<u>5 298,08</u>	-401 860,05
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>		153 996,35		647 319,95
<b>Rahoituksen rahavirta</b>				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	0,00		15 000,00	
Antolainasaamisten vähennys	<u>0,00</u>	0,00	<u>2 000,00</u>	17 000,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00		33 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-209 869,98		-244 499,98	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	<u>0,00</u>	-209 869,98	<u>-100 000,00</u>	-311 499,98
Oman pääoman muutokset		3 595,48		198 943,25
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja po. muutokset	-14 588,68		31 324,52	
Vaihto-omaisuuden muutos	3 279,38		-7,58	
Saamisten muutos	39 805,35		24 098,17	
Korottomien velkojen muutos	<u>-8 480,16</u>	20 015,89	<u>-79 470,04</u>	-24 054,93
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		<b>-186 258,61</b>		<b>-119 611,66</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-32 262,26</b>		<b>527 708,29</b>
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.		3 181 130,67		3 214 977,00
Rahavarat 1.1.		<u>3 213 392,93</u>		<u>2 687 268,71</u>
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>-32 262,26</b>		<b>527 708,29</b>

**KONSERNITASE**

	2025	2024
<b>VASTAAVAA</b>		
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 086 756,39	10 368 739,80
Aineettomat hyödykkeet	420 780,30	456 665,07
Aineettomat oikeudet	32 381,39	14 070,80
Muut pitkävaikutteiset menot	388 398,91	442 594,27
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	7 745 545,27	8 015 212,32
Maa- ja vesialueet	1 285 261,39	1 285 453,50
Rakennukset	4 499 978,39	4 686 973,65
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 903 905,25	1 967 179,48
Koneet ja kalusto	44 482,77	60 999,60
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneneräiset hankinnat	11 917,47	14 606,09
Sijoitukset	1 920 430,82	1 896 862,41
Osakkuusyhteisöosuudet	1 578 942,55	1 555 492,17
Muut osakkeet	314 143,33	314 020,45
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	27 344,94	27 349,79
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	31 271,38	32 188,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 515 057,20	3 547 223,09
Vaihto-omaisuus	11 669,54	14 990,17
Saamiset	322 256,99	317 255,92
Pitkäaikaiset saamiset	1 113,20	845,21
Lyhytaikaiset saamiset	321 143,79	316 410,71
Rahoitusarvopaperit	102 912,71	98 340,79
Rahat ja pankkisaamiset	3 078 217,96	3 116 636,21
<b>VASTAAVAA</b>	<b><u>13 633 084,97</u></b>	<b><u>13 948 151,50</u></b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
OMA PÄÄOMA	9 360 140,97	9 484 166,95
Peruspääoma	5 031 986,76	5 031 489,31
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	644 433,94	644 433,94
Muut omat rahastot	3 839,04	3 905,44
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä	3 801 429,18	3 679 309,63
Tilikauden yli-/alijäämä	-121 547,95	125 028,63
VÄHEMMISTÖOSUUDET	86 017,69	87 461,21
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	169 608,75	185 131,04
VIERAS PÄÄOMA	4 017 317,56	4 191 392,30
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	2 393 822,58	2 601 731,07
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	361 123,26	361 125,56
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	209 870,15	211 899,98
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 052 501,57	1 016 635,69
<b>VASTATTAVAA</b>	<b><u>13 633 084,97</u></b>	<b><u>13 948 151,50</u></b>



**TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT****Liite 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät****Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

**Pysyvien vastaavien arvostus**

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelmaa on muutettu 1.1.2013 alkaen, Kvalt 17.12.2012, § 30. Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan hyödykkeille, jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 tai sen jälkeen. Samassa yhteydessä kunnanvaltuusto päätti, että jo valmistuneiden vuosien 2008–2012 hyödykkeiden poistoaikaa lyhennetään suunnitelmapoistojen perusteiden mukaiseen alarajaan teknistaloudellisilla perusteilla.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

**Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

**Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

**KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT****Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet****Konsernitilinpäätöksen laajuus**

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Juupajoen kunnan kaikki tytäryhteisöt sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

**Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet**

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä velat ja saamiset on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaisia pysyviin vastaaviin sisältyviä sisäisiä katteita ei ole. Olennaisuuden periaatteella konserniyhteisöjen kunnalle maksamat kiinteistöverot on jätetty eliminoimatta.

**Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset**

Konsernitaseessa poistoero on merkitty omaan pääomaan.

### **Keskinäisen omistuksen eliminointi**

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

### **Vähemmistöosuudet**

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

### **Suunnitelmapoistojen oikaisu**

Kuntajaoston yleisohjeen mukaan kuntakonsernin sisällä käytetyt erilaiset poistosuunnitelmat saa jättää yhdenmukaistamatta, jos tytäryhtiö kirjaa omassa kirjanpidossaan hyödykkeen hankintamenon vaikutusaikanaan kuluksi ennalta vahvistetun suunnitelman mukaan ja poistosuunnitelma vastaa hyödykkeen taloudellista pitoaikaa ja vastaisia tulonodotuksia.

Suunnitelmapoistoja ei täten ole oikaistu.

### **Osakkuusyhteisöt**

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen. Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin poistot on muutettu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi.

## TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Liite 6 Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain *)	Konserni 2025	2024	Kunta 2025	2024
Yleishallinto	107 498	133 824	78 362	104 962
Opetus- ja kulttuuripalvelut	942 824	873 853	463 706	453 480
Yhdyskuntapalvelut	5 952	7 547	5 952	7 547
Muut palvelut	1 227 089	1 035 646	742 784	729 330
Liiketoiminta	431 353	609 014	581 901	609 014
<b>Kunnan toimintatuotot yhteensä *)</b>	<b>2 714 716</b>	<b>2 659 885</b>	<b>1 872 705</b>	<b>1 904 333</b>

\*) toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

### Liite 7 Verotulojen erittely

Verotulojen erittely	2025	2024
Kunnan tulovero	2 642 746	2 652 695
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 235 974	1 325 707
Kiinteistövero	552 988	563 284
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>4 431 708</b>	<b>4 541 687</b>

### Liite 8 Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 444 296	1 264 241
Em. sisältyvä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	301 356	321 708
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-493 467	-512 178
Verotulomenetysten korvaus	276 281	372 687
<b>Valtionosuudet yhteensä</b>	<b>1 227 110</b>	<b>1 124 750</b>

### Liite 9 Palvelujen ostojen erittely (kunta)

Palvelujen ostojen erittely (kunta) (Ulkoiset palvelut)	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	108 719	143 060
Muiden palvelujen ostot	1 877 421	1 661 947
<b>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</b>	<b>1 986 139</b>	<b>1 805 007</b>

**Liite 11 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista**

<b>Poistosuunnitelma</b>		
<b>Omaisuuslaji</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
	<b>Tasapoisto</b>	
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Kehittämismenot	2 - 5	vuotta
Aineettomat oikeudet	5 - 20	vuotta
Liikearvo	2 - 5	vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2 - 5	vuotta
Muut	2 - 5	vuotta
Erityisestä syystä em. poistoajat voivat olla enintään	20	vuotta
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Asuinrakennukset	30 - 50	vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50	vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30	vuotta
Talousrakennukset	10 - 20	vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30	vuotta
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20	vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30	vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30	vuotta
Aluelämpöverkosto	20 - 30	vuotta
Vedenjakeluverkosto	30 - 40	vuotta
Viemäriverkosto	30 - 40	vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20	vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 - 20	vuotta
Puhelin- ja tietoverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 - 12	vuotta
Vesi yms. lait. laituskoneet ja laitteet	10 - 20	vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20	vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15	vuotta
Kuljetusvälineet	4 - 7	vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10	vuotta
Muut raskaat koneet	10 - 15	vuotta
Muut kevyet koneet	5 - 10	vuotta
Sairaala-, terv.h.-yms laitteet	5 - 15	vuotta
Atk-laitteet	3 - 5	vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5	vuotta
Luonnonvarat	<b>Substanssipoisto</b>	
Poistoaikoina käytetään lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei kunnanhallitus yksittäisen hyödykkeen kohdalla erikseen toisin pääätä.		
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 €, kirjataan vuosikuluksi.		

### Liite 13 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja –tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Muut toimintatuotot</b>				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0	0	0	0
Rakennusten luovutusvoitot	0	0	0	0
Muut luovutusvoitot	637	99	0	0
<b>Luovutusvoitot yhteensä</b>	<b>637</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Muut toimintakulut</b>				
Luovutustappio	0	558	0	0
<b>Luovutustappiot yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Satunnaiset tuotot</b>				
Kiinteistöveron oikaisu vuosilta 2015-2024	8 962	0	0	0
<b>Satunnaiset tuotot yhteensä</b>	<b>8 962</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Satunnaiset kulut</b>				
Kiinteistöveron oikaisun KPMG:n palkkio	4 082	0	0	0
<b>Satunnaiset kulut yhteensä</b>	<b>4 082</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Liite 14 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	29 676	36 681
Peruspääoman korot muista yhteisöistä	1 738	2 054
<b>Yhteensä</b>	<b>31 414</b>	<b>38 734</b>

### Liite 15 Erittely poistoeron muutoksista

Erittely poistoeron muutoksista	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	-10 571	-10 571
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus	0	0
<b>Poistoeron muutos yhteensä</b>	<b>-10 571</b>	<b>-10 571</b>

## TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Liite 17 Arvonkorotukset

Arvonkorotukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Maa- ja vesialueet</b>				
Arvo 1.1.	644 434	644 434	644 434	644 434
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	644 434	644 434	644 434	644 434
<b>Arvonkorotukset yhteensä 31.12.</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>
Arvonkorotuksen kohteena olevien metsätilojen arvo on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen. Arvonkorotus on tehty kaikkiin metsätiloihin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen edellytykset täyttyvät.				

## Liite 18 Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Pysyvien vastaavien muutokset, vuosi 2025	Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet				Yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Aineettomat Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskenkäydet hankkeet	
<b>Poistamaton hankintameno 1.1.</b>	0	442 594	442 594	485 348	3 734 986	1 945 681	40 184	2 378	6 208 578
Lisäykset tilikauden aikana	20 000	0	20 000	0	193 026	143 833	0	8 319	345 178
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	2 378	0	0	-2 378	0
Hankintameno 31.12.	20 000	442 594	462 594	485 348	3 930 390	2 089 514	40 184	8 319	6 553 756
Suunnitelman mukaiset poistot tilikaudella	1 667	54 195	55 862	0	291 255	204 531	16 286	0	512 072
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aktivoidut korkomenot	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Poistamaton hankintam. 31.12.</b>	<b>18 333</b>	<b>388 399</b>	<b>406 732</b>	<b>485 348</b>	<b>3 639 135</b>	<b>1 884 984</b>	<b>23 898</b>	<b>8 319</b>	<b>6 041 684</b>
Arvonkorotukset	0	0	0	644 434	0	0	0	0	644 434
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>18 333</b>	<b>388 399</b>	<b>406 732</b>	<b>1 129 782</b>	<b>3 639 135</b>	<b>1 884 984</b>	<b>23 898</b>	<b>8 319</b>	<b>6 686 118</b>
Olenneiset lisäpoistot									
Erittely olennaisista lisäpoistoista				32 750					

Pysyvien vastaavien sijoitukset, vuosi 2025	Osakkeet ja osuudet				Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	
	Kuntayhtymä-osuudet	Osakkeet muut osakkeet ja osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset tytäryhteisöiltä	Yhteensä
<b>Hankintameno 1.1.</b>	635 104	236 331	2 127 218	3 151 980	15 000	41 947
Lisäykset	260 000	0	334	260 334	0	0
Vähennykset	0	0	0	0	2 000	2 000
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	0	0
Hankintameno 31.12.	895 104	236 331	2 127 218	3 412 314	13 000	39 947
Arvonlennukset	0	0	708 600	708 600	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>895 104</b>	<b>236 331</b>	<b>1 418 618</b>	<b>2 703 714</b>	<b>13 000</b>	<b>39 947</b>

Liite 19–21 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt 2025						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistusosuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus (€)
						tilikauden voitosta / tappiosta
<b>Tytäryhteisöt</b>						
Koskitalot Oy	1466941-8	100 %	100 %	580 391	1 132 202	-119 729
Kiinteistö Oy Kirjakoski	0311597-0	100 %	100 %	89 777	18 022	-1 554
Kiinteistö Oy Kopsamon Linna	0897739-3	50,43 %	50,43 %	86 796	196	-1 622
Asuntohankintayht. Juupas Oy	1819778-8	100 %	100 %	40 537	0	-1 365
<b>Yhteensä</b>				<b>797 501</b>	<b>1 150 419</b>	<b>-124 270</b>
<b>Kuntayhtymät</b>						
Pirkanmaan liitto	0828308-4	0,52 %	0,52 %	10 636	5 765	2 214
SASKY koulutus kuntayhtymä	0204964-1	0,82 %	0,82 %	502 295	58 124	3 656
<b>Yhteensä</b>				<b>512 931</b>	<b>63 889</b>	<b>5 870</b>
<b>Osakkuusyhtiöt</b>						
Juupajoen Lämpö Oy	1105343-1	50 %	50 %	289 049	324 929	34 263
Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportti	0859397-1	47,40 %	47,40 %	1 827 067	12 836	-15 010
<b>Yhteensä</b>				<b>2 116 117</b>	<b>337 765</b>	<b>19 252</b>

**Liite 22 Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä ja kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä**

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<b>Saamiset tytäryhteisöiltä</b>				
Myyntisaamiset	0,00	21 771,75	0,00	19 776,82
Lainasaamiset	13 000,00	0,00	15 000,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>13 000,00</b>	<b>21 771,75</b>	<b>15 000,00</b>	<b>19 776,82</b>
<b>Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä</b>				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä</b>				
Myyntisaamiset	0,00	22 442,00	0,00	15 235,20
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>22 442,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 235,20</b>
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>13 000,00</b>	<b>44 213,75</b>	<b>15 000,00</b>	<b>35 012,02</b>

**Liite 23 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät**

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Pitkäaikaiset siirtosaamiset</b>				
Muut siirtosaamiset	0	0	0	0
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset</b>				
Kelan korvaus työterveyshuollosta	21 940	23 103	20 685	20 576
Tampereen kaupungin työllisyysalueen tasauslasku	56 071	0	56 071	0
Tuet ja avustukset	0	5 237	0	4 240
Muut siirtosaamiset	18 873	24 047	16 645	14 985
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>96 883</b>	<b>52 387</b>	<b>93 400</b>	<b>39 801</b>

## TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Liite 24 Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely	Konserni 2025	2024	Kunta 2025	2024
<b>Peruspääoma 1.1.</b>	<b>5 031 489</b>	<b>5 031 489</b>	<b>5 032 047</b>	<b>5 032 047</b>
Lisäykset	498			
Vähennykset	0			
<b>Peruspääoma 31.12.</b>	<b>5 031 987</b>	<b>5 031 489</b>	<b>5 032 047</b>	<b>5 032 047</b>
<b>Arvonkorotusrahasto 1.1.</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>
Lisäykset				
Vähennykset				
<b>Arvonkorotusrahasto 31.12</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>	<b>644 434</b>
<b>Muut omat rahastot</b>	<b>3 839</b>	<b>3 905</b>		
<b>Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä 1.1.</b>	<b>3 679 310</b>	<b>3 458 185</b>	<b>3 786 566</b>	<b>3 716 479</b>
Lisäykset	125 029	221 125	302 097	70 087
Vähennykset				
Korjaukset tilikaudella				
<b>Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä 31.12.</b>	<b>3 801 429</b>	<b>3 679 310</b>	<b>4 088 663</b>	<b>3 786 566</b>
<b>Tilikauden yli-/ alijäämä</b>	<b>-121 548</b>	<b>125 029</b>	<b>-116 027</b>	<b>302 097</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>9 360 141</b>	<b>9 484 167</b>	<b>9 649 117</b>	<b>9 765 144</b>

### Liite 26 Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	799 867	965 909

## Liite 29 Vieras pääoma yhteensä

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
<b>Velat tytäryhteisöille</b>				
Saadut ennakot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut velat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Siirtovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä</b>				
Saadut ennakot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut velat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Siirtovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Velat osakkuusyhteisöille</b>				
Saadut ennakot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostovelat	0,00 €	46 083,60 €	0,00 €	45 418,45 €
Muut velat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Siirtovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00 €</b>	<b>46 083,60 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>45 418,45 €</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>0,00 €</b>	<b>46 083,60 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>45 418,45 €</b>

## Liite 30 Sekkitililimiitti

Sekkitililimiitti	2025	2024
Luotollisen sekkitilin sekkitililimiitti 31.12.	615 000	615 000
-siitä käyttämättä oleva määrä	615 000	615 000

## Liite 31 Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Pitkäaikaiset muut velat</b>				
Liittymismaksut	360 192	360 192	360 192	360 192
Muut velat	931	934	0	0
<b>Pitkäaikaiset muut velat yhteensä</b>	<b>361 123</b>	<b>361 126</b>	<b>360 192</b>	<b>360 192</b>
<b>Lyhytaikaiset muut velat</b>				
Liittymismaksut	0	0	0	0
Muut velat	95 023	93 181	67 103	63 611
<b>Lyhytaikaiset muut velat yhteensä</b>	<b>95 023</b>	<b>93 181</b>	<b>67 103</b>	<b>63 611</b>

**Liite 32 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat</b>				
Tuloennakot				
Hankeavustukset	43 094	61 989	39 900	48 980
Menojäämät				
Lomapalkkavelka hlösivukuluineen	429 650	418 787	405 215	394 783
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	84 877	87 657	79 600	81 816
Korkojaksotukset	8 453	8 036	8 436	8 004
Muut menojäämät	7 947	10 167	3 348	9 225
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat</b>	<b>574 020</b>	<b>586 635</b>	<b>536 499</b>	<b>542 809</b>
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>574 020</b>	<b>586 635</b>	<b>536 499</b>	<b>542 809</b>

**VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT****Liite 37 Vuokra- ja leasingvastuiden yhteismäärä**

Vuokravastuiden yhteismäärä	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	605 414	47 487	569 498	35 441
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	184 467	27 394	167 345	9 412
- siitä PPP-hankeet	0	0	0	0
- siitä sopimukseen sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0
Leasingsopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

**Liite 38 Vastuusitoumukset**

Vastuusitoumukset Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<b>Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</b>				
Alkuperäinen pääoma			1 400 000	1 400 000
Jäljellä oleva pääoma			1 085 000	1 155 000
<b>Takaukset muiden puolesta</b>				
Alkuperäinen pääoma	0	0	0	0
Jäljellä oleva pääoma	0	0	0	0

**Liite 39 Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista**

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	15 493 734	14 761 418
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	19 832	15 840

**Liite 40 Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt**

Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt	2025	2024
Pihlajalinna Terveys Oy, palveluntuottaja	454 390	454 390
Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tilinpäätösten mukaisten investointikustannusten korvaaminen palveluntuottajalle vuosilta 2016-2019. Korvausvelvollisuus on riidanalainen. Palveluntuottajan vaatimukset eivät perustu lakiin tai voimassa oleviin sopimuksiin.		
Arvonlisäveron palautusvastuu	220 200	223 829
Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparannusten hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §).		
Sopimusvastuu	187 191	0
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus sopimuksesta työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamisesta Tampereen työllisyysalueella		

## HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Liite 41 Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina vastualueittain

Henkilötyövuodet 31.12.	2025	2024
Hallinto	10	8
Hyvinvointipalvelut	48	55
Tekninen toimi	11	6
<b>Yhteensä</b>	<b>69</b>	<b>69</b>

### Liite 43 Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut		
Puolue	2025	2024
Itä-Pirkanmaan Vihreät ry	126,00	348,00
Juupajoen Demarit ry	1 363,38	1 009,88
Juupajoen Keskustan kunnallisjärjestö	534,92	692,00
Juupajoen Kokoomus ry	719,33	327,75
Juupajoen Perussuomalaiset ry	315,26	523,25
Juupajoen Vasemmistoliitto ry	22,00	142,00
Suomen Kristillisdemokraatit, Juupajoen osasto	141,75	0,00
<b>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</b>	<b>3 222,64</b>	<b>3 042,88</b>

### Liite 44 Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
KPMG OY AB		
Tilintarkastuspalkkiot	7 525	5 581
Tilintarkastajan lausunnot	0	0
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	0	0
Muut palkkiot	1 179	0
<b>Palkkiot yhteensä</b>	<b>8 704</b>	<b>5 581</b>

### Liite 45 Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista

Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista
Kunnanjohtajan kanssa on 18.12.2023 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 6 kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

## 6 ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET

### 6.1 VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Taseyksikön esihenkilö: Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Juupajoen kunnan vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty tulosyksikkö kunnan teknisten palvelujen vastuualueella. Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueellaan vesihuoltopalvelut tulorahoitteisesti.

Vesihuoltolain mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja vesihuollolle on tilikausittain laadittava kirjanpidon mukainen tase ja tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksessa esitetään vesihuoltolaitokselle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista vesihuoltolaitoksen talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi tulos- tai rahoituslaskelmassa taikka taseessa.

Veden- ja jäteveden kulutus- ja perusmaksut ja liittymismaksut ovat vuoden 2018 tasossa. Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti (30.10.2025 §15) korottaa taksoja vuoden 2026 alusta.

Asiakkaiden vesihuoltopalvelut tuotettiin laadukkaasti eikä suuria ongelmia, esim. veden saastumista, laajaa vesikatkoa tai ympäristövahinkoja syntynyt.

Vedenkäyttäjille jaettavan talousveden vesihuoltolaitos tuottaa itse kolmella vedenottamolla. Vesilaitos käyttää raakavetenään pohjavettä. Kunnan raakavesi otetaan normaalisti Huikonkankaan pohjavedenottamoilta Korkeakoski I, II ja III. Raakavesi käsitellään happamuudesta johtuen Huikonkankaan vedenkäsittelylaitoksella. Vedenkäsittelykemikaalina käytetään kalkkikiveä. Vesilaitoksella on lisäksi käytössään yhdyslinja Oriveden kaupungin Kiviharjun vedenottamoon. Vedenkäsittelyä ja vedenottamoiden toimintaa ohjataan ja valvotaan Mipron automaatiojärjestelmän avulla.

Vesilaitos on toiminut hyvin, ja kuluttajille on pystytty toimittamaan heidän tarpeitaan vastaava määrä asetetut laatuvaatimukset täyttävää vettä.

Viemärlaitostoiminnan tavoitteena on häiriötön Vesioikeuden lupaehtojen mukainen jätevesien käsittely. Jätevesipumppaamoiden toimintaa ohjataan ja valvotaan Liningin kaukokäyttö- ja valvontaohjelmalla, joka asennettiin vuonna 2021.

Lylyn puhdistamo on pystytty hoitamaan lupaehtojen mukaisesti.

Jätevedet johdetaan Oriveden Tähtiniemen jätevedenpuhdistamolle. Juupajoelta johdettava vesimäärä mitataan Korkeakosken pumppaamon yhteydessä sijaitsevalla jäteveden virtausmittausasemalla. Oriveden kaupunki veloittaa Juupajoen kunnalta jätevesien vastaanottamisesta ja käsittelemisestä jätevesimaksun, joka on 31 % kulloinkin voimassa olevasta Oriveden kaupungin vesihuoltolaitoksen taksan mukaisesta jäteveden käyttömaksusta. Oriveden kaupunginvaltuusto irtisanoi sopimuksen 31.12.2024 alkaen ja irtisanomisaika on 31.12.2029 saakka.

#### **Sisäinen valvonta ja riskien hallinta**

Vesihuoltolaitoksen sisäisessä valvonnassa noudatetaan kunnan toimintoja ja päätöksiä. Vesihuoltolaitoksen riskienhallinta kohdistuu taloudellisten, teknisten ja turvallisuusriskien hallintaan.

Vesihuoltolaitoksen riskikartoitus päivitettiin WSP-SSP sovellukseen vuonna 2021.

Vesihuollon maksuilla tulee pitkällä aikavälillä kattaa toiminnan kulut ja investoinnit.

Sähkökatkoihin on varauduttu hankkimalla vedenottamo II:lle varavoimalaite, joka varmistaa häiriöttömän vedentoimituksen myös mahdollisten sähkökatkojen aikana.

## Talouden toteuma

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä liikevaihto oli 426 253 euroa ja liikeylijäämä 17 425 euroa, rahoitustuotot ja -kulut olivat – 8 672 euroa ja tilikauden ylijäämäksi muodostui 8 753 euroa. Vesi- ja jätevesimaksutulot (ulk/sis) olivat talousarviossa 452 610 euroa ja toteutuma 426 253 euroa (94,2 %). Toimintakuluihin (ulk/sis) oli budjetoitu 304 060 euroa ja toimintakulut alittuivat 26 000 eurolla (91,4 %).

Vesihuoltolaitoksen investointien toteuma on esitetty kunnan tilinpäätöksen investointiosassa.

### 6.1.1 Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut

Vesihuoltolaitos toteutumisvertailu ULK/SIS	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
<b>Liikevaihto</b>	452 610	426 253	26 357
<b>Materiaalit ja palvelut</b>			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-53 180	-40 241	-12 939
Palvelujen ostot	-171 440	-156 098	-15 342
	-224 620	-196 339	-28 281
<b>Henkilöstökulut</b>			
Palkat ja palkkiot	-66 590	-65 202	-1 388
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-11 230	-10 620	-610
Muut henkilösivukulut	-1 620	-1 532	-88
	-79 440	-77 355	-2 085
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>			
Suunnitelman mukaiset poistot	-130 860	-130 847	-13
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	0,00	-4 287	4 287
<b>Liikeylijäämä (-alijäämä)</b>	17 690	17 425	265
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>			
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot	0,00	1 754	-1 754
Kunnalle maksetut korkokulut	-2 000	-1 265	-735
Muille maksetut korkokulut	-220	-201	-19
Korvaus peruspääomasta	-8 960	-8 962	2
Muut rahoituskulut	0	2	-2
	-11 180	-8 672	-2 508
<b>Yli+ /alijäämä ennen satunnaisia eriä</b>	<b>6 510</b>	<b>8 753</b>	<b>-2 243</b>
<b>Yli+ /alijäämä ennen varauksia</b>	<b>6 510</b>	<b>8 753</b>	<b>-2 243</b>
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>6 510</b>	<b>8 753</b>	<b>-2 243</b>

Tunnusluvut	TP 2023	TP 2024	TP 2025
<b>Vedenjakelu</b>			
Asiakkaita kpl	838	840	841
Myydyn veden määrä, m <sup>3</sup>	85 653	84 823	81 568
Puhdasvesitaksa (€/m <sup>3</sup> )	1,67	1,67	1,67
Vesijohtoverkoston pituus, m	119 041	119 041	119 041
<b>Viemärointi</b>			
Asiakkaita kpl	501	501	502
Laskutettu jätevesi m <sup>3</sup>	60 091	59 231	54 822
Jätevesitaksa (€/m <sup>3</sup> )	2,82	2,82	2,82
Jätevesiverkosta, m	60 333	60 333	60 333
Jätevesipumppaamot, kpl	25	25	25

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA	2025	2024
<b>Liikevaihto</b>	426 253,14	439 789,46
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-40 240,98	-44 104,01
Palvelujen ostot	-156 097,79	-165 455,49
	-196 338,77	-209 559,50
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-65 201,94	-69 329,98
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-10 620,18	-11 331,20
Muut henkilösivukulut	-1 532,41	-1 184,36
	-77 354,53	-81 845,54
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-130 847,42	-131 069,52
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-4 287,00	-316,26
<b>Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>	<b>17 425,42</b>	<b>16 998,64</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	1 754,03	1 745,76
Kunnalle maksetut korkokulut	-1 265,08	-1 346,66
Muille maksetut korkokulut	-201,26	-235,96
Korvaus peruspääomasta	-8 962,02	-8 962,02
Muut rahoituskulut	2,11	-5,37
	-8 672,22	-8 804,25
<b>Yli+ /alijäämä enenn satunnaisia eriä</b>	<b>8 753,20</b>	<b>8 194,39</b>
<b>Yli+/alijäämä ennen varauksia</b>	<b>8 753,20</b>	<b>8 194,39</b>
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>8 753,20</b>	<b>8 194,39</b>

TULOSLASKELMAN TNNUSLUVUT	2025	2024
Sijoitetut pääoman tuotto-%	1,23	1,15
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto-%	1,59	1,52
Voitto-%	2,05	1,86

VESIHUOLTOLAITOS TASE	2025	2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>1 608 669,25</b>	<b>1 731 198,05</b>
Aineettomat hyödykkeet	388 398,91	442 594,27
Muut pitkävaikutteiset menot	388 398,91	442 594,27
Aineelliset hyödykkeet	1 220 270,34	1 288 603,78
Maa- ja vesialueet	21 343,53	21 343,53
Rakennukset	8 491,82	9 579,98
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 182 116,37	1 257 680,27
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8 318,62	0,00
Sijoitukset		
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>313 595,59</b>	<b>299 801,79</b>
Saamiset	52 296,64	88 426,08
Lyhytaikaiset saamiset	52 296,64	88 426,08
Myyntisaamiset	48 225,94	85 030,96
Muut saamiset kunnalta (yhdystili)	0,00	0,00
Muut saamiset	2 998,38	3 395,12
Siirtosaamiset	1 072,32	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	261 298,95	211 375,71
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 922 264,84</b>	<b>2 030 999,84</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>956 330,40</b>	<b>947 577,20</b>
Peruspääoma	149 367,08	149 367,08
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	798 210,12	790 015,73
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	8 753,20	8 194,39
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen	630 191,87	690 191,87
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	270 000,00	330 000,00
Liittymismaksut ja muut velat	360 191,87	360 191,87
Lyhytaikainen	335 742,57	393 230,77
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	60 000,00	60 000,00
Ostovelat	25 356,85	20 407,47
Vesihuoltolaitos/ kunta yhdystili	214 456,84	268 250,01
Muut velat	15 339,17	27 642,33
Siirtovelat	20 589,71	16 930,96
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 922 264,84</b>	<b>2 030 999,84</b>

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	49,75	46,66
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	226,61	246,35
Lainat ja vastuut, 31.12. 1000 €	330	390
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	807	798
Lainakanta 31.12., 1000 €	330	390
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0

VESIHUOLTOLAITOS RAHOITUSLASKELMA ULK/SIS	2025	2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Liikelylijäämä (alijäämä)	17 425,42	16 998,64
Poistot ja arvonalentumiset	130 847,42	131 069,52
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 672,22	-8 804,25
	<b>139 600,62</b>	<b>139 263,91</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-8 318,62	0,00
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>131 282,00</b>	<b>139 263,91</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta	-60 000,00	-60 000,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	36 129,44	-9 626,62
Velkojen muutos kunnalta	-53 793,17	-7 845,25
Korottomien velkojen muutos muilta	-3 695,03	14 004,12
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-81 358,76</b>	<b>-63 467,75</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>49 923,24</b>	<b>75 796,16</b>
Rahavarat 31.12.	261 298,95	211 375,71
Rahavarat 1.1.	211 375,71	135 579,55
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>49 923,24</b>	<b>75 796,16</b>

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	762	784
Investointien tulorahoitus, %	1 678,17	0,00
Laskennallinen lainanhoitokate	2,03	1,68
Kassan riittävyys, pv	267	213
Quick ratio	0,93	0,76
Current ratio	0,93	0,76

## TILINPÄÄTÖKSEN KESKEISET LIITETIEDOT TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Liite 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät (KPA 2:2.1 § 1-kohta)

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

#### Pysyvät vastaavat

##### Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

##### Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon.

#### Rahoitusomaisuus

##### Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tilinpäätöksessä liitetiedot on esitetty vastaavasti kuin Juupajoen kunnan tilinpäätöksessä noudattaen liitetietonumerointia 1–46.

## TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### Liite 6

Tuloslaskelman toimintatuotot	2025	2024
Ulkoisen liikevaihto	385 340	402 781
Sisäinen liikevaihto	40 913	37 008
Liiketoiminnan muut ulkoiset tuotot		
Liiketoiminnan muut sisäiset tuotot		
<b>Taseyksikön toimintatuotot yhteensä</b>	<b>426 253</b>	<b>439 789</b>

**Liite 11 Poistosuunnitelma**

<b>Poistosuunnitelma</b>		
<b>Omaisuuslaji</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
	<b>Tasapoisto</b>	
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Kehittämismenot	2 - 5	vuotta
Aineettomat oikeudet	5 - 20	vuotta
Liikearvo	2 - 5	vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2 - 5	vuotta
Muut	2 - 5	vuotta
Erityisestä syystä em. poistoajat voivat olla enintään		
	20	vuotta
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Asuinrakennukset	30 - 50	vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50	vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30	vuotta
Taloussrakennukset	10 - 20	vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30	vuotta
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20	vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30	vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30	vuotta
Aluelämpöverkosto	20 - 30	vuotta
Vedenjakeluverkosto	30 - 40	vuotta
Viemäriverkosto	30 - 40	vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20	vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 - 20	vuotta
Puhelin- ja tietoverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 - 12	vuotta
Vesi yms. lait. laitoskoneet ja laitteet	10 - 20	vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20	vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15	vuotta
Kuljetusvälineet	4 - 7	vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10	vuotta
Muut raskaat koneet	10 - 15	vuotta
Muut kevyet koneet	5 - 10	vuotta
Sairaala-, terv.h.-yms laitteet	5 - 15	vuotta
Atk-laitteet	3 - 5	vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5	vuotta
<b>Luonnonvarat</b> Substanssipoisto		
Poistoaikoina käytetään lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei kunnanhallitus yksittäisen hyödykkeen kohdalla erikseen toisin päättä.		
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 €, kirjataan vuosikuluksi.		

**TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**

**Liite 18 Pysyvien vastaavien muutokset**

Pysyvien vastaavien muutokset vuosi 2025	Muut pitkä- vaik. menot	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkom. ja keskener.hank.	Yhteensä
<b>Hankintameno 1.1.</b>	442 594	21 344	9 580	1 257 680	0	0	1 731 198
Lisäykset tilikaudella						8 319	8 319
Rahoitusosuudet tilikaudella							0
Vähennykset tilikaudella							0
<b>Hankintameno 31.12.</b>	442 594	21 344	9 580	1 257 680		8 319	1 739 517
<b>Sumupoistot tilikaudella</b>	54 195		1 088	75 564		0	130 847
<b>Poistamaton hankintam. 31.12</b>	388 399	21 344	8 492	1 182 116	0	8 319	1 608 669
<b>Arvonkorotukset</b>							0
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.</b>	<b>388 399</b>	<b>21 344</b>	<b>8 492</b>	<b>1 182 116</b>	<b>0</b>	<b>8 319</b>	<b>1 608 669</b>

**Liite 24 Oman pääoman erittely**

Oman pääoman erittely	Vesilaitos 2025	Vesilaitos 2024
<b>Peruspääoma 1.1.</b>	149 367	149 367
Lisäykset	0	0
Vähennykset	0	0
<b>Peruspääoma 31.12.</b>	149 367	149 367
<b>Arvonkorotusrahasto 1.1.</b>		
Arvonkorotusten lisäys		
<b>Arvonkorotusrahasto 31.12</b>		
<b>Muut omat rahastot</b>		
<b>Edellisten tilik. yli-/ alijäämä</b>	798 210	790 016
<b>Tilikauden yli-/ alijäämä</b>	8 753	8 194
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>956 330</b>	<b>947 577</b>

**Liite 26 Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua**

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 000	90 000

**Liite 31 Muiden velkojen erittely**

Muiden velkojen erittely	2025	2024
Muut velat		
Liittymismaksut	360 192	360 192
Muut velat		
<b>Muut velat yhteensä</b>	<b>360 192</b>	<b>360 192</b>

**Liite 32 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	2025	2024
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat</b>		
Tuloennakot		
Menojäämät		
Lomapalkkavelka hlösivukuluineen	20 500	16 760
Korkojaksotukset	90	106
Muut menojäämät	0	65
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</b>	<b>20 590</b>	<b>16 931</b>

**Liite 41**

Henkilötyövuodet 31.12.2025	2025
Vesilaitos	1
<b>Yhteensä</b>	<b>1</b>

## 6.2 MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Kaukolämpölaitoksen kirjanpitoa pidetään kustannuspaikkatasolla ja siitä on laadittu erillinen tuloslaskelma.


Kaukolämpölaitos toteutumisvertailu ULK/SIS	TA 2025	TP 2025	Poikkeama
<b>Liikevaihto</b>	382 810	339 991	42 819
<b>Materiaalit ja palvelut</b>			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-271 680	-301 715	30 035
Palvelujen ostot	-6 150	-12 590	6 440
	-277 830	-314 305	-36 475
<b>Henkilöstökulut</b>			
Palkat ja palkkiot	-9 880	-10 150	270
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-1 670	-1 749	79
Muut henkilösivukulut	-240	-240	0
	-11 790	-12 139	349
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>			
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 990	-5 986	-4
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>		-10	10
<b>Liikelylijäämä (-alijäämä)</b>	87 200	7 551	79 649
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>			
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot	0	0	0
Kunnalle maksetut korkokulut	0	0	0
Muille maksetut korkokulut	0	0	0
Korvaus peruspääomasta	0	0	0
Muut rahoituskulut	0	0	0
	0	0	0
<b>Yli+ /alijäämä ennen satunnaisia eriä</b>	87 200	7 551	79 649
<b>Yli+/alijäämä ennen varauksia</b>	87 200	7 551	79 649
Poistoeron lisäys(-) tai vähennys (+)			
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	87 200	7 551	79 649


JUUPAJOEN KUNTA


Juupajoki 27.4.2026

JUUPAJOEN KUNNANHALLITUS

  
Taija Heletoja  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja


  
Heino Äikäs  
Kunnanhallituksen jäsen

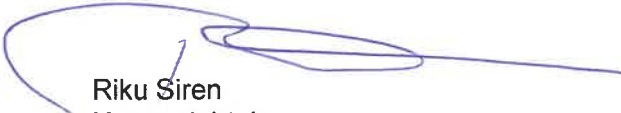
  
Laura Ylä-Lyly  
Kunnanhallituksen jäsen

  
Sointu Äikäs  
Kunnanhallituksen jäsen

Risto Lepola  
Kunnanhallituksen jäsen

  
Piritta Pasuri  
Kunnanhallituksen varajäsen

  
Pertti Pasuri  
Kunnanhallituksen varajäsen

  
Riku Siren  
Kunnanjohtaja

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu tänään tilintarkastuskertomus.

\_\_\_\_\_ 2026  
KPMG Oy Ab  
tilintarkastusyhteisö

Rami Olas  
JHT, HT

## 8 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Luettelo käytetyistä kirjanpito kirjoista ja tositelajeista

### Kirjanpito kirjojat

- päiväkirja, sähköinen
- pääkirja, sähköinen
- tilinpäätös, sidottu
- tase-erittely, paperituloste

### Tositelajit

02	Muistiot
06	Jaksotukset
08	Oikaisut avaussaldoihin
10	Tiliotetositteet
20	Myyntireskontra, suoritukset
30	Palkat
40	Ostoreskontra, suoritukset
47	Ostolaskujen sähköinen kierrätys
61	Aluelämpölaskut
63	Sekalaiset laskut
64	HVA Vuokralaskut
65	Vuokralaskut
66	Nuoriso-liikuntat. laskut
67	Koulutoimen toistuvaislaskutus
68	Yl.toim. sekalaiset laskut
75	Vesilaskutus
81	Päivähoitomaksut

TP2025 Juupajoki.pdf

---

**Allekirjoittajat:**

***Nimi*** ***Allekirjoitettu tunnisteella*** ***Allekirjoituspäivä***

RAMI ANTTI JUHANI OLAS	Vahva sähköinen tunnistauminen	2026-05-22 06:24
------------------------	--------------------------------	------------------



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.