

SISÄLLYSLUETTELO

1 §	SISÄISEN VALVONNAN RAPORTIT 2024.....	2
2 §	VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS	3
3 §	VUODEN 2024 TILINTARKASTUSRAPORTIN ESITTELY.....	5
4 §	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINNAN ALOITTAMINEN	6
5 §	MUUT ASIAT	7

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina
12.5.2025 alkaen klo 9.03 – 10.47

Läsnäolevat jäsenet

Mikko Valldén
Ulla Liski
Timo Musturi

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen

Muut läsnäolevat

Pirjo Koskinen
Rami Olas
Riku Siren
Anne Tuovila

pöytäkirjanpitäjä
tilintarkastaja
kunnanjohtaja
hyvinvointijohtaja

poistui klo 10.10

poistui klo 9.50

poistui klo 9.50

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että otettiin lisälistalta käsittelyyn pykäläksi 3
Vuoden 2024 tilintarkastusraportin esittely.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokouksessa läsnä olleet jäsenet.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Mikko Valldén

Pöytäkirjanpitäjä

Pirjo Koskinen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella .5.2025

Ulla Liski
varapuheenjohtaja

Timo Musturi
jäsen

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 13.5.2025 alkaen.

1 § SISÄISEN VALVONNAN RAPORTIT 2024

Kuntalain mukaan kunnanhallitus huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Kunnanhallitus on käsitellyt sisäisen valvonnan raportit kokouksessaan 31.3.2025 § 64-67. Raportit ovat oheismateriaaleina nrot 1-4. Kunnanhallitus saattaa raportit tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2024.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

2 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Kunnanhallitus 31.3.2025 § 59

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2024 on esityslistan liitteenä nro 1. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja. Talousarvio oli laadittu 700 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2024 tilinpäätös on budjetoitua parempi, ylijäämää muodostui 302.097,28 euroa vuosikatteen ollessa 963.609,54 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2024 tilinpäätöksessä 6.671.213,71 euroa ja toimintatuotot 1.904.333,62 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 672.038,49 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 572.038,49,41 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100.000 euroa.

Kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos on 291.526,05 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 302.097,28 euroa. Verotuloja kertyi 4.541.686,50 euroa, mikä ylitti alkuperäisen talousarvion 262.686,50 eurolla. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2.652.695 euroa, yhteisöveroa 1.325.707 euroa ja kiinteistöveroa 563.285 euroa. Valtionosuuksia kertyi yhteensä 1.124.750 euroa.

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 411.536 euroa.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 995 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1.721 euroa per asukas. Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662 asukasta.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 302.097,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 12.5.2025 § 2

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2024 tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2025. Tarkastuslautakunnalle tilinpäätöstä esittelevät kunnanjohtaja ja vastuualuejohtajat.

Tilinpäätös on esityslistan **liitteenä nro 1**.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024 tilinpäätöksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin vuoden 2024 tilinpäätös tiedoksi.

Kunnanjohtaja Riku Siren ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila esittelivät tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle. He poistuivat kokouksesta klo 9.50 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

3 § VUODEN 2024 TILINTARKASTUSRAPORTIN ESITTELY

Tilintarkastaja Rami Olas esittelee tilikauden 2024 tilintarkastusraportin.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi vuoden 2024 tilintarkastusraportti.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi vuoden 2024 tilintarkastusraportti. Tilintarkastaja poistui kokouksesta klo 10.10 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

4 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINNAN ALOITTAMINEN

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan

1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan.

PÄÄTÖS:

Aloitettiin vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinta.

5 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunnalle esitellään muut asiat.

ESITYS:

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

1, 2, 3, 4, 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen tarkastuslautakunta
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.