

SISÄLLYSLUETTELO

6 §	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA	10
7 §	MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN	11
8 §	MUUT ASIAT	14

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina
19.5.2025 alkaen klo 9.20 – 10.00

Läsnäolevat jäsenet

Mikko Valldén
Ulla Liski
Timo Musturi

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen

Muut läsnäolevat

Pirjo Koskinen
Stefan Hirvelä

pöytäkirjanpitäjä
tekninen johtaja

poistui klo 9.37

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokouksessa läsnä olleet jäsenet.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Mikko Valldén

Pöytäkirjanpitäjä

Pirjo Koskinen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 19.5.2025

Ulla Liski
varapuheenjohtaja

Timo Musturi
jäsen

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 20.5.2025 alkaen.

6 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Jatketaan edellisessä kokouksessa aloitettua arviointikertomuksen laadintaa vuodelta 2024.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2024 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Tekninen johtaja Stefan Hirvelä esitteli tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle. Hän poistui kokouksesta klo 9.37.

Hyväksyttiin vuoden 2024 arviointikertomus.

7 § MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Kunnanhallitus 10.3.2025 § 50

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Hallintosäännön päivittäminen toimielinten järjestäytymisen osalta.

Puolueiden edustajat ovat neuvotelleet seuraavat muutokset koskien toimielinten järjestäytymistä:

§ 7, khal puheenjohtajien on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja, kunnanhallituksen toimikausi on 4 vuotta

§ 8, tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä kolmen sijaan

§ 75, sidonnaisuusilmoitukset vain valtuustokauden aluksi, ei vuosittain

§ 83, valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on koko valtuustokausi, ei 2 vuotta.

Toimielinten järjestäytymistä koskevat hallintosääntömuutokset on tarkoituksenmukaista valmistella ja päättää ennen vaaleja.

Em. sisällöillä päivitetty hallintosääntö on liitteenä nro 6, vanha kirjaus on yliviivattu ja ehdotettu muutos on merkitty punaisella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön voimaan tulevaksi alkaen 1.6.2025.

MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat hallintosäännön muutokset voimaan tulevaksi alkaen 1.6.2025:

§ 7, khal puheenjohtajien on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja

§ 8, tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä kolmen sijaan

§ 75, sidonnaisuusilmoitukset vain valtuustokauden aluksi, ei vuosittain

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 7.4.2025 § 11

Em. sisällöillä päivitetty hallintosääntö on liitteenä nro 1, vanha kirjaus on yliviivattu ja ehdotettu muutos on merkitty punaisella.

EHDOTUS:

Valtuusto hyväksyy seuraavat hallintosäännön muutokset voimaan tulevaksi alkaen 1.6.2025:

§ 7, khall puheenjohtajien on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja

§ 8, tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä kolmen sijaan

§ 75, sidonnaisuusilmoitukset vain valtuustokauden aluksi, ei vuosittain

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 19.5.2025 § 7

Valtuusto on 7.4.2025 § 11 päivittänyt hallintosäännön 8 §:ää tarkastuslautakunnan jäsenmäärän osalta sekä § 75 sidonnaisuusilmoitusten jättämisen osalta.

Vanha hallintosääntö § 8 osalta kuului aiemmin: "Tarkastuslautakunnassa on 3 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen."

Muutoksen myötä uusi sanamuoto kuuluu: "Tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen."

Lisäksi valtuusto muutti sidonnaisuusilmoitusten käsittelyä siten, että ne tulee saattaa valtuustolle tiedoksi vain valtuustokauden aluksi. Aiempi sanamuoto kuului:

"Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa."

Muutoksen myötä uusi sanamuoto kuuluu:

”Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi valtuustokauden alussa.”

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta merkitsee muutokset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

8 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunnalle esitellään muut asiat.

ESITYS:

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:
6, 7, 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen tarkastuslautakunta
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.