

11.2.2026

Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
juupajoki.kunta@juupajoki.fi
p. 03 3775 100

Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Luottamushenkilörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Viranomaistoiminta. Kunta on velvollinen pitämään rekisteriä luottamushenkilöiden luottamustehtävistä

Rekisterin tietosisältö

Luottamushenkilöiden nimi, osoite, syntymäaika ja luottamustehtävät.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kunnallisvaaleissa ehdokkaiden asettamista koskevista asia- kirjoista ja luottamushenkilöiltä itseltään. Luottamustehtävät valtuuston ja kunnanhallituksen pöytäkirjoista.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tiedot ovat osittain julkisia. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:

11.2.2026

Tietojärjestelmät:

rekisteritietoja käsitellään tekstinkäsittely- ja Excel ohjelmilla sekä laskutusta Pro Economican yleislaskutuksella

- tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
- salasanoilla

rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

Manuaalinen aineisto

Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhoetaan oman käyttötarpeen päätyttyä.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvaliittimään, tietosujoaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosujo-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosujo-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosujo-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

[Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.](#)