

11.2.2026

Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
juupajoki.kunta@juupajoki.fi
p. 03 3775 100

Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Tietosuojavastaava

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Vuokrakortisto (manuaalinen)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuokra-asuntojen asiakastiedot

Rekisterin tietosisältö

Kunnanhallinnassa olevien vuokra-asuntojen vuokraajat: - vuokralaisen nimi - vuokrasuhteen alkamis- ja päättymispäivä - asunnon tiedot vuokran määrä ja mahdolliset muut maksut - muut vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Vuokra-asunnon hakijat

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

11.2.2026

Rekisteröidyn tietoja siirretään Juupajoen kunnan sisäisessä käytössä olevaan ProEconomica yleislaskutus-, kirjanpito- ja reskontraohjelmaan. Näihin ohjelmiin siirtyy laskutettavan nimi, osoite ja henkilötunnus sekä asiakkaalta laskutettava euromäärä.

Rekisteröidyn tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:

Tietojärjestelmät:

- rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla, exel-taulukkolaskenta ja Pro Economica yleislaskutus
 - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
 - salasanoilla
- ohjelmaan on työtehtävien mukaan rajatut käyttöoikeudet
- rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

Manuaalinen aineisto

Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä.

Hakemuskavakkeet ja sopimukset säilytetään lukitussa tilassa.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvapoliittikkaan, tietosuojaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11.2.2026

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

[Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.](#)