

Juupajoen kunnan osallistava budjetointi

Selosteen laadintapäivä 20.2.2026

Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Juupajoen kunnan osallistava budjetointi. Kyselyt toteutetaan sähköisesti Webropol-verkkokyselytyökalulla sekä vaihtoehtoisena vastaamismuotona paperisella kyselylomakkeella.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Juupajoen kunnan osallistavan budjetoinnin toteuttaminen eli määrärahan käytön vaihtoehtoja äänestämisen. Äänestyslomakkeella vastaajalta pyydetään vastaajan henkilötietoina nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite sekä kotikunta.

Henkilötietojen käsittelyn peruste: vastaajan suostumus.

Henkilötietoja käytetään ainoastaan osallistavan budjetoinnin äänestyksen toteuttamiseen. Tämän jälkeen sähköisellä lomakkeella vastanneiden henkilötiedot verkkokyselystä poistetaan ja paperilomakkeilla tuhotaan.

Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
Sähköposti: juupajoki.kunta@juupajoki.fi
Puhelin: 03 3775 100

Rekisterin yhteyshenkilö

Viestintä- ja markkinointipäällikkö
Mervi Kinnunen
Sähköposti: mervi.kinnunen@juupajoki.fi
Puhelin: 044 413 8240

Organisaation tietosuojavastaava

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyistä järjestelmässä on osallistavan budjetoinnin aikana vastaajan itsensä ilmoittama nimi, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite sekä kotikunta. Näiden henkilötietojen lisäksi vastaajan antamat vastaukset osallistavan budjetoinnin ideointivaiheessa sekä äänestysvaiheessa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kyselyyn vastaaja. Oma suostumus.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Kyselyiden vastauksia ja henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä muille osapuolille. Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Osallistavan budjetoinnin henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.

Henkilötietoja säilytetään Webropol-verkkokyselyalustan kyselylomakkeella sekä vastaajien täyttämällä paperisilla lomakkeilla vain niin kauan, kuin äänestys päättyy, annetut äänet tarkastetaan ja lasketaan, ja lopullinen päätös äänestystuloksesta vahvistetaan.

Sähköinen aineisto: Sähköinen aineisto tallennetaan käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään (Webropol), johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.

Manuaalinen aineisto: Mahdolliset manuaaliset tiedot (eli paperilomakkeella vastaajan jättämät henkilötiedot tai sähköisestä aineistosta otetut paperiset tulosteet) säilytetään mainitulla aikavälillä lukituissa tiloissa ja ne ovat vain rekisterinpitäjän, pääkäyttäjän tai niiden työntekijöiden käytettävissä, joiden työnkuvaan osallistavan budjetoinnin toimenpiteet ja annettujen vastausten analysointi kuuluvat.

Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).