

SISÄLLYSLUETTELO

17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	41
18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA.....	42
19 § UUDELLEEN KÄSITTELY / KOSKITALOT OY:N PÄÄOMITUSPYYNTÖ.....	43
20 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS.....	47
21 § VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUS	49

VALTUUSTO

26.5.2025

Kokouksen paikka ja aika Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin kokoussali
Korkeakoskella maanantaina 26.5.2025 klo 18.00 – 19.20

Läsnäolevat jäsenet	Eskola Juho	jäsen
	Heimo Päivi	jäsen
	Heletoja Taija	puheenjohtaja
	Helpiölä Eveliina	jäsen
	Kaarema Jutta	jäsen
	Kallenautio Johanna	jäsen
	Karvinen Tarja	jäsen
	Liski Ulla	jäsen
	Musturi Timo	jäsen
	Pulkkinen Jari	jäsen
	Rae Pekka	jäsen
	Saarinen Carita	jäsen
	Sahra Lauri	jäsen
	Suosaari Veikko	jäsen
	Valldén Mikko	jäsen
	Vihersalo Anita	jäsen
	Vänttilä Iiri	jäsen
	Vänttilä Esko	varajäsen
Muut läsnäolevat	Siren Riku	kunnanjohtaja
	Österberg Pauliina	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	Hirvelä Stefan	tekninen johtaja
	Tuovila Anne	hyvinvointijohtaja
	Halme Taimo	perusopetuksen rehtori
	Lepola Risto	kunnanhallituksen jäsen
	Tasanen Markus	kunnanhallituksen jäsen
	Ylä-Lyly Laura	kunnanhallituksen jäsen
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Suoranta Tuomas	nuorisovaltuuston jäsen
	Asiakohta 1, 17 §.	

Pöytäkirjantarkastajat Asiakohta 2, 18 §.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Taija Heletoja

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 26.5.2025

Päivi Heimo Juho Eskola
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.5.2025 kunnanvirastossa klo 9.00 - 14.00, ja yleisessä tietoverkossa 27.5.2025 alkaen.

17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Juupajoen valtuustossa on 17 varsinaista jäsentä, jotka on merkitty esityslistan alussa olevaan luetteloon. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu 20.5.2025. Kokouskutsu on julkaistu Oriveden Sanomissa. Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt.

Valtuuston päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Iiri Välttilä ja Juho Eskola.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Heimo ja Juho Eskola.

19 § UUELLEEN KÄSITTELY / KOSKITALOT OY:N PÄÄOMITUSPYYNTÖ

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren p. 040 1331 590

Kunnanhallitus 14.4.2025 § 78

Koskitalot Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 24.1.2024 pyytää Juupajoen kunnalta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosijoitusta 190.000,00 e pikimmiten ja valmiutta pääomittaa yhtiötä vuoden 2025 aikana 268.000,00 eurolla, joka vastaa Kiertotie 6:n tasearvoa.

Kunnanvaltuusto päätti 190 000 euron pääomituksesta 20.5.2024 § 8.

Pääomitusta pyydettiin vahvistamaan yhtiön omaa pääomaa ja tasapainottamaan kassavaroja, jotta yhtiö voi tehdä tarvittavia korjauksia kaikissa kiinteistöissään. Juupajoen kunnanhallitus esitti 20.05.2024 kokoontuvalle valtuustolle Rivikaarten kahden talon purkamisen aiheuttamat rasitteet Koskitalojen tulokseen ja valtuusto myönsi 190.000,00 euron pääomituksen. Kiertotie 6:n purkaminen etenee kevään 2025 aikana ja urakan tulee olla valmis sopimuksen mukaan 15.6.2025 mennessä. Yhtiö saa ARAlta purkuavustusta 98 000,00 e, kuitenkin enintään 70% toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, ja ARAn päätöksen mukaan purkuavustus on tarpeen purkamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi.

Purku-urakan kokonaiskustannukset, arvio 140 000,00

Purkuavustus: - 98 000,00

Tasearvon alaskirjaus 267 701,62

YHTEENSÄ 309 701,62

Yhtiön oma pääoma on tilinpäätöksessä 31.12.2024 yhteensä 707 821,67 e, talousarviossa vuodelle 2025, huomioimatta purkukustannukset tai purkamisen aiheuttamat poikkeukselliset kulut, on arvioitu noin 20 000,00 euron voitollinen tulos. Purku-urakan kokonaiskulut heikentävät yhtiön omaa pääomaa ilman lisäpääomitusta noin 42 %:lla ja heikko oma pääoma viestii heikosta vakavaraisuudesta sekä heikosta kyvystä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.

Koskitalot Oy:n hallitus päätti 19.2.2025 pyytää Juupajoen kunnalta uudelleen pääomitusta vapaan oman pääoman rahastoon 260 000 euroa vuoden 2025 aikana. Asuntokannan optimointi on toistaiseksi tehty ja tulevina vuosina on keskityttävä isompiin kaikkia yhtiön kiinteistöjä koskeviin korjaustoimiin sekä parantamaan asumisviihtyvyyttä, tähän saakka huoneistoja on pintaremontoitu vain tarpeen mukaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn 260 000 euron sijoituksen Koskitalot Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pertti Pasuri (yhteisöjäävi) ei osallistunut tämän pykälän käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Kunnanhallitus 12.5.2025 § 92

Kunnanhallitus päätti 14.4.2025 § 78 esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Koskitalot Oy:n hallituksen esittämän 260 000 euron sijoituksen vapaan oman pääoman rahastoon.

Asia tulee käsitellä uudelleen, sillä päätöksestä puuttuu EU:n valtiontukisääntelyn arviointi.

Koskitalot Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 24.1.2024 pyytää Juupajoen kunnalta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastosijoitusta 190.000,00 e pikimmiten ja valmiutta pääomittaa yhtiötä vuoden 2025 aikana 268.000,00 eurolla, joka vastaa Kiertotie 6:n tasearvoa. Kunnanvaltuusto päätti 190 000 euron pääomituksista 20.5.2024 § 8. Pääomitusta pyydettiin vahvistamaan yhtiön omaa pääomaa ja tasapainottamaan kassavaroja, jotta yhtiö voi tehdä tarvittavia korjauksia kaikissa kiinteistöissään. Juupajoen kunnanhallitus esitti 20.05.2024 kokoontuvalle valtuustolle Rivikaarten kahden talon purkamisen aiheuttamat rasitteet Koskitalojen tulokseen ja valtuusto myönsi 190.000,00 euron pääomituksen. Kiertotie 6:n purkaminen etenee kevään 2025 aikana ja urakan tulee olla valmis sopimuksen mukaan 15.6.2025 mennessä. Yhtiö saa ARAlta purkuavustusta 98 000,00 e, kuitenkin enintään 70% toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, ja ARAn päätöksen mukaan purkuavustus on tarpeen purkamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen taloudellisten vaikeuksien ennaltaehkäisemiseksi.

Purku-urakan kokonaiskustannukset, arvio 140 000,00

Purkuavustus: - 98 000,00

Tasearvon alaskirjaus 267 701,62

YHTEENSÄ 309 701,62

Yhtiön oma pääoma on tilinpäätöksessä 31.12.2024 yhteensä 707 821,67 e, talousarviossa vuodelle 2025, huomioimatta purkukustannukset tai purkamisen aiheuttamat poikkeukselliset kulut, on arvioitu noin 20 000,00 euron voitollinen tulos. Purku-urakan kokonaiskulut heikentävät yhtiön omaa pääomaa ilman lisäpääomitusta noin 42 %:lla ja heikko oma pääoma viestii heikosta vakavaraisuudesta sekä heikosta kyvystä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.

Koskitalot Oy:n hallitus päätti 19.2.2025 pyytää Juupajoen kunnalta uudelleen pääomitusta vapaan oman pääoman rahastoon 260 000 euroa vuoden 2025 aikana. Asuntokannan optimointi on toistaiseksi tehty ja tulevina vuosina on keskityttävä isompiin kaikkia yhtiön kiinteistöjä koskeviin korjaustoimiin sekä

parantamaan asumisviihtyvyyttä, tähän saakka huoneistoja on pintaremontoitu vain tarpeen mukaan.

Kuntien yrityksille myöntämä tuki kuuluu Euroopan unionin valtiontukisäätelyn piiriin. Säännöt koskevat kaikkia toimenpiteitä, joissa julkinen sektori myöntää yrityksille tukea tai muuta etua. Euroopan unionin oikeuden mukaan valtiontuet yritystoiminnalle ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä (Euroopan unionin toiminnasta tehty sopimus SEUT, 107 artiklan 1 kohta). Yritykselle myönnettävä julkinen tuki voi antaa sille muihin, kilpaileviin yrityksiin verrattuna valikoivaa taloudellista etua, mikä voi vääristää sisämarkkinoiden toimintaa ja kilpailua.

EU:n valtiontukisääntöjä (tukikieltoa) sovelletaan, jos kaikki valtiontuen tunnusmerkit täyttyvät:

- julkisia varoja kanavoidaan julkisiin tai yksityisiin yrityksiin – yrityksellä tarkoitetaan taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta
- etu on valikoiva eli kohdistuu vain tiettyihin yrityksiin
- toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla tuensaajaa
- toimenpide vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan

Valtiontukien säätelyn kannalta ei ole merkitystä, onko kysymyksessä yksityinen vai julkisomisteinen yritys. Valtiontukisääntöksiä sovelletaan myös kuntien tai kuntayhtymien omistamiin yrityksiin. Koska valtiontuet ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä, on annettavalle tuelle löydettävä hyväksyttävä peruste.

Koskitalot Oy:n pääomituksen ei katsota vääristävän kilpailua, joten pääomitus voidaan toteuttaa sen olematta ristiriidassa valtiontukisääntelyn kanssa. Juupajoella ei ole kilpailtua, laajaa vuokra-asuntomarkkinaa. Koskitalot on ainoa laajassa mittakaavassa ja monipuolisella vuokra-asuntotarjonnalla varustettu toimija, muiden vuokraajien ollessa yksityisiä tahoja yksittäisine kohteineen. Koskitalot Oy on kunnan asuntopoliitiikan toteuttajataho.

Lisäksi pääomitus ei muodosta kuntalain 129 § merkittävää taloudellista riskiä eikä vaaranna kunnan kykyä vastata sille säädetyistä tehtävistä. Pääomitus tehdään kunnan kassavaroista, jotka ovat toimenpiteeseen riittävät.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn 260 000 euron sijoituksen Koskitalot Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 26.5.2025 § 19

EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto hyväksyy esitetyn 260 000 euron sijoituksen Koskitalot Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

20 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Kunnanhallitus 31.3.2025 § 59

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä nro 1. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja. Talousarvio oli laadittu 700 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2024 tilinpäätös on budjetoitua parempi, ylijäämää muodostui 302.097,28 euroa vuosikatteen ollessa 963.609,54 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2024 tilinpäätöksessä 6.671.213,71 euroa ja toimintatuotot 1.904.333,62 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 672.038,49 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 572.038,49,41 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100.000 euroa.

Kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos on 291.526,05 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 302.097,28 euroa. Verotuloja kertyi 4.541.686,50 euroa, mikä ylitti alkuperäisen talousarvion 262.686,50 eurolla. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2.652.695 euroa, yhteisöveroa 1.325.707 euroa ja kiinteistöveroa 563.285 euroa. Valtionosuuksia kertyi yhteensä 1.124.750 euroa.

VALTUUSTO

26.5.2025

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 411.536 euroa.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 995 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1.721 euroa per asukas. Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662 asukasta.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 302.097,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 26.5.2025 § 20

Esityslistan **liitteenä nro 1** on tilinpäätös- ja toimintakertomus ja **liitteenä nro 2** on tilintarkastuskertomus.

EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto päättää tarkastuslautakunnan esityksen perusteella seuraavaa, että se:

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen,
- hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja
- myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää kunnanhallituksen ehdotuksen 1-kohdan mukaisesti, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 302.097,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

21 § VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 19.5.2025 § 6

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Jatketaan edellisessä kokouksessa aloitettua arviointikertomuksen laadintaa vuodelta 2024.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2024 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Tekninen johtaja Stefan Hirvelä esitteli tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle. Hän poistui kokouksesta klo 9.37.

Hyväksyttiin vuoden 2024 arviointikertomus.

Valtuusto 26.5.2025 § 21

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on **liitteenä nro 3**.

EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto käsittelee ja merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2024 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät **17- 18, 21**

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 (vaihe)

Telekopio 029 56 42269

Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
19 - 20

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Liitetään pöytäkirjaan