

11.2.2026

Henkilörekisterin tiedot

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Juupajoen kunta
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
juupajoki.kunta@juupajoki.fi
p. 03 3775 100

Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintopäällikkö
Pauliina Österberg
Sähköposti: pauliina.osterberg@juupajoki.fi
Puhelin: 044 4138 248

Rekisterin nimi

Sidonnaisuusilmoitusrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Viranomaistoiminta. Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä sekä merkittävästä varallisuudesta tai muista sidonnaisuuksistaan tekemä ilmoitus.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyissä järjestelmässä on nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden:
- nimet, osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet, luottamustehtävät

Säännönmukaiset tietolähteet

oma ilmoitus

Tietojen säännönmukainen luovuttaminen

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tiedot ovat osittain julkisia. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11.2.2026

Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:

Tietojärjestelmät:

rekisteritietoja käsitellään tekstinkäsittely- ja Excel ohjelmilla sekä laskutusta Pro Economican yleislaskutuksella.

tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja

salasanoilla

rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

Manuaalinen aineisto

Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhoetaan oman käyttötarpeen päätyttyä.

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvasuorituksiin, tietosuojaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteröidyn tarkastusoikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä

11.2.2026

tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

[Rekisteritietojen tarkastamis-, korjaamis- ja poistamislomake.](#)