

JUUPAJOKI

Juupajoen kunta

TILINPÄÄTÖS 2024

Kunnanhallitus 31.3.2025 § 59

Sisällys

1	TILINPÄÄTÖSSÄÄNNÖKSET	1
2	TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAT	1
2.1	TASEKIRJA.....	1
2.2	TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	1
3	TOIMINTAKERTOMUS.....	2
3.1	TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET.....	2
3.2	OLENNAISET TAPAHTUMAT KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	2
3.2.1	Kunnanjohtajan katsaus	2
3.2.2	Strategiatavoitteiden toteuma.....	3
3.2.3	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	5
3.2.4	Yleinen ja alueellinen talouskehitys	7
3.2.5	Olennot muutokset kunnan toiminnassa ja johtamisessa.....	9
3.2.6	Kunnan henkilöstö	10
3.2.7	Ympäristöasiat	13
3.2.8	Muut ei-taloudelliset asiat.....	13
3.2.9	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja epävarmuustekijöistä.....	13
3.3	SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	14
3.4	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	16
3.4.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen	16
3.4.2	Toiminnan rahoitus.....	17
3.5	RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	18
3.6	KOKONAISTULOT JA MENOT	19
3.7	KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	20
3.7.1	Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	20
3.7.2	Konsernin toiminnan ohjaus ja konsernivalvonta.....	20
3.7.3	Olennot konsernia koskevat tapahtumat	20
3.7.4	Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
3.7.5	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	22
3.8	TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET 26	
4	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	27
4.1	KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN.....	27
4.1.1	Hallintopalvelut	27
4.1.2	Hyvinvointipalvelut	30
4.1.3	Tekniset palvelut	42
4.1.4	Tuloslaskelman toteutuminen.....	45
4.1.5	Investointien toteutuminen	47
4.1.6	Rahoitusosan toteutuminen.....	48
4.1.7	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	49
5	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	50
5.1	TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET	50
5.2	TULOSLASKELMA.....	50
5.3	RAHOITUSLASKELMA	51
5.4	TASE.....	52
5.5	KONSERNILASKELMAT	54
6	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	57

7 ERIYTETTYT TILINPÄÄTÖKSET	72
7.1 VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS.....	72
7.1.1 Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut.....	73
7.2 MUUT ERIYTETTYT LASKELMAT	84
8 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	85
9 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	86

1 TILINPÄÄTÖSSÄÄNNÖKSET

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. (Kuntalaki 410/2015, 113 §)

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. (Kuntal. 114 §)

Kuntalain 115 §:ssä määrätään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksen sisällöstä kerrotaan tarkemmin kohdassa 3.

2 TILINPÄÄTÖSASIAKIRJAT

Tilinpäätöksen muodostavat tasekirja ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tilinpäätöksen käsittelyssä laaditaan lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus.

2.1 TASEKIRJA

Kunnan tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, luettelot ja selvitykset sekä allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät. Toimintakertomus jakaantuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteumavertailuun.

Talousarvion toteumavertailu on osa kunnan toimintakertomusta. Toteumavertailussa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen ja tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Kunnan tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitase.

Liitetiedot jakaantuvat kunnan liitetietoihin ja konsernin liitetietoihin. Lisäksi liitetiedoissa esitetään liikelaitosten ja muiden taseyksiköiden tilinpäätöslaskelmat.

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista sekä selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista laaditaan kirjanpitolain 3.8 §:n mukaisesti.

2.2 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Tilinpäätöstä varmentavia asiakirjoja ovat tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt.

3 TOIMINTAKERTOMUS

3.1 TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3.1 §). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

3.2 OLENNAISET TAPAHTUMAT KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

3.2.1 Kunnanjohtajan katsaus

Juupajoen kunnan 111. toimintavuosi 2024 oli toiminnantäyteinen.

Alkuvuodesta starttasi kunnan oma vanhusten lähitoritoiminta, suuren suosion saanut perjantaiklubi. Talvella järjestettiin yhteistyössä Hyytiälän metsäaseman kanssa ensimmäinen Juupajoen metsäfoorumi, joka kokosi yhteen moninäkökulmaista metsäkeskustelua tuoreen kuntastrategian hengessä. Osallistava budjetointi toteutettiin myös ensimmäistä kertaa, kuntalaiset ideoivat ja äänestivät voittajaksi ulkokuntosalin. Nämä kolme uutta avautusta jatkavat myös vuonna 2025. Kunnan toiminnan kannalta oleellisin tapahtuma oli kolmen uuden johtoryhmä-viranhaltijan rekrytointi ja heidän onnistunut aloittamisensa tehtävissään.

Kouluasiat olivat kahdella tavalla keskusteluissa. Valtuusto hyväksyi toukokuussa perusopetuksen kehittämisselvityksen loppuraportin, joka toimii pohjana uuden valtuuston aikana tekemille kouluverkkolinjauksille. Syyskuussa sadevesi aiheutti alakoulurakennuksessa mittavan vesivahingon, joka johti rakennuksen poistamiseen opetuskäytöstä.

Ylikunnallisessa yhteistyössä kolme merkittävintä teemaa olivat työllisyys- ja elinkeinopalveluiden siirto valtiolta kunnille, Juupajoki kuuluu Tampereen seudun työllisyysalueeseen vuoden 2025 alusta. Pirkanmaan hyvinvointialue jatkoi palveluverkkonsa uudelleenjärjestelyä. Tätä kirjoittaessa kesken oleva tilanne näyttää olosuhteisiin nähden kohtuullisen hyvältä. Loppuvuoden takaisku oli Oriveden kaupungin yllättäen irtisanoma jäteveden käsittelysopimus.

Vuosi 2024 oli ensimmäinen, jolloin oli käytössä uusimuotoiset, kuntastrategiaan pohjautuvat talousarvion toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteet pääsääntöisesti saavutettiin. Taloudellisesti vuosi oli hyvä, tilikauden tulos ylitti talousarvion 207 000 eurolla ollen lopulta 292 000 €. Talouden strategiset tunnusluvut ylipäänsä ovat Juupajoella varsin vahvat. Velkamäärä per asukas on kohtuullinen, ennallaan pysyneet veroprosentit ovat vertailukelpoiset koko maakunnan tasolla ja työttömyys oli haastavista ajoista huolimatta alhaista koko vuoden. Taseessa on ylijäämää, joka toimii laskennallisena puskurina huonompien aikojen varalle. Erityshuomion ansaitsee voimakkaasti kasvanut yhteisöveron tuotto, joka kertoo paikallisten yritysten elinvoimaisuudesta muuten taloudellisesti hankalien aikojen keskellä. Yhteisövero oli suunniteltua paremman tuloksen tärkein yksittäinen tekijä. Kunnalla on taloudessaan useasta lähteestä koostuvaa reserviä, uusi valtuusto päättää, säilytetäänkö reservi reservinä, vai käytetäänkö se johonkin kohteeseen.

Loppuvuotta leimasi tilapäisen valiokunnan perustaminen ja sen esityksestä tapahtunut kunnanhallituksen erottaminen ja uuden kunnanhallituksen valinta. Kunnan toiminta- ja päätöksentekokyky pystyttiin kuitenkin säilyttämään kohtuullisella tasolla haastavissa poikkeusoloissa. Kiitos tästä kuuluu henkilökunnalle ja muille vastuunkantajille.

Juupajoella 17.3.2025

Riku Siren

kunnanjohtaja

3.2.2. Strategiatavoitteiden toteuma

Vuodelle 2024 talousarvion toiminnalliset tavoitteet laadittiin tiiviimpään muotoon suoraan syksyllä 2023 valtuuston hyväksymään strategiaan pohjautuen.

Strategialähde	Tavoite 2024	Edistämis- vastuu	Toteuma
Osallisuus ja demokratia	Osallistuvan budjetoinnin konseptin rakentaminen ja ensimmäiset toteutukset	Kunnanjohtaja	Toteutunut, ensimmäisenä OSBU-hankkeena toteutettiin ulkokuntosali
Osallisuus ja demokratia	Kuntaisten mukaan ottaminen suunnitteluun hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemassa	Hyvinvointijohtaja	Toteutunut, lasten ja nuorten hyvinvoinnin teemaryhmä kokoontui syksyllä 2024. Kunnan Lähitorin yhteydessä järjestämän virkistystoiminnan suunnitteluun osallistettu kävijöitä.
Osallisuus ja demokratia	Laajempi merkittävistä valmisteltavista asioista tiedottaminen kunnan verkkosivuilla	Hallintopäällikkö	Toteutunut, loppuvuodesta 2024 lisättiin tiedottamista tulevista kokousasioista ja päätetyistä asioista, sekä erikseen laajemmista kokonaisuuksista
Palveluiden monipuolinen kehittäminen	Yhteisöllisen asumisen tarveselvityksen ja mahdollisen suunnitelman laatiminen	Tekninen johtaja	Toteutunut osittain, konsepti laadittu odottamaan jatkotoimenpiteitä
Palveluiden monipuolinen kehittäminen	Opetustoimen kehittämisselvityksen tulosten pohjalta toimiminen	Hyvinvointijohtaja	Toteutunut, selvitys on hyväksytty valtuustossa keväällä 2024 seuraavien vaiheiden pohjaksi
Palveluiden monipuolinen kehittäminen	Varhaiskasvatuksen metsäpienryhmän toiminnan arviointi ja jatkoratkaisu	Hyvinvointijohtaja	Toteutunut, metsäpienryhmä jatkaa toimintaansa
Palveluiden monipuolinen kehittäminen	Tietohallinnon tulevaisuuden toteutusmallin selvittäminen	Hallintopäällikkö	Toteutunut, järjestämisselvitys laadittu keväällä 2024 ja jatkotoimenpiteitä suunniteltu tämän jälkeen
Kestävä talous itsenäisyyden takeena	Strategian ja talousarvion seuraamisen ja seurattavuuden terävöittäminen	Kunnanjohtaja	Toteutunut osittain, seurantamateriaalin informatiivisuutta on lisätty
Kestävä talous itsenäisyyden takeena	Positiivisen tilikauden tuloksen tavoitteleminen taloussuunnitelmakaudella	Kunnanjohtaja	Toteutunut osittain, positiivinen tulos saavutettu vuonna 2024
Kestävä talous itsenäisyyden takeena	Yhteistyömahdollisuuksien aktiivinen etsiminen naapurikuntien kanssa	Kunnanjohtaja	Toteutunut osittain, yhteistyömahdollisuuksista on keskusteltu, mutta varsinainen yhteistyö ei ole välittömästi lisääntymässä

Puu, metsä ja luonto	Rotkon käytön ja kunnon tilannekartoitus, jatkosuunnittelu ja toteutus	Tekninen johtaja	Toteutunut, jatkotoimenpiteet suunniteltu ja toteutettu
Puu, metsä ja luonto	Monialaisen metsäkeskustelun käynnistäminen testaamalla ”Juupajoen metsäareena” -konseptia	Kunnanjohtaja	Toteutunut, Juupajoen 1. metsäfoorumi järjestettiin helmikuussa yhteistyössä Hyytiälän metsäseuran kanssa
Puu, metsä luonto	Aktiivinen osallistuminen ilmastotoimintakeskuksen toimintaan	Hyvinvointijohtaja	Toteutunut. Osallistuttu Ilmastotoimintakeskuksen työpajoihin 2 kertaa.
Yrittäjyys vahvuutenamme	Kunnan ja yhteistyökumppanien yrityspalvelutoiminnan infopakettien koonti ja päivitys	Kunnanjohtaja	Ei toteutunut, liittyy laajemmin yrityspalvelutoiminnan tiivistäminen
Yrittäjyys vahvuutenamme	Yrittäjäyhteistyön profiilin nosto suunnitelmallisuuden kautta	Kunnanjohtaja	Toteutunut osittain, suunnitelmallisuus lisääntynyt ja yhteydenpito parantunut
Yrittäjyys vahvuutenamme	Edunvalvonta TE-yhteistyösopimuksen siirrossa Mänttä-Vilppulalta Tampere-yhteistyökokoonpanoon	Kunnanjohtaja	Toteutunut, toiminta on siirretty onnistuneesti ja paikallinen palvelu Juupajoella säilyttäen
Yrittäjyys vahvuutenamme	Markkinakartoituksen laatiminen yksityisten palveluiden potentiaalisesta kysynnästä	Kunnanjohtaja	Ei toteutunut

3.2.3 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto 1.6.2023 – 30.5.2025

Puheenjohtaja	Heletoja Taija	SDP
1. varapuheenjohtaja	Saarinen Carita	KOK
2. varapuheenjohtaja	Kaarema Jutta	VIHR
	Eskola Juho	KESK
	Heimo Päivi	PS
	Helpiölä Eveliina	SDP
	Kallernautio Johanna	KESK
	Karvinen Tarja	VAS
	Liski Ulla	KOK
	Musturi Timo	SDP
	Pulkkinen Jari	PS
	Rae Pekka	KOK
	Sahra Lauri	KESK
	Suosaari Veikko	KESK
	Valldén Mikko	PS
	Vihersalo Anita	SDP
	Vältilä Iiri	KOK

Kunnanhallitus 1.8.2021–31.5.2023

Puheenjohtaja	Rae Pekka
Varapuheenjohtaja	Tasanen Markus
Jäsenet	Helpiölä Eveliina
	Kaarema Jutta
	Kallernautio Johanna
	Soikka Juha 2.6.2022 asti
	Sahra Lauri
	Ylä-Lyly Laura 26.9.2022 alkaen

Kunnanhallitus 1.6.2023–31.5.2025

Puheenjohtaja	Eskola Juho
Varapuheenjohtaja	Tasanen Markus 15.12.2024 asti, Ylä-Lyly Laura 16.12.2024 alkaen
Jäsenet	Helpiölä Eveliina
	Kallernautio Johanna
	Karvinen Tarja 15.12.2024 asti
	Lepola Risto 16.12.2024 alkaen
	Rae Pekka
	Tasanen Markus 16.12.2024 alkaen
	Vältilä Iiri 15.12.2024 asti

Rakennus- ja ympäristölautakunta 23.5.2022 – 31.5.2025

Puheenjohtaja	Liski Ulla
Varapuheenjohtaja	Pulkkinen Jari
	Suosaari Veikko
	Hyvönen Hanski
	Kaarema Jutta
	Ylä-Lyly Laura
	Rentto Lassi

Yksilöjaosto 1.8.2021 - 31.5.2023

Puheenjohtaja	Pekka Rae
Jäsenet	Johanna Kallenautio Anne Lepola

Yksilöjaosto 1.6.2023 - 31.5.2025

Puheenjohtaja	Rae Pekka
Jäsenet	Helpiölä Eveliina Saarinen Carita

Tarkastuslautakunta 1.8.2021 - 31.5.2025

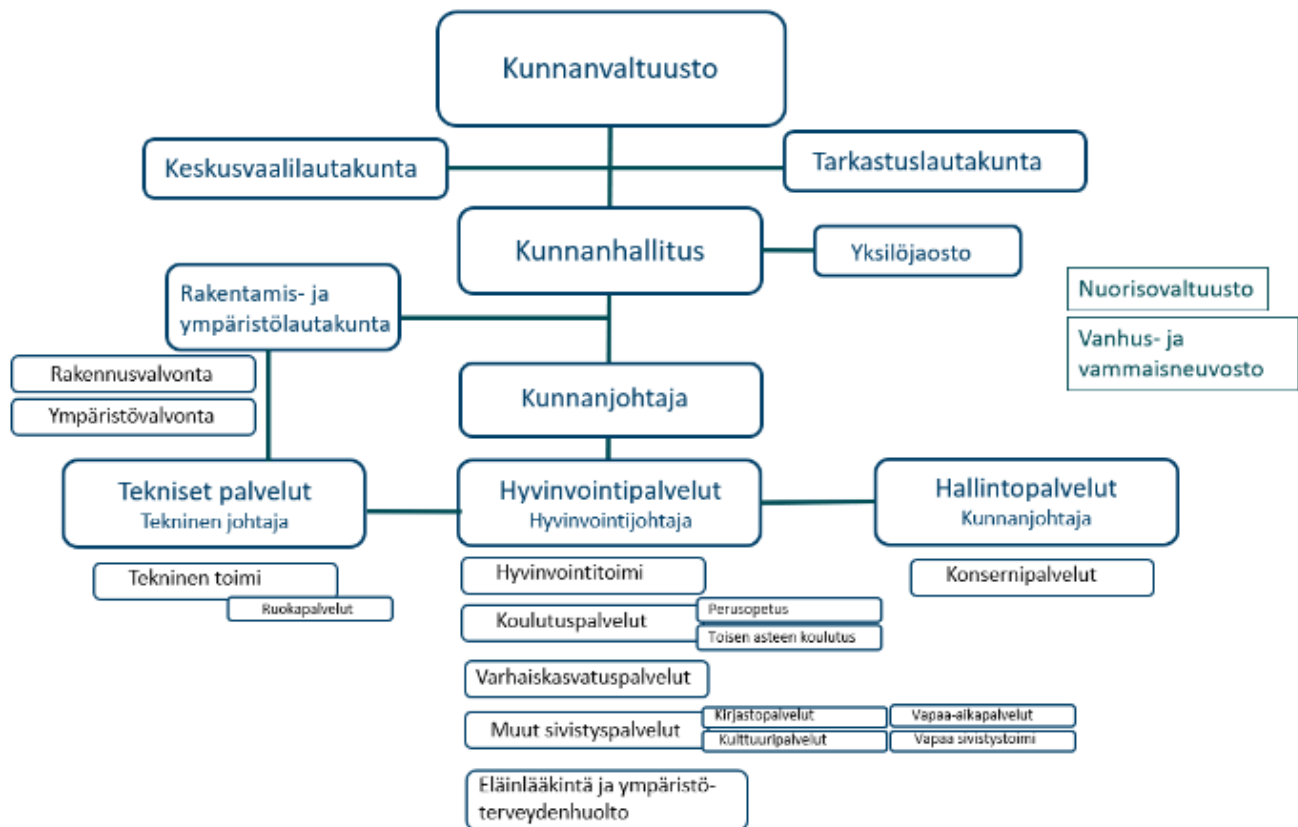
Puheenjohtaja	Eskola Juho 22.10.2023 asti
Puheenjohtaja	Valldén Mikko 23.10.2023 alkaen
Varapuheenjohtaja	Heimo Päivi 22.10.2023 asti
Varapuheenjohtaja	Liski Ulla 23.10.2023 alkaen
Jäsen	Musturi Timo 23.5.2022 alkaen

Keskusvaalilautakunta 1.8.2021 - 31.5.2025

Puheenjohtaja	Lehtonen Heikki
Varapuheenjohtaja	Heletoja Taija 9.2.2025 asti, Jauhiainen Jani 10.2.2025 alkaen
Jäsenet	Toivonen Olli Pajunen Tero-Pekka Pajunen Emmi

Hallinto-organisaatio

Juupajoen kunnan organisaatio on hyvin kapea. Kapeassa organisaatiossa tehtävien ja resurssien tarkoituksenmukainen jakaminen ja kohdistaminen korostuvat, jotta voidaan kestäväällä tavalla toteuttaa kuntastrategiassa asetettuja tavoitteita.



Kunnan johtoryhmään kuuluivat v. 2024 kunnanjohtaja Riku Siren, hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, perusopetuksen rehtori Lea Nurminen 31.10.2024 asti, perusopetuksen rehtori Taimo Halme 6.5.2024 alkaen, tekninen johtaja Pekka Maasilta 30.11.2024 asti, tekninen johtaja Stefan Hirvelä 6.5.2024 alkaen, hallintopäällikkö Mervi Korhonen 30.9.2024 asti, hallintopäällikkö Pauliina Österberg 5.4.2024 alkaen ja viestintä- ja markkinointikoordinaattori Mervi Kinnunen.

3.2.4 Yleinen ja alueellinen talouskehitys

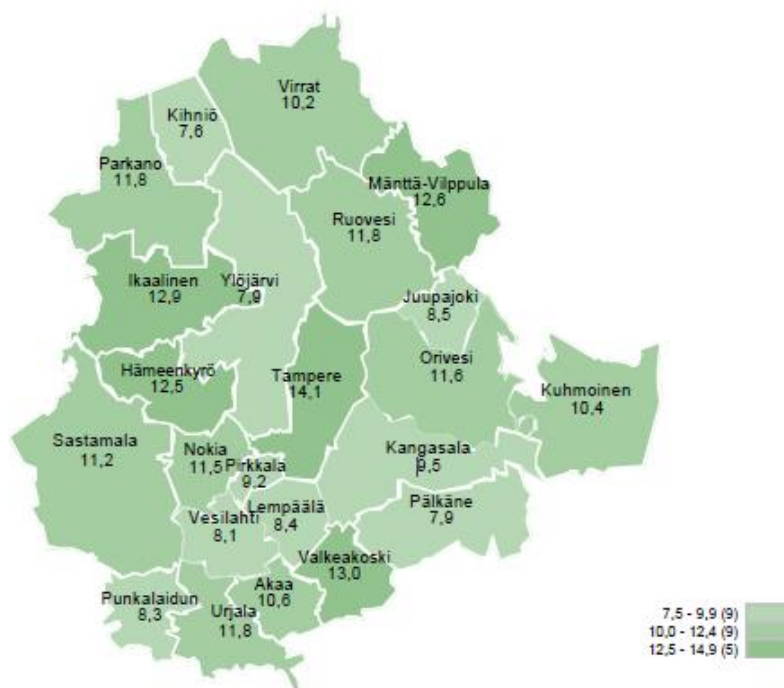
Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662. Vuoden 2023 vastaavasta ajankohdasta (31.12.2023, 1 708 asukasta) asukasluku on pudonnut 2,7 %. Tilastokeskuksen mukaan Juupajoelle syntyi vuoden 2024 aikana 8 lasta ja 24 juupajokelaista kuoli. Luonnollinen väestönkasvu jäi siis 17 asukkaan verran miinukselle. Juupajoelle muutti v. 2024 64 asukasta ja kunnasta pois muutti 94 asukasta.

Seuraavassa taulukossa on esitetty ennakkotiedot kertomusvuoden väestömuutoksista Juupajoella:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Syntyneet	9	7	14	9	11	8
Kuolleet	24	22	28	32	31	24
Tulomuutto	83	84	91	95	80	64
Lähtömuutto	105	113	97	92	120	94
Yhteensä	-37	-44	-20	-20	-60	-47

Pirkanmaalla työttömien työnhakijoiden määrä oli vuoden 2024 joulukuussa 31 465 henkilöä (3 090 henkilöä enemmän kuin vuotta aiemmin). Pirkanmaan työttömyysaste oli 12,1 %. Koko maan keskimääräinen työttömyysaste oli 12,0 %. Juupajoen työttömyysprosentti oli vuoden vaihteessa 8,5 %.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain



Pirkanmaan työllisyyskatsaus joulukuun 2024

Työnhakijoiden kokonaismäärä kasvoi 3 285 henkilöä vuositason tasolla, ja työttömiä työnhakijoita oli 3 090 henkilöä enemmän kuin vuotta aiemmin. Uusia avoimia työpaikkoja oli 1 846 kpl, ja alenemaa vuositason tasolla 2 371 kpl eli 56 %. Aktivointiasteeseen laskettavissa palveluissa oli 2 134 asiakasta vähemmän kuin viime vuoden vastaavana aikana (vuonna 2023 9 703 hlöä).

Työttömät työnhakijat ja avoimet työpaikat TE-toimistossa kunnittain

Kunta	Muutos		Työttömistä		Työttömien		Muutos				Muutos	
	Joulu 2024	Marras 2024	Joulu 2023	Joulu 2024 Joulu 2023	työn- hakijoista lomaautetut	työn- hakijoiden osuus työvoimasta	Joulu 2024	Marras 2024	Joulu 2023	Joulu 2024 Joulu 2023	Joulu 2023	Joulu 2023
	Työttömät työnhakijat				%		Avoimet työpaikat					
Akaa	807	736	840	-33	-4	115	10,6	20	22	66	-46	-70
Hämeenkyrö	590	509	510	80	16	129	12,5	9	23	27	-18	-67
Ikaalinen	353	301	354	-1	0	63	12,9	16	23	26	-10	-38
Juupajoki	64	53	56	8	14	8	8,5	7	8	12	-5	-42
Kangasala	1 543	1 397	1 360	183	13	200	9,5	67	94	104	-37	-36
Kihniö	55	47	62	-7	-11	8	7,6	...	0	0	...	...
Kuhmoinen	79	74	88	-9	-10	5	10,4	...	...	...	...	...
Lempäälä	1 015	907	937	78	8	145	8,4	56	64	120	-64	-53
Mänttä-Vilppula	465	480	443	22	5	43	12,6	17	18	43	-26	-60
Nokia	1 997	1 832	1 711	286	17	327	11,5	66	54	126	-60	-48
Orivesi	444	393	390	54	14	80	11,6	25	17	34	-9	-26
Parkano	292	260	243	49	20	55	11,8	11	34	70	-59	-84
Pirkkala	964	892	841	123	15	137	9,2	37	53	108	-71	-66
Punkalaidun	84	77	81	3	4	17	8,3	...	...	...	...	...
Pälkäne	218	196	204	14	7	46	7,9	8	10	32	-24	-75
Ruovesi	192	177	200	-8	-4	31	11,8	5	...	12	-7	-58
Sastamala	1 120	917	904	216	24	278	11,2	42	46	135	-93	-69
Tampere	18 035	16 837	16 079	1 956	12	1 452	14,1	1 470	1 151	2 499	-1 029	-41
Urjala	223	209	219	4	2	24	11,8	8	8	30	-22	-73
Valkeakoski	1 195	1 080	1 127	68	6	128	13,0	67	36	107	-40	-37
Vesilähti	179	166	157	22	14	34	8,1	0	0	7	-7	-100
Virrat	256	236	258	-2	-1	23	10,2	9	18	15	-6	-40
Ylöjärvi	1 293	1 188	1 309	-16	-1	233	7,9	72	67	123	-51	-41
Pirkanmaa	31 463	28 964	28 373	3 090	11	3 581	12,1	2 020	1 750	3 699	-1 679	-45

Pirkanmaan työllisyyskatsaus joulukuun 2024

3.2.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja johtamisessa

Toiminnassa tapahtuneet muutokset

Sosiaali- ja terveystyöpalvelut sekä pelastustoimi siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Soteuudistuksen myötä kunnan tehtävissä korostuu yhä vahvemmin asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) sekä yhteistyö Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Muutoksen täytäntöönpano jatkuu Pirkanmaalla ja se näkyi mm. keskusteluna sote-palveluverkon muutoksista.

Työvoimapaikat siirtyivät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. TE24-uudistuksen valmistelu käynnistyi Pirkanmaan kuntien kesken yhteisellä TE-palvelustrategiatyöllä alkuvuonna 2023. Pirkanmaalle syntyi kaksi työllisyysaluetta. Tampereen seudun työllisyysalueeseen kuuluu Juupajoen ja Tampereen lisäksi 14 kuntaa. Tampereen seudun työllisyysalue muodostuu yhteistoiminta-alueena, jossa Tampere toimii vastuukuntana. Läntisen Pirkanmaan kunnat muodostivat oman työllisyysalueensa, vastuukuntana Sastamala. Mänttä-Vilppula liittyi Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen.

Taloudessa tapahtuneet muutokset

Talousarvio oli laadittu 700 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2024 tilinpäätös on budjetoitua parempi. Ylijäämää muodostui 302 097,28 euroa vuosikatteen ollessa 963 609,54 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2024 tilinpäätöksessä 6 671 213,75 euroa ja toimintatuotot 1 904 333,62 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 672 083,49 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 572 083,49 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100 000 euroa.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2024 jälkeen 4,088 milj. euroa, mikä on 2 460 €/ asukas.

Kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos on 291 526 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10 571 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 302 097 euroa.

Verotuloja kertyi 4 541 687 euroa, mikä ylitti alkuperäisen talousarvion 264 687 eurolla. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2 652 695 euroa, yhteisöveroa 1 325 707 euroa ja kiinteistöveroa 563 284 euroa.

Valtionosuuksia kertyi yhteensä 1 124 750 euroa.

Tilivuoden investoinnit olivat yhteensä 411 536 euroa, josta kunnalle palautui 48 000 euroa ARA-avustuksena Koivukodon lämmitysjärjestelmän muuttamiseen. Kirkonkylän koulun ja koulukeskuksen peruskorjaukseen ja pieninvestointeihin käytettiin vajaa 80 000 euroa. Koulutuspalvelujen ICT-hankintoihin investoitiin 26 000 euroa sekä teiden rakentamiseen vajaa 12 000 euroa. Suurin yksittäinen investoinneissa näkyvä meno oli Koskitalojen pääomitus 190 000 eurolla.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 995 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1 693 euroa per asukas. Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662 asukasta.

Sote-uudistuksesta johtuen verotulo- ja valtionosuuskertymät ovat vertailukelpoisia ainoastaan vuosien 2023–2024 välillä.

3.2.6 Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstömäärässä ei näillä näkymin tapahdu lähivuosina merkittäviä muutoksia. Toiminnan uudelleenjärjestelyt ja luonnollisen poistuman huomioiminen rakenteellisissa muutoksissa jatkuvat aiempien vuosien tapaan. Eläköitymisten ja muiden luonnollisten poistumien yhteydessä viran tai toimen täyttämistä harkitaan tarkoin ja selvitetään muun muassa yhteistyömahdollisuuksia naapurikuntien kanssa.

Kunnan työntekijöiden työterveyspalvelut hankitaan Pihlajalinnalta. Työterveyshuollon sopimus on tehty keväällä 2014 ja työterveyshuollon toimintaohjelma päivitetään vuosittain. Työterveyshuolto sisältää lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi sairaanhoidon ja erikseen määritellyt tarvittavat tutkimukset ja hoidot. Tämän lisäksi kunta on tarjonnut työterveyshuollon toteuttamana vuosittain koko henkilöstölle ilmaisen influenssarokotuksen ja mahdollisuuden suorittaa hätäensiapukurssi.

Kunnassa noudatetaan seuraavia toimintaohjelmia: varhaisen tuen malli, epäasiallisen kohtelun vastainen toimintaohjelma ja päihteiden vastainen ohjelma. Kunnan työntekijöille suositellaan savuttomuutta, halukkaille tarjotaan mahdollisuus tupakasta vieroitusta tukevaan lääkehoitoon.

Kunnassa toimii sisäilmatyöryhmä. Sen tehtävänä on ottaa käsiteltäväkseen työpaikkojen pitkäkestoiset kusteusvauriot tai tapaukset, joissa on epäily sisäilmasta johtuvasta terveyshaitasta, pyrkiä ehkäisemään sisäilmaongelmia ennalta, selvittää ongelmien aiheuttajat sekä esittää näkemystensä perusteella muotoutuneet vaihtoehdot asiasta päättävälle taholle. Ryhmään kuuluvat tekninen johtaja,

kiinteistötoimen edustaja, työsuojeluvaltuutettu ja työterveyshuollon edustaja. Lisäksi ryhmään kutsutaan ko. kohdetyöpaikan esihenkilö ja henkilöstön edustaja.

Kunta tarjoaa henkilöstölleen kuntosalin ilmaisen käytön sekä Epassin kulttuuri-, hyvinvointi- ja liikuntaetuuksia.

Kehityskeskustelut käydään työntekijöiden kanssa vuosittain, joko henkilökohtaisesti tai tiimeittäin.

Juupajoen kunnan vakituinen henkilöstö 31.12.2024

Vastuualue	2020	2021	2022	2023	2024
Hallinto	6	6	6	5	6
Hyvinvointi	47	46	44	45	42
Tekninen	4	4	5	5	6
Henkilöstön määrä	57	56	55	55	54
Henkilöstömenot 1000 €	3061	3203	3340	3476	3664

Henkilötyövuosi

Henkilötyövuosi HVT 2	2024
Mukana koko henkilöstö myös määräaikaiset työntekijät	69

Henkilöstön ikäjakauma (koko henkilöstö, mukana myös määräaikaiset työntekijät)

Ikä	2021	2022	2023	2024
alle 30	4	2	2	3
30-34	6	7	7	8
35-39	6	9	6	6
40-44	10	11	9	11
45-49	5	5	8	7
50-54	11	7	9	10
55-59	12	11	10	8
60-64	13	14	15	13
65-	2	4	5	3
Yhteensä	69	70	71	69
Keski-ikä	49	49	50	48

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	Palkalliset sairauspoissaolot Kalenteripäivät	Palkattomat sairauspoissaolot Kalenteripäivät
1-7 pv	567	14
8-29 pv	167	
30-59 pv	192	
60-89 pv	63	
90-179 pv	90	
yli 180 pv		
Yhteensä keskimäärin / henkilötövuosi	15,84	
		%
Sairauspoissaoloprosentti		6,1
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)		11,6

Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön vaihtuvuus	2020	2021	2022	2023	2024
Alkaneita palvelussuhteita	7 (12,3 %)	2 (3,4 %)	2 (3,6 %)	3 (5,5 %)	10 (18,5 %)
Päättäneitä palvelussuhteita	6 (10,5 %)	4 (7,1 %)	4 (7,3 %)	1 (1,8 %)	11 (20,4 %)
Päättäneistä palvelussuhteista eläköityneitä			2		6

Juupajoen kunnan henkilöstö ja koulutussuunnitelmassa on määritelty vastuualueittain tulevien vuosien henkilöstöstrategiset painopisteet.

Koulutuspäivät

Henkilöstön osaamisen kehittäminen	Palkalliset koulutuspäivät	Palkalliset koulutuspäivät	Palkattomat koulutuspäivät	Palkattomat koulutuspäivät
	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivä / vakituinen henkilöstö	Koulutuspäivät yhteensä	Koulutuspäivä / vakituinen henkilöstö
Ammatillinen henkilöstökoulutus	15	13	157	154
muu koulutus	72	62	4	4

3.2.7 Ympäristöasiat

Juupajoen kunnalla ei ole toimintavuonna 2024 ollut päästökauppoja, jäteveden puhdistamoon kohdistuvia kalliita muutostöitä eikä huomattavia ympäristövahinkoja.

Ympäristönsuojelu

Toimintavuonna 2024 Juupajoki osti edelleen 0,3 htv ympäristönsuojelupalveluja Ruovedeltä.

3.2.8 Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje tukee hyvän hallintotavan mukaista toimintaa. Ihmisoikeuksien kunnioittaminen on vahva kunnan toimintaa ohjaava periaate. Toiminnassa ei ole tunnistettu ihmisoikeuksiin liittyviä riskejä.

Toiminnassa ei ole tunnistettu korruptioon tai lahjontaan liittyviä riskejä. Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset.

Juupajoen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 8.5.2023.

Juupajoen kunnan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 6.11.2023.

3.2.9 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja epävarmuustekijöistä

Kunnan taloudellinen tilanne on vakaa. Kunnan taseessa on vuoden 2024 lopussa 4,089 miljoonan euron puskuri taseeseen kertyneen ylijäämän myötä käytettäväksi alijäämäisinä vuosina alijäämien kattamiseen. Muita taloudellista reserviä muodostavia tekijöitä ovat kohtuullisen alhainen ja kilpailukyinen veroprosentti ja pieni velkamäärä. Lisäksi organisaatiossa on tarkan taloudenpidon kulttuuri ja toiminta kunnan kokoluokkaan sovitettua ja hyvin hallittua.

Pieni kunta on kuitenkin varsin haavoittuva ulkoisten muutosten suhteen. Ei ole vielä ennakoitavissa, kuinka lähivuosina voimaan tuleva valtionosuusuudistus kohtelee Juupajoen kuntaa. Merkittävät negatiiviset muutokset voivat jo yksinään viedä taloudelta pohjan pois.

Hyvinvointialueiden toiminta käynnistyi 1.1.2023 ja se vaikutti kuntien talouteen merkittävästi talousarviovuodesta 2023 eteenpäin. Vaikka kasvavat sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kustannuspaineet poistuivat kuntien vastuulta, talouden tasapainottamiskeinot ovat osin nykyistä rajallisemmat. Vuosi 2025 on viimeinen sote-tilojen asetusvuokrien vuosi, jonka jälkeen Pirkanmaan hyvinvointialueen käyttämien tilojen vuokra määritellään neuvotteluissa.

Työllisyys- ja elinkeinopalvelut siirtyivät kunnille vuoden 2025 alusta. Samalla muuttui lainsäädäntö siten, että työttömyyden vaikutukset näkyvät kuntien taloudessa suuremmin ja nopeammin kuin aikaisemmin. Nopeissa ja laajoissa suhdannemuutoksissa tämä muodostaa riskin, vaikka samalla uudistuksella kuntien toimintamahdollisuudet ko. palveluissa paranivat.

Kunnan väestön väheneminen on edellisten vuosien tapaan riski kunnalle sekä taloudellisesti että yleisesti kunnan elinvoiman kannalta. Riskinä se muihin tekijöihin verrattuna on melko hyvin ennakoitavissa ja palvelutasoa on tähänkin saakka pystytty Juupajoella sovittamaan laskevaan väkimäärään kohtuullisen hyvin.

Juupajoen kunnan ohut organisaatio muodostaa oman riskitekijänsä. Pienessä kunnassa vastuualuejohtajien ja työntekijöiden tehtäväkokonaisuudet ovat hyvin laajoja ja kuntien alati lisääntyvät tehtävät ja vastuut kuormittavat työntekijöitä. Delegointimahdollisuuksia ei juuri ole, ja pienessä organisaatiossa jokainen työntekijä on kriittinen tekijä, minkä vuoksi onnistunut rekrytointi sekä henkilöstön pysyvyys ovat avaintekijöitä työssä jaksamisen ja onnistumisen kannalta.

3.3 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Juupajoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt 9.11.2020 § 60 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan päivitetyn ohjeen kokouksessaan 7.12.2020.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Toimiva sisäinen valvonta ehkäisee väärinkäytöksiä ja on siten paras menetelmä väärinkäytösten paljastamisessa. Johdon velvollisuutena on toteuttaa sisäistä valvontaa väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi. Väärinkäytöksenä pidetään erilaisia epärehellisiä, epäeettisiä, kunnan ohjeita rikkovia tai lain vastaisia tekoja.

Talousarvion seuranta ja ennakointia toteutetaan jatkuvana prosessina. Vastuualueiden ja tulosalueiden vastuuhenkilöt seuraavat säännöllisesti talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumista. Ennakoituihin poikkeamiin reagoidaan välittömästi ja toimintaa on arvioitu talousarvion edellyttämällä tavalla. Seurannassa tarkastelun kohteena ovat olleet määrärahojen lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä tavoitteiden toteutuminen ja tarkennukset.

Vuoden 2023 aikana sisäistä valvontaa on toteutettu tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajayhteisöjen tilintarkastustoiminnalla. Tulosalueet ovat raportoineet sitovien tavoitteiden ja määrärahojen toteutumista osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä. Osavuosisiraportit on annettu kirjallisena kunnanhallitukselle. Osavuositarkastukset on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Kunnanjohtaja on nimennyt tositeaineistojen asiataarkastajat sekä varahenkilöt.

Esteellisyys on tunnistettu kokouksissa ja päätöksenteossa sekä päätösten valmistelussa. Päätösten tiedoksiantoa on seurattu.

Työntekijöiden tehtäväkuvat on tarkastettu tehtäviä vastaaviksi. Uudet työntekijät on perehdytetty tietoturva- ja tietosuojaohjeistukseen. Lisäksi uudet työntekijät ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskikartoitustyö aloitettiin loppuvuodesta 2020. Riskikartoituksen perusteella laaditaan ja hyväksytetään kunnanhallituksella tulosalueittain sisäisen valvonnan suunnitelmat. Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski on, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Riskiarviointien perusteella riskeille määritellään hallinnan menettelyt, toimeenpanon vastuut, sekä seuranta ja raportointimenettelyt.

Kunnan vakuutusmeklarin (Vakuutusmeklari Otava) toimesta vuosittain tarkistetaan kunnan vastuut ja vakuutusten kattavuus.

Kunnalla on merkittävät henkilöriskit, koska kattavaa sijaisjärjestelyä ei kyetä nykyhenkilöstöllä järjestämään. Myös teknisen päivityksen järjestämisessä on ongelmia johtuen henkilöstön vähäisyydestä.

Sisäisen valvonnan raportointi ja seuranta

Toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä sisäisen valvonnan suunnitelman seuraavalle talousarviovuodelle.

Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallituksella sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Talousarvion toteutumisen- ja toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportit on annettu kunnanhallitukselle kolme kertaa tilivuoden aikana.

Sijoitustoimintaa ei kunnalla ole tilivuonna ollut. Kunnan likvidit varat ovat olleet kunnan pankkitileillä.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattamisessa ei ole todettu virheitä tai rikkomuksia.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Tilivuonna ei muutoksia.

Sopimustoiminta

Kunnan sopimukset hyväksytään ja allekirjoitetaan hallintosäännössä määriteltujen toimivaltuuksien mukaan. Sopimusten hallinta on hajautettu vastuualueille.

3.4 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikauden tuloksen muodostuminen kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta kuvataan rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulo-rahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan.

Kokonaiskuvan saaminen tuloksen muodostumisesta ja toiminnan rahoituksesta puoltaa laskelmien ottamista toimintakertomukseen sen lisäksi, että mainitut laskelmat esitetään sentin tarkkuudella tasekirjan tilinpäätöslaskelmat osassa. Esitystaso toimintakertomuksessa on tuhansina euroina. Tilinpäätösvuoden lisäksi laskelmissa on edellisen tilikauden vastaavat tiedot. Laskelmiin otetaan vain ulkoiset tulot ja menot. Lähtökohtana on, että tunnusluvut on laskettavissa toimintakertomuksessa esitettävistä laskelmista.

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

3.4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA Kunta ja vesihuoltolaitos ulkoinen	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot	1 904	1 955
Toimintakulut	-6 671	-6 423
Toimintakate	-4 767	-4 468
Verotulot	4 542	4 281
Valtionosuudet	1 125	871
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	59	45
Muut rahoitustuotot	51	54
Korkokulut	-30	-35
Muut rahoituskulut	-16	-15
Vuosikate	964	733
Poistot ja arvonalentumiset	-672	-674
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	292	60
Poistoeron muutos	11	11
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	302	70

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	28,55	30,44
Vuosikate/Poistot, %	143,38	108,84
Vuosikate, €/asukas	579,79	429,23
Asukasmäärä 31.12	1662	1708

3.4.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan kassavarojen muutoksen tilikauden aikana.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut (ulkoiset) 1 000 €	TP 2024	TP 2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	964	733
Satunnaiset erät		
Tulorahoitus	964	733
- Tulorahoituksen korjauserät		
Investointien rahavirta		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-412	-236
Rahoitusosuudet investointimenoihin	48	
Pysyvien vastaavien vars. myyntitulot		
Investoinnit	-364	-236
Toiminnan ja investointien rahavirta	600	497
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	2	2
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	2	2
Lainakannan muutokset	-187	-626
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	48	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-135	-126
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-100	-500
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	38	-275
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	32	14
Lyhytaikaisten saamisten muutos	10	234
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-4	-523
Rahoituksen rahavirta	-147	-899
Rahavarojen muutos	453	-402
Rahavarat 31.12.	2901	2448
Rahavarat 1.1.	2448	2850
RAHAVAROJEN MUUTOS	453	-402

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	4 248	3 750
Investointien tulorahoitus, %	264,84	310,59
Laskennallinen lainanhoitokate	4,21	2,90
Kassan riittävyys, pv	143,79	122,32
Asukasmäärä	1 662	1 708

3.5 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomuksessa tasetiedot esitetään siten eriteltynä, että niistä voidaan laskea taseen tunnusluvut. Tasetarkastelu tehdään tuhannen euron tarkkuudella.

TASE	2024 1 000 €	2023 1 000 €		2024 1 000 €	2023 1 000 €
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	9 880	10 191	OMA PÄÄOMA	9 764	9 462
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	5 032	5 032
Aineettomat oikeudet	443	497	Arvonkorotusrahasto	644	644
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten kausien ylijäämä	3 786	3 716
			Tilikauden ylijäämä/alijäämä	302	70
Aineelliset hyödykkeet	6 851	7 197	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET	198	209
Maa- ja vesialueet	1 129	1 123	VARAUKSET		
Rakennukset	3 735	3 916	Poistoero	198	209
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 945	2 141			
Koneet ja kalusto	40	15	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	152	120
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2	2	Valtion toimeksiannot		
			Lahjoitusrahastojen pääomat	129	99
Sijoitukset	2 586	2 497	Muut toimeksiantojen pääomat	23	21
Osakkeet ja osuudet	2 544	2 453			
Muut lainasaamiset	15	17	VIERAS PÄÄOMA	2 932	3 164
Muut saamiset	27	27	Pitkäaikainen	1 876	1 968
			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 313	1 391
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0	Lainat julkisyhteisöiltä	203	217
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0	0	Liittymismaksut	360	360
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 166	2 764	Lyhytaikainen	1 056	1 196
Saamiset			Joukkovelkakirjalainat	0	100
Pitkäaikaiset saamiset	0	25	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	123	119
Lainasaamiset	0	25	Lainat julkisyhteisöiltä	14	14
Lyhytaikaiset saamiset	265	291	Ostovelat	312	302
Myyntisaamiset	169	222	Muut velat	64	61
Lainasaamiset	25		Siirtovelat	543	600
Muut saamiset	31	36	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 046	12 955
Siirtosaamiset	40	33			
Rahoitusarvopaperit	4	6			
Osakkeet ja osuudet	4	6			
Rahat ja pankkisaamiset	2 897	2 442			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 046	12 955			

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	76,36	74,65
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	38,73	44,52
Lainat ja vastuut, 31.12.	1 688	1 884
Lainat ja vastuut, €/asukas	1 016	1 103
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	4 088	3 786
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 460	2 217
Lainat, €/asukas	995	1 078
Lainakanta 31.12., 1000 €	1 653	1 841
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	40	42
Asukasmäärä	1 662	1 708

3.6 KOKONAISTULOT JA MENOT

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä

Käsitteet kokonaistulo ja -meno kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut.

Lyhytaikaisten lainojen ja oman pääoman muutokset esitetään kumpikin nettoeränä joko tulona tai menona.

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT	2024		2024
ULKOINEN	1 000 €		1 000 €
TULOT		MENOT	
Toiminta	7 681	Varsinainen toiminta	-6 717
Toimintatuotot	1 904	Toimintakulut	-6 671
Verotulot	4 542	Korkokulut	-30
Valtionosuudet	1 125	Muut rahoituskulut	-16
Korkotuotot	59	Satunnaiset kulut	0
Muut rahoitustuotot	51	Tulorahoituksen korjauserät	
Investoinnit	48	Investoinnit	-412
Rahoitusosuudet investointeihin	48	Käyttöomaisuusinvestoinnit	-412
Pysyvien vast.hyödykk. luov.tulot		Rahoitustoiminta	-235
Rahoitustoiminta	50	Antolainasaamisten lisäykset	
Antolainasaamisten vähennykset	2	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-135
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	48	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	-100
Kokonaistulot yhteensä	7 779	Kokonaismenot yhteensä	-7 364

3.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

3.7.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Yhdistely konsernitilinpäätökseen	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistely (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	3	
Muut yhtiöt	1	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhtiöt	2	
Yhteensä	8	

3.7.2 Konsernin toiminnan ohjaus ja konsernivalvonta

Konsernin toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston 25.9.2017 hyväksymällä konserniohjeella.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti konsernin tytäryhteisöt raportoivat kunnanhallitukselle talouden ja toiminnan raportit tilanteesta 30.4., 30.6 ja 30.9.

Kunnanjohtajan ja tytäryhteisöjen isännöitsijän kanssa käytiin toimintaan ja talouteen liittyvät konsernikeskustelut syksyllä 2024.

3.7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Koskitalot Oy

Koskitalot Oy on Juupajoen kunnan omistama vuokrataloyhtiö. Yhtiön toimiala on omistaa ja hallita asumiskäyttöön tarkoitettuja kiinteistöjä ja huoneistoja, vuokrata asuntorakentamiseen tarkoitettuja alueita, rakennuttaa asuinrakennuksia ja antaa vuokralle asuinhuoneistoja.

Yhtiön toiminta oli normaalista vuodesta poikkeavaa. Kiertotie 6:ssa sijaitsevan kerrostalon purku-urakka kilpailutettiin, saatiin ARasta positiivinen purkuavustuspäätös ja purkutoimenpiteet etenevät.

Huoneistojen pintaremontteja tehtiin vähäisesti aiempiin vuosiin verrattuna, niihin käytettiin noin 16.000,00 euroa.

Yhtiö sai päättyneellä tilikaudella Juupajoen kunnalta 190.000,00 euron sijoituksen sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon vahvistamaan yhtiön omaa pääomaa. Inflaatio jatkui kohtuullisena viime vuonna ja yhtiön korkokulut jatkoivat kasvua edellisestä vuodesta.

Kiinteistö Oy Kirjakoski

Kiinteistö Oy Kirjakoski on Juupajoen kunnan omistama kiinteistöyhtiö. Yhtiön toimialana on omistaa tai vuokrata tontteja sekä rakennuttaa, omistaa ja hallita rakennuksia ja vuokrata niistä huoneistoja liike- ja yleishyödyllisiin tarkoituksiin. Yhtiön rakennus on valmistunut 1979.

Kiinteistön toiminta vuonna 2024 oli tavanomaista, kiinteistössä toimii kirjasto ja nuorisotila. Korjaukset kiinteistöön olivat pienimuotoisia vuosikorjauksia.

Kiinteistö Oy Kopsamon Linna

Kopsamon Linna on entinen kunnantalo, mikä on muutettu kiinteistöosakeyhtiöksi. Rakennus käsittää koulu- ja asuintiloja.

Rakennuksen lämmitysmuoto on öljylämmitys, öljyn kustannusten heittelyt vaikuttavat voimakkaasti yhtiön taloudelliseen asemaan. Lämmitysmuodon muutosta ja käyttövesiuudistusta on suunniteltu useamman vuoden, mutta korkeat kustannusarviot ovat estäneet suunnitelmien etenemisen.

Asuntohankintayhtiö Juupas Oy

Yhtiöllä ei ollut toimintaa kertomusvuonna.

3.7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Koskitalot Oy

Kustannusrakenteesta poistuu 27 asunnon kerrostalo Kiertotie 6:sta. Purku-urakan tulee olla valmis 15.6.2025 mennessä nurmipintaan viimeisteltynä.

Remonttitarpeita on edelleen kaikissa kiinteistöissä enemmän kuin mitä yhtiön talous antaa myöden, vuosien pintaremontointi aina tarpeen mukaan kantaa, mutta ei loputtoman pitkälle.

Yhtiön hallitus pyytää Juupajoen kunnalta vuoden 2025 aikana uutta sijoitetun oman pääoman rahastosijoitusta, kattamaan Kiertotie 6:n alaskirjauksen aiheuttamat oman pääoman heikennykset sekä varmistamaan, että yhtiöllä on mahdollisuus selviytyä sitoumuksistaan pitkällä tähtäimellä ja että kiinteistöihin tullaan tekemään merkittäviä korjaustöitä ja parantamaan asukasviihtyvyyttä.

Vuokriin tehtiin 3%:n korotus 1.2.2025 alkaen.

Taloustilanne on kohtalainen. Kustannuksia on pyritty edelleen karsimaan ja huoneistoremontteja tehdään edelleen vain uutta vuokralaista varten. Asuntokannan kriittinen tarkastelu on toistaiseksi tehty, eikä uusia purkukohteita ole suunnitelmissa.

Kiinteistöjä remontoimalla ja asumisviihtyvyyttä lisäämällä yhtiö saanee asuntojen täyttöasteen hyvälle tasolle.

Kiinteistö Oy Kirjakoski

Taloustilanne on ollut hyvä vuonna 2024.

Julkisivujen uudistaminen ja uudistamissuunnitelmat toistaiseksi lopetettu.

Kiinteistö Oy Kopsamon Linna

Taloustilanne vaihtelevista energiakustannuksista huolimatta kohtalainen. Lämmitysjärjestelmien uudistaminen ja käyttövesiputkiston uusiminen suunnitelmissa edelleen.

Asuntohankintayhtiö Juupas Oy

Yhtiön taloustilanne on hyvä. Yhtiön toiminta on käytännössä olematonta.

3.7.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot	2 660	2 714
Toimintakulut	-7 295	-7 171
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta	14	-17
Toimintakate	-4 621	-4 474
Verotulot	4 542	4 281
Valtionosuudet	1 125	871
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	66	58
Muut rahoitustuotot	53	57
Korkokulut	-83	-88
Muut rahoituskulut	-18	-17
Vuosikate	1 063	688
Poistot ja arvonalentumiset	-936	-672
Suunnitelman mukaiset poistot	-657	-672
Tilikauden yli- ja alipariarvot		
Arvonalentumiset	-279	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	127	16
*Tilinpäätössiirrot	0	10
Vähemmistöosuudet	-2	89
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	125	115
KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	36,46	37,85
Vuosikate/Poistot,%	113,60	102,32
Vuosikate, €/asukas	639,54	402,85
Asukasmäärä 31.12	1662	1708

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toiminnan rahavirta	1 049	705
Vuosikate	1 063	688
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-14	17
Tilikauden verot	0	0
Investointien rahavirta	-402	-296
Investointimenot	-455	-297
Rahoitusosuudet investointimenoihin	48	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	5	1
Toiminnan ja investointien rahavirta	647	409
Rahoituksen rahavirta		
<i>Antolainauksen muutokset</i>		
Antolainasaamisten lisäykset	15	17
Antolainasaamisten vähennykset	2	2
<i>Lainakannan muutokset</i>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	33	3
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-244	-220
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-100	-520
<i>Oman pääoman muutokset</i>	199	6
<i>Muut maksuvalmiuden muutokset</i>		
Toim.ant.varojen ja pääomien muutokset	31	14
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Saamisten muutokset	24	309
Korottomien velkojen muutokset	-79	-560
Rahoituksen rahavirta	-120	-948
Rahavarojen muutos	528	-539
<i>Rahavarojen muutos</i>		
Rahavarat 31.12.,1000 €	3 215	2 692
Rahavarat 1.1.,1000 €	2 687	3 231
	528	-539

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	3 986	3 206
Investointien tulorahoitus, %	211,25	232,00
Lainanhoitokate	2,68	0,94
Kassan riittävyys, pv	120,93	141,66

KONSERNITASE	2024 1 000 €	2023 1 000 €
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 368	10 893
Aineettomat hyödykkeet	457	511
Aineettomat oikeudet	14	14
Muut pitkävaikutteiset menot	443	497
Ennakkomaksut	0	0
Aineelliset hyödykkeet	8 015	8 699
Maa- ja vesialueet	1 285	1 285
Rakennukset	4 687	5 193
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 967	2 164
Koneet ja kalusto	61	38
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	15	19
Sijoitukset	1 896	1 683
Osakkuusyhtiöosuudet	1 555	1342
Muut osakkeet ja osuudet	314	314
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	27	27
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	32	65
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 547	3 064
Vaihto-omaisuus	15	15
Saamiset	317	357
Pitkäaikaiset saamiset	1	26
Lyhytaikaiset saamiset	316	331
Rahoitusarvopaperit	98	99
Rahat ja pankkisaamiset	3 117	2 593
VASTAAVAA YHTEENSÄ	13 947	14 022

VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	9 483	9 252
Peruspääoma	5 031	5 031
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääoma	0	0
Arvonkorotusraho	644	644
Muut omat rahastot	4	4
Edellisten kausien ylijäämä	3 679	3 458
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	125	115
VÄHEMMISTÖOSUUKSET	87	1
PAKOLLISET VARAUUKSET	0	0
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	185	187
VIERAS PÄÄOMA	4 192	4 582
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	2 602	2 801
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	361	361
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	212	307
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 017	1 113
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	13 947	14 022

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	68,66	65,99
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	50,25	58,25
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 804	3 573
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 289	2 092
Konsernin lainat, €/asukas	1 693	1 820
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	2 814	3 108
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	2 861	3 166
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 721	1 854
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	25	25
Kunnan asukasmäärä	1662	1708

3.8 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilikauden tulos on 291 526, 05 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10 571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 302 097,28 euroa.

Kunnanhallitus esittää, että poistoero 10 571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 302 097,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

4 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

4.1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

4.1.1 Hallintopalvelut

Vastuualueen esihenkilö: kunnanjohtaja Riku Siren

Hallintopalvelujen kokonaisuuteen kuuluvat kunnan demokratiapalvelut, keskitetyt tukipalvelut sekä kunnan elinvoiman kehittämistoiminnot.

4.1.1.1 Konsernihallinto

Tulosalueen esihenkilö: kunnanjohtaja Riku Siren

Konsernihallinnon tulosalue sisältää kunnanvaltuuston, hallinnon, tarkastustoimen, hallintotoimen, elinkeinotoimen ja työllistämispalvelujen tulosityksiköt.

HALLINTOPALVELUT						
	TA 2024	TA- muutos	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot %
Tuloarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	61 000	0	61 000	104 962,07	-43 962,07	172,1
Toimintamenot	-1 146 740	0	-1 146 740	-1 139 991,04	-6 748,96	99,4
Toimintakate (netto)	-1 085 740	0	-1 085 740	-1 035 028,97	-50 711,03	95,3
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-2 310	0	-2 310	-2 310,32	0,32	100,0
Tehtävän kokonaiskustannukset	-1 088 050	0	-1 088 050	-1 037 339,29	-50 710,71	95,3

Kunnanvaltuusto

Kuntalain mukaan valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Tässä ominaisuudessa se päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä hallinnon järjestämisestä kunnan toiminta-ajatuksen ja strategian pohjalta. Tulosalueen menot pitävät sisällään valtuuston kokouspalkkiot, koulutuskulut, ansionmenetys- ja matkakorvaukset, seminaarikulut sekä muut luottamushenkilöiden toimintaan liittyvät kulut. Luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin ei ole tehty korotuksia.

Hallinto

Hallinnon tulosalue pitää sisällään kunnanhallituksen, neuvottelu-/toimikunnat, yhteistoimintakorvaukset, kunnan suunnittelun ja kehittämisen sekä kaavoituksen.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Tulosalue sisältää mm. hallituksen sekä toimikuntien ja neuvottelukuntien jäsenten kokouspalkkiot, kunnanjohtajan, ja hallintopäällikön palkkakulut sekä yleishallinnon avustusrahoja. Tulosityksikköön sisältyy myös pakollisia yhteistoiminnan määrärahoja kuten mm. kunnan verotuskustannukset verohallinnolle, oikeusaputoimen ja velkaneuvonnan kustannukset, löytöeläinkorvaukset sekä kuntaosuudet Kuntaliitolle, Kunnalliselle työmarkkinalaitokselle ja Pirkanmaan liitolle. Lisäksi kunnan maksamat jäsenmaksut: SPR, Kokemäenjoen vesiensuojeluyhdistys ja Tampereen Kesäyliopisto.

Vaalit

Presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit järjestettiin vuonna 2024.

Tarkastustoimi

Hallinnon ja talouden tarkastamista varten kunnassa on valtuuston nimeämä tarkastuslautakunta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet valtuuston päättämällä tavalla ja onko sisäinen valvonta riittävää sekä tutkia tilinpäätöksen sisältämän tiedon oikeellisuus ja riittävyys.

Juupajoen kunnan tilikausien 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi valittiin KPMG Oy Ab. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT Rami Olas.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on myös luottamushenkilöiden ja keskeisten viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Kunnan sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Valtuuston kokoukset	7	6	6	6
Käsiteltyjä asioita	55	34	40	34
Hallituksen kokoukset	15	14	16	15
Käsiteltyjä asioita	219	168	180	162
Tarkastuslautakunnan kokoukset	3	5	3	3
Hallinnon henkilökunta	6	6	6	6

Hallintotoimi

Kunnan hallintotoimen tehtävänä on vastata kunnan keskushallinnon tehtävistä, tuottaa kunnan toimielimille ja kuntaorganisaatiolle keskitettyjä hallinto-, tietohallinto- ja toimistopalveluja sekä kuntalaisille ja muille tahoille yleisiä neuvonta- ja asiointipalveluja.

Toimistopalvelujen henkilöstöön kuuluvat taloussihteeri, palkkakirjanpitäjä ja toimistosihteerit. Hallintopäällikkö toimii heidän esihenkilönään.

Kunnan keskitettyjen palvelujen ICT –kustannukset ja tietoliikenne yms. kustannukset sisältyvät hallintotoimeen.

Hallintotoimen kustannuksiin sisältyy myös työnantajan ja työntekijän välinen yhteistoiminta, työterveyshuolto ja henkilöstön tyky-toiminta. Kunnan työsuojelupäällikkönä toimii tekninen johtaja Stefan Hirvelä. Kunnan yhteistoiminta- ja työsuojelutoimielin on yhdistetty vuoden 2014 alusta.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano:

- kunnanhallituksen edustajat:
hallituksen puheenjohtaja Juho Eskola ja
kunnanhallituksen jäsen Lauri Sahra
- työsuojeluvaltuutettu
- JHL:n edustaja
- Jytyn edustaja
- Jukon edustaja
- kunnanjohtaja
- työsuojelupääällikkö

Elinkeinotoimi

Elinkeinotoimen tehtävänä on turvata ja kehittää elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä paikkakunnalla sekä lisätä kunnan elinvoimaa. Toiminnalla ylläpidetään ja kehitetään paikkakunnan yritysten kilpailukykyä sekä edesautetaan uuden yritystoiminnan syntymistä. Käytännön tehtävinä on mm. antaa konkreettista yrittäjäneuvontapalvelua, edistää yritysysteistyötä, välittää alueen yrityksille tarkoituksenmukaista asiantuntijapalvelua sekä toteuttaa elinkeinoelämää kehittäviä hankkeita.

Elinkeinotoimen tulosityksikköön sisältyy mm. elinkeinotoimi ja hanketoiminta, joukko- ja palveluliikenne sekä maataloushallinto.

Maataloushallinnon osalta Juupajoki kuuluu yhteistoiminta-alueeseen, jossa isäntäkuntana on Lempäälä, muut yt-alueen kunnat ovat Akaa, Kangasala, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne ja Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Kunnalla on kaksi asiointiliikennereittiä: Petääjärvi-Kopsamo-Korkeakoski-Kopsamo-Petääjärvi – reitti ja Lyly-Pirttikangas-Korkeakoski-Pirttikangas-Lyly- reitti, joita on ajettu kerran viikossa tiistaisin. Molemmilla reiteillä on ollut matkustajia 3–5 hlöä. Asiointiliikennettä järjestetään myös koulujen kesäloman aikana.

Tulosalueen määrärahoihin oli lisäksi varattu kunnan osuus yhteisistä seudullisista elinkeinohankkeista (mm. Matkalla Suomen Sydämessä), kuntaosuus Leader Poko ry:lle (5 eur/as), joululahjamessujen toteuttaminen ja osuus Oriveden seudun matkailulehdestä.

Työllisyyspalvelut

Tulosityksikön tehtävänä oli työllisyystoimenpiteiden suunnittelu ja toteuttaminen Mänttä-Vilppulan, kunnan eri yksiköiden, työvoimaviranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi tulosalueelle oli varattu määräraha koululaisten kesätyöllistämistä varten. Kunnalle on asetettu työllisyydenhoitoon liittyen useita velvoitteita, joita ovat mm. laki kuntouttavasta työtoiminnasta, laki työllistymistä edistävistä monialaisesta yhteispalvelusta, työmarkkinatuen rahoitusvastuu sekä työttömien terveyden edistäminen. Vuosi 2024 oli viimeinen vuosi TE-palveluiden kuntakokeilussa, 1.1.2025 alkaen TE-palvelut toteuttaa Tampereen kaupunki.

4.1.2 Hyvinvointipalvelut

Vastuualueen esihenkilö: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

HYVINVOINTIPALVELUT	TA 2024	TA- muutos	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot. %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	595 290	80 000	675 290	716 627,74	-41 337,74	-100,0
Toimintamenot	-4 417 840	-98 800	-4 516 640	-4 644 438,69	127 798,69	102,8
Toimintakate (netto)	-3 822 550	-18 800	-3 841 350	-3 927 810,95	86 460,95	102,3
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-148 150	0	-148 150	-156 293,21	8 143,21	105,5
Tehtävän kokonaiskustannukset	-3 970 700	-18 800	-3 989 500	-4 084 104,16	94 604,16	102,4

Hyvinvointipalveluihin sisältyvät kunnan koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, kirjasto ja vapaa-aikapalvelut (kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimi) sekä vapaa sivistystyö (kansalais- ja musiikkiopisto). Hyvinvointipalveluiden vastuualueelle kuuluvat myös eläinlääkinnän ja ympäristöterveydenhuollon kustannukset.

Kuntalain mukaan kunnan tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja kestävää kehitystä. Kuntien on otettava terveystieteelliset huomioon toiminnassaan ja päätöksissään. Terveiden edistäminen on osa kansanterveystyötä ja sen merkitystä painotetaan terveydenhuoltolaissa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avulla pyritään kaventamaan väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja, ylläpidetään ja parannetaan hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta sekä työ- ja toimintakykyä, vahvistetaan mielenterveyttä sekä ehkäistään sairauksia, tapaturmia, syrjäytymistä ja osattomuutta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kohdistuu niin yksilöön, väestöön, yhteisöön kuin elinympäristöönkin. Se on laaja-alaista kaikkia hallinnonaloja velvoittavaa terveyteen ja hyvinvointiin sekä niiden taustatekijöihin vaikuttamista sekä suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista.

Kunnan kaikki hyvinvointipalvelut on koottu saman vastuualueen alaisuuteen, jota johtaa hyvinvointijohtaja.

Merkittävät muutokset vuonna 2024

Vuonna 2024 hyvinvointialueet lähtivät muokkaamaan palveluverkkojaan ympäri Suomen. Pirkanmaan hyvinvointialueen suunniteltu palveluverkkopäätös Juupajoella ei toteutunut syksyllä 2024, vaan se siirtyi vuodelle 2025. Kunnat kokivat, että niitä ei kuultu riittävästi ja että palveluverkkoselvitys vaatii useampia kuulemiskierroksia. Kunnan eri vaikuttamistoimielimet antoivat lausuntoja ja tekivät kannanottoja hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin sekä mediaan. Juupajoen todennäköinen tulevaisuudenkuva on, että palvelut säilyvät nykyisissä kiinteistöissä, mutta terveyskeskuksen palveluita supistetaan.

Hyvinvointipalveluiden vastuualueella merkittävin toimi vuonna 2024 oli Opetuspalveluiden osallistavan kehittämisselvityksen valmiiksi saattaminen. Selvitykseen osallistuivat niin kuntalaiset, työntekijät kuin päättäjätkin. Selvitysprosessista vastasi konsultointiyhtiö MDI, jolla on vankka kokemus palveluverkkoselvityksistä ja väestöpohjaan perustuvista selvityksistä. Prosessin lopputulemana oli kolme vaihtoehtoista skeenaariota kunnan opetuspalveluiden tulevaisuudesta. Selvityksen loppuraportti hyväksyttiin valtuustossa 20.5.2024. Tulevalla valtuustokaudella tullaan käsittelemään vaihtoehtoisia tapoja järjestää opetuspalvelut ja päättämään kunnan kouluverkosta.

Palveluverkko-uudistukseen tuli yllättävä käänne syksyllä, kun laajamittainen vesivahinko ajoi 3.- 6.-luokkien opetuksen evakkoon alakoulurakennuksesta. Rakennus todettiin tutkimuksissa niin pahoin

vaurioituneeksi, että sitä ei kannata lähteä enää korjaamaan, vaan tarvitaan väliaikaiset opetustilat ennen palveluverkkopäätöksiä. Alakoulurakennuksesta jouduttiin nopealla aikataululla siirtymään väistötiloihin Kirkonkylän koululle, Yläkouluun ja Työpajarakennukseen. Muutosta koitui kustannuksia noin 8 000 €.

Merkittävää oli myös henkilöstövaihdokset hyvinvointipalveluissa. Keväällä 2024 rekrytoitiin uusi rehtori, opinto-ohjaaja, luokan- sekä aineenopettajia, hanketyöntekijöitä ja varhaiskasvatuksen opettaja. Rekrytoinnit onnistuivat hyvin ja kuntaan saatiin päteviä uusia osaajia.

Henkilöstömenot ylittyivät hyvinvointipalveluissa useammassa toimipisteessä johtuen hanketyöntekijöiden palkkakuluista, joita ei voitu etukäteen tietää budjettia laadittaessa sekä sairauslomien sijaiskuluista. Myös uusien viranhaltijoiden yhtäaikainen työskentely eläköityvien työntekijöiden kanssa aiheutti päällekkäisiä palkkakustannuksia. Loppuvuodesta tehty lisätalousarvio tasapainotti taloutta sekä tulo- että menopuolella.

Yksi uusi konsepti luotiin vuoden aikana; kunta ryhtyi järjestämään Perjantaiklubi-toimintaa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Toiminta on Lähitori-toimintaa, jota on rikastettu kunnan järjestämällä aktiviteeteilla ja yhteisöllisellä lounaalla, joka valmistetaan yhdessä ja tarjotaan maksutta kävijöille. Vuonna 2024 Perjantaiklubi järjestettiin 10 kertaa ja keskimääräinen kävijämäärä oli 20 kävijää/kerta. Toiminta on merkittävää yksinäisyyden torjuntaa ja se on vakiinnuttanut paikkansa kunnan palveluvalikoimassa.

4.1.2.1 Hyvinvointitoimi

Tulosalueen esihenkilö: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

HYVINVOINTITOIMI	TA 2024	TA- muutos	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot. %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	0	0	0	8 374,17	-8 374,17	-100,0
Toimintamenot	-203 070	0	-203 070	-188 614,05	-14 455,95	92,9
Toimintakate (netto)	-203 070	0	-203 070	-180 239,88	-22 830,12	88,8
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset		0	0	0,00	0,00	
Tehtävän kokonaiskustannukset	-203 070	0	-203 070	-180 239,88	-22 830,12	88,8

Hyvinvointitoimi sisältää hyvinvointipalveluiden hallinnon. Hallinnon tehtävänä on tuottaa hyvinvointitoimen tarvitsemat toimistotehtävät. Hallinnon menoihin kuuluu myös muita yleisiä hallintomenoja. Hallinnon talousarvioon on sisällytetty lisäksi toisen asteen koulutukseen liittyvät eläkevakuutusmaksut, oppilashallintojärjestelmän ohjelmien (MultiPrimus, Wilma, Kurre) ylläpitokustannukset ja toisen asteen koulutuksen opiskelijahuoltolain mukaisten palveluiden kustannukset.

4.1.2.2 Eläinlääkintä ja ympäristöterveydenhuolto

ELÄINLÄÄKINTÄ JA YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	TA 2024	TA- muuto s	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot. %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	0	0	0	0,00	0,00	
Toimintamenot	-87 100	0	-87 100	-87 056,40	-43,60	99,9
Toimintakate (netto)	-87 100	0	-87 100	-87 056,40	-43,60	99,9
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset		0	0	0,00	0,00	
Tehtävän kokonaiskustannukset	-87 100	0	-87 100	-87 056,40	-43,60	99,9

Eläinlääkintähuollon kautta toteutetaan peruseläinlääkäripalvelut päiväaikaan ja päivystysaikaan ympäri vuorokauden. Eläinlääkintähuoltoon kuuluvat myös tuotantotilojen kanssa tehtävät terveydenhuoltosopimukset ja eläinsuojelulain mukaiset tarkastukset. Kunnilla on lakisääteinen velvoite järjestää pieneläinten lääkintähuollon palvelut myös virka-ajan ulkopuolella (öisin ja viikonloppuisin).

Ympäristöterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa ja elinympäristön, elintarvikkeiden ja veden terveellisuuden ylläpitäminen. Ympäristöterveydenhuollosta säädetään terveydensuojelulaissa, elintarvikelaissa, tupakkalaissa, kuluttajaturvallisuuslaissa ja eläinlääkintähuoltolaissa.

Toiminnan toteutuminen v. 2024

Elintarvike- ja tupakkavalvonnan tarkastusten toteuma oli Juupajoella v. 2024 seuraava: elintarvikelain mukaisia valvontakohteiden tarkastuksia oli 27 kpl ja tupakkalain mukaisia valvontakohteiden tarkastuksia 2 kpl.

Eläinlääkintäkäyntejä tehtiin vuoden aikana suurelainten osalta 55 kpl/136 hoidettua eläintä. Pieneläimillä vastaavat luvut olivat 4 kpl/4 hoidettua eläintä. Eläinlääkärin vastaanotoilla hoidettuja juupajokelaisia eläimiä oli vuoden aikana 108 kpl ja Evidensian tuottamassa päivystyksessä käyneitä 22 kpl.

Suunnitelmallisia terveydensuojelutarkastuksia kunnan eri toimipaikkoihin tehtiin vuoden 2024 aikana 10 kpl.

4.1.2.3 Koulutuspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: perusopetuksen rehtori Taimo Halme

KOULUTUSPALVELUT	TA 2024	TA- muutos	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	516 440	80 000	596 440	557 877,32	38 562,68	93,5
Toimintamenot	-2 924 620	-98 800	-3 023 420	-3 084 905,61	61 485,61	102,0
Toimintakate (netto)	-2 408 180	-18 800	-2 426 980	-2 527 028,29	100 048	104,1
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-72 900	0	-72 900	-81 055,06	8 155,06	111,2
Tehtävän kokonaiskustannukset	-2 481 080	-18 800	-2 499 880	-2 608 083,35	108 203,35	104,3

Perusopetus käsittää vuosiluokat 1–9. Perusopetus ja siihen liittyvä toiminta on kaikille maksutonta. Oppilaalla on oikeus saada jokaisena koulun työpäivänä maksuton, täysipainoinen ateria sekä tietyin edellytyksin maksuton koulukuljetus. Oppilaalla on myös oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä opiskeluhoito. Vammaisella tai muulla erityistä tukea tarvitsevalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät apuvälineet ja muun muassa tulkitsemis- ja avustajapalveluita ja apuvälineitä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla.

Merkittävimmät muutokset toiminnassa vuonna 2024

Järjestyksessään toinen opetustoimen osallistava kehittämisselvitys aloitettiin loppuvuonna 2023 ja se saatiin valmiiksi keväällä 2024. Valtuusto hyväksyi 20.5.2024 pidetyssä kokouksessa selvityksen laajan loppuraportin.

Selvityksessä tunnistettiin kolme vaihtoehtoista ratkaisumallia varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden järjestämiseksi tulevaisuudessa. Vaihtoehtoisia malleja ei ole tarkoitus ottaa kokonaisuudessaan käyttöön välittömästi, vaan ne ovat vaihtoehtoisia suuntia, joita kohti edetä. Se, missä vaiheessa ratkaisumalleja ja niiden osia tulee ottaa käyttöön, riippuu lapsimäärän toteutuneesta kehityksestä sekä kunnan taloudellisesta kantokyvystä.

Selvityksen aikana lisäksi tunnistettiin, että nykyisellä mallilla jatkaminen ei ole mahdollista ja että muutosten tekeminen on välttämätöntä. Tästä syystä vaihtoehtoisissa malleissa ei ollut ns. 0-vaihtoehtoa, joka tarkoittaisi tilanteen säilyttämistä nykyisenä ilman merkittäviä muutoksia.

Keväällä 2024 rekrytoitiin uusi perusopetuksen rehtori edeltäjän jäädessä eläkkeelle. Taimo Halme aloitti perusopetuksen rehtorina toukokuussa 2024.

Koulukeskuksella sijaitseva alakoulurakennus kärsi laajan vesivahingon syyskuussa 2024. Sisään tulvineen sadeveden tyhjennys sekä tilojen kuivatus aloitettiin välittömästi, kun vahinko havaittiin. Alakoulurakennuksessa opiskelevien luokkien 3–6 opetus siirrettiin sadevesivahingon vuoksi toistaiseksi korvaaviin tiloihin lähes välittömästi. Kolmannen luokan oppilaat siirtyivät Kirkonkylän koulun yhteydessä olevaan Kopsamon kyläyhdistyksen Kylätaloon opiskelemaan, neljäs luokka siirtyi työpajarakennukseen ja viides sekä kuudes luokka yläkoulurakennukseen. Väliaikaiset tilat musiikinopetukselle saatiin järjestettyä liikuntasalin näyttämölle.

Merkittävimmät muutokset taloudessa vuonna 2024

Koulutuspalveluiden talouden toteuma loppuvuodesta 2024 näytti siltä, että tulot toteutunevat noin 80.000 € yli budjetissa arvioidun johtuen saaduista hankeavustuksista, työllistämistuesta sekä hieman arvioitua suuremmista kotikuntakorvauksista. Myös koulutuspalveluiden menot näyttivät ylittyvän kokonaisuudessaan noin 100.000 €. Tästä johtuen tehtiin lisätalousarvio, joka hyväksyttiin valtuustossa joulukuussa 2024.

Lopullinen ylitys koulutuspalveluissa koostui mm:

- opettajien palkat ylittyivät sivukuluineen noin 25.000 €
- henkilöstön kuukausipalkat sivukuluineen ylittyivät noin 20.000 € johtuen digihankkeen loppumisen myötä syntyneestä it-tuen jatkon tarpeesta syksyllä 8–9/2024 sekä ennalta arvioimattomasta koulunkäynninohjaajan tarpeesta
- sairauslomasijaisten palkkakustannukset sivukuluineen ylittyivät noin 35.000 €.

Väistötilaratkaisut, opettajien ja oppilaiden liikuttaminen kahden toimipisteen välillä sekä pienet kalustohankinnat aiheuttivat maltillisia lisäkustannuksia, yhteensä noin 8.000 €.

Tulot eivät lopulta ylittyneet lisätalousarviossa esitetysti, vaan n. 38.500 €.

Hankkeet, joihin saatu erityisvaltionavustusta:

- Tasa-arvo 2024-2027
- Erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025.
Hankeavustuksen avulla on palkattu hyvinvointiohjaaja työskentelemään 6.–9.-luokkalaisten kanssa.

Henkilöstö 31.12.2024

Kirkonkylän koulu: Kaksi luokanopettajaa, kaksi osa-aikaista koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi koululla on 10 vuosiviikkotuntia erityisluokanopettajan tukiresurssia.

Koulukeskus: Kuusi luokanopettajaa, neljä lehtoria, neljä päätoimista tuntiopettajaa, yksi oppilaanohjaaja, yksi sivutoiminen tuntiopettaja, viisi osa-aikaista koulunkäynninohjaajaa, yksi oppisopimuskoulutettava koulunkäynninohjaaja, 1 rehtori, kaksi erityisluokanopettajaa, syksyyn asti osa-aikainen vahtimestari-kiinteistönhoitaja, yksi kiinteistönhuollon avustava työntekijä, syksystä alkaen yksi täysaikainen kiinteistönhoitaja teknisten palveluiden alaisuudessa.

Ruokapalvelut: Yksi ruokapalveluesihenkilö, neljä kokkia, joista kaksi osa-aikaista. Ruokapalvelut siirtyivät 2025 alkaen teknisten palveluiden hallintaan.

Molempien koulujen siivouspalvelut hankitaan ostopalveluna.

Oppilasmäärät laskentapäivänä 20.9.2024:

Kirkonkylän koulu:	33 oppilasta ja 14 esikoululaista, yhteensä 47, muutos -4
Koulukeskus 3–6:	86 oppilasta, muutos -5
Koulukeskus 7–9:	64 oppilasta, muutos -3
Yhteensä:	183 oppilasta (-10) ja 14 (-2) esikoululaista

Oppilaskohtaiset kustannukset:

	Oppilasmäärä	Netto-kustannukset €	Oppilaskohtainen kustannus €
TP 2010	219	1 896 180	8 658
TP 2011	212	1 884 500	8 889
TP 2012	212	1 986 340	9 369
TP 2013	205	2 016 070	9 834
TP 2014	199	1 961 800	9 858
TP 2015	208	2 061 070	9 909
TP 2016	214	2 114 438	9 880
TP 2017	197	1 975 989	10 030
TP 2018	197	1 993 718	10 120
TP 2019	191	2 057 500	10 772
TP 2020	178	2 057 486	11 558
TP 2021	171	2 134 444	12 482
TP2022	196	2 302 671	11 748
TP2023	193	2 413 086	12 503
TP2024	183	2 608 083	14 251

Juupajoen perusopetuksen oppilasmäärät ja oppilasmääräennuste, ilman Hirsilää 2026 alkaen											
	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029	2029- 2030	2030- 2031	2031- 2032
0. lka	12	15	16	14	10	8	11	9	11	7	8
1. lka	22	19	16	16	16	10	8	11	9	11	7
2. lka	16	21	19	18	16	16	10	8	11	9	11
3. lka	26	20	21	16	18	16	15	10	8	11	9
4. lka	19	32	19	20	17	18	16	15	10	8	11
5. lka	18	20	30	21	20	17	18	16	15	10	8
6. lka	18	25	21	29	21	20	17	18	16	15	10
7. lka	24	21	23	19	29	21	20	17	18	16	15
8. lka	11	24	22	22	19	29	21	20	17	18	16
9. lka	19	13	22	23	22	19	29	21	20	17	18
yht.	185	210	209	198	188	174	165	145	135	122	113

4.1.2.4 Varhaiskasvatuspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi

VARHAISKASVATUSPALVELUT	TA 2024	TA- muuto s	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	46 850	0	46 850	97 487,71	-50 637,71	208,1
Toimintamenot	-841 410	0	-841 410	-906 304,23	64 894,23	107,7
Toimintakate (netto)	-794 560	0	-794 560	-808 816,52	14 256,52	101,8
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-24 700	0	-24 700	-24 688,08	-11,92	
Tehtävän kokonaiskustannukset	-819 260	0	-819 260	-833 504,60	14 244,60	101,7

Kunnan järjestämiä varhaiskasvatuspalveluita toteutetaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman sekä Juupajoen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Lainsäädäntö ohjaa varhaiskasvatuspalveluiden toteutumista: Varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Varhaiskasvatuksen tulosalue sisältää päiväkotihoidon, esiopetuksen, avoimen varhaiskasvatustoiminnan ja lakisääteisen lastenhoidontuen.

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu pedagogiikka. Jokaisella alle kouluikäisellä lapsella on oikeus saada varhaiskasvatusta. Huoltajat päättävät lapsensa osallistumisesta varhaiskasvatukseen.

Esiopetus on maksutonta opetusta, jota lapset saavat oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna. Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus muodostavat lapsen kehityksen ja oppimisen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden ja perustan elinikäiselle oppimiselle. Juupajoella esiopetus järjestetään Kirkonkylän koululla joustavana esi- ja alkuopetuksena yhteistyössä 1–2 luokkien kanssa.

Avoin päiväkotitoiminta on tarkoitettu kotona hoidettaville alle kouluikäisille lapsille ja heidän vanhemmilleen tai isovanhemmille yhteisen olemisen, tutustumisen, leikkiseuran ja vertaistuen paikaksi. Avoin päiväkotitoiminta on maksuton, eikä siellä käyminen vaikuta kotihoidon tukeen. Avoimessa päiväkodissa tarjotaan kävijöille joko lounas tai välipala. Vuonna 2024 avoin päiväkotitoiminta ja MLL:n perhekahvila yhdistivät voimansa ja ne järjestettiin yhtä aikaa.

Merkittävimmät muutokset v. 2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tuli 1.8.2024 alkaen muutoksia kahden vuoden välein tehtävän indeksitarkastuksen vuoksi. Korkein maksu nousi 311 euroon ja alin 30 euroon. Asiakasmaksutuotot olivat noin 18 000 euroa suuremmat mitä oli arvioitu talousarvioon.

Henkilöstön sijaiskustannuksien ylittymisessä näkyy erityisesti syksyllä ajoittuneet pitkäkestoiset infektiot ja niistä johtuneet henkilöstön sairauspoissaolot.

Asiantuntijapalveluiden kasvussa näkyy varhaiskasvatuksen erityisopettajan (VEO) palvelujen ja tunne- ja vuorovaikutustaito-ohjaajan palveluiden tarve johtuen henkilöstön poissaoloista ja lasten tuen tarpeista.

Juupajoen kunnan saama Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023–2024 päättyi 31.7.2024. Rahoitus käytettiin metsäryhmän henkilöstökuluihin, kuten myöntämisperusteissa kriteerinä oli. Jatkorahoitusta

metsäryhmän henkilöstökuluihin saatiin Juupajoen kunnalle myönnetystä Valtion erityisavustuksesta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

Varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön valtakunnallinen Valssi-arviointijärjestelmä, jonka pohjalta on laadittu varhaiskasvatukseen arvioinnin vuosikello.

Digitaalisen osaamisen ja tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen suunnitelman laadintatyö ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tietojärjestelmän selvitystyö on kesken.

Tunnusluvut 2020-2024

Tunnusluvut 2020 -2024 (31.12) Palvelu	2020 Lasten lkm	2021 Lasten lkm	2022 Lasten lkm	2023 Lasten lkm	2024 Lasten lkm
Päiväkoti /lasten lkm					
- kokopäivähoito	37	36	38	33	31
- osapäivähoito	8	6	5	4	10
- esiop.osapäivähoito	14	10	13	7	13
YHTEENSÄ	59	52	56	44	54
Esiopetus /lasten lkm					
- kevätlukukausi	17	22	14	15	16
- syksylukukausi	22	12	16	16	14
Päiväkoti / hoitopäivien lkm					
- kokopäivähoito	5425	6332	6338	6420	5773
- osapäivähoito	924	822	530	495	836
- esioppilaiden osapäivähoito	1563	852	1577	1372	1468
YHTEENSÄ	7912	8006	8445	8287	8077

4.1.2.5 Muut sivistyspalvelut

Tulosalueen esihenkilö: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila

Tulosalue sisältää vapaan sivistystyön (kansalais- ja musiikkiopisto), kirjaston ja vapaa-aikapalvelut (kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimi).

MUUT SIVISTYSPALVELUT	TA 2024	TA- muutos	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	32 000	0	32 000	52 888,54	-20 888,54	165,3
Toimintamenot	-356 140	0	-356 140	-367 989,13	11 849,13	103,3
Toimintakate (netto)	-324 140	0	-324 140	-315 100,59	-9 039	97,2
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-50 550	0	-50 550	-50 550,07	0,07	100,0
Tehtävän kokonaiskustannukset	-374 690	0	-374 690	-365 650,66	-9 039,34	97,6

Vapaa sivistystyö

Vapaan sivistystyön tarkoituksena on elinikäisen oppimisen idean mukaisesti edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, kasvua ja hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista.

Oriveden seudun kansalaisopisto (OSKO) ja Merikanto-opisto tarjoavat Juupajoella mahdollisuuden tavoitteellisiin opintoihin sekä harrastusluonteiseen itsensä kehittämiseen.

Merikanto-opisto on valtionosuuden piirissä oleva seutukunnallinen taideoppilaitos, joka antaa musiikin ja tanssin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta kuuden kunnan alueella: Virroilla, Ruovedellä, Ähtärissä, Mänttä-Vilppulassa, Juupajoella ja Orivedellä. Merikanto-opisto järjestää tavoitteellista musiikinopetusta sopimuskuntien musiikin harrastajille. Merikanto-opiston johtokunnassa on Juupajoelta yksi edustaja ja yksi varaedustaja.

Oriveden seudun kansalaisopisto on Oriveden, Juupajoen ja Kuhmoisten yhteinen kansalaisopisto. Toiminta kattaa perinteisen vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen musiikissa ja kuvataiteessa. Oriveden kaupungin organisaatiossa kansalaisopisto kuuluu elämänlaatupalveluihin, ja näiden asioiden luottamushenkilötoimielin elämänlaatulautakunta. Juupajoen edustajana elämänlaatulautakunnassa on yksi edustaja ja yksi varaedustaja.

Vuonna 2024 sekä Juupajoella että Orivedellä järjestettäviin OSKO:n kursseihin osallistui yhteensä 175 juupajokelaista. Juupajoella järjestettiin 25 eri kurssia vuoden aikana, mutta juupajokelaiset osallistuivat myös Orivedellä järjestettyihin kursseihin.

Merikanto-opiston opetustuntimäärä oli v. 2024 yhteensä 502 h. Merikanto-opistossa opiskeli vuoden 2024 aikana 16 juupajokelaista lasta/nuorta. Syksyllä 2024 hyväksyttiin 6 uutta juupajokelaista opiskelemaan Merikanto-opistoon.

Kirjasto

Tulosityksikön esihenkilö: kirjastonjohtaja Tarja Pyyaho

Henkilöstö: kirjastonjohtajan lisäksi yksi kirjastovirkailija (100 % työaika)

Yleinen kirjasto on kunnan järjestämä, kaikille väestöryhmille tarkoitettu kirjastolaitos, jonka tehtävät määrittelee Laki yleisistä kirjastoista (2016).

Merkittävimmät muutokset v. 2024

Vuonna 2024 kirjaston toiminnan merkittävimmät muutokset olivat osa-aikaisen (50 %) kirjastovirkailijan työajan muutos kokoaikaiseksi sekä kansalliseen e-kirjastoon mukaan lähteminen.

Henkilöstöresurssin nousu 1,5 henkilötyövuodesta kahteen henkilötyövuoteen on mahdollistanut koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyön kehittämisen edelleen. Kirjavinkkausta on laajennettu kattamaan kaikki luokat 0.-9., ja lisäksi vinkkausta on tehty avoimessa päiväkodissa. Kirjasto, alakoulu ja varhaiskasvatus aloittivat myös uuden yhteistyömuodon, koululaissatutunnit: alakoululaiset pitävät satutunteja päiväkotiryhmille yhdessä kirjaston henkilökunnan kanssa.

Kansallinen e-kirjasto avautui 4/2024, ja sen tarjoamat palvelut korvaavat PIKI-kirjastoissa kimpan aikaisemmin yhdessä hankkimat e-aineistopalvelut. Kansalliseen e-kirjastoon liittymisen myötä kuntalaisten kirjastopalveluiden kautta käytettävissä oleva e-kirjakokoelma kasvoi räjähdysmäisesti 8004 niteestä 75 006 niteeseen (kasvua 837,11 %). E-kirjojen käyttökerrat kuitenkin laskivat 39,91 %, mikä kertonee siitä, että asiakkaiden siirtyminen palvelusta ja käyttöliittymästä toiseen on neuvonnasta huolimatta haastavaa. E-lehtien käyttökerrat puolestaan nousivat 44,32 %, mikä johtuneen kansallisen e-kirjaston houkuttelevasta ja laajasta e-lehtivalikoimasta.

Vuoteen 2023 verrattuna Juupajoen kunnankirjaston lainaajien lukumäärä kasvoi 5,45 %. Myös lainaajien määrä suhteessa asukaslukuun kasvoi 9,16 %. Kirjaston kokonaislainausluku kuitenkin laski 4,88 %. Asukaslukuun suhteutettuna kokonaislainausluku laski 1,53 %. Laskeviin lainauslukuihin vaikuttavat muuttuneet lukutottumukset sekä kuntalaisten asiointiliikenteen suuntautuminen naapurikuntiin, jolloin myös kirjastopalveluita käytetään naapurikunnassa.

Kirjaston fyysisten käyntien määrä jatkoi kasvuaan ja nousi 9,98 %, mikä selittyy edelleen pitkälti omatoimikirjastoratkaisun tuomalla lisäyksellä kirjaston aukioloaikoihin sekä nuorisotilan sijainnilla samassa kiinteistössä. Asiakkaiden oleskelu ja ajanvietto lehtisalissa ja nuortenosastolla ovat lisääntyneet vuosi vuodelta omatoimikirjaston käyttöönoton jälkeen sekä kunnan nuorisotilan muutettua samaan kiinteistöön.

Tunnusluvut	2022	2023	2024
Lainat	19 224	18 907	17 984
Lainajat/asukkaat (peittävyys-%)	22,83	25,96	28,34
Käynnit (kpl)	8251	9212	10 131

Kulttuuritoimi

Tulosityksikön esihenkilö: vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty

Kulttuuritoimen tehtävänä on kulttuuriharrastusmahdollisuuksien ja kulttuuritapahtumien järjestäminen. Kulttuurilla tarkoitetaan toimintaa, jossa ihminen käyttää omaa luovuuttaan tai osallistuu taiteeseen ja luovaan toimintaan.

Kulttuuritoimen vuosittaista toimintaa on

- 1) osallistuminen yhteistyöryhmiin alueellisen matkailun ja kulttuurin kehittämisessä
- 2) yhteisöllisten tapahtumien ja retkien toteuttaminen yhteistyössä yhdistysten ja naapurikuntien kanssa
- 3) koulu- ja laitostaiteen toteuttaminen tilatuin esiintyjin/matkojen/työpajoin
- 4) kulttuuritoiminnan tiedottaminen ja mainostaminen eri medioissa
- 5) kulttuuriyhdistysten tukeminen avustuksin

Merkittävimmät muutokset vuonna 2024

Yhteistyöverkostoihin osallistuttiin suunnitelmien mukaisesti ja yhteistyöverkostojen sosiaalisen median kanavien julkaisut toteutettiin. Lastenkulttuuria järjestettiin yhdeksän työpajan ja 2 konsertin muodoissa runsaasti ja tapahtumat ovat saavuttaneet tavoiteryhmänsä (0-16 v.) kattavasti. Sopimus näin kattavasta lastenkulttuuritoiminnasta UULU:n kulttuurikeskuksen kanssa päättyi vuoden 2024 loppuun. Vapiksen Kino aloitti vapaa-aikatalolla tarjoten kaikenikäisille kuntalaisille maksuttomia elokuvanäytöksiä.

Tunnusluvut	2022	2023	2024
Tapahtumat (joista digitaalisia)	9	12 (0)	10 (4)
Retket	1	2	1

Nuorisotoimi

Tulosityksikön esihenkilö: vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty

Henkilöstö:

- 1 vapaa-aikaohjaaja (50 %)
- 1 koulunuoriso-ohjaaja (hanketyöntekijä 80 %)
- 3 kerho –ohjaajaa
- 3 kesätyöntekijää

Nuorisotoimen tehtävänä on nuorisotoiminnan tukeminen, nuorten vapaa kasvatus- ja valistustyö sekä nuorisotoiminnan (nuorisotilatyö, kerhot, retket, leirit, tapahtumat) järjestäminen. Myös nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan tukeminen ovat nuorisotoimen tehtävää. Tätä tehtävää toteutettiin mm. myöntämällä avustuksia, tarjoamalla toimitiloja, järjestämällä monimuotoista toimintaa, kansainvälisyystoimintaa sekä tekemällä laajaa verkostoyhteistyötä.

Merkittävimmät muutokset vuonna 2024:

Toiminta nuorisotilalla on ollut vuoden aikana nuorempien osallistujien toimesta levotonta, paikoin häiritsevääkin, mistä syystä kävijöiden ikärajausta jouduttiin muuttamaan loppuvuodesta 2023. Vuoden 2024 aikana toimien vaikutukset on todettu rauhoittavaksi. Joskin yläkouluikäisiä on vuoden 2024 aikana tavoitettu hieman vähemmän. Koulunuorisotyö sen sijaan on tavoittanut hyvin nivelvaiheissa ja yläkoulussa opiskelevia nuoria. Nuoret ovat aktiivisempia kouluarjessa myös välituntisin. Epäasiallista ja loukkaavaa käytöstä on kuitenkin ollut vuoden 2024 aikana runsaasti. Loppuvuosi 2024 oli koko henkilökunnalle kuormittavaa. Puuttumista jouduttiin tekemään monitasoisesti ja valvontaa lisäämään.

Koulunuorisotyöhön myönnetty avustus on vähentynyt merkittävästi, ja ei ole sellaisenaan riittävää. Tähän kunnanhallituksen päätöksellä valtionavustuksen ja omaisuuden erotus kunnan omasta budjetista. Koulunuorisotyössä työskentelee yksi henkilö 80%:n työajalla. Koulunuorisotyön kohderyhmänä nivelvaiheen oppilaat ja yläkoulussa opiskelevat oppilaat.

Nuorten omana hankkeena toteutettiin vapputapahtuma, johon saatiin rahoitusta Poko ry:ltä sekä MLL Juupajoen paikallisyhdistykseltä. Nuorisovaltuuston toteuttama tapahtuma kokosi ennätysmäärän nuoria vapaa-aikatalolle viettämään iltaa. Hankkeen rahoituksen avulla saatiin tarjottua paluukyyti kotiin kaikille kauempana asuville.

Kansainvälinen nuorisotyö: Opetushallituksen Erasmus+-tuella järjestettiin juupajokelaisille nuorille nuorisovaihto Kroatiaan kahdesti vuoden aikana. Juupajoen nuorisopalvelut haki loppuvuodesta myös omaa osallistumishankettaan Opetushallitukselta. Hanke myönnettiin täysimääräisenä joulukuussa 2024. Toteutusaika 1.1.-30.9.2025.

Tunnusluvut	2022	2023	2024
Leiriosallistujia	48	43	40
Kerho- ja päiväleiriosallistujat	151	147/39	162/31
Nuokkarilla kävijöitä keskimäärin	13	13	10
Nuorisotoimen retkiä	1	3	4
Tapahtumia	11	19	12

Liikuntatoimi

Tulosyksikön esihenkilö: vapaa-aikakoordinaattori Moona Rätty

Liikuntatoimen tehtävänä on liikuntatoiminnan suunnitteleminen ja kehittäminen sekä tukeminen. Tätä tehtävää on toteutettu mm. myöntämällä avustuksia, tarjoamalla toimitiloja, järjestämällä toimintaa sekä ylläpitämällä ja kehittämällä ulkoliikuntapaikkoja.

Henkilöstö:

1 liikunnanohjaaja (1 viikkotunti syyslukukaudella ja tarvittaessa)

1 uimaopettaja (2 vk kesäkautena)

Merkittävimmät muutokset vuonna 2024

Liikuntatilat (liikuntahalli ja kuntosali) ovat olleet vuonna 2024 yhdistysten käytössä aktiivisesti. Yksityisten käyttäjien tekemät varaukset sen sijaan ovat vähentyneet. Juupajoen kunnan osallistavan budjetoinnin tuloksena hankittu ulkokuntosali on osoittanut merkityksensä kesän ja syksyn aikana. Ullkoliikuntapaikat olivat avoinna normaalisti. Latukustannukset ovat nousseet. Juupajoen kunta päätti ottaa käyttöön Fluent Outdoors- sovelluksen, joka kokoaa kaikki alueen liikuntapaikat ja niiden reaaliaikaiset huollot ja kuntotiedot yhdelle sivustolle. Ohjelmaa ei saatu käyttöönotettua vuoden 2024 aikana.

Yhteistyöverkostojen (Kansalaisopisto, seurat ja yhdistykset) järjestämää ohjattua toimintaa toteutettiin suunnitellusti.

Tunnusluvut	2022	2023	2024
Ohjattuun ryhmäliikuntaan osallistujia	71	30	45
Digitaalisen palvelun tilaajia	112	112	112
Kuntosalin käyttäjiä	367	378	321
Liikuntasalin vapaa-ajan käyttäjiä	256	280	280
Liikuntatoimen retkiä	0	0	2
Tapahtumia	2	3	4

4.1.3 Tekniset palvelut

Vastuualueen esihenkilö:

tekninen johtaja Pekka Maasilta 20.6.2024 asti

tekninen johtaja Stefan Hirvelä 21.6.2024 alkaen

4.1.3.1 Tekninen toimi

Tulosalueen esihenkilö:

tekninen johtaja Stefan Hirvelä

TEKNISET PALVELUT Sis. Vesihuoltolaitos	TA-2024	TA- muu- tos	TA + muutos 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Tot %
Talousarvio ja määrärahat						
Toimintatulot	1 586 850	0	1 586 850	1 627 438,76	-40 588,76	102,6
Toimintamenot	-1 467 370	0	-1 467 370	-1 431 478,97	-35 891,03	97,6
Toimintakate (netto)	119 480	0	119 480	195 959,79	-76 479,79	-164,0
Laskennalliset kustannukset						
Poistot ja arvonalentumiset	-411 190	0	-411 190	-413 479,96	2 289,96	100,6
Tehtävän kokonaiskustannukset	-291 710	0	-291 710	-217 520,17	-74 189,83	74,6

Toiminta-ajatus:

Tekninen toimi vastaa kunnan teknisestä toimintaympäristöstä sekä asunto-olojen kehittämisestä tasapuolisesti ja taloudellisesti ympäristön laatu ja arvo huomioiden. Tekninen toimi huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta rakennuttamisesta, rakentamisesta sekä kunnossapito ja käyttötehtävistä talonrakennuksen osalta, aluelämpö- ja vesihuoltolaitoksen kunnossapito- ja käyttötehtävistä sekä vastaa kunnan asuntojen vuokraukseen liittyvien tehtävien hoidosta.

Teknisten palvelujen vastuulle kuuluu myös rakennusvalvonnan tehtävät sekä ympäristövalvonnan sekä jätehuollon yhteistoiminta- ja seurantatehtävät. Lisäksi tekninen toimi valmistelee kunnan kaavoitusta ja maankäytön suunnittelua.

Kiinteistöt

Tekninen toimi vastaa määrärahojensa puitteissa teknisen hallinnon ja hallintokuntien kiinteistöjen ylläpidosta, rakennuttamisesta ja rakentamisesta, peruskorjauksesta ja teknisestä kunnossapidosta. Eri hallintokunnille annetuista palveluista peritään sisäisenä tulona tukipalveluista aiheutuvat kustannukset.

Koulurakennusten kiinteistönhoidon tehtävät siirtyivät tekniselle palvelualueelle vuoden 2024 aikana. Koulukeskuksen ja kirkonkylän koulun kiinteistönhoitaja aloitti tehtävässään elokuussa 2024.

Kiinteistöjen kunnossapitoa ja huoltoa varten on hankittu Eners-huoltokirja, jonka avulla käyttäjät voivat jättää huoltopyyntöjä kiinteistönhuollolle. Ohjelmassa on myös ennakoivan huollon ohjelma sekä tarkastusasiakirja-arkisto. Myös rakennusten PTS-toimintoja voidaan tehdä ohjelman avulla.

Palvelut tuotetaan osaksi kunnan omana työnä ja osaksi yksityisten yritysten toimesta.

Metsäkiinteistöjen metsänhoito ja hakkuut suoritetaan metsätaloussuunnitelman mukaisesti.

Suunnitelma on valmistunut loppuvuodesta 2024.

Pelastustoimi, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena sekä leirintäalueviranomaisena.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on huolehtia Juupajoen kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä rakentamisen ohjauksesta ja neuvonnasta.

Palo- ja pelastustoimesta vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Jätehuollon käytännön järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy. Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Tampereen kaupungin alueellinen jätehuoltolautakunta. Tampereen kaupunki toimii yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana.

Kaukolämpö- ja vesilaitos

Tekninen toimi vastaa kaukolämpö- ja vesilaitoksen käyttö- ja kunnossapitotehtävistä sekä investointihankkeista. Vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös esitetään erillisenä.

Vesilaitos on toiminut hyvin, ja kuluttajille on pystytty toimittamaan heidän tarpeitaan vastaava määrä asetetut laatuvaatimukset täyttävää vettä. Vedenottamo II:lle on varavoimalaite mikä varmistaa häiriöttömän vedentoimituksen myös mahdollisten sähkökatkojen aikana. Vesilaitoksella on käytössä Mipron kaukokäyttö- ja valvontaohjelma.

Viemärlaitostoiminnan tavoitteena on häiriötön Vesioikeuden lupaehtojen mukainen jätevesien käsittely. Jätevesipumppaamoiden toimintaa ohjataan ja valvotaan Lining kaukokäyttö- ja valvontaohjelmalla. Lylyn puhdistamo on pystytty hoitamaan lupaehtojen mukaisesti.

Liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet

Tekninen toimi huolehtii kaavateiden kunnossa- ja puhtaanapidosta. Hoitotyöt suoritetaan yksityisten urakoitsijoiden toimesta. Puistot, leikkipaikat ja uimarannat pidetään kunnossa pääasiassa kunnan omana työnä. Kustannusvastuu on latujen kunnossapitoa lukuun ottamatta teknisellä toimella.

Katujen talvikunnossapidon seurantaan on hankittu Fluent Kunto- sovellus.

Tunnusluvut	2022	2023	2024
Kiinteistönhoidon huoneistoala, htm ²	11 062	10 660	10 660
Metsät, ha	326	325	325
Rakennusvalvonta			
lupamäärä	95	51	36
katselmusten määrä	89	129	55
Energian osto MWh	7 040	6 786	6 388
Myyty energia MWh	5 713	5 538	5 362
Lämmitettävä rakennustilavuus rm ²	116 970	114 400	110 316
Kunnossapidettävät kaavatiet	60	60	60
Kunnossapidettävät kevyenliikenteenväylät, km	3	3	3
Avustettavat yksityistiet, lkm	39	39	38
Avustettavat yksityistiet, km	81	81	79
Uimarannat, kpl	3	3	3
Puistojen ja muiden tilojen pinta-ala	10	10	10

4.1.4 Tuloslaskelman toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 2024 ULK	TA-2024	TA-muutos 2024	TA+muutos 2024	Toteutuma 2024 01-12	Poikkeama
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	869 250	13 600	882 850	817 702,15	65 147,85
Maksutuotot	61 600		61 600	95 090,04	-33 490,04
Tuet ja avustukset	55 900	66 400	122 300	214 288,12	-91 988,12
Muut toimintatuotot	736 200		736 200	777 253,31	-41 053,31
TOIMINTATUOTOT	1 722 950	80 000	1 802 950	1 904 333,62	-101 383,62
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-3 560 720	-91 000	-3 651 720	-3 663 710,03	11 990,03
Palvelujen ostot	-1 705 830		-1 705 830	-1 805 007,33	99 177,33
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-779 400		-779 400	-810 396,81	30 996,81
Avustukset	-245 700		-245 700	-190 313,18	-55 386,82
Muut toimintakulut	-220 110	-7 800	-227 910	-201 786,40	-26 123,60
TOIMINTAKULUT	-6 511 760	-98 800	-6 610 560	-6 671 213,75	60 653,75
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 788 810	-18 800	-4 807 610	-4 766 880,13	-40 729,87
Verotulot	4 277 000	150 000	4 427 000	4 541 686,50	-114 686,50
Valtionosuudet	1 181 610	-57 610	1 124 000	1 124 750,00	-750,00
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	2 500		2 500	58 801,27	-56 301,27
Muut rahoitustuotot	18 960		18 960	51 288,09	-32 328,09
Korkokulut	-27 350		-27 350	-29 561,57	2 211,57
Muut rahoituskulut	-12 060		-12 060	-16 474,62	4 414,62
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 950		-17 950	64 053,17	-82 003,17
VUOSIKATE	651 850	73 590	725 440	963 609,54	-238 169,54
Suunnitelman mukaiset poistot	-561 650		-561 650	-572 083,49	10 433,49
Kertaluonteiset poistot	0		0	0,00	0,00
Arvonalentumiset	-100 000		-100 000	-100 000,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	-661 650		-661 650	-672 083,49	10 433,49
TILIKAUDEN TULOS	-9 800	73 590	63 790	291 526,05	-227 736,05
Poistoeron muutos	10 500		10 500	10 571,23	-71,23
Varausten ja rahastojen muutokset	10 500		10 500	10 571,23	-71,23
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	700	73 590	74 290	302 097,28	-227 807,28

<i>Verotulojen erittely 2024</i>	Alkuperäinen talousarvio 1 000 €	Talousarvio- muutos	Talousarvio muut. jälk.	Toteutuma 1 000 €	Poikkeama 1 000 €
Kunnan tulovero	2 779	150	2 929	2 653	-276
Kiinteistövero	598		598	563	-35
Osuus yhteisöveron tuotosta	900		900	1 326	426
Yhteensä	4 277	150	4 427	4 542	115

Verotettavien tulojen vertailu / vuosi	Tulovero- prosentti	Verotettava tulo M €	Muutos
2010	19	25,15	-0,12 %
2011	19	25,48	1,31 %
2012	19	26,14	2,59 %
2013	20	28,38	8,57 %
2014	20	29,68	4,58 %
2015	21	27,64	-6,87 %
2016	21	27,40	-0,87 %
2017	21	26,37	-3,73 %
2018	21	26,35	-0,07 %
2019	21	26,44	0,34 %
2020	21	26,90	1,75 %
2021	21	27,70	3,03 %
2022	21	27,56	-0,52 %
2023	8,36	30,20	9,53 %
2024	8,4	31,13	3,37 %

Kiinteistöveroprosentit	2024
Yleinen	1,15
Vakituinen asuinrakennus	0,45
Muu asuinrakennus	1,05
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvaus 2024	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muut jälk.	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	1 260 880	-57 610	1 203 270	1 264 241	60 971
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	-		-	-	
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	-451 850		-451 850	-512 178	-60 328
Veromenetysten korvaus	372 580		372 580	372 687	107
Yhteensä	1 181 610	-57 610	1 124 000	1 124 750	750

4.1.5 Investointien toteutuminen

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU	TP 2023	TA 2024	TA 2024 + MUUTOS	TOTEUTUMA 2024 01-12	POIKKEAMA	TOT. %
Tulot						
Rahoitusosuudet valtiolta, Koivukoto		48 000	48 000	48 000		100,0
Menot						
KUNNANHALLITUS						
Maa-alueet		0	0	-6 289	-6 289	-100,0
Osakkeet ja osuudet		0	0	-190 000	-190 000	-100,0
TALONRAKENNUS/HYVINVOINTITOIMI						
Päiväkodin peruskorjaus	0	-30 000	-30 000	-2 377	27 623	7,9
TALONRAKENNUS/KOULUTUSPALVELUT						
Kirkonkylän koulun peruskorjaus	0	-30 000	-30 000	-19 515	10 485	65,1
Koulukeskuksen pieninvestoinnit		0		-21 420	-21 420	-100,0
Koulukeskuksen peruskorjaus	-106 822	-100 000	-100 000	-36 855	63 145	36,9
IRTAIMISTO/KOULUTUSPALVELUT						
ATK-hankinnat/koulukeskus	0	-25 000	-25 000	-25 940	-940	103,8
TALONRAKENNUS/TEKNINEN TOIMI						
Talonrakennuksen pieninvestoinnit	-51 595					
Koivukoto	-2 306	-94 000	-94 000	-97 389	-3 389	103,6
Uusien asuntojen suunnittelu		-30 000	-30 000	0	30 000	
TEIDEN RAKENTAMINEN/TEKNINEN TOIMI						
Kaavateiden perusparantaminen	-51 186	-70 000	-70 000	-11 751	58 249	16,8
Jalankulku- ja pyöräilyväylän toimenpidesuunnitelma	-12 000					
VESI-JA VIEMÄRILAITOS/TEKNINEN TOIMI						
Sahrajärvi-Kopsamo viemärointi		-10 000	-10 000	0	10 000	0
Koskitien vesihuolto	-12 098					
Investointimenot	-236 007	-389 000	-389 000	-411 536	-22 536	105,8
Investointitulot	0					
Rahoitusosuudet		48 000	48 000	48 000	0	
Omaisuuksien myynti						
Investoinnit netto	-236 007	-341 000	-341 000	-363 536	-22 536	106,6

4.1.6 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 2024	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvion muutokset	Talousarvio muut. jälkeen	Toteuma	Poikkeama (ta-tot)
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	651 850	73 590	725 440	963 609,54	-238 169,54
Vuosikate+/-	651 850	73 590	725 440	963 609,54	-238 169,54
Tulorahoituksen korjauserät +/-					0,00
Investointien rahavirta	-341 000	0	-341 000	-363 536,74	22 536,74
Investointimenot -	-389 000	0	-389 000	-411 536,74	22 536,74
Rahoitusosuudet investointeihin +	48 000		48 000	48 000,00	0,00
Toiminta ja investoinnit, netto	310 850	73 590	384 440	600 072,80	-215 632,80
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainojen vähennys muilta +	2 000		2 000	2 000,00	0,00
Antolainojen vähennys liikel. +					
Antolainojen lisäys muille	0		0	0,00	0,00
Antolainojen lisäys liikel. -					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	48 000		48 000	48 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-135 000	0	-135 000	-135 010,00	10,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-100 000		-100 000	-100 000,00	-100 000,00
Oman pääoman muutokset	0				0,00
Vaikutus maksuvalmiuteen	223 850	73 590	299 440	415 062,80	-115 622,80

4.1.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sitovuus	Määräraha					Tuloarviot				
		Ta 2024	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Ta 2024	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
ULK											
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Hallintopalvelut											
Konsernihallinto	N	-1 146 740		-1 146 740	-1 138 309,60	-8 430,40	61 000		61 000	104 962,07	-43 962,07
Hyvinvointipalvelut											
Hyvinvointitoimi	N	-203 070		-203 070	-188 614,05	-14 455,95	0			8 374,17	-8 374,17
Sosiaali- ja terveystoimi	N	-92 600		-92 600	-96 625,67	4 025,67	0		0	0,00	0,00
Koulutuspalvelut	N	-2 613 860	-98 800	-2 712 660	-2 744 830,14	32 170,14	226 500	80 000	306 500	294 729,31	11 770,69
Varhaiskasvatuspalvelut	N	-714 960		-714 960	-796 500,31	81 540,31	46 850		46 850	97 487,71	-50 637,71
Muut sivistyspalvelut	N	-354 500		-354 500	-365 247,01	10 747,01	32 000		32 000	52 888,54	-20 888,54
Tekniset palvelut											
Tekninen toimi	N	-1 386 030		-1 386 030	-1 341 086,97	-44 943,03	1 356 600		1 356 600	1 345 891,82	10 708,18
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot							4 277 000	150 000	4 427 000	4 541 686,50	-114 686,50
Valtionosuudet							1 181 610	-57 610	1 124 000	1 124 750,00	-750,00
Korkotulot							2 500		2 500	58 801,27	-56 301,27
Muut rahoitustulot							18 960		18 960	51 288,09	-32 328,09
Korkomenot		-27 350		-27 350	-29 561,57	2 211,57					
Muut rahoitusmenot		-12 060		-12 060	-16 474,62	4 414,62					
INVESTOINTIOSA											
Kunnanhallitus investoinnit											
Maa-alueet		0		0	-6 289,00	6 289,00					
Osakkeet ja osuudet		0		0	-190 000,00	190 000,00					
Hyvinvointitoimi investoinnit											
Talonrakennuksen pieninvestoinnit		-160 000		-160 000	-80 167,54	-79 832,46					
Atk-hankinnat/koulukeskus		-25 000		-25 000	-25 940,45	940,45					
Tekninen toimi investoinnit											
Koivukoto peruskorjaus		-94 000		-94 000	-97 389,19	3 389,19	48 000		48 000	48 000	0,00
Uusien asuntojen suunnittelu		-30 000		-30 000	0,00	-30 000,00					
Kaavateiden perusparantaminen		-70 000		-70 000	-11 750,56	-58 249,44					
Sahrajärvi-Kopsamo kunnallistekniikka		-10 000		-10 000	0,00	-10 000,00					
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset										2 000,00	2 000,00
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys							48 000		48 000	48 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-132 610		-132 610	-135 010,00	2 400,00					
Lyhytaikaisten lainojen muutos					-100 000,00	100 000,00					
Vaikutus maksuvalmiuteen											
YHTEENSÄ		-7 072 780	-98 800	-7 171 580	-7 363 797	192 217	7 299 020	172 390	7 471 410	7 778 859	-303 449

5 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

5.1 TILINPÄÄTÖSLASKELMIA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET JA OHJEET

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja noudatetaan asetusta kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti.

5.2 TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA (ulkoinen)

Kunta ja vesihuoltolaitos

	2024	2023	
Toimintatuotot			
Myyntituotot	817 702,15	917 556,27	
Maksutuotot	95 090,04	118 246,21	
Tuet ja avustukset	214 288,12	215 095,82	
Muut toimintatuotot	<u>777 253,31</u>	<u>1 904 333,62</u>	<u>704 577,10</u>
			<u>1 955 475,40</u>
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-3 000 023,04	-2 822 278,56	
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-611 374,72	-582 915,63	
Muut henkilösivukulut	-52 312,27	-71 180,58	
Palvelujen ostot	-1 805 007,33	-1 648 675,32	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-810 396,81	-857 916,11	
Avustukset	-190 313,18	-226 359,02	
Muut toimintakulut	<u>-201 786,40</u>	<u>-6 671 213,75</u>	<u>-213 833,74</u>
			<u>-6 423 158,96</u>
Toimintakate		-4 766 880,13	-4 467 683,56
Verotulot		4 541 686,50	4 280 812,04
Valtionosuudet		1 124 750,00	870 710,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	58 801,27	44 870,69	
Muut rahoitustuotot	51 288,09	54 221,03	
Korkokulut	-29 561,57	-34 867,51	
Muut rahoituskulut	<u>-16 474,62</u>	<u>64 053,17</u>	<u>-14 943,71</u>
			<u>49 280,50</u>
Vuosikate		963 609,54	733 118,98
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot		-572 083,49	-573 603,41
Arvonalentumiset		-100 000,00	-100 000,00
Tilikauden tulos		291 526,05	59 515,57
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		10 571,23	10 571,23
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		302 097,28	70 086,80

5.3 RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA (ulkoinen)

Kunta ja vesihuoltolaitos

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	963 609,54		733 118,98	
Tulorahoituksen korjauserät		963 609,54		733 118,98
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-411 536,74		-236 008,08	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	48 000,00			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		-363 536,74		-236 008,08
Toiminnan ja investointien rahavirta		600 072,80		497 110,90
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	0,00		0,00	
Antolainasaamisten vähennys	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Lainakannan muuutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	48 000,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-135 010,00		-125 936,93	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-100 000,00	-187 010,00	-500 000,00	-625 936,93
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	31 394,65		13 754,50	
Vaihto-omaisuuden muutos				
Saamisten muutos	10 846,74		233 541,54	
Korottomien velkojen muutos	-4 309,28	37 932,11	-522 629,20	-275 333,16
Rahoituksen rahavirta		-147 077,89		-899 270,09
Rahavarojen muutos		452 994,91		-402 159,19
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	2 900 999,67		2 448 004,76	
Rahavarat 1.1.	2 448 004,76		2 850 163,95	
		452 994,91		-402 159,19

5.4 TASE

TASE (ulkoinen)

Kunta ja vesihuoltolaitos

	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	9 880 932,64	10 191 479,39
Aineettomat hyödykkeet	442 594,27	496 789,63
Aineettomat oikeudet	442 594,27	496 789,63
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet	6 853 011,82	7 197 363,21
Maa- ja vesialueet	1 129 782,20	1 123 493,20
Rakennukset	3 734 986,47	3 916 096,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 945 681,22	2 140 861,18
Koneet ja kalusto	40 184,43	14 605,47
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 377,50	2 306,40
Sijoitukset	2 585 326,55	2 497 326,55
Osakkeet ja osuudet	2 543 379,55	2 453 379,55
Muut lainasaamiset	15 000,00	17 000,00
Muut saamiset	26 947,00	26 947,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0,00	0,00
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	0,00
Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 165 591,29	2 763 360,20
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	25 000,00
Lainasaamiset	0,00	25 000,00
Lyhytaikaiset saamiset	264 591,62	290 355,44
Myyntisaamiset	168 990,95	222 047,23
Lainasaamiset	25 000,00	0,00
Muut saamiset	30 799,35	35 564,74
Siirtosaamiset	39 801,32	32 743,47
Rahoitusarvopaperit	3 732,96	6 327,20
Osakkeet ja osuudet	3 732,96	6 327,20
Rahat ja pankkisaamiset	2 897 266,71	2 441 677,56
VASTAAVAA	13 046 523,93	12 954 839,59

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA	9 765 143,78	9 463 046,50
Peruspääoma	5 032 047,10	5 032 047,10
Arvonkorotusrahasto	644 433,94	644 433,94
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	3 786 565,46	3 716 478,66
Tilikauden yli-/alijäämä	302 097,28	70 086,80
 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	198 209,69	208 780,92
 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	151 583,31	120 188,66
Muut toimeksiantojen pääomat	128 496,09	98 586,22
	23 087,22	21 602,44
 VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	2 931 587,15	3 162 823,51
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 875 741,04	1 967 551,04
Lainat julkisyhteisöiltä	1 313 047,00	1 390 857,00
Muut velat	202 502,17	216 502,17
Lyhytaikainen	360 191,87	360 191,87
Joukkovelkakirjalainat	1 055 846,11	1 195 272,47
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	100 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä	123 410,00	118 610,00
Ostovelat	14 000,00	14 000,00
Muut velat	312 015,70	301 573,39
Siirtovelat	63 611,49	60 964,33
	542 808,92	600 124,75
 VASTATTAVAA	13 046 523,93	12 954 839,59

5.5 KONSERNILASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024		2023	
Toimintatuotot		2 659 885,02		2 713 966,15
Toimintakulut		-7 295 070,64		-7 171 122,87
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta		14 117,81		-17 274,84
Toimintakate		-4 621 067,81		-4 474 431,56
Verotulot		4 541 686,50		4 280 812,04
Valtionosuudet		1 124 750,00		870 710,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	65 859,63		58 251,38	
Muut rahoitustuotot	53 117,47		57 211,39	
Korkokulut	-83 310,89		-87 624,94	
Muut rahoituskulut	-18 125,64	17 540,57	-16 856,72	10 981,11
Vuosikate		1 062 909,26		688 071,59
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-656 842,54		-672 451,79	
Omistuksen eliminointierot	0,00		0,00	
Arvonalentumiset	-278 855,85	-935 698,39	0,00	-672 451,79
Satunnaiset erät		0,00		0,00
Tilikauden tulos		127 210,87		15 619,80
Tilinpäätössiirrot		36,40		10 607,63
Tilikauden verot		-71,12		-332,44
Laskennalliset verot				
Vähemmistöosuudet		-2 147,52		88 645,05
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		125 028,63		114 540,04

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 062 909,26		688 071,59	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tilikauden verot	-71,12		-332,44	
Tulorahoituksen korjauserät	<u>-13 658,14</u>	1 049 180,00	<u>16 881,51</u>	704 620,66
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-455 158,13		-296 584,71	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	48 000,00		0,00	
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot	<u>5 298,08</u>	<u>-401 860,05</u>	<u>823,33</u>	<u>-295 761,38</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta		647 319,95		408 859,28
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	15 000,00		17 000,00	
Antolainasaamisten vähennys	<u>2 000,00</u>	17 000,00	<u>2 000,00</u>	19 000,00
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	33 000,00		2 637,30	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-244 499,98		-220 154,22	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	<u>-100 000,00</u>	<u>-311 499,98</u>	<u>-519 637,30</u>	<u>-737 154,22</u>
Oman pääoman muutokset		198 943,25		5 788,08
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja po. muutokset	31 324,52		14 117,53	
Vaihto-omaisuuden muutos	-7,58		335,42	
Saamisten muutos	24 098,17		309 436,49	
Korottomien velkojen muutos	<u>-79 470,04</u>	<u>-24 054,93</u>	<u>-559 660,34</u>	<u>-235 770,90</u>
Rahoituksen rahavirta		-119 611,66		-948 137,04
Rahavarojen muutos		527 708,29		-539 277,76
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.		3 214 977,00		2 692 113,90
Rahavarat 1.1.		<u>2 687 268,71</u>		<u>3 231 391,66</u>
Rahavarojen muutos		527 708,29		-539 277,76

KONSERNITASE

	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 368 739,80	10 893 383,72
Aineettomat hyödykkeet	456 665,07	511 028,95
Aineettomat oikeudet	14 070,80	14 239,32
Muut pitkävaikutteiset menot	442 594,27	496 789,63
Ennakkomaksut	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	8 015 212,32	8 699 584,99
Maa- ja vesialueet	1 285 453,50	1 285 318,56
Rakennukset	4 686 973,65	5 192 991,63
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 967 179,48	2 163 976,03
Koneet ja kalusto	60 999,60	37 941,83
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	14 606,09	19 356,94
Sijoitukset	1 896 862,41	1 682 769,78
Osakkuusyhteisöosuudet	1 555 492,17	1 341 429,74
Muut osakkeet	314 020,45	313 975,69
Muut lainasaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	27 349,79	27 364,35
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	32 188,61	64 987,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 547 223,09	3 063 719,60
Vaihto-omaisuus	14 990,17	15 106,07
Saamiset	317 255,92	356 499,63
Pitkäaikaiset saamiset	845,21	25 845,21
Lyhytaikaiset saamiset	316 410,71	330 654,42
Rahoitusarvopaperit	98 340,79	99 142,84
Rahat ja pankkisaamiset	3 116 636,21	2 592 971,06
VASTAAVAA	13 948 151,50	14 022 090,37

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA	9 484 166,95	9 252 454,40
Peruspääoma	5 031 489,31	5 031 263,47
Säätöiden ja yhdistysten peruspääomat	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto	644 433,94	644 433,94
Muut omat rahastot	3 905,44	4 031,84
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä	3 679 309,63	3 458 185,11
Tilikauden yli-/alijäämä	125 028,63	114 540,04
VÄHEMMISTÖOSUUDET	87 461,21	465,16
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	185 131,04	186 656,61
VIERAS PÄÄOMA	4 191 392,30	4 582 514,20
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	2 601 731,07	2 801 236,06
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	361 125,56	361 003,06
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	211 899,98	307 189,98
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 016 635,69	1 113 085,10
VASTATTAVAA	13 948 151,50	14 022 090,37

6 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteella mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjakson mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Poistosuunnitelmaa on muutettu 1.1.2013 alkaen, Kvalt 17.12.2012, § 30. Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan hyödykkeille, jotka ovat valmistuneet 1.1.2013 tai sen jälkeen. Samassa yhteydessä kunnanvaltuusto päätti, että jo valmistuneiden vuosien 2008–2012 hyödykkeiden poistoaikaa lyhennetään suunnitelmapoistojen perusteiden mukaiseen alarajaan teknis-taloudellisilla perusteilla.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Liite 4 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Juupajoen kunnan peruspääoman alkusaldoa 1.1.2023 on oikaistu Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän siirryttyä Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Oikaisun vaikutus on peruspääomassa - 852.348,89 euroa.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty Juupajoen kunnan kaikki tytäryhteisöt sekä kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä velat ja saamiset on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaisia pysyviin vastaaviin sisältyviä sisäisiä katteita ei ole. Olennaisuuden periaatteella konserniyhteisöjen kunnalle maksamat kiinteistöverot on jätetty eliminoimatta.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa poistoero on merkitty omaan pääomaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kuntajaoston yleisohjeen mukaan kuntakonsernin sisällä käytetyt erilaiset poistosuunnitelmat saa jättää yhdenmukaistamatta, jos tytäryhtiö kirjaa omassa kirjanpidossaan hyödykkeen hankintamenon vaikutusaikanaan kuluksi ennalta vahvistetun suunnitelman mukaan ja poistosuunnitelma vastaa hyödykkeen taloudellista pitoaikaa ja vastaisia tulonodotuksia.

Suunnitelmapoistoja ei täten ole oikaistu.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen. Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin poistot on muutettu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi.

TULOSASELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 6 Toimintatuotot tehtäväalueittain

Toimintatuotot tehtäväalueittain *)	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Yleishallinto	133 824	64 636	104 962	33 133
Sosiaali- ja terveystuotot	0	0	0	0
Opetus- ja kulttuurituotot	873 853	947 125	453 480	531 902
Yhdyskuntatuotot	7 547	19 501	7 547	19 501
Muut tuotot	1 035 646	1 152 247	729 330	725 746
Liiketoiminta	609 014	530 458	609 014	645 194
<i>Kunnan toimintatuotot yhteensä *)</i>	2 659 885	2 713 967	1 904 333	1 955 476

*) toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

Liite 7 Verotulojen erittely

Verotulojen erittely		
	2024	2023
Kunnan tulovero	2 652 695	2 695 271
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 325 707	1 004 180
Kiinteistövero	563 284	581 361
Verotulot yhteensä	4 541 687	4 280 812

Liite 8 Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely	2024	2023
Kunnan perustuotujen valtionosuus	1 264 241	943 710
Em. sisältyvä verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	321 708	-6 156
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-512 178	-451 840
Verotulomenetysten korvaus	372 687	378 840
Valtionosuudet yhteensä	1 124 750	870 710

Liite 9 Palvelujen ostojen erittely (kunta)

Palvelujen ostojen erittely (kunta) (Ulkoiset palvelut)		
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	143 060	198 058
Muiden palvelujen ostot	1 661 947	1 450 617
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	1 805 007	1 648 675

Poistosuunnitelma		
Omaisuuslaji		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
	Tasapoisto	
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	2 - 5	vuotta
Aineettomat oikeudet	5 - 20	vuotta
Liikearvo	2 - 5	vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2 - 5	vuotta
Muut	2 - 5	vuotta
Erityisestä syystä em. poistoaajat voivat olla enintään	20	vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Asuinrakennukset	30 - 50	vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50	vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30	vuotta
Talousrakennukset	10 - 20	vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30	vuotta
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20	vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30	vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30	vuotta
Aluelämpöverkosto	20 - 30	vuotta
Vedenjakeluverkosto	30 - 40	vuotta
Viemäriverkosto	30 - 40	vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20	vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 - 20	vuotta
Puhelin- ja tietoverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 - 12	vuotta
Vesi yms. lait. laituskoneet ja laitteet	10 - 20	vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20	vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15	vuotta
Kuljetusvälineet	4 - 7	vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10	vuotta
Muut raskaat koneet	10 - 15	vuotta
Muut kevyet koneet	5 - 10	vuotta

Sairaala-, terv.h.-yms laitteet	5 - 15 vuotta
Atk-laitteet	3 - 5 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta
Luonnonvarat	Substanssipoisto
Poistoaikoina käytetään lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei kunnanhallitus yksittäisen hyödykkeen kohdalla erikseen toisin päättä.	
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000€, kirjataan vuosikuluksi.	

Liite 13 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden olennaiset myyntivoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0	0	0	0
Rakennusten luovutusvoitot	0	0	0	0
Muut luovutusvoitot	99	393	0	0
Luovutusvoitot yhteensä	99	393	0	0
Muut toimintakulut				
Luovutustappio	558	0	0	0
Luovutustappiot yhteensä	558	0	0	0

Liite 15 Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	36 681	39 712
Peruspääoman korot muista yhteisöistä	2 054	2 212
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
Yhteensä	38 734	41 924

Liite 16 Erittely poistoeron muutoksista

Erittely poistoeron muutoksista	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	-10 571	-10 571
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus	0	0
Poistoeron muutos yhteensä	-10 571	-10 571

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 18 Arvonkorotukset

Arvonkorotukset	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	644 434	644 434	644 434	644 434
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	644 434	644 434	644 434	644 434
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	644 434	644 434	644 434	644 434
Arvonkorotuksen kohteena olevien metsätilojen arvo on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen. Arvonkorotus on tehty kaikkiin metsätiloihin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen edellytykset täyttyvät.				

Liite 19 Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet								
	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet					
Pysyvien vastaavien muutokset, vuosi 2024	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	496 789,63	496 789,63	479 059,26	3 916 096,96	2 140 861,18	14 605,47	2 306,40	6 552 929,27
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	6 289,00	153 759,23	11 750,56	47 360,45	2 377,50	221 536,74
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	2 306,40	0,00	0,00	-2 306,40	0,00
Hankintameno 31.12.	496 789,63	496 789,63	485 348,26	4 024 162,59	2 152 611,74	61 965,92	2 377,50	6 726 466,01
Suunnitelman mukaiset poistot tilikaudella	54 195,36	54 195,36	0,00	289 176,12	206 930,52	21 781,49	0,00	517 888,13
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintam. 31.12.	442 594,27	442 594,27	485 348,26	3 734 986,47	1 945 681,22	40 184,43	2 377,50	6 208 577,88
Arvonkorotukset	0,00	0,00	644 433,94	0,00	0,00	0,00	0,00	644 433,94
Kirjanpitoarvo 31.12.	442 594,27	442 594,27	1 129 782,20	3 734 986,47	1 945 681,22	40 184,43	2 377,50	6 853 011,82
Olennaiset lisäpoistot								
Erittely olennaisista lisäpoistoista								
	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		
Pysyvien vastaavien sijoitukset, vuosi 2024	Osakkeet tytäryhtiöt	Kuntayhtymä-osuudet	Osakkeet muut osakkuusyht.	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset tytäryhteisöiltä	Saamiset muilta	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	445 103,66	236 331,43	2 127 218,08	153 326,38	2 961 979,55	17 000,00	26 947,00	43 947,00
Lisäykset	190 000,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	635 103,66	236 331,43	2 127 218,08	153 326,38	3 151 979,55	15 000,00	26 947,00	41 947,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	608 600,00	0,00	608 600,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	635 103,66	236 331,43	1 518 618,08	153 326,38	2 543 379,55	15 000,00	26 947,00	41 947,00

Liite 20-22 Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt 2024						
Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus (€)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisöt						
Koskitalot Oy	Juupajoki	100 %	100 %	707 822	1 199 577	-26 350
Kiinteistö Oy Kirjakoski	Juupajoki	100 %	100 %	91 331	19 567	285
Kiinteistö Oy Kopsamon Linna	Juupajoki	50,43 %	50,43 %	88 419	284	2 082
Asuntohankintayht. Juupas Oy	Juupajoki	100 %	100 %	41 902	0	-1 273
Yhteensä				929 473	1 219 427	-25 257
Kuntayhtymät						
Pirkanmaan liitto	Tampere	0,52 %	0,52 %	8 458	13 101	504
Sastamalan koulutusky	Sastamala	0,83 %	0,83 %	501 081	61 775	11 895
Yhteensä				509 539	74 876	12 399
Osakkuusyhtiöt						
Juupajoen Lämpö Oy	Juupajoki	50 %	50 %	254 787	420 227	19 300
Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportti	Juupajoki	47,40 %	47,40 %	1 842 078	10 315	-10 092
Yhteensä				2 096 864	430 542	9 208

Liite 23 Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisöiltä

Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	19 776,82	0,00	25 439,44
Lainasaamiset	15 000,00	0,00	17 000,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	15 000,00	19 776,82	17 000,00	25 439,44
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	15 235,20	0,00	16 361,66
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	15 235,20	0,00	16 361,66
Saamiset yhteensä	15 000,00	35 012,02	17 000,00	41 801,10

Liite 24 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Muut siirtosaamiset	0	0	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Kelan korvaus työterveyshuollosta	23 103	22 090	20 576	19 761
Tuet ja avustukset	5 237	2 366	4 240	0
Muut siirtosaamiset	24 047	16 174	14 985	12 108
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	52 387	40 630	39 801	31 869

Liite 25 Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Peruspääoma 1.1.	5 031 489	5 031 263	5 032 047	5 032 047
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	5 031 489	5 031 263	5 032 047	5 032 047
Arvonkorotusrahasto 1.1.	644 434	644 434	644 434	644 434
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12	644 434	644 434	644 434	644 434
Muut omat rahastot	3 905	4 032		
Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä 1.1.	3 458 185	3 926 444	3 716 479	3 049 044
Lisäykset	221 125		70 087	667 434
Vähennykset		468 259		
Korjaukset tilikaudella				
Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä 31.12.	3 679 310	3 458 185	3 786 565	3 716 478
Tilikauden yli-/ alijäämä	125 029	114 540	302 097	70 087
Oma pääoma yhteensä	9 484 167	9 252 454	9 765 144	9 463 046

Liite 26 Erittely poistoerosta

Erittely poistoerosta	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	198 209,69	208 780,92
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	0,00	0,00
Poistoero yhteensä	198 209,69	208 780,92

Liite 27 Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	965 909	1 076 919

Liite 30 Vieras pääoma yhteensä

Vieras pääoma	2024		2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut velat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Siirtovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Yhteensä	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut velat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Siirtovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Yhteensä	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Velat osakkuusyhteisöille				
Saadut ennakot	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostovelat	0,00 €	42 755,20 €	0,00 €	42 755,20 €
Muut velat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Siirtovelat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Yhteensä	0,00 €	45 418,45 €	0,00 €	42 755,20 €
Vieras pääoma yhteensä	0,00 €	45 418,45 €	0,00 €	42 755,20 €

Liite 31 Sekkilimiitti

Sekkitililimiitti	2024	2023
Luotollisen sekkitilin sekkilimiitti 31.12.	615 000	615 000
-siitä käyttämättä oleva määrä	615 000	615 000

Liite 32 Muiden velkojen erittely

Muiden velkojen erittely	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Pitkäaikaiset muut velat				
Liittymismaksut	360 192	360 192	360 192	360 192
Muut velat	934	811	0	0
Pitkäaikaiset muut velat yhteensä	361 126	361 003	360 192	360 192
Lyhytaikaiset muut velat				
Liittymismaksut	0	0	0	0
Muut velat	93 181	90 968	63 611	60 964
Lyhytaikaiset muut velat yhteensä	93 181	90 968	63 611	60 964

Liite 33 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Hankeavustukset	61 989	124 260	48 980	103 335
Menojäämät				
Lomapalkkavelka hlösivukuluineen	418 787	424 620	394 783	401 541
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	87 657	94 370	81 816	87 723
Korkojaksotukset	8 036	7 261	8 004	7 214
Muut menojäämät	10 167	31 079	9 225	312
Lyhytaikaiset siirtovelat	586 635	681 590	542 809	600 125
Siirtovelat yhteensä	586 635	681 590	542 809	600 125

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT
Liite 38 Vuokra- ja leasingvastuiden yhteismäärä

Vuokravastuiden yhteismäärä	Konserni 2024	2023	Kunta 2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	47 487	58 875	35 441	42 923
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	27 394	27 130	9 412	8 585
- siitä PPP-hankkeet	0	0	0	0
- siitä sopimukseen sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0
Leasing sopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Liite 39 Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			1 400 000	2 300 000
Jäljellä oleva pääoma			1 155 000	1 530 014
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0	0	0	0
Jäljellä oleva pääoma	0	0	0	0

Liite 40 Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
	14 761	14 667
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	418	026
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	15 840	11 675

Liite 41 Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt	2024	2023
Pihlajalinna Terveys Oy, palveluntuottaja	454 390	454 390
Pirkanmaan sairaanhoitopiirin tilinpäätösten mukaisten investointikustannusten korvaaminen palveluntuottajalle vuosilta 2016-2019. Korvausvelvollisuus on riidanalainen. Palveluntuottajan vaatimukset eivät perustu lakiin tai voimassa oleviin sopimuksiin.		
Arvonlisäveron palautusvastuu	223 829	270 697
Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparannusten hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myydessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §).		

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 42 Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.2024	2024	2023
Hallinto	9	8
Hyvinvointipalvelut	54	58
Tekninen toimi	6	5
Yhteensä	69	71

Liite 44 Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut		
Puolue	2024	2023
Itä-Pirkanmaan Vihreät ry	348,00	544,00
Juupajoen Demarit ry	1 009,88	1 094,63
Juupajoen Keskustan kunnallisjärjestö	692,00	716,59
Juupajoen Kokoomus ry	327,75	356,12
Juupajoen Perussuomalaiset ry	523,25	458,75
Juupajoen Vasemmistoliitto ry	142,00	184,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	3 042,88	3 354,09

Liite 45 Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot BDO Auditor Oy	0	5 231
Tilintarkastuspalkkiot KPMG OY AB	5 581	2 738
Tilintarkastajan lausunnot	0	0
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	0	0
Muut palkkiot	0	0
Palkkiot yhteensä	5 581	7 969

Liite 46 Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista

Tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista
Kunnanjohtajan kanssa on 18.12.2023 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 6 kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

7 ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET

7.1 VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Taseyksikön esihenkilö: Tekninen johtaja Stefan Hirvelä

Juupajoen kunnan vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty tulossyksikkö kunnan teknisten palvelujen vastuualueella. Vesihuoltolaitos tuottaa toiminta-alueellaan vesihuoltopalvelut tulorahoitteisesti.

Vesihuoltolain mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja vesihuollolle on tilikausittain laadittava kirjanpidon mukainen tase ja tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksessa esitetään vesihuoltolaitokselle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista vesihuoltolaitoksen talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi tulos- tai rahoituslaskelmassa taikka taseessa.

Veden- ja jäteveden kulutus- ja perusmaksut ja liittymismaksut ovat vuoden 2018 tasossa.

Asiakkaiden vesihuoltopalvelut tuotettiin laadukkaasti eikä suuria ongelmia, esim. veden saastumista, laajaa vesikatkoa tai ympäristövahinkoja syntynyt.

Vedenkäyttäjille jaettavan talousveden vesihuoltolaitos tuottaa itse kolmella vedenottamolla. Vesilaitos käyttää raakavetenään pohjavettä. Kunnan raakavesi otetaan normaalisti Huikonkankaan pohjavedenottamoilta Korkeakoski I, II ja III. Raakavesi käsitellään happamuudesta johtuen Huikonkankaan vedenkäsittelylaitoksella. Vedenkäsittelykemikaalina käytetään kalkkikiveä. Vesilaitoksella on lisäksi käytössään yhdyslinja Oriveden kaupungin Kiviharjun vedenottamoon. Vedenkäsittelyä ja vedenottamoiden toimintaa ohjataan ja valvotaan Mipron automaatiojärjestelmän avulla.

Vesilaitos on toiminut hyvin, ja kuluttajille on pystytty toimittamaan heidän tarpeitaan vastaava määrä asetetut laatuvaatimukset täyttävää vettä.

Viemärlaitostoinnin tavoitteena on häiriötön Vesioikeuden lupaehtojen mukainen jätevesien käsittely. Jätevesipumppaamoiden toimintaa ohjataan ja valvotaan Liningin kaukokäyttö- ja valvontaohjelmalla, joka asennettiin vuonna 2021.

Lylyn puhdistamoa on pystytty hoitamaan lupaehtojen mukaisesti.

Jätevedet johdetaan Oriveden Tähtiniemen jätevedenpuhdistamolle. Juupajoelta johdettava vesimäärä mitataan Korkeakosken pumppaamon yhteydessä sijaitsevalla jäteveden virtausmittausasemalla. Oriveden kaupunki veloittaa Juupajoen kunnalta jätevesien vastaanottamisesta ja käsittelemisestä jätevesimaksun, joka on 31 % kulloinkin voimassa olevasta Oriveden kaupungin vesihuoltolaitoksen taksan mukaisesta jäteveden käyttömaksusta.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Vesihuoltolaitoksen sisäisessä valvonnassa noudatetaan kunnan toimintoja ja päätöksiä.

Vesihuoltolaitoksen riskienhallinta kohdistuu taloudellisten, teknisten ja turvallisuusriskien hallintaan.

Vesihuoltolaitoksen riskikartoitus päivitettiin WSP-SSP sovellukseen vuonna 2021.

Vesihuollon maksuilla tulee pitkällä aikavälillä kattaa toiminnan kulut ja investoinnit.

Sähkökatkoihin on varauduttu hankkimalla vedenottamo II:lle varavoimalaite, joka varmistaa häiriöttömän vedentoimituksen myös mahdollisten sähkökatkojen aikana.

Talouden toteuma

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä liikevaihto oli 439 789,46 euroa ja liikeylijäämä 16 998,64 euroa, rahoitustuotot ja -kulut olivat 8 804,25 euroa ja tilikauden ylijäämäksi muodostui 8 194,39 euroa. Vesi- ja jätevesimaksutulot olivat talousarviossa 451 410 euroa ja toteutuma 439 789,46 euroa (97,4 %). Toimintakulut ylittyivät 531 eurolla budjetoidusta.

Vesihuoltolaitoksen investointien toteuma on esitetty kunnan tilinpäätöksen investointiosassa.

7.1.1 Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut

Vesihuoltolaitos toteutumisvertailu ULK/SIS	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Liikevaihto	451 410	439 789,46	11 620,54
Materiaalit ja palvelut			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-50 860	-44 104,01	-6 755,99
Palvelujen ostot	-167 450	-165 455,49	-1 994,51
	-218 310	-209 559,50	8 750,50
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-61 070	-69 329,98	8 259,98
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-10 320	-11 331,20	1 011,20
Muut henkilösivukulut	-1 490	-1 184,36	-305,64
	-72 880	-81 845,54	8 965,54
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-130 670	-131 069,52	399,52
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	-316,26	316,26
Liikeylijäämä (-alijäämä)	29 550	16 998,64	12 551,36
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot	0,00	1 745,76	-1 745,76
Kunnalle maksetut korkokulut	-2 500	-1 346,66	-1 153,34
Muille maksetut korkokulut	-250	-235,96	-14,04
Korvaus peruspääomasta	-8 960	-8 962,02	2,02
Muut rahoituskulut	0	-5,37	5,37
	-11 710	-8 804,25	-2 905,75
Yli+ /alijäämä ennen satunnaisia eriä	17 840	8 194,39	9 645,61
Yli+ /alijäämä ennen varauksia	17 840	8 194,39	9 645,61
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	17 840	8 194,39	9 645,61

Tunnusluvut	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Vedenjakelu			
Asiakkaita kpl	833	838	840
Myydyn veden määrä, m ³	88 590	85 653	84823
Puhdasvesitaksa (€/m ³)	1,67	1,67	1,67
Vesijohtoverkoston pituus, m	119 041	119 041	119 041
Viemärointi			
Asiakkaita kpl	501	501	501
Laskutettu jätevesi m ³	65 201	60 091	59231
Jätevesitaksa (€/m ³)	2,82	2,82	2,82
Jätevesiverkosta, m	60 333	60 333	60 333
Jätevesipumppaamot, kpl	25	25	25

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA	2024	2023
Liikevaihto	439 789,46	467 689,03
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-44 104,01	-63 634,87
Palvelujen ostot	-165 455,49	-157 706,24
	-209 559,50	-221 341,11
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-69 329,98	-60 898,63
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-11 331,20	-9 732,18
Muut henkilösivukulut	-1 184,36	-1 520,38
	-81 845,54	-72 151,19
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-131 069,52	-132 932,03
Liiketoiminnan muut kulut	-316,26	-3 256,36
Liikelylijäämä (-alijäämä)	16 998,64	38 008,34
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	1 745,76	1 663,07
Kunnalle maksetut korkokulut	-1 346,66	-2 010,19
Muille maksetut korkokulut	-235,96	-270,77
Korvaus peruspääomasta	-8 962,02	-8 962,02
Muut rahoituskulut	-5,37	0,30
	-8 804,25	-9 579,61
Yli+ /alijäämä enenn satunnaisia eriä	8 194,39	28 428,73
Yli+/alijäämä ennen varauksia	8 194,39	28 428,73
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	8 194,39	28 428,73

VESIHUOLTOLAITOS TASE	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 731 198,05	1 862 267,57
Aineettomat hyödykkeet	442 594,27	496 789,63
Muut pitkävaikutteiset menot	442 594,27	496 789,63
Aineelliset hyödykkeet	1 288 603,78	1 365 477,94
Maa- ja vesialueet	21 343,53	21 343,53
Rakennukset	9 579,98	10 668,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 257 680,27	1 333 466,27
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
Sijoitukset		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	299 801,79	214 379,01
Saamiset	299 801,79	214 379,01
Lyhytaikaiset saamiset	88 426,08	78 799,46
Myyntisaamiset	85 030,96	74 749,90
Muut saamiset kunnalta (yhdystili)	0,00	0,00
Muut saamiset	3 395,12	4 049,56
Rahat ja pankkisaamiset	211 375,71	135 579,55
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 030 999,84	2 076 646,58
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	947 577,20	939 382,81
Peruspääoma	149 367,08	149 367,08
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	790 015,73	761 587,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	8 194,39	28 428,73
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	690 191,87	750 191,87
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	330 000,00	390 000,00
Liittymismaksut ja muut velat	360 191,87	360 191,87
Lyhytaikainen	393 230,77	387 071,90
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	60 000,00	60 000,00
Ostovelat	20 407,47	19 903,04
Vesihuoltolaitos/ kunta yhdystili	268 250,01	276 095,26
Muut velat	27 642,33	17 001,87
Siirtovelat	16 930,96	14 071,73
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 030 999,84	2 076 646,58

VESIHUOLTOLAITOS RAHOITUSLASKELMA ULK/SIS	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Liikelylijäämä (alijäämä)	16 998,64	38 008,34
Poistot ja arvonalentumiset	131 069,52	132 932,03
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 804,25	-9 579,61
Vuosikate	139 263,91	161 360,76
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0,00	-12 098,63
Toiminnan ja investointien rahavirta	139 263,91	149 262,13
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta	-60 000,00	-60 000,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	-9 626,62	-9 714,82
Velkojen muutos kunnalta	-7 845,25	-198 616,40
Korottomien velkojen muutos muilta	14 004,12	-21 211,92
Rahoituksen rahavirta	-63 467,75	-289 543,14
Rahavarojen muutos	75 796,16	-140 281,01
Rahavarat 31.12.	211 375,71	135 579,55
Rahavarat 1.1.	135 579,55	275 860,56
Rahavarojen muutos	75 796,16	-140 281,01

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	784	729
Investointien tulorahoitus, %	0,00	1 333,71
Laskennallinen lainanhoitokate	1,68	1,76
Kassan riittävyys, pv	213	130
Quick ratio	0,76	0,55
Current ratio	0,76	0,55

TILINPÄÄTÖKSEN KESKEISET LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät (KPA 2:2.1 § 1-kohta)

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointeihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintameno.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tilinpäätöksessä liitetiedot on esitetty vastaavasti kuin Juupajoen kunnan tilinpäätöksessä noudattaen liitetietonumerointia 1-46.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 6 Toimintatuotot

Tuloslaskelman toimintatuotot	2024	2023
Ulkoinen liikevaihto	402 781,09	429 097,35
Sisäinen liikevaihto	37 008,37	38 591,68
Liiketoiminnan muut ulkoiset tuotot		
Liiketoiminnan muut sisäiset tuotot		
Taseyksikön toimintatuotot yhteensä	439 789,46	467 689,03

Liite 11

Poistosuunnitelma		
Omaisuuslaji		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
	Tasapoisto	
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	2 - 5	vuotta
Aineettomat oikeudet	5 - 20	vuotta
Liikearvo	2 - 5	vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2 - 5	vuotta
Muut	2 - 5	vuotta
Erityisestä syystä em poistoajat voivat olla enintään	20	vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Asuinrakennukset	30 - 50	vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50	vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30	vuotta
Talousrakennukset	10 - 20	vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30	vuotta
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 - 20	vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	10 - 30	vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30	vuotta
Aluelämpöverkosto	20 - 30	vuotta
Vedenjakeluverkosto	30 - 40	vuotta
Viemäriverkosto	30 - 40	vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20	vuotta
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 - 20	vuotta
Puhelin- ja tietoverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 - 12	vuotta
Vesi yms.lait.laitoskoneet ja laitteet	10 - 20	vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20	vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15	vuotta
Kuljetusvälineet	4 - 7	vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10	vuotta
Muut raskaat koneet	10 - 15	vuotta
Muut kevyet koneet	5 - 10	vuotta
Sairaala- terv.h.-vms laitteet	5 - 15	vuotta

Atk-laitteet	3 - 5	vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5	vuotta
Luonnonvarat	Substanssipoisto	
Poistoaikoina käytetään lyhintä mahdollista poistoaikaa, ellei kunnanhallitus yksittäisen hyödykkeen kohdalla erikseen toisin päättä.		
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000€, kirjataan vuosikuluksi.		

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 19

Pysyvien vastaavien muutokset vuosi 2024	Muut pitkävaik. menot	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkom. Ja keskener.hank.	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	496 789,63	21 343,53	10 668,14	1 333 466,27	0	0	1 862 267,57
Lisäykset tilikaudella							0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella							0,00
Vähennykset tilikaudella							0,00
Hankintameno 31.12.	496 789,63	21 343,53	10 668,14	1 333 466,27		0	1 862 267,57
Sumupoistot tilikaudella	54 195,36		1 088,16	75 786,00		0	131 069,52
Poistamaton hankintam. 31.12	442 594,27	21 343,53	9 579,98	1 257 680,27	0,00	0,00	1 731 198,05
Arvonkorotukset							0
Kirjanpitoarvo 31.12.	442 594,27	21 343,53	9 579,98	1 257 680,27	0,00	0,00	1 731 198,05

Liite 25

Oman pääoman erittely	Vesilaitos 2024	Vesilaitos 2023
Peruspääoma 1.1.	149 367,08	149 367,08
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	149 367,08	149 367,08
Arvonkorotusrahasto 1.1.		
Arvonkorotusten lisäys		
Arvonkorotusrahasto 31.12		
Muut omat rahastot		
Edellisten tilik. yli-/ alijäämä	790 015,73	761 587,00
Tilikauden yli-/ alijäämä	8 194,39	28 428,73
Oma pääoma yhteensä	947 577,20	939 382,81

Liite 27

Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin 5 v. kuluttua	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	90 000	150 000

Liite 32

Muiden velkojen erittely	2024	2023
Muut velat		
Liittymismaksut	360 192	360 192
Muut velat		
Muut velat yhteensä	360 192	360 192

Liite 33

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot		
Menojäämät		
Lomapalkkavelka hlösivukuluineen	16 759,68	13 949,20
Korkojaksotukset	106,19	
Muut menojäämät	65,09	122,53
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	16 930,96	14 071,73

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 42

Henkilöstön lukumäärä	2024
Vesilaitos	1
Yhteensä	1

7.2 MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Kaukolämpölaitoksen kirjanpitoa pidetään kustannuspaikkatasolla ja siitä on laadittu erillinen tuloslaskelma.

Kaukolämpölaitos toteutumisvertailu ULK/SIS	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Liikevaihto	368 180	341 924,44	26 255,56
Materiaalit ja palvelut			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-271 960	-274 952,01	2 992,01
Palvelujen ostot	-6 150	-2 662,93	-3 487,07
	-278 110	-277 614,94	495,06
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-9 880	-9 822,12	-57,88
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-1 670	-1 694,34	24,34
Muut henkilösivukulut	-190	-165,71	-24,29
	-11 740	-11 682,17	-57,83
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 990	-5 985,72	-4,28
Liiketoiminnan muut kulut		0,00	0,00
Liikeylijäämä (-alijäämä)	72 340	46 641,61	25 698,39
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot			
Muut rahoitustuotot	0	0,00	0,00
Kunnalle maksetut korkokulut	0	0,00	0,00
Muille maksetut korkokulut	0	0,00	0,00
Korvaus peruspääomasta	0	0,00	0,00
Muut rahoituskulut	0	0,00	0,00
	0	0,00	0,00
Yli+ /alijäämä ennen satunnaisia eriä	72 340	46 641,61	25 698,39
Yli+/alijäämä ennen varauksia	72 340	46 641,61	25 698,39
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)			
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	72 340	46 641,61	25 698,39

8 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

JUUPAJOEN KUNTA

Juupajoki 31.3.2025

JUUPAJOEN KUNNANHALLITUS

Juho Eskola
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Iiri Välttilä
Kunnanhallituksen varajäsen

Eveliina Helpiölä
Kunnanhallituksen jäsen

Johanna Kallentautio
Kunnanhallituksen jäsen

Risto Lepola
Kunnanhallituksen jäsen

Pekka Rae
Kunnanhallituksen jäsen

Jari Pulkkinen
Kunnanhallituksen varajäsen

Riku Siren
Kunnanjohtaja

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritettua tilintarkastuksesta on annettu tänään tilintarkastuskertomus.

_____ . _____ 2025
KPMG Oy Ab
tilintarkastusyhteisö

Rami Oksa
JHT, HT

9 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Kirjanpitokirjat

- päiväkirja, sähköinen
- pääkirja, sähköinen
- tilinpäätös, sidottu
- tase-erittely, paperituloste

Tositelajit

02	Muistiot
06	Jaksotukset
08	Oikaisut avaussaldoihin
10	Tiliotetositteet
20	Myyntireskontra, suoritukset
30	Palkat
40	Ostoreskontra, suoritukset
47	Ostolaskujen sähköinen kierrätys
61	Aluelämpölaskut
63	Sekalaiset laskut
64	HVA Vuokralaskut
65	Vuokralaskut
66	Nuoriso-liikuntat. laskut
67	Koulutoimen toistuvaislaskutus
68	Yl.toim.sekalaiset laskut
75	Vesilaskutus
81	Päivähoitomaksut