

SISÄLLYSLUETTELO

2 §	RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUSIMINEN JA OAS	2
3 §	RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUSIMINEN	5
4 §	JANNE SALOMAA OY, KIRJOITUSVIRHEEN KORJAAMINEN, KOSKIEN ASETTAVAN VAKUUDEN MÄÄRÄÄ. YHTEISLUPA KIIINTEISTÖLLE LEHTIMÄKI II (kiinteistö 177-407-0002-0171) 7	
5 §	PIRKANMAAN JÄTEHUOLTO OY:N YMPÄRISTÖLUVAN RAUETTAMINEN, JUUPAJOEN JÄTEASEMA	8
6 §	YKSITYISTIEAVUSTUKSET	9
7 §	KIRJELMÄT	10

RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto torstaina 23.4.2026
klo 17.00 – 17.42

Läsnäolevat jäsenet

Ulla Liski	puheenjohtaja
Veikko Suosaari	varapuheenjohtaja
Hanski Hyvönen	jäsen
Jutta Kaarema	jäsen
Marjut Välimaa	jäsen
Tuomas Äikäs	jäsen
Kim Santala	jäsen
Risto Lepola	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja
Atte Hoivala	ympäristönsuojelusihteri

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Lepola ja Kim Santala.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Ulla Liski

Pöytäkirjanpitäjä Stefan Hirvelä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 24.04.2026

Risto Lepola	Kim Santala
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 24.04.2026 alkaen.

2 § RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUSIMINEN JA OAS

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044 4138249

Rakennus- ja ympäristölautakunta 26.9.2024 §14

Vuoden 2025 alusta tulee voimaan uusi rakentamislaki. Uusi rakentamislaki korvaa nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain osalta rakentamiseen ja rakentamisen luvanvaraisuuteen liittyvät osat. Muilta osin maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu nimeltään alueidenkäyttölaiksi.

Lainmuutoksen takia kuntien tulee uusita nykyiset rakennusjärjestyksensä. Rakennusvalvonnan taksa ja hallintosääntö tulee myös vaatimaan päivitystä lakimuutoksen takia.

Uuden rakentamislain 17 §:n mukaan:

Kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Uuden rakentamislain 79 §:ssä säädetään:

Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätty luvan tarkastus- ja valvontamaksut

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Kuntaliitto on valmistellut kunnille rakentamislakia vastaavat mallit / ohjeet rakennusjärjestyksestä sekä taksarakenteesta. Näitä voidaan hyödyntää uudistustyössä.

Rakennusjärjestys on laadittava lain mukaan vuorovaikutteisesti.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen tulee järjestää uudistamistyön lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehdoista. Rakennusjärjestyksestä valmisteltaessa tulee tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa rakennusjärjestyksessä käsitellään, on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun. Arvioida uudistusten vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta. Tätä varten rakennusjärjestyksen uudistamisesta laaditaan ensin osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka on **liitteenä nro 1**.

EHDOTUS:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. se käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen
2. se hyväksyy rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 23.4.2026 §15

Rakennusjärjestyksen uudistamisen viivästymisen takia alun perin nähtävillä olleessa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetyt tavoiteaikataulun päivämäärät ovat vanhentuneet.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on sisällöltään sama kuin aiempi, mutta päivämäärät on päivitetty vastaamaan rakennusjärjestyksen uudistamisen tämän hetken tilannetta.

Koska rakennusjärjestyksen osalta on tullut viivästyksiä, niin myös osallistumis- ja arviointisuunnitelma on syytä asettaa uudelleen nähtäville päivitettyllä aikataululla. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) **liitteenä nro 1**.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. se hyväksyy päivitetyn rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS)
2. ja asettaa sen uudelleen nähtäville

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUSIMINEN

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044 4138249

Juupajoen kunnan rakennusjärjestys on tullut voimaan 04.03.2003. Uusi rakennusjärjestys laaditaan vastaamaan uutta rakentamislakia.

01.01.2025 voimaan tulleen rakentamislain (17 §) mukaisesti kunnassa tulee olla rakennusjärjestys.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat rakentamislain mukaan koskea:

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvia rakentamista, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamista sekä hyvän elinympäristön toteutumista ja säilyttämistä koskevia määräyksiä, jotka eivät muuta, mitä 42 §:n 1 momentissa säädetään uuden rakennuskohteen luvanvaraisuudesta. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

- 1) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuskohteen rakennuspaikkaa ja muita alueita;
- 2) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista;
- 3) sivuasunnon rakentamista rakennuspaikalle;
- 4) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen sopeuttamista ympäristöön,
- 5) 42 §:n 2 momentin mukaista rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita kuin mainitun pykälän 1 momentissa mainittuja rakennuskohteita;
- 6) rakennuskohteiden paloturvallisuuteen liittyvää etäisyyttä naapurin rajasta;
- 7) rakennetun ympäristön hoitoa ja vesihuollon järjestämistä; sekä
- 8) muita 5–7 kohdassa tarkoitettuihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksen määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto (RakL 19 §). Uudistamisen vaiheissa noudatetaan siihen liittyvää voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Kuntaliitto on laatinut päivitetyn ohjeen ja mallipohjan rakennusjärjestyksen laadintaa varten, joita on käytetty pohjana rakennusjärjestyksen uusimisessa.

Rakennustarkastaja on laatinut Juupajoen kunnan rakennusjärjestyksestä ensimmäisen vaiheen luonnoksen uudeksi Juupajoen kunnan

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

rakennusjärjestykseksi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman aikataulussa rakennusjärjestyksen luonnos asetettaisiin nähtäville toukokuun 2026 aikana.

Rakennusjärjestyksen luonnos pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Luonnoksesta on mahdollista lausua mielipide joko suullisesti, tai kirjallisesti ja lisäksi siitä pyydetään lausunnot tarpeellisiksi katsotuilta tahoilta.

Luonnoksesta saadun palautteen perusteella laaditaan ehdotus Juupajoen kunnan uudeksi rakennusjärjestykseksi. **Luonnos liitteenä nro 2.**

EHDOTUS:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. se hyväksyy liitteenä olevan rakennusjärjestyksen luonnoksen
2. se asettaa rakennusjärjestyksen luonnoksen nähtäville

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

4 § JANNE SALOMAA OY, KIRJOITUSVIRHEEN KORJAAMINEN, KOSKIEN ASETTAVAN VAKUUDEN MÄÄRÄÄ. YHTEISLUPA KIINTEISTÖLLE LEHTIMÄKI II (kiinteistö 177-407-0002-0171)

Valmistelija: ympäristönsuojelusihteri Atte Hoivala, puh. 0444138239

Juupajoen rakennus- ja ympäristölautakunnan päätös 6.6.2024 § 8 Maa-aineslupa Janne Salomaa Oy. Päätös maa-aineslain 4 a §:n mukaisesta maa-ainesten ottamislupahakemuksesta sekä ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisesta ympäristölupahakemuksesta kiviaineksen louhintaan ja murskaukseen.

Jälkihoidon vakuuden määrittämiseen on käytetty virheellistä ottamisalueen kokoa. Ottamisalueen oikea koko on 0,63 ha. Juupajoen rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksessä 6.6.2024 8 § vakuus on laskettu käyttäen 4 ha ottamisaluetta ja näin ollen vakuuden määräksi 4 ha x 5000 € = 20 000 €.

Laskuvirheen vuoksi päätöksessä asetettua jälkihoidon vakuutta tulee muuttaa vastaamaan todellista ottamisalueen kokoa (0,63 ha). Uudeksi luvan edellyttämäksi vakuudeksi esitetään 0,63 ha x 5000 € = 3150 €

Juupajoen ympäristönsuojelusihteri on ilmoittanut kirjoitusvirheen korjaamisesta luvan haltijalle sähköpostilla 16.3.2026

Korjattu lupapäätös oheismateriaalina.

EHDOTUS:

Juupajoen rakennus- ja ympäristölautakunta korjaa hallintolain 51 §:n mukaisesti päätöksessä olevan kirjoitusvirheen tällä päätöksellä. Muilta osin päätöstä ei muuteta.

Perustelut

Hallintolain (434/2003) 51 §:n mukainen kirjoitusvirheen korjaaminen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

5 § PIRKANMAAN JÄTEHUOLTO OY:N YMPÄRISTÖLUVAN RAUETTAMINEN, JUUPAJOEN JÄTEASEMA

Valmistelija: ympäristönsuojelusihteri Atte Hoivala, puh. 0444138239

Pirkanmaan Jätehuolto Oy:llä on voimassa Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan 5.3.2009 § 31 myöntämä ympäristölupa jäteasemalle, joka sijaitsee osoitteessa Puhdistamontie 6, 35500 Korkeakoski kiinteistöllä 177-407-2-138.

Jäteaseman toiminta on lakkautettu vuoden 2023 aikana eikä toimintaa ole tarkoitus jatkaa. Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut jo tuolloin toiminnan lopettamisesta, mutta ympäristölupaa rauettavaa päätöstä ei ole tehty.

Alue on siivottu ympäristöluvan lupamääräyksen 8 mukaisesti vuoden 2023 aikana. Ympäristönsuojelusihteri on 10.2.2026 suorittamallaan katselmuksella varmistanut, ettei kiinteistöllä ole merkkejä jäteaseman toiminnasta.

Asiasta ei ole pyydetty lausuntoja, asian vireilläolosta ei ole ilmoitettu eikä muita asianosaisia ole kuultu, koska asian ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin ja yksityisiin etuihin.

EHDOTUS:

Juupajoen rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että Oriveden kaupungin ympäristölautakunnan 5.3.2009 § 31 myöntämä ympäristölupa nro 3/2009 Pirkanmaan Jätehuolto Oy:lle Juupajoen jäteaseman toimintaan kiinteistöllä 177-407-2-138 raukeaa.

Perustelut

Ympäristönsuojelulain 88 §:n 1 momentin mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu.

Lupa raukeaa, koska toiminnanharjoittaja on hyväksytysti suorittanut kaikki sille ympäristöluvassa annetut toiminnan lopettamista koskevat määräykset

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

6 § YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044 4138249

Kunnan hallintosäännön §:n 29 mukaan rakennus- ja ympäristölautakunta päättää yksityisteiden kunnossapidon perusteista ja avustusten myöntämisestä.

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin on myönnetty vuoden 2026 talousarviossa 45.000 euroa.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset määräytyvät seuraavin perustein:

- avustusta myönnetään vain pysyvän asutuksen pääsyteille
- tiellä oltava perustettu tiekunta
- tiekunnan on liitettävä avustushakemukseen edellisen vuoden tilinpäätös
- kaikille tiekunnille perusavustus on 0,805 x perityt yksikkömaksut, kuitenkin enintään 670 €/km ja vähintään 335 €/km.

Naapurikuntien puolella oleville yksityisteille myönnetään kunnossapitoavustusta laskennallisin perustein Juupajoen kunnan alueella olevan tieosuuden mukaan.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää, että yksityisteiden kunnossapitoavustukset myönnetään edellä mainituin perustein.

Lisäksi lautakunta hyväksyy oheisen **liitteen nro 3** mukaiset yksityistieavustukset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan että Jutta Kaarema ja Tuomas Äikäs poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi. (Osallisuusjäävi)

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

7 § KIRJELMÄT

Jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen. Alueellinen jätehuoltoviranomainen on antanut seuraavat päätökset:

6.3.2026 § 208: Pitkätie 20, 35500 KORKEAKOSKI (kiinteistö: 177-404-0001-0075)

10.3.2026 § 227: Kopsamontie 227, 35540 Juupajoki (kiinteistö 177-415-0001-0022)

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät **2-4, 7**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät **6**

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen rakennus- ja ympäristölautakunta
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät **6**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankinta-oikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin: 050 4061 132
Faksi: 029 5643 314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:
Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)

Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

tai Vaasan hallinto-oikeuteen
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Kirjaamo: 029 56 42780
Puhelinvaihdde: 029 56 42611
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät 5	Valitusaika	
	30 päivää	
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen seitsemän päivää tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.