

Tietosuojaseloste Juupajoen kunnan kesätyöpaikkahaku 2026

Seloste laadittu 3.2.2026.

Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Rekisterin nimi ja ylläpitojärjestelmä

Juupajoen kunnan kesätyöpaikat 2026. Haku kesätyöhön toteutetaan sähköisesti Webropol-verkkokyselytyökalulla sekä vaihtoehtoisena vastaamismuotona paperisella kyselylomakkeella.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Juupajoen kunnan kesätyöpaikkojen haku ja vastausten kerääminen kyselylomakkeella. Kyselyssä pyydetään vastaajan henkilötietoina nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Henkilötietojen käsittelyn peruste: vastaajan suostumus.

Henkilötietoja käytetään ainoastaan kesätyötä hakevien henkilöiden hakulomakkeella antamien tietojen tarkasteluun ja valinnan tekemiseen 16.2.-30.3.2026 aikana. Tämän jälkeen vastaajien henkilötiedot verkkokyselystä poistetaan ja henkilötiedot paperilomakkeilla tuhotaan asianmukaisesti.

Rekisterinpitäjän tiedot

Juupajoen kunta

Koskitie 50, 35500 Korkeakoski

Sähköposti: juupajoki.kunta@juupajoki.fi

Puhelin: 03 3775 100

Tämän rekisterin yhteyshenkilö

Juupajoen kunta, hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

Sähköposti: anne.tuovila@juupajoki.fi

Puhelin: 050 591 5456

Juupajoen kunnan tietosuojavastaava

Juupajoen kunta, hallintopäällikkö Pauliina Österberg

Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi

Puhelin: 044 4138 248

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyistä järjestelmässä on kesätyöhaun aikana vastaajan itsensä ilmoittama nimi, puhelinnumero, osoite, syntymäaika sekä sähköpostiosoite. Näiden henkilötietojen lisäksi vastaajan antamat vastaukset kesätyöpaikkoihin hakeutumisesta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kyselyyn vastaaja. Oma suostumus.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Kyselyiden vastauksia ja henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä muille osapuolille. Tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Kesätyöpaikkahaun henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja käsittelevät vain Juupajoen kunnan työntekijät, joiden alaistuuteen kesätyöntekijöitä ollaan valitsemassa. Henkilötietoja säilytetään 16.2.-30.3.2026.

Sähköinen aineisto: Sähköinen aineisto tallennetaan mainitulla aikavälillä tietoturvallisesti käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään (Webropol), johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.

Manuaalinen aineisto: Mahdolliset manuaaliset tiedot (eli paperilomakkeella vastaajan jättämät henkilötiedot tai sähköisestä aineistosta otetut paperiset tulosteet) säilytetään mainitulla aikavälillä lukituissa tiloissa ja ne ovat vain rekisterinpitäjän ja kesätyöhakuvalintoihin osallistuvien henkilöiden käytettävissä.

Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).