

11.2.2026

## Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

### Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta  
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski  
[juupajoki.kunta@juupajoki.fi](mailto:juupajoki.kunta@juupajoki.fi)  
p. 03 3775 100

### Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö  
Pauliina Österberg  
Sähköposti: [pauliina.osterberg@juupajoki.fi](mailto:pauliina.osterberg@juupajoki.fi)  
Puhelin: 044 4138 248

### Tietosuojavastaava

Hallintopäällikkö  
Pauliina Österberg  
Sähköposti: [pauliina.osterberg@juupajoki.fi](mailto:pauliina.osterberg@juupajoki.fi)  
Puhelin: 044 4138 248

## Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Vesihuoltolaitoksen asiakasrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Juupajoen kunnan vesihuoltolaitoksen asiakaspalveluun ja laskutukseen käytettävä tietojärjestelmä Vesikanta plus. Henkilötietoja tarvitaan liittymis- ja käyttösopimusten tekemiseen sekä liittymis- ja kulutusmaksujen laskutukseen.

## Rekisterin tietosisältö

Asiakkaasta / liittyjästä järjestelmässä on seuraavat tiedot: nimi, henkilö- tai y-tunnus, puhelinnumero, laskutusnimi ja laskutusosoite, rakennuksen kiinteistötunnus ja osoite, sekä saadut sähköpostiosoitteet.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas / liittyjä ilmoittaa sopimusta tehdessään tai laskutusosoitteen muuttuessa henkilö- ja osoitetietonsa. Kiinteistötunnus saadaan tarvittaessa maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä.

11.2.2026

## Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

Rekisteröidyn tietoja siirretään Juupajoen kunnan sisäisessä käytössä olevaan ProEconomica - yleislaskutus-, kirjanpito- ja reskontraohjelmiin. Näihin ohjelmiin siirtyy kiinteistöstä vain omistajan / laskutettavan nimi, osoite ja henkilötunnus sekä kuluttajalta / liittyjältä laskutettava euromäärä.

Rekisteröidyn tietoja luovutetaan vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn takia.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:

### Tietojärjestelmät:

- rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla, Vesikanta Plus ja Pro Economican yleislaskutuksella
  - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja
  - salasanoilla
- ohjelmaan on työtehtävien mukaan rajatut käyttöoikeudet
- rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

### Manuaalinen aineisto

Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä.

Hakemuskaavakkeet ja sopimukset säilytetään lukitussa tilassa.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvaliittimien, tietosuojaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti

**11.2.2026**

rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

## **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

[Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.](#)