

30.1.2024

Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
juupajoki.kunta@juupajoki.fi,
p. 03 3775 100

Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Kulkuri sisäänpääsy- ja kulunvalvontajärjestelmä (ATK-palvelu Kohvakka Oy)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kausikorteille tallennettavien tietojen käsittely taustajärjestelmässä. Haltijakohtaisen kortin, joka nimetään henkilökohtaiseksi, tiedot säilytetään voimassaoloajan, henkilökohtaisen kortin tiedot säilytetään kortin käyttöajan.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn etu- ja sukunimi sekä syntymäaika (päivämäärä, kuukausi ja vuosi).
Rekisteröidyn osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas ilmoittaa tiedot hankkiessaan kausikortin.

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Rekisteröidyn tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

30.1.2024

Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:

Atk-rekisteri:

rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla, Pro Consona Päivähoito ja Pro Economica yleislaskutusohjelmilla.

tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja

salasanoilla

ohjelmaan on työtehtävien mukaan rajatut käyttöoikeudet

rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

Manuaalinen aineisto

Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä.

Hakemuskaavakkeet ja sopimukset säilytetään lukitussa tilassa.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvalähtöiseen, tietosuojaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

30.1.2024

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

[Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.](#)