

## ESITYSLISTA 7/2025

|       |                                                                                                                                       |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 114 § | TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ KESKUSHALLINTOON / TOIMISTOSIHTTEERI .....                                                                           | 208 |
| 115 § | TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN, VARHAISKASVATUKSEN<br>OPETTAJA.....                                                             | 209 |
| 116 § | ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA 1.8.2025 ALKAEN .....                                                                                  | 210 |
| 117 § | PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN 2014<br>MUUTTAMINEN .....                                                               | 211 |
| 118 § | ORIVEDEN SEUDUN KANSALAIPOISTON MUSIIKIN JA KUVATAITEIDEN<br>YLEISEN OPPIMÄÄRÄN OPETUSSUUNNITELMIEN PÄIVITYS 1.8.2025 ALKAEN<br>..... | 212 |
| 119 § | SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2026 – 31.12.2029 .....                                                                    | 213 |
| 120 § | KVTES-TASOPALKKAJÄRJESTELMÄÄN SIIRTYMINEN JA TS-<br>JÄRJESTELYVARAERÄ.....                                                            | 215 |
| 121 § | SOPIMUS TYÖLLISYYS- JA ELINVOIMATEHTÄVIEN YHTEENSOVITTAMISESTA<br>.....                                                               | 217 |
| 122 § | TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.4.2025 .....                                                                                        | 219 |
| 123 § | KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN<br>PITÄMINEN NÄHTÄVILLÄ .....                                                | 220 |
| 124 § | KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2025 .....                                                                                           | 222 |
| 125 § | KUNNANHALLITUKSEN YKSILÖJAOSTON VAALI .....                                                                                           | 223 |
| 126 § | YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOONPANO JA KUNNANHALLITUKSEN<br>EDUSTAJAT YHTEISTYÖTOIMIKUNNASSA.....                                         | 224 |
| 127 § | KUNNAN EDUSTAJIEN JA LÄÄKÄREIDEN NIMEÄMINEN VUOSIEN 2025 - 2026<br>KUTSUNTOIHIN.....                                                  | 225 |
| 128 § | VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN JA JÄSENTEN<br>NIMEÄMINEN .....                                                               | 226 |
| 129 § | KUNNIAMERKKITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN .....                                                                                                | 228 |
| 130 § | NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN JA JÄSENTEN NIMEÄMINEN.....                                                                             | 229 |
| 131 § | NUORISOVALTUUSTON KUMMIVALTUUTETUN NIMEÄMINEN .....                                                                                   | 231 |
| 132 § | YHTIÖKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN JA TOIMIOHJE HALLITUSTEN<br>JÄSENTEN VALINNASTA .....                                                | 232 |
| 133 § | KOKEMÄENJOEN VESISTÖN VESIENSUOJELUYHDISTYKSEN<br>VUOSIKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA.....                                                   | 234 |
| 134 § | EDUSTAJAN VALINTA HYYTIÄLÄN METSÄASEMAN NEUVOTTELUKUNTAAN                                                                             | 235 |
| 135 § | JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN MERIKANTO-OPISTON<br>JOHTOKUNTAAN .....                                                           | 236 |
| 136 § | YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN SEKÄ HALLITUSJÄSENEEN NIMEÄMINEN / JUSTIINA<br>ATERIAPALVELUT OY .....                                           | 237 |
| 137 § | YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN SEKÄ NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN<br>NIMEÄMINEN / TUOMI LOGISTIikka OY.....                                         | 238 |

|       |                                                                                                                                     |     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 138 § | VAKINAISEN HENKILÖSTÖN VALINTAA VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN .....                                                            | 239 |
| 139 § | EDUSTUKSEN VALITSEMINEN TAMPEREEN KAUPUNGIN ELINVOIMA- JA OSAAMISLAUTAKUNNAN TYÖLLISYYSJAOSTOON .....                               | 240 |
| 140 § | VALTUUSTON 10.2.2025, 7.4.2025, 26.5.2025 JA 2.6.2025 PITÄMIEN KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO .....               | 242 |
| 141 § | TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT .....                                                                                                 | 244 |
| 142 § | TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT .....                                                                | 245 |
| 143 § | KIRJELMÄT.....                                                                                                                      | 247 |
| 144 § | AJANKOHTAISET ASIAT.....                                                                                                            | 248 |
| 145 § | OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN/ KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖS 12.6.2025 PRIDE-LIPUTTAMINEN KUNNANVIRASTOLLA/ VASTINE KUNTALAISALOITTEeseen ..... | 249 |

## KUNNANHALLITUS

16.6.2025

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 16.6.2025  
klo 17.00 – 21.58

Läsnäolevat jäsenet

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Taija Heletoja         | puheenjohtaja                |
| <del>Juha Eskola</del> | <del>varapuheenjohtaja</del> |
| Heino Äikäs            | jäsen                        |
| Laura Ylä-Lyly         | jäsen                        |
| Risto Lepola           | jäsen                        |
| Johanna Kallentautio   | jäsen                        |
| Sointu Äikäs           | jäsen                        |
| Pertti Pasuri          | varajäsen                    |

Muut läsnäolevat

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| Carita Saarinen           | valtuuston puheenjohtaja                   |
| Eveliina Helpiölä         | valtuuston I varapuheenjohtaja             |
| <del>Marjut Välimaa</del> | <del>valtuuston II varapuheenjohtaja</del> |
| Riku Siren                | kunnanjohtaja, esittelijä                  |
| Pauliina Österberg        | hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä       |
| Anne Tuovila              | hyvinvointijohtaja                         |
| <del>Taimo Halme</del>    | <del>perusopetuksen rehtori</del>          |
| <del>Stefan Hirvelä</del> | <del>tekninen johtaja</del>                |

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Ylä-Lyly ja Heino Äikäs.

Allekirjoitukset

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Puheenjohtaja     | Taija Heletoja     |
| Pöytäkirjanpitäjä | Pauliina Österberg |

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 16.6.2025

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Laura-Ylä-Lyly        | Heino Äikäs           |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 17.6.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**114 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ KESKUSHALLINTOON / TOIMISTOSIHTTEERI**

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintotiimi tuottaa toimisto-, asiantuntija-, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja keskitetysti kunnan eri vastualueille.

Hallintotiimissä on viimeisten vuosien aikana ollut resurssivajausta, johon kunnanhallitus on vastannut myöntämällä määräaikaista täyttölupia toimistosihteerin palkkaamiseen vuosina 2021 ja 2023. Huhtikuusta 2024 alkaen heinäkuun 2025 loppuun toimistosihteerin palkkaamiseen on saatu avustusta. Toimistosihteerin tehtävät ovat sisältäneet laajasti erilaisia toimistotöitä sekä kuluvana vuonna myös kunnanviraston siivouksen. Toimistosihteerin työpanosta tullaan edelleen tarvitsemaan erilaisten toimistotöiden lisäksi mm. laajan ICT-kartoituksen tekemisessä.

Tarve toimistosihteerin työpanokselle on tämänhetkisen arvion mukaan ajalla 1.8.2025 - 31.12.2025. Palkkakustannuksia ko. ajalta muodostuu siivouskustannuksista syntyvän säästön jälkeen n. 10 000 € verran.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan vakinaisen tai yli 2 kuukauden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa, jonka myöntää kunnanhallitus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää toimistosihteerin täyttöluvan ajalle 1.8.2025 - 31.12.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**115 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN,  
VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044 413 8200

Yksi varhaiskasvatuksen opettajista on anonut harkinnanvaraista palkatonta työvapaata ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Laki kelpoisuudesta tulee voimaan 1.1.2030, mutta Juupajoella on lähdetty ennakoimaan henkilöstötarvetta ajoissa, koska kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien rekrytoinnissa on suuria haasteita valtakunnallisesti.

Juupajoen päiväkodissa on kasvatushenkilöstöä kymmenen, joista kolme on varhaiskasvatuksen opettajia.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa ryhmänsä lasten opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostaman pedagogisen kokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä.

Ennakoiden toimintavuoden 2025–2026 ja syntyneiden lasten määrän sekä ottaen huomioon lasten tuen ja vuorohoidon tarpeen varhaiskasvatuksen henkilöstömäärän on pysyttävä samalla tasolla. Päiväkodissa on tällä hetkellä 46 lasta, joista ensi syksyn esioppilaita on yhdeksän. Alle 3-vuotiaita lapsia on 14.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiselle toimelle ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen opettajien palkkamenot on budjetoitu vuoden 2025 talousarvioon, ja tullaan budjetoimaan myös vuodelle 2026.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiselle toimelle ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**116 § ESIOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA 1.8.2025 ALKAEN**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmistelevan perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen uudistus ei muuta varhaiskasvatuksessa annettavaa tukea.

Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on päivitetty. 1.8.2025 voimaantulevat perusteet on julkaistu ePerusteet -palvelussa helmikuussa 2025. Ensisijaisesti muutokset opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen tukea käsittelevän luvun uudistamiseen kokonaan.

Esiopetussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee esiopetuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä esiopetusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset. Paikalliset suunnitelmat voivat tarkentaa valtakunnallista opetussuunnitelmaa, mutta ne eivät voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai valtakunnallisen esiopetussuunnitelman edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Uusi esiopetussuunnitelma päivitetään mm. sisältöjen, käsitteiden ja lähdeviitteiden osalta. Tarkentavia kirjauksia tehdään mm. käsitteisiin inklusiivisuudesta, toimintakulttuurista ja lapsen oikeuteen tarvittavasta tuesta, annettavan tuen toteuttamiseen sekä tuen arviointiin, muotoihin, tukipalveluihin, hallintopäätöksen antamiseen ja muutoksenhakuun.

Juupajoen esiopetussuunnitelman päivytystä on tehty varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön välisenä yhteistyönä, huomioiden opiskeluhuollon näkökulma muutettavissa perusteissa.

Esiopetussuunnitelma tuodaan elokuun kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi. Lakimuutokset velvoittavat kuntien toteuttamaan suunnitelmaa 1.8.2025 alkaen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi perusopetuslain muutosmääräyksen esiopetuksen osalta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**117 § PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN 2014 MUUTTAMINEN**

Laki perusopetuslain muuttamisesta on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025. Liitteenä OPH:n muutosmääräys opetussuunnitelman perusteiden muuttamisesta.

Opetushallitus on päättänyt muutoksista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden seuraaviin 2014 lukuihin:

Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta  
Luku 2 Perusopetus yleissivistyksen perustana  
Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet  
Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri  
Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen  
Luku 6 Oppimisen arviointi  
Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki  
Luku 8 Oppilashuolto

Perusopetuslain muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet on päivitetty. Ensisijaisesti muutokset opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun uudistamiseen kokonaan. Uudistetut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet julkaistiin 13.2.2025. Paikalliset perusopetuksen opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön näiden opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti 1.8.2025.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa sisällölliset muutokset kohdentuvat ensisijaisesti lukuihin 4, 5, 6 ja 7. Lisäksi muutoksia tehtiin perusteissa lukuihin 1-3 ja 8. Osa muutoksista on luonteeltaan teknisiä, esimerkiksi tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Tämän päätöksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Lisäksi Opetushallitus on päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) muutoksista. Päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi perusopetuslain muutosmääräyksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**118 § ORIVEDEN SEUDUN KANSALAIPOISTON MUSIIKIN JA KUVATAITEIDEN YLEISEN OPPIMÄÄRÄN OPETUSSUUNNITELMIEN PÄIVITYS 1.8.2025 ALKAEN**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunta on hyväksynyt 27.05.2025 (§ 32) pidetyssä kokouksessaan opetussuunnitelman päivityksen koskien musiikin ja kuvataiteiden yleisen oppimäärän opetussuunnitelmien päivityksen (**liite nro 1**).

Oriveden seudun kansalaisopistossa järjestetään yleisen oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta musiikissa ja kuvataiteessa. Musiikin ja kuvataiteen opetussuunnitelma on päivitetty edellisen kerran 1.8.2018 opetushallituksen 20.9.2017 antaman yleisen oppimäärän opetussuunnitelman perusteiden uudistuksen ja valtakunnallisen määräyksen jälkeen.

Taiteen perusopetuksen järjestäjät ovat voineet siirtää opintosuorituksia KOSKI-tietovarantoon huhtikuusta 2023 alkaen. Koski-tietovaranto on Opetushallituksen kansallinen opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu. Se sisältää opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon tallennetut tiedot oppijoiden opintosuorituksista, yksittäisistä opiskeluoikeuksista sekä suoritetuista tutkinnoista. KOSKI-tietovarantoon voidaan kirjata taiteen perusopetuksen opintosuoritukset oppilaan tai alaikäisen oppilaan huoltajan suostumuksella. Oriveden seudun kansalaisopistossa ollaan ottamassa KOSKI-tietovarantoa käyttöön myös taiteen perusopetuksen osalta 1.8.2025 alkaen.

Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen on välttämätöntä, jotta taiteen perusopetuksen opintosuoritukset voidaan viedä Koski-tietovarantoon. Opetussuunnitelmien opintopisteytys on ajankohtaista, jotta opetussuunnitelmien vienti ePerusteisiin toteutuu. Tässä vaiheessa opetussuunnitelmia on sisällöllisesti päivitetty ainoastaan kevyesti. Taiteen perusopetuksen lakimuutos on tekeillä ja tämän lakimuutoksen myötä opetussuunnitelmiin on tulossa laajempi uudistamistarve.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi OSKO:n musiikin ja kuvataiteiden yleisen oppimäärän opetussuunnitelmien päivityksen 1.8.2025 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**119 § SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2026 – 31.12.2029**

Juupajoen kunta - ryhmä (sis. Juupajoen kunta, Asunto Oy Juupajoen Iso-Kölly, Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportti, Kiinteistö Oy Kirjakoski, Kiinteistö Oy Kopsamon Linna ja Koskitalot Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

**Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain.

**Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Koillis-Satakunnan Sähkö Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy

Molemmat tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan ja molemmat tarjoukset tarjouspyynnön mukaisia.

**Valintaperusteet**

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä. **Liitteenä nro 2** on vertailuraportti ja **liitteenä nro 3** on vertailutaulukko Juupajoki -ryhmän sähkönmyyntisopimuksen tarjouspyynnöstä.

### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Koillis-Satakunnan Sähkö Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

### **EHDOTUS:**

Juupajoen kunta - ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Koillis-Satakunnan Sähkö Oy:n.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ote VENI Energian toimesta tarjonneet yhtiöt

**120 § KVTES-TASOPALKKAJÄRJESTELMÄÄN SIIRTYMINEN JA TS-JÄRJESTELYVARAERÄ**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

KVTES ja OVTES G -sopimuksissa siirrytään tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen ja 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritetty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C), paikallisesti voidaan sopia myös korkeammista tasoista (D ja E). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritetty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka, ts. saman tason tehtävästä maksetaan sama tehtäväkohtainen tasopalkka.

Uudistusta valmistellut palkkaustyöryhmä (esihenkilöt) ja yhteistyötoimikunta kokoontuivat yhdessä 10.6.2025 ja hyväksyivät kunnanjohtajan ehdotuksen tasopalkkoiksi ja järjestelyvaraerien käyttökohteiksi tasopalkkoihin siirryttäessä seuraavasti:

- Paikalliset tasokuvaukset on laadittu (**liitteenä nro 4**)
- Keskitetty järjestelyvaraerä 1.2.2025 on kohdennettu palkkojen korottamiseksi vähintään valtakunnalliseen alarajaan (1049 e)
- KVTES-järjestelyvaraerä 1.6.2025 (maaliskuun palkkasummasta 495 e) esitetään kohdennettavaksi palkkaryhmien sisäisten palkkaerojen harmonisointiin sekä pieneltä yli jäävältä osilta henkilökohtaisiin lisiin
- Huomioitavaa on, että sijaisten palkat nostetaan valtakunnalliselle alarajalle, josta seuraa kustannuksia
- OVTES G järjestelyvaraerä 1.6.2025 (maaliskuun palkkasummasta 42 e) ehdotetaan käytettäväksi yksittäiseen tasolisään
- Valtakunnalliset tasolisät ehdotetaan määriteltäväksi seuraavasti: lääkehoito 75 e ja opiskelijanohjaus 50 e.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä

1. paikalliset palkkaryhmien tasokuvaukset (liitteenä) ja delegoi yksittäistä palkkaryhmää koskevien muutosten tekemisen kunnanjohtajalle
2. edellä mainitut järjestelyvaraerien käyttökohteet
3. että TS-sopimuksen 1.6.2025 järjestelyvaraerä 29 euroa jaetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.27-18.35. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

**121 § SOPIMUS TYÖLLISYYKS- JA ELINVOIMATEHTÄVIEN YHTEENSOVITTAMISESTA**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Työvoimapalveluiden järjestämistä koskevan lainsäädännön ja sen nojalla solmitun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Tampereen kaupunki vastuukuntana järjestää työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 380/2023 mukaiset työvoimapalvelut, kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaiset tehtävät niiltä osin, kun niitä sovelletaan työnhakijaan sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain 2. luvussa kunnille säädetyistä tehtävistä kaikkien Tampereen seudun työllisyysalueen 18-64 -vuotiaiden kotoutujien osalta. Kunnilla on omat lakisääteiset ja kuntien yleisen toimivallan mukaiset palvelunsa.

Työllisyysalueen valmistelussa tunnistettiin tarve lakisääteisten ja kunnan yleiseen toimialaan kuuluvien tehtävien yhteensovittamiselle vastuukunnan ja sopijakuntien kesken. Tätä tarkoitusta varten työllisyysalueen vastuukunnan ja sopijakuntien kesken on valmisteltu yhteistyösopimus työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamisesta Tampereen seudun työllisyysalueella. Sopimuksella edistetään kuntien ja alueen työllisyyttä, osaavan työvoiman saatavuutta, yritysten kasvua ja elinvoimaa sekä integroidaan työvoimaviranomaisen toiminta yhteen kunnan muiden elinvoimaa edistävien palveluiden kanssa. Rakenteellisella yhteistyöllä pyritään vaikuttamaan kuntien työttömyysturva- ja toimeentulotukikustannuksiin sekä kuntien verokehitykseen.

Sopimuksen tavoitteet määräytyvät työllisyysalueen tavoitteiden perusteella, joista osa on kansallisia ja osa työllisyysjaoston asettamia. Tehtävien yhteensovittamisella on myös tarkoitus välttää päällekkäiset tehtävät.

Sopimus työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamisesta on samansisältöinen kaikkien Tampereen seudun työllisyysalueen kuntien osalta, pois lukien työvoiman ulkopuolisten työikäisten maahan muuttaneiden palvelut Valkeakosken kaupungin osalta. Sopimuksessa sovitaan työnantaja-, yritys- ja yrittäjyyspalvelujen, nuorten työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun, maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen sekä kunnan omien työllisyyden edistämisen palvelujen yhteensovittamisesta työllisyysalueen palvelujen kanssa sekä yhteistyöstä koulutuksenjärjestäjien kanssa. Lisäksi sopimuksella sovitaan viestinnän periaatteista ja tietosuojaa koskevista vastuista ja tehtävistä. Sopimusluonnos on pykälän liitteenä.

Sopimusta tullaan toimeenpanemaan kunnissa osapuolten kesken paikallisesti sopien siten, että käytännön yhteistyöstä sovitaan kuntakohtaisissa toimintasuunnitelmissa, jotka laaditaan ja joiden toteutumista seurataan yhdessä. Tavoitteena on päivittää suunnitelmat vuosittain, jotta ne pysyvät ajantasaisena ja vastaavat muuttuvia tarpeita ja olosuhteita.

Sopimusluonnos on **liitteenä nro 5**.

## EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamisesta te-palveluiden isäntäkunta Tampereen kanssa.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston 1. varapuheenjohtaja Eveliina Helpiölä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi).

**122 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.4.2025**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Talousarvion toteuma 1-4/2025 on **liitteenä nro 6**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteuman tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**123 § KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAIKA JA -PAIKKA SEKÄ PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN NÄHTÄVILLÄ**

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

**Hallintosääntö 124 § Toimitelimen päätöksentekotavat**

Toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Toimitelin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvalisiasia lakien edellyttämällä tavalla.

**Hallintosääntö 128 § Kokouskutsu**

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Toimitelimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitelimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus (hallintosääntö 133 §)

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimitelinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen



valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta sekä asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kokoontua vuoden 2025 aikana varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle maanantaina klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 11.8.2025  
ma 8.9.2025  
ma 6.10.2025  
ma 3.11.2025  
ma 1.12.2025

Kunnanhallitus voi kokoontua tarpeen mukaan muulloinkin.

Kunnanhallitus päättää, että

- kokouskutsu lähetetään sähköpostina kunnan osoittamaan sähköpostiin luottamushenkilöille sekä heille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä, vähintään kolme päivää ennen kokousta mikäli mahdollista.
- esityslista lähetetään myös kunnanhallituksen varajäsenille tiedoksi
- toimielimen varsinainen jäsen ilmoittaa esteestään osallistua kokoukseen sekä varajäsenelleen että hallintopäällikölle.

Edelleen kunnanhallitus päättää

- valita pöytäkirjantarkastajat vuorotteluperiaatteella
- pitää tarkastetut pöytäkirjat yleisesti nähtävillä Juupajoen kunnanvirastolla toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä virastoaikana;
- ilmoittaa kokoustensa ajasta ja paikasta sekä pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sillä tavalla kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan sekä
- päättää, että hallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja hallituksen sihteerinä toimii hallintopäällikkö.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**124 § KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2025**

Juupajoen kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) ja se on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta kirjallisesti kokouksen osallistujille.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston syksyn kokoukset pidetään alustavan aikataulun mukaan seuraavasti: 18.8., 10.11. ja 15.12.2025. Valtuuston kokouksien alkamisaika klo 18.00.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**125 § KUNNANHALLITUKSEN YKSILÖJAOSTON VAALI**

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisuudessa toimii yksilöjaosto, johon kunnanhallitus nimeää kolme (3) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus nimeää yksilöjaoston puheenjohtajan, hänen tulee olla kunnanhallituksen jäsen. Jaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja (hallintosääntö § 3).

Hallintosäännön 28 §:n mukaan yksilöjaoston tehtävät ja toimivalta ovat:

1. päättää yksilöhuoltoasioissa tehdyt oikaisuvaatimukset
2. päättää vastoin huoltajan tahtoa tapahtuvasta erityisen tuen järjestämisestä, 11-vuotisen oppivelvollisuuden piiriin kuulumisesta sekä näiden päätösten purkamisesta
3. päättää toimenpiteisiin ryhtymisestä, mikäli huoltaja lyö laimin velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä
4. päättää oppilaan tai opiskelijan erottamisesta määrääjäksi tai opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain vaatimukset. Sekä miehiä että naisia on oltava vähintään 40 prosenttia eli kolmen (3) jäsenen jaostossa vähintään yksi (1). Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus valitsee kunnanhallituksen yksilöjaostoon kolme jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Kunnanhallitus valitsee jäseniksi valituista yksilöjaoston puheenjohtajan.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus valitsi jäseniksi Taija Heletojan (varalla Aimo Kaikkonen), Laura Rasin (varalla Janetta Vettenranta) ja Kim Santalan (varalla Marjut Välimaa). Puheenjohtajaksi valittiin Taija Heletoja.

**126 § YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOONPANO JA KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAT YHTEISTYÖTOIMIKUNNASSA**

Työnantajaa sitovasta yhteistoiminnasta ja yhteistoiminta menettelystä on säädetty laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnassa kunnissa (449/2007). Lain tarkoituksena on työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan edistäminen, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen sekä kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuuden ja henkilöstön työelämän laadun edistäminen.

Yhteistoiminnan osapuolia ovat Juupajoen kunta työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Jokaisessa kunnassa pitää olla yhteistoimintaelin. Sen toimikausi on neljä vuotta. Kunta-alan pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys nimeää edustajan yhteistoimintaelimeen. Edustajan nimeäminen ratkaistaan sisäisesti jokaisessa pääsopijajärjestössä.

Juupajoen kunnassa yhteistyötoimikunta toimii kunnanhallituksen päätöksen perusteella myös työsuojelutoimikuntana. Työsuojeluvaltuutetut ovat myös yhteistyötoimikunnan jäseniä.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää yhteistyötoimikuntaan kaksi kunnanhallituksen edustajaa.

Edelleen kunnanhallitus toteaa, että yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat virkansa puolesta myös kunnanjohtaja ja työsuojelupäällikkö.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus nimesi yhteistyötoimikuntaan kunnanhallituksen edustajiksi Taija Heletojan ja Juho Eskolan.

**127 § KUNNAN EDUSTAJIEN JA LÄÄKÄREIDEN NIMEÄMINEN VUOSIEN 2025 - 2026 KUTSUNTOIHIN**

Pirkanmaan kutsunnat järjestetään syksyllä **liitteenä nro 7** olevan kutsuntakuulutuksen mukaisesti. Pirkanmaan hyvinvointialuetta pyydetään asettamaan kutsuntalääkärit sekä kuntia pyydetään asettamaan kunnan edustajat kutsuntatilaisuuksiin. Kunnat ja hyvinvointialue voivat halutessaan myös asettaa kutsuntoihin terveyttä ja kuntoa edistäviä toimijoita.

Asevelvollisuuslain 22 §:n mukaan Pirkanmaan kuntia pyydetään nimeämään edellisvuosien tapaan kunnan edustajat varaedustajineen kutsuntalautakuntiin kutsuntakuulutuksen ajankohtien mukaisesti. Kunnan edustajien toivotaan olevan nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Lisäksi kunnan edustajien toivotaan olevan nuorison kanssa tekemisissä päivätyössään. Pyydetään, että kunnan edustajan vaatetus on siisti siviiliasu. Lisäksi pyydetään nimeämään kunnan kutsuntajärjestelyistä vastaava yhteyshenkilö.

Tarvittavien kunnan edustajien määrä on Juupajoen kunnan osalta yksi edustaja.

Kunnat ja hyvinvointialue voivat aiempien vuosien tapaan halutessaan asettaa kutsuntoihin terveyttä ja fyysistä kuntoa edistäviä toimijoita. Nämä toimijat voivat esimerkiksi pitää infopistettä kutsuntatilan aulassa kutsuntojen ajan, jolloin voidaan hyödyntää odotusaikaa kutsunnassa.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää Juupajoen kunnan edustajan ja varaedustajan vuosien 2025 - 2026 kutsuntatilaisuuksiin.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus nimesi Juupajoen kunnan edustajaksi Juho Eskolan sekä varaedustajiksi Mikko Valldénin ja Risto Lepolan.

**128 § VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN JA JÄSENTEN NIMEÄMINEN**

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Kunnan on myös mahdollista asettaa sama toimielin hoitamaan vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston tehtäviä. Yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto on tarkoituksenmukaista asettaa lähinnä tilanteissa, joissa kunnan alueella on vain vähän alojen järjestötoimintaa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on myös sisällytetty valtuuston hyväksymään 1.6.2017 voimaan tulleeseen kunnan uuteen organisaatiokokonaisuuteen. Juupajoen kunnassa on toiminut vanhusneuvosto, johon kunnanhallitus on nimennyt yhden jäsenen sekä pyytänyt kunnassa toimivia eläkeläisjärjestöjä nimeämään omat edustajansa. Vanhusneuvoston sihteerinä ja kokoonkutsujana on toiminut perusturvajohtaja/palvelupäällikkö.

**Neuvoston toimintasäännöt:**

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudekseen sekä valitsee neuvostoon yhden jäsenen, joka toimii neuvoston puheenjohtajana. Neuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Juupajoen eläkeläisjärjestöt, seurakunta, SPR ja vammaisjärjestöt nimeävät neuvostoon jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Hyvinvointijohtaja toimii neuvoston koollekutsujana ja sihteerinä.

Neuvoston kokouksiin kutsutaan mukaan myös sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluntuottajan edustaja (palvelupäällikkö) sekä Mänttä-Vilppulan kaupungin edustaja.

Kunta osoittaa neuvostolle toimitilat ja välineet kokousten järjestämistä varten.

**Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät:**

- neuvosto seuraa ja arvioi palvelujen ja yleisten elinolojen kehitystä laajasti sekä toimii aloitteellisesti asioiden kehittämisessä
- pyrkii parantamaan sukupolvien välistä yhteisymmärrystä ja kaikkien ikä- ja erityisryhmien arvostusta

## KUNNANHALLITUS

16.6.2025

- edistää omalta osaltaan ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä ja terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä omien voimavarojen hyödyntämistä
- edistää vanhusten ja vammaisten selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa (asuminen, palvelut, sosiaaliturva, kulttuuri- ja harrastustoiminta, liikkuminen, jne)
- pyrkii vaikuttamaan ympäristön suunnitteluun ja toteuttamiseen siten, että julkiset tilat ja vastaavat soveltuvat myös niiden henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua ja toimia on rajoittunut
- edistää kunnan ja eri vanhus- ja vammaisjärjestöjen välistä yhteistoimintaa sekä edesauttaa erityisryhmien osallistumista sekä
- antaa lausuntoja ja tekee tarvittaessa aloitteita tehtäviinsä kuuluvissa asioissa.

## EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa kuntaan yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston sekä hyväksyy neuvostolle asiaselostuksen mukaiset toimintasäännöt.

Kunnanhallitus nimeää neuvostoon yhden jäsenen, joka toimii neuvoston puheenjohtajana sekä hänelle varajäsenen. Neuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Lisäksi kunnanhallitus pyytää Juupajoen eläkkeensaajia nimeämään kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, muita kunnassa toimivia eläkejärjestöjä nimeämään kukin yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen, Oriveden seurakuntaa ja Juupajoen SPR:ä nimeämään kumpikin yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Edelleen kunnanhallitus pyytää kunnassa toimivia vammaisjärjestöjä nimeämään neuvostoon kukin yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus nimesi neuvostoon jäseneneksi Margit Harolan, joka toimii neuvoston puheenjohtajana sekä hänelle varajäseneksi Tuija Kopran. Neuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Ote valitut, Juupajoen eläkkeensaajat, muut kunnassa toimivat eläkejärjestöt, Oriveden seurakunta, Juupajoen SPR

**129 § KUNNIAMERKKITYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN**

Kunnassa on toiminut kunniamerkkityöryhmä, jonka tehtävänä on ollut valmistella kunnan esityksiä muun muassa itsenäisyyspäivänä myönnettävien kunniamerkkien hakemiseen, äitienpäivän kunniamerkkien hakemiseen sekä mahdollisien Kuntaliiton ansio- ja kunniamerkkien hakemiseen.

Kunniamerkkityöryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Työryhmän sihteerinä on toiminut toimistosihteerä Pirjo Koskinen.  
Kunnanjohtaja on toiminut virkansa puolesta työryhmän valmistelijana.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää kunniamerkkityöryhmään kuusi jäsentä.

**MUUTETTU EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää kunniamerkkityöryhmään seitsemän jäsentä.

**PÄÄTÖS:**

Kunniamerkkityöryhmään nimettiin jäseniksi Jutta Virtanen, Laura Ylä-Lyly, Tarja-Riitta Koskinen, Pekka Rae, Marjut Välimaa, Matti Tammelin sekä Jutta Kaarema.



**130 § NUORISOVALTUUSTON ASETTAMINEN JA JÄSENTEN NIMEÄMINEN**

Kuntalain 5. luvun 26 §:n mukaan: "Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen."

Nuorisovaltuusto voidaan esimerkiksi valita joka vuosi tai joka toinen vuosi kouluissa toimitetuilla vaaleilla, joissa esimerkiksi 13–19-vuotiaat voivat asettua ehdokkaaksi ja äänestää.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. Lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (1285/2016) 8 §:ssä.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan Juupajoen kunnassa on nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta 2025 - 2027, ja nykyisen nuorisovaltuuston kausi päättyi 31.5.2025.

Nuorisovaltuustoon kuuluu seitsemän (7) jäsentä. Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin ja laatii toimintasuunnitelman ensimmäisessä kokouksessaan syksyllä 2025.

Nuorisovaltuustoon on voinut hakea asettautumalla ehdolle 28.4.2025 mennessä. Vaalia ei järjestetty, sillä hakijoita oli vain jäsenmäärän verran. Nuorisovaltuusto on käsitellyt asian kokouksessaan 13.5.2025 § 24.

**EHDOTUS:**

Valitaan Juupajoen nuorisovaltuuston jäseniksi uudeksi nuorisovaltuustokaudeksi kaikki nuorisovaltuustoon hakeneet. Nuorisovaltuustoon hakivat Tuomas Suoranta, Julia Salomaa, Aino Äikäs, Miica Palomäki, Senja Kivinen ja Siiri Lahtinen.

Hakemuksien perusteella voidaan nuorisovaltuustoon valita vielä yksi henkilö. Tämä tuodaan tarvittaessa kokoukseen nuorisovaltuuston päätettäväksi. Nuorisovaltuusto sopii alustavat kokousajankohdat syyskaudelle 2025.

## PÄÄTÖS:

Nuorisovaltuustoon valittiin Tuomas Suoranta, Julia Salomaa, Aino Äikäs, Miica Palomäki, Senja Kivinen ja Siiri Lahtinen.

Hakemuksien perusteella voidaan nuorisovaltuustoon valita vielä yksi henkilö. Tämä tuodaan tarvittaessa kokoukseen nuorisovaltuuston päätettäväksi. Nuorisovaltuusto sopii alustavat kokousajankohdat syyskaudelle 2025.

Ote valitut, vapaa-aikakoordinaattori

**131 § NUORISOVALTUUSTON KUMMIVALTUUTETUN NIMEÄMINEN**

Kunnanhallitus päätti 27.6.2017 § 133 perustaa kuntaan kuntalain 26 §:n mukaisen nuorisovaltuuston johon edustajat valitaan seuraavasti:

- kaksi edustajaa koulujen oppilaskunnasta,
- kaksi edustajaa keväällä peruskoulun päättäneistä nuorista,
- yksi edustaja nuorisotilan kävijöistä,
- yksi edustaja seurakunnan nuorisotoimen piiristä sekä
- yksi edustaja paikallisista järjestöistä, yhteensä seitsemän nuorta.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen jäsenistä ”kummivaltuutetun”, joka osallistuu nuorisovaltuuston kokouksiin ja toimii linkkinä kunnan päätöksenteon ja nuorten välillä.

Kunnanhallitus hyväksyi 16.10.2017 § 166 Juupajoen nuorisovaltuuston toimintasäännön sekä 7.10.2019 toimintasäännön muutoksen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää kummivaltuutetun.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus nimesi kummivaltuutetuksi Eveliina Helpiölän.

Ote valittu, nuorisovaltuusto, vapaa-aikakoordinaattori

**132 § YHTIÖKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN JA TOIMIOHJE HALLITUSTEN JÄSENTEN VALINNASTA****Yhtiökokousedustajien nimeäminen ja toimintaohje hallituksen jäsenten valinnasta**

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen kuntaomisteisiin osakeyhtiöihin yhtiökokousedustajan. Yhtiökokousedustaja nimetään seuraaville yhtiöille: Pirkanmaan Jätehuolto Oy, Koskitalot Oy, Juupajoen Lämpö Oy, As Oy Kopsamonlinna, Kiinteistö Oy Kirjakoski, Kiinteistö Oy Koskiportti ja Asuntohankintayhtiö Juupas Oy sekä edelleen muihin osakeyhtiöihin, joissa kunnalla on huoneistoja, Asunto Oy Juupajoen Naapi ja Asunto Oy Kaukonhaka.

Tämän lisäksi kunnanhallitus antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen kunnan edustajan/edustajien valinnasta yhtiöiden hallitukseen.

**YHTIÖ**

- Pirkanmaan Jätehuolto Oy
- Koskitalot Oy
- Juupajoen Lämpö Oy
- As Oy Kopsamon Linna
- Kiinteistö Oy Kirjakoski
- Kiinteistö Oy Koskiportti
- Asuntohankintayhtiö Juupas Oy
- Asunto Oy Juupajoen Naapi
- Asunto Oy Kaukonhaka.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen yhtiökokousedustajat asiaselostuksessa mainittujen yhtiöiden yhtiökokouksiin ja antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen hallitusjäsenen/jäsenten nimeämisestä.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajat ja antoi toimiohjeet seuraavasti:

Pirkanmaan Jätehuolto Oy: Yhtiökokousedustajaksi Ulla Liski, varalle Juho Eskola.

Koskitalot Oy: Yhtiökokousedustajaksi Sointu Äikäs, varalle Esko Välttilä. Toimiohjeeksi hallitukseen Stefan Hirvelä, Hanski Hyvönen, Sari Soikka, Juho Eskola ja Sointu Äikäs. Varalle Risto Lepola, Esko Välttilä ja Silja Eskola.

Juupajoen Lämpö Oy: Yhtiökokousedustajaksi Johanna Kallenaudio, varalle Simo Ripatti. Toimiohjeeksi hallitukseen Stefan Hirvelä ja Marjut Marttila.

As Oy Kopsamon Linna: Yhtiökokousedustajaksi Tarja-Riitta Koskinen, varalle Marjut Välimaa. Toimiohjeeksi hallitukseen Stefan Hirvelä ja Eveliina Helpiölä.

Kiinteistö Oy Kirjakoski: Yhtiökokousedustajaksi Esko Välttilä, varalle Katri Taipale. Toimiohjeeksi hallitukseen Stefan Hirvelä, Hanski Hyvönen ja Carita Saarinen.

Kiinteistö Oy Koskiportti: Yhtiökokousedustajaksi Sointu Äikäs, varalle Aimo Kaikkonen. Toimiohjeeksi hallitukseen Stefan Hirvelä.

Asuntohankintayhtiö Juupas Oy: Yhtiökokousedustajaksi Marjut Marttila. Toimiohjeeksi hallitukseen Marjut Marttila, Silja Eskola sekä Hanski Hyvönen, varalle Kim Santala ja Taija Heletoja.

Asunto Oy Juupajoen Naapi: Yhtiökokousedustajaksi Katri Taipale, varalle Sointu Äikäs. Toimiohjeeksi hallitukseen Hanski Hyvönen.

Asunto Oy Kaukonhaka: Yhtiökokousedustajaksi Tarja-Riitta Koskinen. Toimiohjeeksi hallitukseen Sari Soikka.

Ote valitut, yhtiöt

**133 § KOKEMÄENJOEN VESISTÖN VESIENSUOJELUYHDISTYKSEN  
VUOSIKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA**

Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys ry neuvoo, tutkii ja ohjaa hyvän vesien ja ympäristön tilan saavuttamiseksi, ylläpitää alueellista vesistökuunnostajien verkostoa ja toteuttaa erilaisia yleishyödyllisiä hankkeita. Yhdistys kokoaa vesien- ja ympäristönsuojelusta sekä hoidosta kiinnostuneet keskitettyyn ja yhtenäiseen ympäristönsuojelu- ja hoitotyöhön, yhtenäistää ja toteuttaa tutkimuksia sekä laatii selvityksiä. Yhdistys neuvoo ja ohjaa, antaa lausuntoja ja tietoja sekä pyrkii ehkäisemään ristiriitoja vesien- ja ympäristönsuojeluun sekä hoitoon liittyvissä kysymyksissä. Oleellinen osa toimintaa on valistus-, tiedotus- ja koulutus- sekä kehittämistoiminta ja yhteyksien ylläpitäminen viranomaisiin, tutkimuslaitoksiin ja järjestöihin. Näkyvin osa yhdistystoimintaa ovat erilaiset neuvonta- ja tutkimushankkeet.

Kunnanhallitus valitsee edustajan Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistyksen vuosikokoukseen.

Hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus määrää kunnan edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- tai vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa tarvittaessa toimiohjeet edustajille sekä nimeää kunnan ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus valitsee edustajan Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistyksen vuosikokoukseen.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Ulla Liskin.

Ote valittu, Kokemäenjoen vesistön vesiensuojeluyhdistys

**134 § EDUSTAJAN VALINTA HYYTIÄLÄN METSÄASEMAN  
NEUVOTTELUKUNTAAN**

Juupajoella sijaitsevalla Helsingin yliopiston alaisella Hyytiälän metsäasemalla on neuvottelukunta. Neuvottelukunnan tarkoituksena on tehdä strategista suunnittelua ja kehittää metsäaseman toimintoja. Neuvottelukunta on myös yliopiston sisäinen yhteistyökanava metsätieteidenlaitoksen, fysiikanlaitoksen ja maatalousmetsätieteellisen tiedekunnan välillä. Neuvottelukunta kokoontuu 2–3 kertaa vuodessa.

Neuvottelukuntaan kuuluu edustajat yliopiston eri laitoksista, metsäaseman johtaja, Hyytiälän henkilökunnan edustaja sekä Pirkanmaan liiton edustaja. Neuvottelukunnassa on ollut edustaja myös Juupajoen kunnasta.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus määrää kunnan edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- tai vuosikokouksiin ja vastaaviin.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää Juupajoen kunnan edustajan neuvottelukuntaan.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Johanna Kallenaution ja varalle Tarja-Riitta Koskisen.

Ote valitut, Hyytiälän metsäaseman neuvottelukunta

**135 § JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN MERIKANTO-OPISTON JOHTOKUNTAAN**

Valtuusto on vuonna 2002 hyväksynyt sopimuksen musiikinopetuksen järjestämisestä Merikanto-opistossa (aik. Ylä-Pirkanmaan musiikkiopisto).

Merikanto-opisto on seutukunnallinen taideoppilaitos, jonka tehtävänä on antaa korkeatasoista ja monipuolista sävel- ja tanssitaiteen perusopetusta sekä järjestää konsertteja ja muuta musiikkikulttuurin kehittämiseen liittyvää toimintaa oppilaitoksen ja sen toimintaympäristön erityistarpeet ja mahdollisuudet huomioiden.

Sopimuksen mukaan Ylä-Pirkanmaan musiikkiopistossa on johtokunta, johon kuuluu 12 jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Sopimuksen mukaan Juupajoen kunnanhallitus valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden varajäsenen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan Merikanto-opiston johtokuntaan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Eveliina Helpiölän ja varalle Tuula Sipilän.

Ote valitut, Merikanto-opisto



**136 § YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN SEKÄ HALLITUSJÄSENEEN NIMEÄMINEN / JUSTIINA ATERIAPALVELUT OY**

Justiina Ateriapalvelut Oy on Mänttä-Vilppulan kaupungin ja Juupajoen kunnan omistama osakeyhtiö, josta Juupajoen kunta omistaa 17 % ja Mänttä-Vilppulan kaupunki 83 %. Yhtiö aloitti toiminnan 5.11.2018.

Yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön hallituksessa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä. Osakassopimuksen mukaisesti Juupajoen kunta nimeää yhtiön hallitukseen yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus määrää kunnan edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- tai vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa tarvittaessa toimiohjeet edustajille sekä nimeää kunnan ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen

1. yhtiökokousedustajan Justiina Ateriapalvelut Oy:n yhtiökokoukseen
2. yhtiön hallitukseen yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus

1. nimesi yhtiökokousedustajaksi Taija Heletojan, ja
2. nimesi yhtiön hallitukseen jäseneksi Sari Soikan ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hanski Hyvösen.

Ote valitut, Justiina Ateriapalvelut Oy

**137 § YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN SEKÄ NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN / TUOMI LOGISTIIKKA OY**

Tuomi Logistiikka Oy on Tampereen kaupungin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ja 18 pirkanmaalaisen kunnan omistama yhteishankinta- ja logistiikkayhtiö. Juupajoen kunnalla on yksi Tuomi Logistiikan osake (0,06 % osakkeista).

Osakassopimuksen mukaisesti yhtiöön on perustettu kaikista osakkaista koostuva neuvottelukunta, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnassa jokaisella omistajalla on edustaja.

Hallintosäännön 27 § mukaan kunnanhallitus määrää kunnan edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- tai vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa tarvittaessa toimiohjeet edustajille sekä nimeää kunnan ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen

1. yhtiökokousedustajan Tuomi Logistiikka Oy:n yhtiökokoukseen sekä
2. neuvottelukunnan jäsenen.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus nimesi

1. yhtiökokousedustajaksi Pekka Rae ja varalle Tuomas Äikäs, sekä
2. neuvottelukunnan jäseneksi Taija Heletojan.

Ote valitut, Tuomi Logistiikka Oy

**138 § VAKINAISEN HENKILÖSTÖN VALINTAA VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN**

Hallintosäännön 42 §:n mukaan toimielimet ja viranhaltijat päättävät vakinaisen henkilöstön valinnasta seuraavasti:

Kunnanvaltuusto                      Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus                      Hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja, rehtori,  
kirjastonjohtaja, päiväkodin johtaja, hallintopäällikkö,  
vapaa-aikakoordinaattori

Vastuualuejohtajat                      vastuualueiden muu vakinainen henkilökunta

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen vakinaisen henkilöstön valintaa valmistelevan työryhmän kunnanhallituksen jäsenistä. Jäsenten lisäksi työryhmään kuuluvat kunnanjohtaja ja vastuualuejohtaja.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen vakinaisen kunnanhallituksen valitseman henkilöstön valintaa valmistelevan työryhmän kunnanhallituksen jäsenistä.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus valitsi jäseniksi Laura Ylä-Lyly, Juho Eskola, Taija Heletoja ja Sointu Äikäs.

Varajäsenet ovat kutsumisjärjestyksessä Risto Lepola, Heino Äikäs ja Johanna Kallenautio.

**139 § EDUSTUKSEN VALITSEMINEN TAMPEREEN KAUPUNGIN ELINVOIMA- JA OSAAMISLAUTAKUNNAN TYÖLLISYYSJAOSTOON**

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto on kuntalain 410/2015 §:n 51 tarkoittama kuntien yhteinen toimielin, jonka ylläpitäjäkuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Tampereen kaupunki toimii tehtävässä vastuukuntana. Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto.

Työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Akaan, Kangasalan, Nokian, Oriveden, Tampereen, Valkeakosken, Virtain ja Ylöjärven kaupungit sekä Juupajoen, Kuhmoisten, Lempäälän, Pirkkalan, Pälkäneen, Ruoveden, Urjalan ja Vesilahden kunnat.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti jaostossa on 17 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

- Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee 8 jäsentä
- Nokia, Ylöjärvi, Kangasala, Pirkkala, Lempäälä ja Valkeakoski valitsevat 6 jäsentä, eli kukin valitsee yhden jäsenen.
- Akaa, Orivesi, Virrat, Pälkäne, Urjala, Vesilahti, Ruovesi, Kuhmoinen ja Juupajoki valitsevat 3 jäsentä sopimallaan tavalla.

Edellä todettujen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet (9 varajäsentä) valitaan erikseen sovittavalla tavalla kuitenkin siten, että ensiksi 6 varajäsentä valitaan niiden kuntien edustajista, joilla ei valintakerralla ole varsinaista jäsentä toimielimessä. Tarkoituksena on, että kullakin kunnalla on joko varsinainen jäsen tai varajäsen nimettynä toimielimeen.

Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee jaostoon varsinaisiksi jäseniksi valituista lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntalain (410/2025) 77 §:n mukaan kuntien yhteiseen toimielimeen ovat vaalikelpoisia asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan lautakunnan jäseniksi sekä varajäseniksi tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee toimikaudekseen kunnan edustuksen työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**140 § VALTUUSTON 10.2.2025, 7.4.2025, 26.5.2025 JA 2.6.2025 PITÄMIEN KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 10.2.2025 ja käsitellyt pykälät 1–8.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- ero luottamustoimesta /Taija Heletoja ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- ero luottamustoimesta /Eveliina Helpiölä ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- ero luottamustoimesta /Silja Eskola ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- ero luottamustoimesta /Anita Vihersalo ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- ero luottamustoimesta /Mikko Valldén ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- valtuustoaloitteet

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 7.4.2025 ja käsitellyt pykälät 9–16.

- muutokset hallintosääntöön
- hallintosäännön muuttaminen rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan osalta
- hallintosääntömuutokset koskien rakentamisasioita
- ero luottamustoimesta /Jutta Kaarema ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- ero luottamustoimesta /Kaija Laine ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan
- ero luottamustoimesta /Heikki Lehtonen ja uuden jäsenen valinta keskusvaalilautakuntaan

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 26.5.2025 ja käsitellyt pykälät 17–21.

- uudelleen käsittely / Koskitalot Oy:n pääomituspyyntö
- vuoden 2024 tilinpäätös
- vuoden 2024 arviointikertomus

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 2.6.2025 ja käsitellyt pykälät 22–36.

- vaalilautakunnan valitseminen valtuustossa toimitettavia suhteellisia vaaleja varten
- valtuuston puheenjohtajien vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2027
- kunnanhallituksen vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2027
- keskusvaalilautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029
- tarkastuslautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029
- rakennus- ja ympäristölautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029
- Oriveden kaupungin hyvinvointi- ja elämänlaatulautakunnan jäsenen vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029
- Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston jäsenen vaali 1.6.2025 alkavalle toimikaudelle
- käräjäoikeuden lautamiehen vaali
- poliisin neuvottelukunnan jäsenen vaali toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029
- kiinteistötoimitusten uskottujen miesten vaali
- jäsenen valitseminen Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukseen

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 10.2.2025, 7.4.2025, 26.5.2025 ja 2.6.2025 pitämien kokousten tehdyt päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**141 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT**

- 1) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 11.8.2025.
- 2) Seuraava valtuuston kokous pidetään 18.8.2025.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.



**142 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 13.5.2025. Makumatka Juupajoelle - yritysryhmähankkeeseen osallistuminen.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 15.5.2025. Maksuosoitus vapaa-aikakoordinaattorille Metäs-hankkeen opintomatkan aiheuttamiin kustannuksiin.
- 3) Kunnanjohtajan päätös 16.5.2025. Päätös kunnanviraston sulusta 16.5.2025.
- 4) Kunnanjohtajan päätös 30.5.2025. Päätös kunnanviraston kesäsulusta 2025.
- 5) Kunnanjohtajan päätös 12.6.2025. Pride-liputtaminen kunnanvirastolla / vastine kuntalaisaloitteeseen.
- 6) Hyvinvointijohtajan päätös 2.6.2025. Tenavatonnianomus.
- 7) Hyvinvointijohtajan päätös 3.6.2025. Luokanopettajan valinta.
- 8) Teknisen johtajan päätös 12.5.2025. Ryhti- yhteentoimivuuden ja -kyvykkyyksien kehittäminen.
- 9) Tarkastuslautakunnan kokousten 12.5.2025 ja 19.5.2025 pöytäkirjat.
- 10) Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksen 22.5.2025 pöytäkirja.
- 11) Kunnanjohtajan päätös 6.6.2025. Koskenjalan kenkä- ja nahkamuseo.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

**KÄSITTELY:**

Kohtaan 5) kunnanjohtajan päätös 12.6.2025 "Pride-liputtaminen kunnanvirastolla/vastine kuntalaisaloitteeseen" kunnanhallituksen jäsen Risto Lepola esitti seuraavaa: "Esitän otto-oikeuden käyttämistä, koska kunnanjohtajan tekemä päätös on hallintosäännön vastainen sekä asian ollessa laajasti julkisuudessa koemme kunnanjohtajan vaikuttaneen poliittiseen päätöksentekoon, sekä koemme päätöksen olevan epätasa-arvioinen verraten muuhun kunnan liputuskäytänteeseen.

Heino Äikäs kannatti Lepolan esitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu esitys otto-oikeuden käyttämisestä, asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä, jossa pohjaehdotus on JAA ja Lepolan esitys EI. Äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Heletoja, Pasuri, Ylä-Lyly) ja 4 EI-ääntä (Lepola, Kallenautio, Äikäs Heino, Äikäs Sointu). Puheenjohtaja totesi, että Lepolan esitys on voittanut ja kunnanhallitus käyttää kunnanjohtajan 12.6.2025 päätökseen otto-oikeuttaan. Puheenjohtaja ehdotti, että asia käsitellään kokouksen viimeisenä pykälänä 145, minkä hallitus hyväksyi.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus käytti otto-oikeutta kunnanjohtajan päätökseen 12.6.2025 "Pride-liputtaminen kunnanvirastolla/vastine kuntalaisaloitteeseen" ja päätti käsitellä asian kokouksensa viimeisenä pykälänä.

Muiden päätösten osalta kunnanhallitus merkitsi päätökset tiedoksi ja totesi, että niiden osalta otto-oikeutta ei käytetä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana klo 21.04-21.09. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Taija Heletoja jätti eriävän mielipiteen kunnanhallituksen päätökseen koskien kunnanjohtajan päätöstä 12.6.2025

**143 § KIRJELMÄT**

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 10/2025 14.5.2025. Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.6.2025.
- 2) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 11/2025 19.5.2025. Ohje valtiolta liikkeenluovutuksella siirtyneen palkansaajan kokonaispalkan muuntamiseen KVTESin.
- 3) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 12/2025 27.5.2025. Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa ja työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevat työ- ja virkaehtosopimukset sekä pilotti työsuojeluvaltuutetun ajankäytön määräytymiseen.
- 4) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 13/2025 28.5.2025. Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen keskitetyn erän käyttö 1.6.2025 lukien.
- 5) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 14/2025 11.6.2025. Hyvinvointialan yleinen työ- ja virkaehtosopimus (HYVTES) 2025–2028.
- 6) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 15/2025 11.6.2025. Kunta-alan yleinen työ- ja virkaehtosopimus (KVTES) 2025–2028.
- 7) Opetus- ja kulttuuriministeriön kannanotto 9.5.2025, Kunnallisen nuorisotyön kehittämisen työryhmän kannanotto liittyen Terveet Tilat 2028 Nuorisotilaselvityksen tuloksiin.
- 8) Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 11.6.2025. Suositus yhteistyöstä nuorten työllisyyden hoitoon liittyen nuorten työpajojen ja työllisyyspalveluiden välillä.
- 9) Oriveden kaupungin kaavoituskatsaus 2025 21.5.2025.
- 10) Oriveden kaupunginhallituksen kokouksen 7.5.2025 pöytäkirjanote § 113, kaavoituskatsaus 2025.
- 11) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus huhtikuu 2025 22.5.2025.
- 12) Pirkanmaan maakuntahallituksen OAS Teollisuus vaihemaakuntakaava 28.4.2025.
- 13) Raideliikenteen kuntatietopaketti 2025 Pro Rautatie ry. 27.5.2025.
- 14) Saskyn ammatillisen koulutuksen yhteishaun vahvistamattomat tulokset kevät 2025 13.5.2025.
- 15) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 5/2025 3.6.2025. Koulunkäynnin ja oppimisen tuen uudistus esi- ja perusopetuksessa.
- 16) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 20.5.2025 pöytäkirja.
- 17) Tuomioistuinviraston päätös 20.5.2025. Lautamiesten lukumäärän vahvistaminen ja muuttaminen.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**144 § AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**145 § OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN/ KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖS 12.6.2025  
PRIDE-LIPUTTAMINEN KUNNANVIRASTOLLA/ VASTINE  
KUNTALAISALOITTEeseen**

Kunnanhallitus päätti pykälässä 142, että se käyttää otto-oikeuttaan kunnanjohtajan 12.6.2025 päätökseen.

Kuntalaki 92 § määrää asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi eli otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaannista. varsinaista asiaa ei kuitenkaan tarvitse käsitellä siinä ajassa.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että kunnanjohtajan tekemä päätös siirtyy kokonaan hallituksen käsiteltäväksi. Aiemmat ratkaisut eivät sido hallitusta. Hallituksella on asiaa käsiteltäessä sama toimivalta kuin viranhaltijalla on ollut. Hallitus on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, pysyttää, kumota tai muuttaa aiemmin tehty päätös.

Kunnanjohtajan tekemä päätös kuuluu seuraavasti:

**PRIDE-LIPUTTAMINEN KUNNANVIRASTOLLA / VASTINE  
KUNTALAISALOITTEeseen**

Heli Kurjanen ja 35 kuntalaista ovat 11.6.2025 jättäneet kunnalle aloitteen, jossa ehdotetaan seuraavaa: - Kunta liputtaa pride-lipulla vuosittain Helsinki Pride - viikolla tai muuna pridekuukauden aikana - liputus toteutetaan kunnanviraston tai muun keskeisen rakennuksen yhteydessä - kunta viestii liputuksesta myös julkisesti, osoittaen tukensa yhdenvertaisuudelle. Lisäksi liputtamista varten aloitteen tekijät ovat toimittaneet kunnalle sateenkaarilipun. Aloite ja allekirjoitukset ovat liitteenä. Pride-viikon tai kuukauden viettäminen erilaisine tapahtumineen on jo vakiintunutta toimintaa useissa kunnissa ja kaupungeissa ja luonteeltaan yleinen ihmisoikeuksia ja tasavertaisuutta juhlistava ja samalla niiden tärkeydestä muistuttava tapahtuma. Kunta noudattaa toiminnassaan yhdenvertaisuuslakia ja toimii lähtökohtaisesti jo lain velvoittamana yhdenvertaisuutta edistäen sekä periaatteellisella tasolla että käytännön tasolla omassa toiminnassa. Lisäksi kunnan strategiassa todetaan, että ”Juupajoen kunta on hyvinvoiva yhteisö, josta kaikki sen jäsenet voivat olla ylpeitä.” Näin ollen kunnan on luontevaa olla mukana myös näitä arvoja ja periaatteita juhlistamassa.

Kunnan hallintosäännön 29 § mukaan kunnanjohtaja päättää juhla- tai suruliputuksen järjestämisestä kunnassa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunta tarjoaa mahdollisuuden liputtaa sateenkaarilipulla kunnanvirastolla 25.6.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 114 – 118, 121 – 124, 140 – 145**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 119 – 120, 125 – 139,**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus**  
**Koskitie 50**  
**35500 Korkeakoski**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.