

13.2.2026

### Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

### Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta  
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski  
[juupajoki.kunta@juupajoki.fi](mailto:juupajoki.kunta@juupajoki.fi),  
p. 03 3775 100

### Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö  
Pauliina Österberg  
Sähköposti: [pauliina.osterberg@juupajoki.fi](mailto:pauliina.osterberg@juupajoki.fi)  
Puhelin: 044 4138 248

### Tietosuojavastaava

Hallintopäällikkö  
Pauliina Österberg  
Sähköposti: [pauliina.osterberg@juupajoki.fi](mailto:pauliina.osterberg@juupajoki.fi)  
Puhelin: 044 4138 248

### Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda") Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta <https://www.oph.fi/kehittamishankkeet/varda> ja <https://www.oph.fi/utvecklingsprojekt/varda>

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

### Rekisterin tietosisältö

### Säännönmukaiset tietolähteet

### Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

### Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

13.2.2026

Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:

### **Atk:lla tehtävät lomakkeet ja laskutukset:**

- rekisteritietoja käsitellään tekstinkäsittely- ja excel ohjelmilla sekä laskutusta Pro Economican yleislaskutuksella
  - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
  - salasanoilla

- rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

### **Manuaalinen aineisto**

Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä.

Hakemuskaavakkeet ja sopimukset säilytetään lukitussa tilassa.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvalähtöiseen, tietosuojaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

### **Rekisteröidyn tarkastusoikeudet**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa

13.2.2026

asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

[Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.](#)