

180 §	TÄYTTÖLUPA-ANOMUS OSA-AIKAISEN KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMEEN AJALLE 1.1.-29.5.2026	307
181 §	TÄYTTÖLUPA-ANOMUS OSA-AIKAISEN KOULUSIHTTEERIN TOIMEEN AJALLE 1.1.-31.7.2026	308
182 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ NUORISOTOIMEEN	309
183 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN, VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA.....	311
184 §	KUNTOSALIMAKSujen TARKISTAMINEN JA EHTOJEN PÄIVITTÄMINEN	312
185 §	OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS	313
186 §	PÄÄTÖKSENTEON AIKATAULU KOSKIEN JUUPAJOEN KOULUVERKKOA	314
187 §	ASUNNON VUOKRAAMISEN PERIAATTEET REKRYTOINTITILANTEESSA	316
188 §	VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN / VALTUUSTOALOITE YHTENEVÄISISTÄ PUUMATERIAALEISTA RAKENNETUISTA PYSÄKKIKATOKSISTA.....	317
189 §	PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN VUOKRAAMAT TILAT JUUPAJOEN KUNNALTA 1.1.2026 ALKAEN	319
190 §	PÄÄTÖKSENTEON PELISÄÄNNÖT JA EPÄASIAALLISEN KÄYTÖKSEN KÄSITTELEMÄINEN LUOTTAMUSELIMISSÄ -TOIMINTAMALLI	320
191 §	PALKKAHALLINNON ASiantuntijapalvelun HANKINTA	321
192 §	TALOUSTILANNE 30.9.2025	322
193 §	JUUPAJOEN KUNNAN TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2026	323
194 §	KIINTEISTÖVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2026	324
195 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESITYS ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIOKSI 2026	327
196 §	SASKY KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA	329
197 §	OPPILASESITYS LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISILLE MAANPUOLUSTUSKURSSEILLE 2026	330
198 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT	331
199 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	332
200 §	KIRJELMÄT.....	333
201 §	AJANKOHTAISET ASIAT	334

KUNNANHALLITUS

3.11.2025

Kokouksen paikka
ja aika

Kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina 3.11.2025
klo 17.00 – 20.31

Läsnäolevat jäsenet

Taija Heletoja	puheenjohtaja
Juho Eskola	varapuheenjohtaja
Heino Äikäs	jäsen
Laura Ylä-Lyly	jäsen
Risto Lepola	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Sointu Äikäs	jäsen

Muut läsnäolevat

Carita Saarinen	valtuuston puheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	valtuuston I varapuheenjohtaja
Marjut Välimaa	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja, poistui klo 19.39
Ilkka Peltoniemi	perusopetuksen rehtori, poistui klo 18.04
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja, poistui klo 19.39
Tuomas Suoranta	nuorisovaltuuston edustaja, poistui klo 19.51

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Lepola ja Johanna Kallenautio.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Taija Heletoja
Pöytäkirjanpitäjä	Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 3.11.2025

Risto Lepola	Johanna Kallenautio
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 4.11.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

180 § TÄYTTÖLUPA-ANOMUS OSA-AIKAISEN KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMEEN AJALLE 1.1.-29.5.2026

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p. 044-413 8209

Juupajoen Koulukeskuksella työskentelee oppisopimuskoulutuksessa yksi osa-aikainen koulunkäynninohjaaja. Hänen valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä ja hänen määräaikainen työsopimuksensa päättyy 31.12.2025.

Työtehtävät, joita hän on tehnyt oppisopimuksensa aikana, jatkuvat vielä kevätlukukauden. Tästä johtuen hänen työsuhdettaan tulisi jatkaa lukuvuoden loppuun eli 29.5.2026 asti. Työtunteja tehtävässä on 30 h viikossa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan osa-aikaiseen määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen ajalle 1.1.-29.5.2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

181 § TÄYTTÖLUPA-ANOMUS OSA-AIKAISEN KOULUSIHTTEERIN TOIMEEN AJALLE 1.1.-31.7.2026

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456 ja perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p. 044-413 8209

Pitkäaikainen hallinnon sihteerin, joka on toiminut osa-aikaisesti myös koulusihteerinä, on eläköitymässä vuoden 2026 aikana. Koulusihteerin tehtävä on laaja ja vaatii paljon tiedon siirtoa nykyisen ja tulevan koulusihteerin välillä.

Koska eläkkeelle siirtymisen ajankohta ei ole vielä aivan selkeä, on tärkeää varautua henkilövaihdokseen hyvissä ajoin. On todennäköistä, että eläkkeelle jäämisen ajankohta selviää keväällä 2026, jolloin voidaan avata koulusihteerin vakituinen toimi haettavaksi.

Nykyinen koulusihteerin resurssi on vaihdellut 0.25-0.40 HTV:n välillä. Todellinen tarve olisi ollut selkeästi enemmän, mutta nykyisellä henkilöstörakenteella resurssia ei ole ollut mahdollista kasvattaa. Nyt esitetty resurssi on 0,75 HTV. Kasvaneen resurssin kustannukset voidaan säästää koulutuspalveluiden muista toiminnoista.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaiseen toimeen 75 % työajalla ajalle 1.1.-31.7.2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

182 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ NUORISOTOIMEEN

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456 ja vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty, p. 040-774 6443

Juupajoen kunnassa on toteutettu kolme koulunuorisotyön hanketta, joiden myötä koulunuorisotyö on vakiintunut osaksi koulun arkea. Aikaisemmin myönnettyä avustusta koulunuorisotyöhön ei ole enää Aluehallintovirastosta Juupajoelle myönnetty. Hankkeiden aikana on perustettu koulunuorisotila ja kehitetty liikunnallisia välituntitoimintoja, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Koulunuorisotyöntekijän työpanos on muotoutunut kohtaavaksi ja ennaltaehkäiseväksi työmuodoksi, joka tukee nuorten hyvinvointia ja vahvistaa yhteistyötä kodin, koulun ja aktiivisen vapaa-ajan välillä.

Oppilaat hakeutuvat omaehtoisesti koulunuorisotyön piiriin, ja toiminta on saanut tunnustusta myös koulun henkilökunnalta ja perheiltä. Tarve koulunuorisotyön jatkumiselle ja kehittämiselle on ilmeinen, erityisesti pienten ikäluokkien ryhmäytymisen ja yhteenkuuluvuuden kokemusten turvaamiseksi.

Koulunuorisotyöntekijä toimii osana koulu yhteisöä edistäen oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Työ on ennaltaehkäisevää nuorisotyötä, joka tukee koulun arkea ja täydentää oppilashuollon palveluita. Tehtävässä korostuu nuorten kohtaaminen, yhteistyö eri ammattiryhmien kanssa sekä nuorten aktiivisen toimijuuden tukeminen ja liikunnallisen aktiivisuuden lisääminen. Työtä tehdään koululla nuorisotyöllisellä työotteella.

Koulunuorisotyöntekijän keskeiset työtehtävät:

- Oppilaiden yleisen hyvinvoinnin tukeminen ja yksilöllinen kohtaaminen
- Yhteistyö koulun henkilöstön kanssa (opettajat, kuraattori, terveydenhoitaja, oppilaanohjaaja)
- Toimiminen linkkinä koulun, kodin ja vapaa-ajan välillä
- Hyvinvointia edistävien kasvatus- ja valistustoimintojen suunnittelu ja toteutus yhdessä koulu yhteistyöryhmän kanssa (esim. ryhmätoiminnat, tapahtumat, kampanjat)
- Koulunuorisotyön kävijämäärien seuranta (Teams-data), kyselyiden ja raporttien laatiminen sekä tulosten analysointi
- Osallistuminen koulun yhteisöllisyyden vahvistamiseen
- Liikunnalliseen elämäntapaan kannustaminen (liikuntavälitunnit, tempaukset, kerhoagenttitoiminta)
- Osallistuminen alueellisiin ja paikallisiin verkostoihin sekä viestintäyhteistyöhön
- Koulunuorisotyön viestinnän toteuttaminen sosiaalisessa mediassa (@juunuoret)

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

- Tarvittaessa osallistuminen iltanuorisotyöhön

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan koulunuorisotyöntekijän tehtävään 1.1.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana 80 % työajalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**183 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN,
VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Päiväkodin yksi varhaiskasvatuksen opettajista irtisanoutui 20.10.2025 alkaen. Loppusyksy järjestetään tilapäisillä henkilöstösiirroilla ja sijaisjärjestelyin.

Varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Juupajoen päiväkodissa on kasvatushenkilöstöä kymmenen, joista kolme on varhaiskasvatuksen opettajia.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa ryhmänsä lasten opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostaman pedagogisen kokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärän on pysyttävä samalla tasolla.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle toimelle 5.1.2026 alkaen. Varhaiskasvatuksen opettaja tulee työskentelemään päiväkodin metsäryhmässä, koska metsäryhmän toiminta on vakiinnutettu osaksi Juupajoen kunnan tarjoamaan varhaiskasvatusta.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen opettajien palkkamenot on budjetoitu vuoden 2026 talousarvioon ja tullaan sisällyttämään tulevien vuosien talousarvioihin.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle toimelle 5.1.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

184 § KUNTOSALIMAKSUJEN TARKISTAMINEN JA EHTOJEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Liikuntapalveluille on esitetty toiveita, että kuntosalille voisi ostaa kertakäynnin. Erityisesti loma-aikoina kunnassa poikkeaa vierailijoita, jotka haluaisivat kunnassa poiketessaan mennä kuntoilemaan Koulukeskuksen kuntosalille.

Aiemmin toivetta on ollut vaikea toteuttaa valvontajärjestelmän kankeuden vuoksi, mutta nyt tilanne on muuttunut. Vapaa-aikakoordinaattori pystyy avaamaan yksittäistä käyntiä varten etänä kuntosalin oven.

Ehdotettava kertakorvaus on 5 euroa käynniltä. Muutos astuisi voimaan 1.12.2025.

Lisäksi esitetään tarkennusta työttömien ja opiskelijoiden kuntosalikortin ehtoihin. Tällä hetkellä työttömänä/opiskelijana oleva henkilö saa kuntosalikortin alennettuun 100 euron vuosihintaan. Työttömyys/opiskelu tulee todentaa korttia hankittaessa. Uutena käytäntönä esitetään, että työtön/opiskelija henkilö ladata kerralla enintään puolen vuoden kortin, jolloin hänen tulee käydä kunnanvirastolla puolen vuoden välein lataamassa lisäaikaa ja todentamassa työttömyys. Alennettuja kortteja ei siis voi itse ladata etänä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus

- päättää lisätä kuntosalin maksuvaihtoehtoihin kertamaksun mahdollisuuden 1.12.2025 alkaen siten, että kertamaksu on 5 euroa,
- ja päättää työttömien/opiskelijoiden kuntosalikortin uudesta latauskäytännöstä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote vapaa-aikakoordinaattori, toimistosihteerit

185 § OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta).

Juupajoen hallintosäännön 26 § kohdan 38 mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy vuosittaisen opiskeluhuoltosuunnitelman ja sen arvioinnin.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteissa tai muussa määräyksessä määräykset koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimisesta. Siltä osin, kuin määräykset koskevat opiskeluhoitopalveluja, Opetushallitus valmistelee edellä mainitut määräykset yhteistyössä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa.

Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Juupajoen kunnan koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään vuosittain. Opiskeluhoitosuunnitelma on **liitteenä nro 1**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan opiskeluhoitosuunnitelman päivityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

186 § PÄÄTÖKSENTEON AIKATAULU KOSKIEN JUUPAJOEN KOULUVERKKOA

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456 ja perusopetuksen rehtori Ilkka Peltoniemi, p.044-413 8209

Juupajoen kunnanvaltuusto hyväksyi 20.5.2024 (20.5.2024 § 7) pidetyssä kokouksessa Juupajoen opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen. Selvityksen lopputulemana oli kolme eri skenaariota Juupajoen kunnan kouluverkon uudistamisesta ja mahdollisesta karsimisesta. Valtuusto päätti tuolloin, että ns. 0-vaihtoehto ei ole realistinen, sillä oppilasmäärän laskiessa v. 2030 mennessä jopa 40% nykyisestä, on väistämättä tehtävä palveluverkkoon muutoksia.

Huhtikuussa 2025 pidetyssä valtuuston seminaarissa linjattiin, että kunnanhallitukseen tuodaan hyväksyttäväksi päätöksenteon aikataulu syksyllä 2025, tavoitteena saada kouluverkkoprosessi valtuuston päätettäväksi kesäkuussa 2026.

Nykyisille valtuutetuille on esitelty syksyn valtuustoseminaarissa eri vaihtoehtoja ja käyty keskustelua tulevaisuuden eri skenaarioista. Talven aikana halutaan avata koulun tiloja ja toimintaa mahdollisimman avoimesti ja moninäkökuulmaisesti kuntalaisten ja päättäjien tutustuttavaksi.

Kunnan verkkosivuille avataan oma sivu kouluverkkouudistukselle heti tammikuun alussa. Lähempi tutustuminen tapahtuu avointen ovien päivinä tammikuussa, jolloin kaikilla halukkailla on mahdollisuus käydä paikan päällä katsomassa, millaisissa tiloissa oppilaat opiskelevat. Päivä on todennäköisesti jokin tammikuun lauantai. Samalla kävijöille annetaan tietoa kustannuksista, oppilasmäärästä ja -ennusteista ja rakennusten kunnosta. Mikäli joku ei pääse paikan päälle, saman tiedon löytää verkkosivulta. Avoimien ovien päivän aikana tai sen jälkeen kuntalaisilla on mahdollisuus kommentoida tilojen tulevaisuutta joko paperilomakkeella tai sähköisesti. Käytössä on jo aiemmin tehdyn kuntalaiskyselyn tulokset, jotka liittyvät v. 2024 valmistuneeseen selvitykseen.

Helmikuussa pyritään saamaan Juupajoelle Kuntaliitosta asiantuntija, joka tulee kertomaan perusopetuksen valtakunnallisesta tilanteesta ja mahdollisesta yhteistyöstä muiden kuntien kanssa.

Maalis-huhtikuussa pidetään tarvittava määrä valtuuston iltakouluja, jotta tietoa on mahdollisimman laajasti päätöksenteon tueksi. Arvioidut kustannukset ja tilojen käytön vaihtoehtoiset ratkaisut esitellään mahdollisimman tarkasti.

Valmisteluprosessi tähtää siihen, että päätös kouluverkkoon tehtävistä muutoksista tehdään touko-kesäkuussa 2026. Kouluverkkoratkaisun aikataulu on **liitteenä nro 2**.

KUNNANHALLITUS

3.11.2025

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun aikataulun päätöksenteosta koskien kouluverkkoa.

MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun aikataulun päätöksenteosta koskien kouluverkkoa.

Lisäksi nuorisovaltuustolta pyydetään lausunto kouluverkkoon liittyen sekä tehdään kysely kuntalaisille ja henkilökunnalle huhti-toukokuun 2026 aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Ilkka Peltoniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.04.

Ote Nuorisovaltuusto

187 § ASUNNON VUOKRAAMISEN PERIAATTEET REKRYTOINTITILANTEESSA

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Rekrytointitilanteissa on mahdollista, että kunnan sijainti, työmatka ja asumisratkaisut voivat nostaa kynnystä hakeutua kunnan palvelukseen. Asuminen on tekijöistä ainoa, johon voidaan kunnan toimesta vaikuttaa.

Alennettu vuokra tulkitaan henkilöstöetuudeksi. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 15.9.2025.

Vuokrausperiaatteet rekrytointitilanteessa:

- Kotikuntansa Juupajoelle muuttavalle rekrytoidulle työntekijälle voidaan tarjota vuokra-asuntoa vapaista kunnan ja tytäryhtiöiden hallinnassa olevista asunnoista yhden vuoden ajaksi puolitetulla vuokralla, mikäli soveltuva asunto on vapaana
- Mikäli vuokralainen muuttaa kotikuntansa pois Juupajoelta alennetun vuokran vuokra-aikana, etuus menetetään
- Periaate ei koske Juupajoella jo asuvia henkilöitä
- Syntyvän vuokratappion tytäryhtiölle maksaa kunta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy asunnon vuokrausperiaatteet rekrytointitilanteessa yllä kuvatun mukaisina käyttöön otettavaksi alkaen 1.1.2026. Kunnanjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä teknisiä tarkennuksia periaatteisiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15–18.21. Puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

**188 § VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen / VALTUUSTOALOITE
YHTENEVÄISISTÄ PUUMATERIAALEISTA RAKENNETUISTA
PYSÄKKIKATOKSISTA**

Kunnanhallitus 10.3.2025 § 46

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan aloitteen käsittelee 8 kuukauden kuluessa se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 10.2.2025 valtuutettu Pekka Rae jätti valtuustoaloitteen ”Valtuustoaloite yhteneväisistä puumateriaaleista rakennetuista pysäkkikatoksista – Pekka Rae”.

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi teknisten palvelujen vastuualueelle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.28.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän jälkeen pidettiin tauko klo 18.28–18.36. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Kunnanhallitus 3.11.2025 § 188

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, puh. 044-4138249

Pekka Rae jätti 10.2.2025 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että kunta selvittää yhdessä ELY-keskuksen ja Väyläviraston kanssa mahdollisuutta sijoittaa puisia bussikatoksia kunnan alueelle. Aloitteessa korostetaan katosten esteettisyyttä ja ekologisuutta sekä paikallista puurakentamista. Katoksia on tarkoitus sijoittaa arviolta 6–10 kappaletta.

Bussikatoksia esitetään sijoitettavan valtion tieverkolle, jota hallinnoi ELY-keskus. Bussikatoksien sijoittaminen valtion tieverkolle on mahdollista, mutta ELY-keskukselta saadun vastineen mukaan on huomioitava seuraavat:

- Kunta toteuttaa tai teettää katokset, ja suunnitelmat (ulkonäkö, törmäysturvallisuus, asennustapa) tulee hyväksyttävä ELY-keskuksella.
- ELY:n hoitourakka asentaa katokset, mutta jos asennus vaatii maanrakennustöitä, kunta vastaa toteutuksesta ja sopimuksesta.
- Katokset jäävät kunnan omistukseen, ja niiden ylläpitovastuu on kunnalla. Jos katos hajoaa, sitä ei uusita valtion toimesta.
- Normaali pysäkkiympäristön hoito kuuluu ELY:n hoitourakkaan, mutta katosten ylläpidosta tehdään erillinen sopimus.

Selvityksen perusteella pysäkkikatosten hankkiminen ja teettäminen tulee kokonaisuudessaan kunnan kustannukseksi.

Juupajoen kunnan talousarvio vuodelle 2026 on talousarvion ensimmäisen version mukaan negatiivinen, eikä bussikatosten toteuttaminen valtion tieverkolle varsinaisesti kuulu kunnan ydintoimintoihin.

Mikäli kunta päättää hankkia ja asentaa pysäkkikatoksia, tulee niihin varata määrärahaa talousarvion investointiosaan. 6–10 katoksen teettämisen kustannusarvio on n. 15 000–30 000 euroa.

Aloite on **liitteenä nro 3**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja esittää valtuustolle, että asia katsotaan aloitteena loppuun käsitellyksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

189 § PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN VUOKRAAMAT TILAT JUUPAJOEN KUNNALTA 1.1.2026 ALKAEN

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044-4138249

Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) ja Juupajoen kunnan välillä on käyty neuvotteluja vuoden 2025 aikana koskien Pirhan käyttöön jääviä kunnan omistamia tiloja. Neuvottelujen tuloksena on sovittu, että 1.1.2026 alkaen Pirha jatkaa seuraavien tilojen vuokraamista:

- Juupakoti
- Terveysaseman tilat (vain n. puolet nykyisen sopimuksen mukaisista tiloista)
- Koulukeskuksen oppilashuollon tilat.

Vuokrasopimusluonnokset näistä tiloista ovat **liitteenä nrot 4-6**.

Samalla on sovittu, että vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2025 seuraavien tilojen osalta:

- Pienryhmäkoti (Rivikaarre 3)
- Ns. turva-asunto (Rivikaarre 3).

Pirkanmaan pelastuslaitoksen tilojen (palolaitoksen) vuokraus Juupajoen kunnassa jatkuu nykyisen sopimuksen mukaisesti, eikä siihen ole tehty muutoksia.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä liitteenä olevat vuokrasopimukset koskien Pirkanmaan hyvinvointialueen vuokraamia tiloja Juupajoen kunnalta alkaen 1.1.2026:

- Juupakoti
- Terveysaseman tilat
- Koulukeskuksen oppilashuollon tilat

2. Merkitä tiedoksi, että vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2025 seuraavien tilojen osalta:

- Pienryhmäkoti
- Ns. turva-asunto

3. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimukset Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia sopimuksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote Pirkanmaan hyvinvointialue

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

190 § PÄÄTÖKSENTEON PELISÄÄNNÖT JA EPÄASIALLISEN KÄYTÖKSEN KÄSITTELEMINEN LUOTTAMUSELIMISSÄ -TOIMINTAMALLI

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Ongelmia ennaltaehkäisemään ja hyvän toimintakulttuurin varmistamiseksi on valmisteltu päätöksenteon pelisäännöt käytettäväksi kaikessa päätöksenteossa ja se ympärillä tapahtuvassa kunnan toiminnassa.

Lisäksi mahdollisia ongelmia varten Työturvallisuuskeskus on laatinut Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä -oppaan.

Asiaa on käsitelty kunnanjohtajan koolle kutsumissa ns. pyöreän pöydän kokouksissa (valtuustoryhmien puheenjohtajat, valtuuston ja hallituksen puheenjohtajat, johtoryhmä) kesä- ja syyskuussa.

Opas ja pelisäännöt ovat **liitteinä nrot 7 ja 8**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy käyttöön otettavaksi kunnan toiminnassa periaatteellisella tasolla

1. Päätöksenteon pelisäännöt
2. Työturvallisuuskeskuksen Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen -oppaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

191 § PALKKAHALLINNON ASiantuntijapalvelun hankinta

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan palkanlaskenta tehdään pääosin omana työnä, ja sitä täydentää ulkopuolelta ostettu asiantuntijapalvelu. Juupajoen kunta on vuodesta 2021 ostanut palkkahallinnon asiantuntijapalvelua Kuntalaskenta Oy:ltä.

Hankintalain 4. luvun § 25 määrittää kansallisen kynnysarvon, jonka ylittyessä hankinta tulee kilpailuttaa. Hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 1.10.2025. Hankintaa koskevat kysymykset pyydettiin 8.10.2025 mennessä ja niihin vastattiin 10.10.2025. Kilpailutus sulkeutui 23.10.2025 klo 12. Osatarjoukset eivät olleet sallittuja, koska hankinnan kohde muodostaa yhden yhtenäisen kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa osiin. Myöskään vaihtoehdot tarjoukset eivät olleet sallittuja. Määräaikaan mennessä tarjouksia jätettiin 1 kpl.

Palveluun sisältyvät tehtävät ja vastuunjako on esitetty **liitteenä nro 9** olevassa tarjouspyynnössä ja **liitteessä nro 10** ”Vastuunjakotaulukko, palkkahallinto”. Sopimusluonnos on **liitteenä nro 11**.

Sopimus tehdään yhden palveluntuottajan kanssa ja se on tarkoitus allekirjoittaa 1.12.2025. Palvelun on suunniteltu olevan käytössä 1.1.2026 alkaen. Valitulta palveluntuottajalta voidaan sopimuskauden aikana tarvittaessa hankkia vähäisissä määrin myös muuta hankinnan kohteeseen liittyvää konsultaatiota ja asiantuntijatyötä.

Määräaikaan jätetyn tarjouksen on laatinut Kuntalaskenta Oy ja sen kustannus kolmen vuoden sopimuskaudelle on 66 050 € (1800 €/kk + käyttöönottoprojektin kustannus). Jätetty tarjous on tarkistettu ja todettu tarjouspyynnön mukaiseksi. Palveluntarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ovat vaatimusten mukaiset ja ne voidaan hyväksyä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuntalaskenta Oy:n tekemän tarjouksen ja ostaa palkkahallinnon asiantuntijapalvelun Kuntalaskenta Oy:ltä ajalla 1.1.2026-31.12.2028.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote Tarjoaja, palkkakirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

192 § TALOUSTILANNE 30.9.2025

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisen seuranta tehdään 30.4., 30.6. ja 30.9.

Toimintatuotot

Tasaisella toteutumisella toimintatuottojen toteuma olisi syyskuun lopussa 75 %. Toimintatuotot ovat 30.9.2025 mennessä toteutuneet 78,5 %.

Toimintakulut ja toimintakate

Toimintakulujen tasainen toteuma olisi niin ikään 75 %. Toteutumaprosentti on 30.9.2025 tilanteessa 75,9 ja toimintakate 74,7.

Rahoitus

Talousarviovaiheessa verotuloja arviointiin kertyvän 4,636 milj. euroa. Kuntaliitto on maltillistanut koko maata koskevaa verotuloennustettaan, ja syyskuussa 2025 päivitetty ennuste ennakoi Juupajoen osalta laskua (-140 000 €) verotuloihin. Verotulojen toteutumisprosentti syyskuun tilanteessa on 73,2 % ja verotulokertymä 3,39 milj. euroa.

Valtionosuudet tulevat toteutumaan n. 40 000 euroa suurempana kuin talousarvion laadintavaiheessa oletettiin, ja niitä on maksettu syyskuun loppuun mennessä 922 000 €. Valtionosuuksien toteutumaprosentti on 77,5.

Vuosikate

Vuosikate on syyskuun lopulla reilu 0,52 M €.

Maksuvalmiuden kehitys

Kunnan maksuvalmius on ollut hyvä.

Talousarvion seurantaraportti on esityslistan **liitteenä nro 12**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi taloustilanteen ja esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi kunnan taloustilanteen 30.9.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Anne Tuovila ja tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.39.

193 § JUUPAJOEN KUNNAN TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2026

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista. Vuoden 2026 veroprosentit tulee ilmoittaa verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.

Kunnan tuloveroprosentti on vuonna 2025 ollut 8,40. Prosentti on ollut Ylä-Pirkanmaan matalin ja pirkanmaalaisittain vertailukelpoinen (vaihteluväli 7,6–10,3). Tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella.

Kuntaliiton syyskuun 2025 veroennustekehikon mukainen kunnan vuoden 2026 verotulojen kehitys verrattuna vuoden 2025 ennusteeseen:

	2025	2026	muutos
Kunnallisvero	2.694.000	2.862.000	+ 6,2 %
Yhteisöverot	1.206.000	1.252.000	+ 3,8 %
Kiinteistöverot	595.000	589.000	- 1,2 %
Yhteensä	4.596.000	4.703.000	+ 4,6 %

Kunnanhallituksen antaman talousarvion laadintaohjeen mukaisesti vuoden 2026 talousarvio laaditaan tiukkaa kulukuria noudattaen. Valtionosuuksien merkittävä väheneminen vuoden 2025 tasosta painaa kuitenkin talousarvion tulosta miinukselle ja vuoden 2026 talousarviossa varaudutaan alijäämään. Tästä huolimatta veronkorotuksia ei esitetä tässä vaiheessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa Juupajoen kunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 8,40 prosenttia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

194 § KIINTEISTÖVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2026

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle 17.11.2025 mennessä. Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistöverolaissa (654/92) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön verotusarvosta. Verovelvollinen on se, joka omistaa kiinteistön kalenterivuoden alussa.

Kaikki kiinteistöt eivät ole veronalaisia, vaan lain 3 ja 4 §:ssä on lueteltu osittain tai kokonaan kiinteistöverosta vapaat kiinteistöt, joita ovat mm. metsät ja maatalousmaat, yleiset vedet, torit, kadut ja yleiset tiet. Myös kunnan omalla alueellaan omistama kiinteistö on vapaa kiinteistöverosta. Kunnan omistamat yhtiöt ovat verovelvollisia omistamistaan kiinteistöistä.

Kiinteistöllä tarkoitetaan kiinteistöverolaissa tonttia, tilaa ja muuta Suomessa olevaa itsenäistä maanomistuksen yksikköä, joka on merkitty tai olisi merkittävä kiinteistönä kiinteistörekisterilaissa tarkoitettuun kiinteistörekisteriin.

Lain säännöksiä sovelletaan myös vuokramaalla olevaan rakennukseen ja erottamattomaan määrääalaan. Verovelvollinen on omistaja ja omistajan veroinen haltija. Kiinteistönomistaja on verovelvollinen vuokramaasta ja vuokralainen on verovelvollinen vuokraamalla omistamastaan rakennuksesta.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen. Kiinteistövero on kiinteistön arvon perusteella suoritettava vero, jonka kiinteistön kotikunta saa kokonaisuudessaan.

Valtuusto voi määrätä erikseen myös rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin. Vero määrätään korkeamman veroprosentin mukaan, jos kaikki laissa mainitut edellytykset täyttyvät. Erillisen rakentamattoman rakennuspaikan veron tarkoituksena on tehostaa taajama-alueella olevien tonttien asumiskäyttöä. Juupajoen kunnassa ei ole määrätty rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroa.

Kiinteistöverolain 13a §:n mukaan kunnanvaltuusto voi määrätä yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin, joka koskee sekä rakennusta että maapohjaa, poikkeavaksi kunnan yleisestä kiinteistöverosta. Veroprosenttia sovelletaan, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Käyttötarkoituksen määrittelee verottaja. Veroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00 %.

Kiinteistöverolain mukaiset vaihteluvälit ovat:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	0,93 - 2,00
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 - 2,00
- vakituinen asuinrakennus	0,41 - 1,00
- muu asuinrakennus	0,93 - 3,10
- rakentamaton rakennuspaikka	2,00 - 6,00
- voimalaitokset	0,93 - 3,10
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti (vain jos valtuusto erikseen päättää)	0,00 - 2,00

Kuntien keskimääräiset merkittävimmät kiinteistöveroprosentit ovat olleet vuonna 2025 seuraavat:

Yleinen rakennukset	1,15
Yleinen maapohja	1,31
Vakituinen asunto	0,51
Muu asuinrakennus	1,22

Juupajoen kiinteistöveroprosentit vuonna 2025 ovat olleet seuraavat:

- yleinen rakennukset	1,15 %
- yleinen maapohja	1,30 %
- vakituinen asunto	0,45 %
- muu asuinrakennus	1,05 %
- yleishyödyllinen yhteisö	0,00 %
- voimalaitokset	2,00 %

Kuntaliiton syyskuussa 2025 päivitetystä veroennusteesta vuodelle 2026 Juupajoen kiinteistöverotulojen arvioidaan olevan noin 595 000 euroa.

Ehdotuksessa veroprosentit pysyvät ennallaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto määrää Juupajoen kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026 seuraavasti:

- yleinen rakennukset	1,15 %
- yleinen maapohja	1,30 %
- vakituinen asunto	0,45 %
- muu asuinrakennus	1,05 %
- voimalaitokset	2,00 %
- yleishyödyllinen yhteisö	0,00 %

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston jäsen Tuomas Suoranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.51.

195 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESITYS ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIOKSI 2026

Tarkastuslautakunta 1.10.2025 § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallitukselle esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Arvioinnin ja tarkastuksen 9 000 euron talousarvio on koostunut pääasiassa tilintarkastajan palkkiosta sekä tarkastuslautakunnan kokouspalkkioista. Myös kouluttautumiseen on ollut varattuna rahaa pienessä määrin.

Tarkastuslautakunta on käynyt keskustelua mahdollisen sihteeriresurssin ostamisesta tilintarkastusyhteisöltä. Sihteeriresurssin ostamista puoltaisi sihteerin antama tuki arviointikertomuksen laadintaan sekä kokousten tekniseen osaamiseen.

Kunnanhallitus hyväksyi 8.9. kokouksessaan § 159 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Laadintaohjeissa todettiin Juupajoen kunnan valtionosuuksien vähenevän merkittävästi vuodelle 2026. Hyvä yhteisöverotuotto vuodelta 2024 kasvattaa valtionosuuksien laskennan pohjana olevaa verotuloa, mikä näkyy vähenevänä valtionosuutena vuodelle 2026. Myös laskeva lapsimäärä vähentää merkittävästi valtionosuuksia, ja kaikkiaan vuodelle 2026 arvioitu valtionosuus vähenee noin puolella miljoonalla eurolla. Verotulojen ennustetaan kasvavan hienoisesti, mutta kasvu ei riitä kattamaan valtionosuuksien menetystä. Jatkossa kunnan toimijoilta edellytetään entistä tarkempaa toimintojen priorisointia ja resurssien allokoitua.

Juupajoen kunnan arviointi- ja tarkastustoiminta on kunnan pienyydestä johtuen hyvin hallittavissa olevaa.

Vuodelle 2026 arvioidut valtionosuudet ja verotulokertymät sekä tarkastuslautakunnan kuluvan vuoden talousarvion esittelee kokouksessa hallintopäällikkö.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta valmistelee kunnanhallitukselle esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2026. Talousarvioehdotus vuodelle 2026 liitteenä nro 1.

PÄÄTÖS:

Käsiteltiin tämä asia pykälän 17 jälkeen.

Tarkastuslautakunta valmisteli kunnanhallitukselle esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2026.

Kunnanhallitus 3.11.2025 § 195

Tarkastuslautakunta on valmistellut kunnanhallitukselle esityksen arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi vuodelle 2026.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2026 on **liitteenä nro 13**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan talousarvioesityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

196 § SASKY KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSEN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

SASKY koulutus kuntayhtymän yhtymäkokous on 20.11.2025 klo 16.00. Jäsenkuntia pyydetään valitsemaan yhtymäkokousedustajansa ko. kokoukseen kuntalain 60 §:n mukaisesti.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 5) valita tilintarkastajat;
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee edustajan ja varaedustajan SASKY koulutus kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 20.11.2025.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Tarja-Riitta Koskisen sekä varaedustajaksi Laura Ylä-Lylyn.

Ote valitut, SASKY

197 § OPPILASESITYS LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEELLISILLE MAANPUOLUSTUSKURSSEILLE 2026

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto (1.1.2026 alkaen Lupa- ja valvontavirasto) järjestää yhteistyössä Puolustusvoimien kanssa vuonna 2026 kaksi alueellista maanpuolustuskurssia. Näistä kursseista yksi on suunnattu Pirkanmaan toimijoille ja yksi Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan (jatkossa pohjalaismaakunnat) toimijoille. Pirkanmaan kurssi järjestetään Tampereen Teiskossa:

I kurssi, (vk 12) 16.-20.3.2026, Pirkanmaa, Teisko, Tampere, kokoushotelli Murikanranta

Alueellisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, sekä
- edistää alueen viranomaisten ja eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Kurssi on maksuton kuten myös kurssin aikaiset ruokailut. Kurssin järjestäjien toimesta ei osanottajille makseta palkkioita, päivärahoja, matkakuluja, yöpymisiä tai muita korvauksia.

Oppilasesityskirje on **liitteenä nro 14**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää tehdä oppilasesityksen 1–4 virka-/luottamushenkilöstä Pirkanmaan alueelliselle maanpuolustuskurssille.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus esittää maanpuolustuskurssille hallintopäällikkö Pauliina Österbergiä, kunnanhallituksen puheenjohtaja Taija Heletojaa ja kunnanhallituksen jäsen Johanna Kallenahtiä.

Ote Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

198 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 10.11.2025.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 1.12.2025.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**199 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 7.10.2025. Viestintä- ja markkinointikoordinaattorin tehtävänimikkeen muutos.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 14.10.2025. Kyläyhdistysten avustukset 2025.
- 3) Kunnanjohtajan päätös 15.10.2025. Päätös kunnanviraston sulusta 17.10.2025.
- 4) Hyvinvointijohtajan päätös 29.10.2025. Tenavatonnianomus.
- 5) Teknisen johtajan päätös 10.10.2025. Anomus vesilaskun kohtuullistamisesta.
- 6) Teknisen johtajan päätös 27.10.2025. Vuokrasopimuksen jatkaminen.
- 7) Tarkastuslautakunnan 29.10.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

200 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 27/2025 3.10.2025. Eläinlääkäritaksa 1.10.2025.
- 2) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus syyskuu 2025 21.10.2025.
- 3) Pirkanmaan liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 ja talousarvio 2026 (luonnos) 16.10.2025.
- 4) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 25.9.2025 pöytäkirja.
- 5) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 22.10.2025 pöytäkirja.
- 6) Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksen 22.10.2025 pöytäkirja.
- 7) Valtiovarainministeriön kirje 8.10.2025. EU:n kyberturvallisuusdirektiivin hyödyntäminen kunnissa.
- 8) Valtiovarainministeriön kirjeen 8.10.2025 liite, Vinkkejä kyber-digiturvan kehittämiseen syksyllä 2025.
- 9) Ympäristöministeriön kirje 9.10.2025, Ilmanlaadulle uudet raja-arvot ja tavoitteet ja niiden merkitys kunnille.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

201 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 180–183, 185–186, 188, 190, 192–195, 197–201

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 184, 187, 189, 196

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu
Pykälät: 191

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät: 191

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN KANSALLISET KYNYSARVOT YLITTÄVISSÄ HANKINNOISSA

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisun kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Juupajoen kunta
Kunnanhallitus
Koskitie 50, 35500 Korkeakoski
tai sähköpostitse juupajoki.kunta@juupajoki.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus. Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, on suorahankintaa koskeva valitus tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen **Juupajoen kunta, Kunnanhallitus, Koskitie 50, 35500 Korkeakoski tai sähköpostitse juupajoki.kunta@juupajoki.fi**

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, faxilla tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Juupajoen kunta

Muutoksenhakuohjeet
Kokouspäivämäärä

Kunnanhallitus

3.11.2025

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite: **Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki,**
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 440 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 7 300 euroa. Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.