

Juupajoen kunnan
aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma 2025-2026



Sisällys

Sisällys.....	2
1. Lakisääteinen perusta.....	3
2. Toiminnan järjestämisen periaatteet ja sisällölliset painotukset	4
3. Toiminnan tavoitteet	4
3.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen	4
3.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	5
3.3 Eettisen kasvun tukeminen	5
3.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen	6
4. Aamu- ja iltapäivätoiminta Juupajoella	6
4.1 Toiminnan järjestäminen.....	6
4.2 Toiminnan koordinointi	6
4.3 Toimintaan hakeminen.....	7
4.4 Toiminnasta irtisanoutuminen	7
4.5 Toiminnasta perittävät maksut	7
4.6 Turvallisuus.....	8
4.7 Henkilöstö.....	8
4.8 Tiedonkulku ja yhteistyö.....	8
5. Arviointi.....	9

1. Lakisääteinen perusta

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003). Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, joka on laadittu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on tukea aamu- ja iltapäivätoiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Kunta voi järjestää itse tai hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. (30.12.2024/1090) Perusopetuslaki 48 b § (19.12.2003/1136) L:lla 1090/2024 muutettu 1 momentti tulee voimaan 1.8.2025.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiskoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. (Perusopetuslaki 48 b §.)

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaa osallistuvalla lapsella. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Kunta päättää vuosittain, kuinka monelle lapselle ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piiriin kuuluvalla oppilasryhmälle. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17. Kunnalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Perusopetuslaki 628/1998 8 a luku (19.12.2003/1136) Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

2. Toiminnan järjestämisen periaatteet ja sisällölliset painotukset

Toimintaa järjestetään pääsääntöisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on lapsen vapaa-aikaa ennen tai jälkeen koulun. Toiminnan sisältö on ohjattua sekä ikätasohuomioon ottavaa. Lapselle mahdollistetaan aikaa leikkiin, askarteluun, liikuntaan, ulkoiluun, läksyjen tekoon ja lepoon. Toiminnan tulee olla monipuolista ja lapsilähtöistä. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon paikalliset olosuhteet, toimintatilat- ja ympäristö, lasten ja huoltajien mielipiteet, ohjaajan osaaminen ja muut resurssit. Toiminnan tulee tukea lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnanvaltakunnallisissa perusteissa painotetaan lapsen eheän ja tasapainoisen kasvun tukemista. Lapselle on tarjottava hänen tarpeensa huomioon ottavaa monipuolista ja virkistävää toimintaa turvallisessa ja terveellisessä ympäristössä. Toiminta rakentaa jatkumon varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle ja sen lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatukselliset tavoitteet. Toiminnan sisällön on oltava monipuolista, lapsen motorista, kognitiivista ja henkistä kasvua tukevaa.

3. Toiminnan tavoitteet

3.1 Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä yhteistyössä huoltajien ja koulun kanssa. Lapsen huoltajilla on kuitenkin ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta yhteisön jäsenenä.

Hyvän aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisen kannalta yhtenä perusasiana ovat hyvät ja luottamukselliset suhteet vanhempiin. Tärkein yhteistyötaho on lasten koti ja huoltajat. Mahdollisuuksien mukaan huoltajien kanssa keskustellaan päivittäin ja tuodaan esille palautteita päivästä/päivistä. Yhteistyössä pyritään avoimuuteen, molemminpuoliseen luottamukseen, auttamiseen ja tukemiseen. Lapsen ja perheen toiveet ja tarpeet pyritään huomioimaan yksilöllisesti. Huoltajien tai ohjaajien pyynnöstä voidaan järjestää kahdenkeskisiä keskusteluja asioiden selvittämiseksi.

Koulun kanssa yhteistyötä tehdään pääsääntöisesti 1–2 lk. opettajien ja erityisopettajan kanssa. Pääasiassa tieto kuitenkin kulkee lasten ja huoltajien kautta. Tarvittaessa voidaan sopia erityisjärjestelyistä erikseen, esim. läksyjenteosta tai tukiopetukseen lähettämisestä. Muuta moniammatillista yhteistyötä tehdään vanhempien kanssa sovitulla tavalla.

Koulun terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä, varhainen perhetyö ja kuraattori ovat tarpeen mukaan käytettävissä myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Tarkemmat yhteystiedot löytyvät koulun tiedotteista, nettisivuilta ja Wilmasta. Toiminnassa huomioidaan jatkumo esiopetuksesta, ja pidetään lähtökohtana perusopetuksen kasvatustavoitteita. Huoltajille ja lapsille annetaan tiedotteita kerhon toiminnasta kirjeinä tai Wilma-viestillä. Kirjeessä kerrotaan esim. kuukauden toimintasuunnitelma.

3.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa jokaisen lapsen tulee saada kokea olevansa arvostettu, hyväksytty ja tuntee kuuluvansa ryhmään. Toiminnassa harjoitellaan toisten huomioon ottamista, erimielisyyksien ratkaisua myönteisin keinoin sekä tunteiden hyväksymistä ja säätelyä.

Ohjaajan tehtävänä on luoda ryhmästä tiivis, rohkaiseva ja kannustava. Tämä tukee lapsen itsetuntoa ja kehitystä ja näin lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa. Osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tekee yhteistyötä kunnan eritoimijoiden kanssa ja tutustuttaa mahdollisuuksien mukaan lapsia erilaisiin vapaa-ajan harrastuksiin ja toimintoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tarjotaan aamu- ja välipala. Tarjottavat aamu- ja välipalat noudattavat kunnan kiertävää ruokalistaa. Erityisruokavaliot huomioidaan, mikäli niistä on terveydenhoitajan ilmoitus. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus osallistua ruuan tarjolle asettamiseen. Ruokailuhetket ovat sosiaalisia kasvutapahtumia; toisten huomioiminen, pöytätavat ja yhdessä keskustelu.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on rakentaa lasten päivästä ehjä kokonaisuus kiireettömässä ja turvallisessa ympäristössä. Lapsilla on mahdollisuus levätä koulupäivän jälkeen. Toiminta tarjoaa myös riittävän määrän aikaa ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

3.3 Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua. Toiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Toiminnan tarkoituksena on antaa lapsille vastuuta heidän ikä- ja kehitysvaiheensa huomioiden.

Lapset siirtyvät itsenäisesti, mutta valvotusti, aamupäivätoiminnasta kouluun ja koulusta iltapäivätoimintaan. He huolehtivat itse vaatteistaan ja tavaroistaan sekä ilmoittautuvat paikalla olleiksi.

3.4 Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen.

Toiminta suunnitellaan siten, että lasten omatoimisuus, osallisuus ja sosiaalinen kasvu mahdollistuvat. Lasten mielipiteitä kuullaan, kun toimintaa suunnitellaan. Yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistetään erilaisiin kulttuureihin tutustumalla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjattuihin hetkiin toivotaan kaikkien osallistuvan. Ohjattujen tuokioiden tavoitteena on antaa lapsille uusia kokemuksia ja näkemyksiä mm. askartelun, pelien ja leikkien välityksellä. Onnistuessaan asiat siirtyvät lasten omaehtoiseen toimintaa.

4. Aamu- ja iltapäivätoiminta Juupajoella

Oman paikkakunnan luonto ja kulttuuri otetaan vahvasti huomioon. Juupajoen kuntastrategiassa mainitaan, että puulla, metsällä ja luonnolla on meille suuri merkitys useasta näkökulmasta. Painopiste näkyy kaikissa kunnan toiminnoissa.

Toiminnan suunnittelu on lapsilähtöistä. Toiminnan suunnittelussa kuullaan lapsia ja ohjaajat suunnittelevat toiminnan aiheeseen ja lapsille sopivaksi. Vuodenkierto ja juhlapäivät ovat vahva osa toimintasuunnitelman runkoa.

4.1 Toiminnan järjestäminen

Toiminnan järjestäjänä toimii Juupajoen kunta. Ohjaajina toimivat kunnan koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat.

Aamupäivätoimintaa järjestetään klo 6:15–8.45 ja iltapäivätoimintaa klo 12.45–17.00. Toimintaa ei järjestetä koulun loma-aikoina.

Toiminta on tarkoitettu 1.–2. vuosiluokan oppilaille, sekä muiden vuosiluokkien osalta 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille tai joilla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

4.2 Toiminnan koordinointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaa koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja ja hallinnollisista tehtävistä vastaa perusopetuksen rehtori yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa.

Toimintaa järjestetään Kirkonkylän koulun tiloissa Kopsamolla, osoitteessa Aakkosentie 14, 35540 Juupajoki.

Tiloina toimii Kirkonkylän koulun koulurakennus pihoineen. Aamu- ja välipala syödään pihapiirissä olevassa kylätalossa. Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii samoissa tiloissa esikoululaisten päivähoidon kanssa. Esiopetusryhmän työntekijät sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä.

4.3 Toimintaan hakeminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan keväällä. Hakuaika on yleensä touko-kesäkuun aikana (ilmoitus kunnan sivuilla ja paikallislehdessä). Hakemuksia saa perusopetuksen rehtorilta, päiväkodin johtajalta ja aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipisteestä.

Paikkaa voi hakea myös lukuvuoden aikana.

Hakemukset palautetaan määräaikaan mennessä perusopetuksen rehtorille. Määräaikaan mennessä kaikki aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa hakeneet pyritään sijoittamaan ensisijaisesti aamu- ja iltapäivätoimintaan. Päätökset ja ilmoitus paikasta lähetetään koteihin elokuun alussa.

4.4 Toiminnasta irtisanoutuminen

Mikäli lapsen toimintaan osallistumisaikaan tulee pysyvä muutos tai hänet halutaan irtisanoa toiminnasta, tulee ilmoitus tehdä kirjallisesti perusopetuksen rehtorille. Muutos astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta. Toiminnasta peritään kunnanhallituksen vahvistama maksu.

4.5 Toiminnasta perittävät maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (3h/pv) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (yli 3h/pv) osalta enintään 160 euroa.

1.8.2025 voimaan tulevat maksut ovat seuraavat:

- 70 €/kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan korkeintaan 15h viikossa
- 100 €/kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan enemmän kuin 15h viikossa
- 40€/kk, mikäli lapsi osallistuu vain aamutoimintaan
- 25 €/kk, mikäli lapsi osallistuu 1-5 pv/kk aamu- ja iltapäivätoimintaan
- 25 € kesäkuun maksu

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa,

peritään vain puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuvat poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu on jätettävä perimättä, tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

4.6 Turvallisuus

- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuus ja pelastussuunnitelmaa.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on voimassa samat vakuutukset kuin koulupäivän aikana.
- Turvallisen kotimatkan omaavat voivat lähteä kotiin huoltajan kanssa sovittuun kellonaikaan. Huoltajilta pyydetään lupa kirjallisena. Tarvittaessa lapsia lähetetään huoltajan luvalla suoraan koulun, seurakunnan tai seurojen harrasteryhmiin.

Ellei lasta näy noin puolen tunnin kuluessa koulun päättymisestä ja kotoa ei ole tiedotettu poissaolosta, otetaan huoltajiin yhteys.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan mm. perustus-, lastensuojelu-, - ja perusopetuslakia sekä YK:n yleissopimusta. Ohjaajat tiedottavat lasta koskevista asioista ensimmäisenä kotiin, tarvittaessa kouluun. Vakavissa tapauksissa otetaan suoraan yhteyttä lastensuojelusta ja terveydenhuollosta vastaaviin tahoihin. Piha-alueelta poistumiseen tarvitaan ohjaajan lupa/seura tai huoltajien lupa.

4.7 Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioiden riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998). Työnantajan tulee pyytää nähdäksi henkilöstön rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi.

Yhteystiedot kouluille löytyvät Juupajoen kunnan internetsivuilta. Henkilöstön tavoittaa myös Wilman kautta.

4.8. Tiedonkulku ja yhteistyö

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet määrittävät yhdeksi toiminnan tavoitteeksi kodin kasvatustyön tukemisen, mikä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Tavoitteena on, että ohjaajien ja vanhempien välinen yhteistyö on osa iltapäivätoiminnan arkea.

Samoin kuin kaikessa kasvatusta- ja opetustyössä, myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajat ovat vaitiolovelvollisia (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/ 1999).

Iltapäivätoiminnan ohjaajat tapaavat lasten vanhempia, kun lapsia haetaan kotiin. Vanhemmille tulee tiedottaa riittävästi toiminnasta ja mahdollisista poikkeustilanteista. Tiedotettavista asioista viesti kulkee pääasiassa Wilman välityksellä sekä tiedotteiden ja viestien kautta.

Yhteistyö koulun kanssa on luonteva osa iltapäivätoimintaa. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa tämä yhteistyö korostuu. Tiedonkulku koulun ja iltapäivätoiminnan välillä tulisi olla avointa ja mutkatonta. Säännölliset palaverit opetushenkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kesken varmistavat tiedonkulun. Opettajien tulee informoida iltapäivätoiminnan ohjaajia muutoksista, jotka vaikuttavat iltapäivätoiminnan aikoihin esim. koulun tapahtumat ja retket.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään mahdollisimman laajaan yhteistyöhön lapsen hyvinvoinnin turvaamiseksi. Yhteistyö koulun opiskeluhuollon kanssa mahdollistaa varhaisen puuttumisen ja tukee lapsen kasvua ja kehitystä.

Yhteistyötä tehdään lisäksi liikunta- ja nuorisopalveluiden, 4- H-yhdistyksen ja muiden paikallisten yhdistysten kanssa suunniteltaessa ja toteutettaessa toimintaa.

5. Arviointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa itsearviointia suoritetaan päivittäin. Toiminnan ylläpitäminen vaatii jatkuvaa toimintatapojen tarkkailua ja tarvittaessa pitää pystyä tekemään muutoksia. Kuukausittain pohditaan kuukauden aikana tapahtuneiden asioiden onnistumista yksittäisinä tapahtumina ja kokonaisuutta.

Kuukausisuunnitelmat saavat lopullisen muotonsa lasten ja vanhempien toiveiden mukaan edellisen kuukauden aikana. Toimintaan liittyviä asioita kerätään kansioon. Käytettyjä leikkejä, pelejä ja ohjattujen tuokioiden aiheita listataan ja arkistoidaan mallikappaleita tai valokuvia. Kaikista askarteluista ym. ei jää tuokiosuunnitelmia tai mallikappaleita, koska ohjaajat eivät tee kaikista valmiita malleja lasten kopioitavaksi. Vanhemmille annetut tiedotteet tallennetaan kansioon. Vuoden vaihteessa ja keväällä toiminnan laatua tarkastellaan koko toiminta jakson osalta. Mitä hyvää/huonoa, onnistumiset ja epäonnistumiset, puutteet, uhat tai muutokset tavoitteisiin huomioidaan. Tehdään muutossuunnitelmat ja parannusehdotukset seuraavaa toimintakautta varten.

Kaikki toimintaan osallistuvat tahot voivat antaa palautetta toiminnan sisäisen arvioinnin suorittamiseksi. Palautteen voi antaa suoraan suullisesti tai kirjallisesti toiminnan ohjaajille tai perusopetuksen rehtorille.

Kirjeiden mukana voi tulla myös kyselyjä. Ohjaajat haluavat palautetta vanhemmilta toiminnan suunnittelun tueksi.