

ESITYSLISTA 1/2026

SISÄLLYSLUETTELO

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

3 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN / KODAN RAKENTAMINEN PÄIVÄKODIN  
RYHMÄN KÄYTTÖÖN

4 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN / KESÄTYÖSETELI

5 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN / KOTIHOIDONTUEN KUNTALISÄ

6 § KUNNAN SIJOITUSTOIMINNAN PERUSTEET

7 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ HANSKI HYVÖNEN JA UUDEN JÄSENEEN  
VALINTA

8 § TILINPÄÄTÖS 2025

9 § VUODEN 2025 ARVIOINTIKERTOMUS

10 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2026-2028

Kokouksen paikka  
ja aika

Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin kokoussali  
Korkeakoskella maanantaina 8.6.2026 klo 18.00 -19.40

Läsnäolevat jäsenet

Eskola Juho	jäsen
Eskola Silja	jäsen
Heletoja Taija	jäsen
Helpiölä Eveliina	jäsen
<del>Hyvönen Hanski</del>	<del>jäsen</del>
Kallenautio Johanna	jäsen
Lepola Risto	jäsen
Liski Ulla	jäsen
Marttila Marjut	jäsen
<del>Ripatti Simo</del>	<del>jäsen</del>
Saarinen Carita	jäsen
<del>Suosaari Veikko</del>	<del>jäsen</del>
<del>Välimaa Marjut</del>	<del>jäsen</del>
Ylä-Lyly Laura	jäsen
Äikäs Heino	jäsen
Äikäs Sointu	jäsen
Äikäs Tuomas	jäsen
Piritta Pasuri	varajäsen
Teppo Soukkio	varajäsen
Jutta Virtanen	varajäsen

Muut läsnäolevat

Siren Riku	kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
<del>Österberg Pauliina</del>	<del>hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</del>
<del>Hirvelä Stefan</del>	<del>tekninen johtaja</del>
Tuovila Anne	hyvinvointijohtaja
<del>Peltoniemi Ilkka</del>	<del>perusopetuksen rehtori</del>
<del>Suoranta Tuomas</del>	<del>nuorisovaltuuston jäsen</del>

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus  
Pöytäkirjantarkastajat

Asiakohta 1, 1 §.  
Asiakohta 2, 2 §.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Carita Saarinen

Pöytäkirjanpitäjä Riku Siren

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 9.6.2026

Marjut Marttila	Jutta Virtanen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 10.6.2026 kunnanvirastossa klo 9.00 - 14.00,  
ja yleisessä tietoverkossa 10.6.2026 alkaen.

**1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Juupajoen valtuustossa on 17 varsinaista jäsentä, jotka on merkitty esityslistan alussa olevaan luetteloon. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu 3.6.2026. Kokouskutsu on julkaistu Oriveden Sanomissa. Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt.

Valtuuston päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marjut Marttila ja Simo Ripatti.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjut Marttila ja Jutta Virtanen.

**3 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen / KODAN RAKENTAMINEN  
PÄIVÄKODIN RYHMÄN KÄYTTÖÖN**

Kunnanhallitus 1.12.2025 § 214

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan aloitteen käsittelee 8 kuukauden kuluessa se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 kokoomuksen valtuustoryhmä jätti aloitteen koskien kodan tai vastaavan rakennelman rakentamista. Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Aloite on liitteenä nro 11.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi teknisten palvelujen vastuualueelle.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 49

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044 4138 249

Valtuustoaloite koskien kodan tai vastaavan rakennelman rakentamista päiväkodin ryhmän käyttöön. Kunnalle on jätetty valtuustoaloite (kunnanvaltuusto 10.11.2025), jossa esitetään kodan rakentamista päiväkodin ryhmän käyttöön. Aloitteen tavoitteena on tukea varhaiskasvatuksen toimintaa tarjoamalla lapsille mahdollisuus ulko-opetukseen, luontokasvatukseen sekä monipuoliseen yhdessäoloon ympäri vuoden. Aloitteen mukaan ryhmän toiminnan jatkuvuuden turvaaminen toteuttaa kunnan strategiaa.

Tekninen toimi on arvioinut aloitteen toteuttamismahdollisuuksia. Kodan rakentaminen on toteutettavissa kunnan toimesta, mutta hanke edellyttää määrärahan varaamista investointisuunnitelmaan sekä poikkeamista alueella voimassa olevasta asemakaavamääräyksistä. Rakentaminen sisältää itse kodan

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

lisäksi perustustyöt, mahdolliset varustelut sekä ulkoalueen järjestelyt. Aloitteen toteuttaminen voidaan huomioida kunnan investointisuunnitelmassa vuodelle 2027, jolloin hankkeelle varataan tarvittava määräraha. Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia varhaiskasvatuksen toimintaan ja oppimisympäristöihin. Investointi aiheuttaa kunnalle kertaluonteisia rakentamiskustannuksia sekä vähäisiä ylläpitokustannuksia.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuustoaloite hyväksytään toteutettavaksi sillä ehdolla, että kodan rakentamiseen varataan määräraha vuoden 2027 investointisuunnitelmaan sekä edellytetään voimassa olevaa poikkeamispäätöstä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 3

Valtuustoaloite on liitteenä nro 1.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuustoaloite hyväksytään toteutettavaksi sillä ehdolla, että kodan rakentamiseen varataan määräraha vuoden 2027 investointisuunnitelmaan sekä edellytetään voimassa olevaa poikkeamispäätöstä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**4 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen / KESÄTYÖSETELI**

Kunnanhallitus 1.12.2025 § 212

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteesta tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan aloitteen käsittelee 8 kuukauden kuluessa se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 Marjut Välimaa jätti valtuustoaloitteen koskien kesätyöseteliä.

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Aloite on liitteenä nro 9.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi konsernihallinnon vastuualueelle.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 9.3.2026 § 41

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Marjut Välimaan jättämässä valtuustoaloitteessa esitetään, että kunta edesauttaisi nuorten työllistymistä tarjoamalla 2 viikon ajan kesätyötä kunnan toimipisteissä tai myöntämällä 350 euron arvoisen kesätyösetelin juupajokelaisille yrityksille nuoren palkkaamiseksi. Valtuustoaloite on liitteenä nro 4.

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Kunta avaa vuosittain 15-20 kesätyöpaikkaa nuorille. Avattavat tehtävät ovat tarveperustaisia, eli kuntaorganisaatiolla on tarve saada työpanos kyseiseen tehtävään kesän aikana, eli puhtaasti kasvatuksellista näiden tehtävien tarjoaminen nuorille ei ole. Joinakin vuosina kaikki halukkaat ovat saaneet kunnan

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

kesätyöpaikan. Kesätyöpaikat ovat parhaillaan haettavana. Syksyn 2025 aikana vuoden 2026 talousarvioon valmisteltiin 20 000 euron määräraha kolmelle kuntakohtaiselle työllisyyden kannustimelle: Juupajokelaiselle työnantajalle maksetaan kannustinrahaa pitkäaikaistyöttömän palkkaamiseen, oppisopimusopiskelijan kouluttamiseen ja nuoren kesätyöntekijän palkkaamiseen, jolloin maksettava kannustin on maksimissaan 1000 euroa. Kunnanhallitus hyväksyi kannustinten periaatteet käyttöön otettavaksi 16.2.2026 § 29 ja kannustimet ovat parhaillaan haettavana.

Valtuustoaloitteen sisällöt voidaan näin ollen katsoa nykyisellä toiminnalla katetuiksi.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 4

Valtuustoaloite on liitteenä nro 2

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**5 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen / KOTIHOIDONTUEN KUNTALISÄ**

Kunnanhallitus 1.12.2025 § 213

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskeissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan aloitteen käsittelee 8 kuukauden kuluessa se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 Marjut Välimaa jätti valtuustoaloitteen koskien kotihoidon kuntalisää.

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Aloite on liitteenä nro 10.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi hyvinvointipalvelujen vastuualueelle.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 9.3.2026 § 42

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Kuntaan saapuneen valtuustoaloitteen (liite nro 5) perusteella on esitetty, että Juupajoella otettaisiin kotihoidon kuntalisä käyttöön. Kunta ei ole tuonut tätä vaihtoehtoa päätöksentekoon, koska yleisenä tavoitteena on ollut nostaa lasten osallistumisastetta varhaiskasvatukseen. Toinen peruste on kunnan väestön väheneminen ja siitä seuraava valtion rahoituksen ja verotulojen väheneminen.

Valtuustoaloitteen pohjalta kunta on lähtenyt selvittämään kotihoidon tuen kuntalisän vaikutusta varhaiskasvatuspalveluihin ja kunnan talouteen.

Kuntaliitto selvitti maaliskuussa 2024 Manner-Suomen kunnille suunnatulla kyselyllään varhaiskasvatuksen tilaa kunnissa (Lähde: Selvitys kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisistä ja niiden maksatusperusteista sekä

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

palvelusetelistä 2024/Kuntaliitto).

Vastaava kysely toteutetaan joka toinen vuosi. Kyselyllä kartoitettiin kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen kuntalisää ja perusteita niiden maksamiseen sekä palvelusetelin käyttöä varhaiskasvatuksessa. Lisäksi kyselyllä kartoitettiin kuntien varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen periaatteita ja asiakasmaksulakimuutoksen vaikutuksia maksutuottoihin.

Kotihoidon tuki kokonaisuudessaan on kunnan kustantamaa tukea perheille, vaikka tuki maksetaan Kelan toimesta. Hoitorahan ja -lisan lisäksi kunta voi maksaa kuntalisää. Kyselyllä kartoitettiin, kuinka moni kunta maksaa kuntalisää, kuinka paljon kuntalisää maksetaan sekä millaisia myöntämisehtoja kuntalisälle on asetettu.

Kyselyyn vastanneista kunnista 64, eli 25,5 prosenttia on maksanut kuntalisää vuonna 2024. Kun otetaan mukaan kaikki Manner-Suomen kunnat, kuntalisää maksavien kuntien osuus on 21,8 %. Kuntalisän maksamista suunniteltiin kyselyn aikaan 3 kunnassa.

Vuonna 2022 kyselyyn vastanneista kunnista 52, eli 21 prosenttia maksoi kuntalisää. Aiemmin, vuonna 2020 toteutetun kyselyn perusteella kuntalisää maksoi 55 kuntaa (20,9 %) 263 kysymykseen vastanneen kunnan osalta.

Kuntalisää maksavien kuntien määrä on selkeästi kasvanut edellisiin kyselyihin verrattuna. Vuonna 2014 kuntalisää maksoi 85 kuntaa (30 % kyselyyn silloin vastanneista), vuonna 2016 kuntalisää maksettiin 60 kunnassa (23 %) ja vuonna 2018 toteutetun kyselyn perusteella 48 kuntaa (19 %) maksoi kuntalisää. Niistä kunnista, joissa kyselyn perusteella kuntalisää maksettiin lähes puolet (48,5 %) arvioi, että kuntalisän maksamisella ei ole ollut vaikutusta varhaiskasvatuspalvelujen kysyntään. Eniten kuntalisän maksamisen arvioitiin vaikuttavan lapsen aloittamiseen varhaiskasvatuksessa. Kuntalisää maksavista kunnista 20,6 % arvioi, että kuntalisän maksaminen vaikuttaa siten, että lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa hieman myöhemmin.

Pelkän kotihoidon tuen ja lisäksi maksettavan kuntalisän vaikutusten arviointi varhaiskasvatuspalvelun kysyntään on melko hankalaa. Monet kunnat järjestävät myös avoimia varhaiskasvatuspalveluja joihin osallistuminen ei poista oikeutta saada kotihoidon tukea.

Kunnat voivat asettaa ehtoja kotihoidon tuen kuntalisän maksamiselle. Kuntalisää maksavista kunnista 54 kuntaa (79 %) on asettanut erityisiä ehtoja lisän maksamiselle. Kuntalisää maksavista kunnista lähes puolet on edellyttänyt, että vanhemman tulee itse hoitaa lasta ja että perheen kaikki lapset hoidetaan kotona.

### **Kuntalisän suuruus**

Lasten kotihoidon tuen kuntalisän suuruus oli vuonna 2024 keskimäärin 188 euroa/lapsi. Keskimäärin kuntalisää maksettiin vuoden 2024 kyselyn perusteella alle 3-vuotiaasta lapsesta 189 euroa. Lisän suuruuden vaihteluväli oli alle 3 vuotiaasta lapsesta 50–400 euron välillä kunnasta riippuen. Yli 3-vuotiaasta

maksettiin kuntalisää keskimäärin 169 euroa ja lisän vaihteluväli oli 50–320 euroa kunnasta riippuen. Sisaruskorotus vaihteli 30–200 euron välillä ja oli keskimäärin 77 euroa.

Kokonaisuutena voidaan todeta, että kuntalisillä ja palvelusetelitoiminnalla on merkitystä kunnille järjestettäessä varhaiskasvatuspalveluita. Niiden suoraa vaikuttavuutta palvelun kysyntään on kuitenkin vaikea arvioida. Moni kunta, kuten myös Juupajoki, järjestää edelleen myös varhaiskasvatuksen avoimia palveluita, kuten erilaista kerhotoimintaa, jolloin lapsi voi saada laadukasta varhaiskasvatusta samanaikaisesti kotihoidon tuen kanssa.

Kyselyn perusteella voidaan edelleen todeta, että kotihoidon tuen kuntalisällä voidaan perheitä ohjata valitsemaan erityisesti pienten lasten osalta lapsen hoitaminen kotona varhaiskasvatukseen osallistumisen sijaan.

On syytä pohtia, onko kuntalisän maksamisella todellisia vaikutuksia esimerkiksi varhaiskasvatuksen kysyntään ja tarpeeseen. Onko kokonaistaloudellisesti tarkoituksenmukaista pyrkiä pitämään vähintään toinen vanhemmista kotona eikä työmarkkinoilla. Tyypillisesti kotona oleva vanhempi on edelleen äiti. On myös hyvä muistaa, että edelleen tavoitteena on nostaa varhaiskasvatukseen osallistumista. Mikäli varhaiskasvatukseen osallistumista halutaan lisätä, olisi kunnassa harkittava kotihoidontuen kuntalisän maksamisen ehtoja tästäkin näkökulmasta.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 5:

Valtuustoaloite on liitteenä nro 3

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**6 § KUNNAN SIOITUSTOIMINNAN PERUSTEET**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Juupajoen kunnalta ajantasainen linjaus em. sisällöistä puuttuu. Valtuustotasoinen linjaus on edellytys, jotta kunnan sijoitustoimintaa voidaan uudelleenarvioida ja tehdä nykylinjasta poikkeavia varallisuuden hoidon ratkaisuja.

Tällä hetkellä kunnan kassa on varsin vahva, kassavarat olivat vuoden 2025 aikana 2,0-3,0 miljoonaa euroa. Kassavajeen syntymisen varalle kunnalla on lisäksi noin 700 000 euron luottolimiitti, jota ei kassan vahvuuden vuoksi ole viime vuosina lainkaan tarvittu. Kassavarat tuottivat vuoden 2025 tilinpäätöksessä korkotuottoja n. 42 000 euroa.

Aktiivisemmalla sijoituspolitiikalla kassavarat voisivat olla jonkin verran tuottoisammassa käytössä, käytännössä osa kassavaroista annettaisiin toimeksiannolla ammattimaisen varainhoitajan hallinnoitavaksi, reunaehtoina vähintään valtuuston hyväksymät sijoitustoiminnan perusteet. Päätös toimeksiannon tekemisestä tehdään erikseen.

Ehdotus sijoitustoiminnan perusteiksi:

**1. Sijoitustoiminnan tavoitteet**

Juupajoen kunnan sijoitustoiminnan keskeiset tavoitteet ovat:

**Turvaavuus:** Sijoitukset on tehtävä siten, että pääoman menettämisen riski on mahdollisimman pieni.

**Tuottavuus:** Varoja on hoidettava siten, että niille saadaan markkinaolosuhteisiin nähden paras mahdollinen tuotto asetetun riskitason puitteissa.

**Reaaliarvon säilyttäminen:** Sijoitustoiminnan vähimmäistavoitteena on sijoitetun pääoman reaaliarvon säilyttäminen inflaation ja hoitokulujen jälkeen.

**Kassavirta:** Sijoitussalkun on mahdollistettava vuotuinen tuoton nosto kunnan käyttöön ilman, että alkuperäinen sijoituspääoma vaarantuu.

**2. Sijoitusinstrumentit ja allokaatio**

Sijoitustoiminta painottuu matalariskisiin korkosijoituksiin, joita täydennetään maltillisella osakepainolla.

Sallitut omaisuuslajit

Korkosijoitukset (vähintään 80 %): Rahamarkkinasijoitukset, määräaikaistalletukset, valtioiden ja julkisyhteisöjen joukkovelkakirjalainat sekä

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

korkeatasoiset yrityslainat.

Osakesijoitukset (enintään 20 %): Pääasiassa laajasti hajautetut sijoitusrahastot tai pörssinoteeratut rahastot (ETF), jotka tarjoavat suojaa inflaatiota vastaan.

Muut sijoitukset: Sijoitukset monimutkaisiin johdannaisiin (muussa kuin suojaustarkoituksessa) tai vipurahastoihin ovat kiellettyjä.

Sijoituskohteiden tai rahastojen keskimääräisen luottoluokituksen tulee olla vähintään Investment Grade -tasoa (Standard & Poor's BBB- tai vastaava).

### *3. Riskienhallinta ja likviditeetti*

Hajauttaminen: Varat on hajautettava tehokkaasti eri liikkeeseenlaskijoiden, toimialojen ja maantieteellisten alueiden kesken keskittymisriskin välttämiseksi.

Valuuttariski: Sijoitukset tehdään pääsääntöisesti euroalueella. Valuuttariskiä ei oteta ilman suojausta.

Likviditeetti: Sijoitusten tulee olla sellaisia, että ne ovat muutettavissa rahaksi kohtuullisessa ajassa kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Kassavirran hallinta: Sijoituksissa suositaan tuotto-osuuksia (B-osuuksia), jotka maksavat vuotuisen tuoton automaattisesti kunnan tilille.

### *4. Vastuullinen sijoittaminen (ESG)*

Juupajoen kunta noudattaa sijoitustoiminnassaan vastuullisuuden periaatteita (Environment, Social, Governance). Kunnan varoja ei sijoiteta kohteisiin, joiden päätoimiala on ase-, tupakka- tai alkoholituotanto tai jotka rikkovat toistuvasti kansainvälisiä sopimuksia ja ihmisoikeuksia.

### *5. Seuranta ja raportointi*

Sijoitustoiminnan tuloksellisuudesta ja riskitasosta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

### *6. Päätöksenteko*

Kunnanvaltuusto: Hyväksyy sijoitustoiminnan perusteet ja niihin tehtävät muutokset.

Kunnanhallitus: Vastaa sijoitustoiminnan käytännön järjestämisestä, antaa tarkemmat sijoitusohjeet ja päättää varainhoitajien valinnasta.

Kunnanjohtaja: Huolehtii sijoitustoiminnan operatiivisesta valvonnasta, varainhoitajan raportoinnin seurannasta ja tasekirjauksista.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä kunnan sijoitustoiminnan periaatteet käyttöön otettaviksi
2. että periaatteiden kohdan 6 mukainen toimivaltajako valmistellaan seuraavaan hallintosääntöpäivitykseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 6:

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä kunnan sijoitustoiminnan periaatteet käyttöön otettaviksi
2. että periaatteiden kohdan 6 mukainen toimivaltajako valmistellaan seuraavaan hallintosääntöpäivitykseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**7 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ HANSKI HYVÖNEN JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA**

Hanski Hyvönen on kuntaan 17.4.2026 saapuneella ilmoituksella ilmoittanut eroavansa luottamustehtävistään henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Hyvönen on tällä hetkellä

- valtuutettu
- rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsen
- kunnanhallituksen varajäsen
- suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hanski Hyvösen eropyyntö on liitteenä nro 4.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Hanski Hyvöselle eron valtuutetun tehtävästä, rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä, kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. toteaa, että SDP:n 1. varavaltuutettu Jutta Virtanen nousee varsinaiseksi valtuutetuksi keskusvaalilautakunnan vahvistaman varavaltuutettujen järjestyksen mukaisesti ja muut varavaltuutetut nousevat yhdellä sijalla ylöspäin
3. valitsee uuden jäsenen rakennus- ja ympäristölautakuntaan
4. valitsee Risto Lepolalle henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen
5. valitsee Tuomas Äikkäälle henkilökohtaisen varajäsenen suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan

**ASIAN KÄSITTELY:**

Sointu Äikäs teki vastaehdotuksen kohtaan 1, että Hanski Hyvöselle ei myönnetä eroa valtuutetun tehtävästä. Esitys raukesi kannattamattomana.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sointu Äikäs jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

En hyväksy Hanski Hyvösen eronpyyntöä kunnanvaltuuston jäsenyydestä, perusteena ”henkilökohtaisten syiden” erittelemättömyys sekä suoran kansanvaalin antama mandaatti nimenomaan valtuuston jäsenyyteen.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 7

Eronpyyntö on liitteenä nro 4

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Hanski Hyvöselle eron valtuutetun tehtävästä, rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä, kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. toteaa, että SDP:n 1. varavaltuutettu Jutta Virtanen nousee varsinaiseksi valtuutetuksi keskusvaalilautakunnan vahvistaman varavaltuutettujen järjestyksen mukaisesti ja muut varavaltuutetut nousevat yhdellä sijalla ylöspäin
3. valitsee uuden jäsenen rakennus- ja ympäristölautakuntaan
4. valitsee Risto Lepolalle henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen
5. valitsee Tuomas Äikkäälle henkilökohtaisen varajäsenen suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan

ASIAN KÄSITTELY:

Marjut Marttila esitti, että asia palautetaan kunnanhallitukseen uudelleen käsiteltäväksi ja pyydetään Hanski Hyvönen täydentämään eropyyntöään ja perustelevaan asiaa, perusteena kuntalain 70 §: eronpyyntöön pitää kirjoittaa perustelut, jotta asian ratkaiseva viranomainen voi arvioida onko esitetty pätevä syy eron saamiselle.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Taija Heletoja esitti, että

kunnanhallitukseen Risto Lepolan varajäseneksi valitaan Sakari Lepola

jäseneksi ympäristö- ja rakennuslautakuntaan valitaan Risto Lepola ja hänen varajäsenekseen Simo Ripatti

suhteelliseen vaalilautakunnan valitaan Tuomas Äikkään varajäseneksi Taija Heletoja

PÄÄTÖS:

Valtuusto päätti myöntää eron Hanski Hyvöselle valtuutetun tehtävästä, rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä, kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenyydestä ja totesi että SDP:n 1.

varavaltuutettu Jutta Virtanen nousee varsinaiseksi valtuutetuksi keskusvaalilautakunnan vahvistaman varavaltuutettujen järjestyksen mukaisesti ja muut varavaltuutetut nousevat yhdellä sijalla ylöspäin.

Kunnanhallitukseen Risto Lepolan varajäseneksi valittiin Sakari Lepola

Jäseneksi ympäristö- ja rakennuslautakuntaan valittiin Risto Lepola ja hänen varajäsenekseen Simo Ripatti

Suhteelliseen vaalilautakunnan valittiin Tuomas Äikkään varajäseneksi Taija Heletoja.

**8 § TILINPÄÄTÖS 2025**

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 48

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Alkuperäinen talousarvio oli laadittu 62 870 euroa ylijäämäiseksi. Valtuuston 15.12.2025 hyväksymän hyvinvointipalveluihin kohdistetun muutostalousarvion myötä tulos heikkeni n. 40 000 € verran jääden silti 20 850 € positiiviseksi. Heikko verotulokertymä (- 200 000 €) painoi kuitenkin vuoden 2025 tilinpäätöksen miinukselle, ja tilikauden alijäämäksi muodostuu 116 027 €.

Ulkoisten toimintatuottojen kasvu (+ 4,6 %) kompensoi kasvaneita toimintamenoja (+ 1,9 %), ja toimintakatteen toteuma oli 101 %. Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2025 tilinpäätöksessä 7 000 972 euroa ja ulkoiset toimintatuotot 1 872 705 euroa. Toimintakatteen muodostui – 5 128 270 €.

Verotuloja kertyi 4 431 700 euroa, mikä oli n. 200 000 euroa vähemmän kuin talousarvioon budjetoitu ja 110 000 vähemmän kuin vuonna 2024. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2 642 700 euroa, yhteisöveroa 1 236 000 euroa ja kiinteistöveroa 553 000 euroa. Valtionosuuksia kertyi yhteensä 1 227 000 euroa, mikä oli 40 000 enemmän kuin talousarvioon budjetoitu.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 700 680 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 600 680 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100 000 euroa.

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 625 500 €. Merkittävin yksittäinen erä oli Koskitalot Oy:n pääomitus 260 000 eurolla. Koulukeskusta ja kirkonkylän koulua peruskorjattiin 167 000 eurolla, päiväkotia 81 000 eurolla ja kaavateiden perusparantamiseen käytettiin 89 000 euroa.

Pitkäaikainen laina on koko ajan vähentynyt, ja vuoden lopun tilanteen mukaan sitä on 912 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1 931 euroa per asukas. Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662 asukasta. Asukasmäärä on sama kuin vuonna 2024 tilinpäätöstä laadittaessa eikä siihen nyt kirjata muutosta.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10 571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi kirjataan 116 026,94 euroa,
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.10-17.20.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Ilkka Peltoniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.10.

Kunnanhallitus 27.4.2026 § 78

Tilintarkastuksen yhteydessä tuli esille, että kunnanvaltuuston 26.5.2025 § 19 Koskitalot Oy:lle myöntämä 260 000 € sijoitus vapaan pääoman rahastoon nousee konsernin rahoituslaskelmalle kirjausteknisistä syistä johtuen. Tuo sijoitus tulee eliminoida, ja kunnanhallituksen käsitellä tilinpäätös uudelleen.

Tarkastuksen jälkeen on tehty myös muutamia muita pienimuotoisia teknisiä korjauksia. Korjaukset esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Tilinpäätös 2025 on esityslistan liitteenä nro 3.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

## EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10 571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi kirjataan 116 026,94 euroa,
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 8

Esityslistan liitteenä nro 5 on vuoden 2025 tilinpäätös- ja toimintakertomus ja liitteenä nro 6 on vuoden 2025 tilintarkastuskertomus.

## EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto päättää tarkastuslautakunnan esityksen perusteella seuraavaa, että se:

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen,
- hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja
- myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää kunnanhallituksen ehdotuksen kohdan mukaisesti, että poistoero 10 571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi kirjataan 116 026,94 euroa.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**9 § VUODEN 2025 ARVIOINTIKERTOMUS**

Tarkastuslautakunta 28.5.2026 § 19

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain §121:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Arviointikertomus on liitteenä.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 9

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on liitteenä nro 7.

EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto käsittelee ja merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2025 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**10 § TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMA 2026-2028**

Kunnanhallitus 1.6.2026 § 99

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, puh. 040-1331590

Kuntalain 110 §:ssa todetaan, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen Juupajoen taloussuunnitelmakausi on kolmivuotinen, ensimmäisen vuoden ollessa talousarviovuosi. Verotulojen ja valtionosuuksien nopea, yhtäaikainen lasku vuonna 2026 ja pienen kunnan vähäinen taloudellinen liikkumavara tekevät ensimmäisten arvioiden mukaan tasapainotilan saavuttamisen taloussuunnitelmakaudella 2026-2028 ilman toimenpiteitä käytännössä mahdotonta.

Verotulot heikkenivät jo vuoden 2025 aikana ja vuoden tilipäätöksessä verotulot alittivat budjetoidun 204 000 eurolla ollen lopulta 4,43 miljoonaa euroa. Yhteensä kunnan päätulon lähde eli verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) vähenee vuodesta 2025 yhteensä 10,8 % ja (609 000 euroa) vuodelle 2026, kunnan kokonaistuloista (verorahoitus + toimintatuotot) lasku on 7,3 %. Pudotus on suuri ja nopea. Taustalla ovat taloustaantuma ja ennen kaikkea kunnan väkiluvun laskeminen, ei voida olettaa, että verorahoitus jatkuvasti kasvaisi kunnan jatkuvasti pienentyessä.

Valmisteltu talouden tasapainotusohjelma on ensimmäinen vastaus tilanteen hallitsemiseksi. Tasapainottamisohjelma on laadittu kunnanjohtajan johdolla, laajennetun johtoryhmän toimesta. Taloustilanteesta annettiin info kunnanhallitukselle 30.3.2026, ohjelman valmistelun käynnistämisestä ilmoitettiin kunnanhallitukselle 20.4.2026 ja valtuustoryhmien puheenjohtajista valtuuston ja hallituksen puheenjohtajasta sekä johtoryhmästä koostuva ns. pyöreän pöydän kokoonpano käsitteli asiaa 11.5.2026.

Tasapainottamisohjelma ja säästötoimenpiteet on valmisteltu siten, että säästötoimenpiteet eivät vaaranna organisaation perustoimintakykyä ja kuntalaisten kokema palvelutaso laskee mahdollisimman vähän. Henkilövähennykset tapahtuvat määräaikaisten tehtävien jatkotarvetta arvioimalla sekä vastaavasti eläköitymisiä hyödyntämällä.

Tasapainottamisohjelman ydinsisältö on seuraava:

1. Tasapainotustoimet käyttötalouteen vuodelle 2026, toimeenpantavissa heti (vaikutus käyttömenoihin -150 000 €)
2. Tasapainotustoimet vuodelle 2027, valmistellaan vuoden 2027 talousarvioon (vaikutus käyttömenoihin -281 000 €)
3. Veroprosentin nosto 8,40 --> 9,30 vuodelle 2027, päätetään marraskuussa 2026 (vaikutus varotuloihin +315 000 €)

4. Kiinteistöveroprosenttien nosto vuodelle 2027 seuraavasti, päätetään marraskuussa 2026 (vaikutus verotuloihin yhteensä +53 000 €):
- Vakituiset asuinrakennukset 0,45 --> 0,55 (vaikutus +45 000 €)
  - Muut asuinrakennukset 1,05 --> 1,15 (vaikutus +8 000 €)
  - Rakentamaton rakennuspaikka 0,00 --> 2,00 (vaikutus tuntematon)

Edellä mainituilla toimenpiteillä ja ohjelmassa kuvatuilla lähtöoletuksilla vuosien 2026-2028 tuloslaskelmassa osoitetaan, että vuoden 2028 talousarviossa/tilipäätöksessä positiivinen tulos on mahdollinen, mikäli ennakoimattomia merkittäviä tekijöitä ei ilmaannu.

Talouden tasapainottamisohjelman ei sido kunnanvaltuustoa vuoden 2027 talousarviosta ja veroprosenteista päätettäessä, niistä päätetään normaalisti loppuvuodesta 2026.

Talouden tasapainottamisohjelma 2026–2028 liitteineen on esityslistan liitteenä nro 11.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden tasapainottamisohjelman 2026–2028.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Juho Eskola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.38.

Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 10

Talouden tasapainottamisohjelma on liitteenä nro 8.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä talouden tasapainottamisohjelman 2026–2028.

ASIAN KÄSITTELY:

Sointu Äikäs esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja poliittiset ryhmät otetaan aidosti työhön. Risto Lepola kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esitys asian palauttamisesta valmisteluun, joten asiassa tulee äänestää. Puheenjohtaja päätti äänestystavaksi kädennostoäänestyksen. Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä pohjaehdotus ja asian käsittelyn jatkaminen on JAA, Sointu Äikkään palautusehdotus on EI.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Äänestyksessä annettiin 9 JAA ääntä (Heletoja Taija, Soukkio Teppo, Helpiölä Eveliina, Virtanen Jutta, Ylä-Lyly Laura, Äikäs Tuomas, Liski Ulla, Kallenautio Johanna, Saarinen Carita), 4 EI ääntä (Lepola Risto, Äikäs Heino, Marttila Marjut, Äikäs Sointu) ja 3 tyhjää (Eskola Juho, Eskola Silja, Pasuri Piritta).

Äänestyksen tuloksen perusteella käsittelyä jatkettiin.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä talouden tasapainottamisohjelman 2026-2028.

**Muutoksenhakukiellot**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

1-2, 9

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

:

**Valitusosoitus**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 (vaihe)

Telekopio 029 56 42269

Virastoposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

3-8, 10

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Liitetään pöytäkirjaan**