

SISÄLLYSLUETTELO

40 §	KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2025	88
41 §	HYVINVOINTIPALVELUJEN SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2025	89
42 §	TEKNISTEN PALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2025	90
43 §	TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMAT VUODELLE 2025.	91
44 §	SIIVOUSPALVELUIDEN UUELLEENJÄRJESTELYT	92
45 §	HANKEAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEADER POKOLTA	93
46 §	VALTUUSTOALOITTEEN OHJAUS VALMISTELUUN / VALTUUSTOALOITE YHTENEVÄISISTÄ PUUMATERIAALEISTA RAKENNETUISTA PYSÄKKIKATOKSISTA – PEKKA RAE	96
47 §	VÄLIAIKAISTEN VARAJÄSENTEN MÄÄRÄÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN VUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVAALIEN AJAKSI.....	97
48 §	VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 KUNTA- JA ALUEVAALEJA VARTEN / VALINTOJEN TÄYDENTÄMINEN	99
49 §	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALTUUTTAMINEN VAALITOIMITSIJOIDEN NIMEÄMISEEN ALUE- JA KUNTAVAALIEIHIN 2025	103
50 §	MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN	104
51 §	LAUSUNTO HANKINTALAIN MUUTOSESITYKSESTÄ	105
52 §	KUNNANJOHTAJAN KEHITYSKESKUSTELUT JA TULOSPALKKIESTA PÄÄTTÄMINEN	107
53 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT	108
54 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	109
55 §	KIRJELMÄT	110
56 §	AJANKOHTAISET ASIAT	111
57 §	KENKÄ- JA NAHKAMUSEON AVUSTUSHAKEMUS TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISEKSI KESÄKSI 2025	112
58 §	VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN HANKINTA.....	114

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 10.3.2025 klo 17.00-21.00

Läsnä olevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Laura Ylä-Lyly	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Markus Tasanen	jäsen
Johanna Kallentautio	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Risto Lepola	jäsen

Muut läsnä olevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä, poistui klo 20.40
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja, poistui klo 19.38
Taimo Halme	perusopetuksen rehtori
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja, poistui klo 18.28

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksyttiin lisälistalta käsittelyyn § 57 Kenkä- ja nahkamuseon avustushakemus työntekijän palkkaamiseksi kesäksi 2025 ja § 58 Väliaikaisten koulutilojen hankinta.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Ylä-Lyly ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Juho Eskola	Laura Ylä-Lyly
	§ 40-44, 46-58	§ 45

Pöytäkirjanpitäjä	Pauliina Österberg
-------------------	--------------------

Pöytäkirjanpitäjä 52 §	Markus Tasanen
------------------------	----------------

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 10.3.2025

Laura Ylä-Lyly	Eveliina Helpiölä	Risto Lepola
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
§ 40-44, 46-58	§ 40-58	§ 45

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 11.3.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

40 § KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2025

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 1 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**41 § HYVINVOINTIPALVELUJEN SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA
VUODELLE 2025**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 2 hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 (salassa pidettävä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**42 § TEKNISTEN PALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMA
VUODELLE 2025**

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044-413 8249

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 3 teknisten palveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 (salassa pidettävä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisten palveluiden sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

43 § TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN SUUNNITELMAT VUODELLE 2025

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 4 on Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2025 (salassa pidettäviä).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

44 § SIIVOUSPALVELUIDEN UDELLEENJÄRJESTELYT

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen koulukeskuksen ja Kirkonkylän koulun siivouksesta on vastannut yksityinen palveluntuottaja. Kunta irtisanoo sopimuksen päättymään 31.12.2025. Asiasta on käyty palveluntuottajan kanssa neuvottelu helmikuussa ja molemmat osapuolet olivat yksimielisiä sopimuksen päättämisestä.

Siivouspalvelut tulee joko kilpailuttaa tai vaihtoehtoisesti ottaa omaksi toiminnaksi. Kunnan kaikkien ulkoistettujen siivouspalveluiden kokonaiskustannus on tällä hetkellä yhteensä noin 146.000 € vuodessa.

Opetuspalveluiden supistumisen myötä kunnan on mahdollista järjestää itse koulujen siivous ottamalla siivous omaan tuotantoon. Ruokapalvelut siirtyivät 1.1.2025 alkaen teknisen toimen alaisuuteen tilapalveluihin, jonne olisi myös siivouspalvelut luontevaa sijoittaa. Näin pystyttäisiin tulevaisuudessa yhdistämään ruoka- ja siivouspalveluiden ammattihenkilöstöä ja mahdollisesti kouluttamaan monipalvelutyöntekijöitä, jotka voivat työskennellä niin ruokapalveluissa kuin siivoustyössäkin.

Samoin voitaisiin ottaa kaikkien muidenkin kunnan yksiköiden siivous omaksi toiminnaksi. Tällä hetkellä päiväkodilla työskentelee jo monipalvelutyöntekijä tilapalveluiden alaisuudessa. Myös kunnanvirastolla siivouksesta vastaa tällä hetkellä kunnan työntekijä. Kunnanviraston ja vapaa-aikatalon siivous voitaisiin järjestää kokonaan omana tuotantona.

Kunnan kaikkien toimipisteiden siivousmitoitus tullaan tekemään kevään aikana, jotta saadaan selville tarvittava henkilöresurssi siivouspalveluiden tuottamiseksi omana toimintana.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi koulukiinteistöjen siivouspalvelusopimuksen irtisanomisen, ja
2. valtuuttaa viranhaltijat selvittämään siivouspalveluiden ottamista kunnan omaksi tuotannoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

45 § HANKEAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEADER POKOLTA

Kunnanhallitus 15.4.2024 § 66

**VALMISTELURAHAN HAKEMINEN ÄLYKKÄÄT KYLÄT-
KEHITTÄMISHANKKEEN KARTOITUKSEEN LEADER POKO RY:LTÄ**

Älykkäät kylät -yhteistyöhanke on kehittämishanke, jossa vähintään kaksi toimijaa etsii yhdessä ratkaisua haasteeseen. Toimijat voivat olla esimerkiksi kylä tai kylä ja kehittäjäorganisaatio (kunta) yhdessä. Älykkäät kylät -hankkeella edistetään uudistumista, uusia ratkaisuja, rohkeita kokeiluja, uusia kumppanuuksia ja verkostoitumista niin aluetasolla kuin valtakunnallisesti ja kansainvälisestikin. Älykkäät kylät -hanke on useamman vuoden projekti, johon voi liittyä erikseen haettavina hankkeina yleishyödyllisiä investointeja tai kehittämistoimia.

Tuki investointeihin haetaan erikseen. Investointituilla on tuettu mm. ulkoliikuntapaikkojen, kylätalojen, kyläverkkojen, reitistöjen ja laavujen rakentamista ja kunnostamista. Tärkeää on, että rahoitettava kohde tulee yleiseen ja yhteiseen käyttöön. Rahoitusta voi hakea myös energiatehokkuutta, energian säästöä ja uusiutuvaa energiaa lisääviin investointeihin, vesistöjen tilaa parantaviin investointeihin ja luonnon monimuotoisuutta edistäviin investointeihin. Kehittämistoimet voivat olla esimerkiksi tapahtumien järjestämistä.

Ennen varsinaisen hankkeen aloittamista voi hakea 5000 euroa valmistelurahaa Älykkäät kylät -hankkeen valmisteluun. Hakijan ei tarvitse käyttää omaa rahoitusta valmisteluvaiheessa. Tuloksena syntyy aiesopimus, jossa kuvataan hankkeen idea, kumppaneiden hakeminen hankkeeseen, hankkeen tavoite ja se, miten hankkeessa viestitään, verkostoidutaan ja osallistetaan. Aiesopimus konkretisoi suunnitteilla olevaa hanketta.

Valmistelurahan avulla selvitetään juupajokelaisten yhdistysten ja muiden toimijoiden halukkuutta ja mahdollisuutta lähteä kehittämään tällä hetkellä työnimellä olevaa Juupajoki liikkeelle-hanketta. Juupajoki liikkeelle- hankkeessa kartoitettaisiin mm. kunnan alueella sijaitsevat luontokohteet (vuorenhuiput, tulentekopaikat, luolat, metsäreitit). Hankeidea on lähtöisin juupajokelaisilta yhdistyksiltä Kuntatiimin kokoontumisista. Mahdollisen hankkeen tavoitteet toteuttavat vahvasti kunnan strategiaa.

Juupajoen kunta hakee valmistelurahaa PoKo ry:ltä yhteistyössä kunnan yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Mikäli hakemus hyväksytään, yhdistysten edustajista koottu työryhmä aloittaa työnsä loppuvuodesta 2024 siten, että hankehakemus saadaan kirjoitettua vuoden loppuun mennessä ja valmisteluraha saadaan maksatukseen. Kunnan henkilöstö osallistuu tarvittaessa työryhmän työskentelyyn avustaen ja konsultoiden. Vapaa-aikakoordinaattori, viestintä- ja markkinointikoordinaattori sekä hyvinvointijohtaja ovat valmiita avustamaan työryhmän toimintaa tarvittaessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee valmistelurahan haun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 10.3.2025 § 45

HANKEAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEADER POKOLTA

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen kunta haki valmistelurahaa huhtikuussa 2024 selvitystyöhön, jonka avulla lähdettiin kartoittamaan, millaiset mahdollisuudet kunnassa toimivilla yhdistyksillä on lähteä hakemaan laajempaa kehittämishankeavustusta. Pirkanmaan ELY-keskus myönsi 26.6.2024 päivätyllä päätöksellään 5.000 € käytettäväksi kehittämishankkeen valmisteluun.

Alkuperäinen hankeidea on lähtöisin juupajokelaisilta yhdistyksiltä Kuntatiimin kokoontumisissa. Valmisteluhankkeen loppuraportti esitellään kokouksessa. Siitä selviää, miten kartoitustyötä tehtiin ja mitkä olivat valmisteluhankkeen lopputulokset. Valmistelurahan avulla kirjoitettiin varsinaisen hankkeen hankesuunnitelma (jaetaan oheismateriaalina kokouksessa).

Nyt kunta on lähdössä hakemaan suurta kehittämishanketta yhteistyössä sitoumuksensa antaneiden yhdistysten kanssa (**liite nro 5**). Hanke kestää arviolta 1,5 vuotta. Mikäli kunta saa myönteisen hankepäätyksen, kunta palkkaa hanketta koordinoimaan kokoaikaisen työntekijän koko hankeajaksi. Tuen osuus hankkeessa voi olla enimmillään 100.000 €, omavastuuosuus on 10-20 %. Omavastuuta voidaan kerryttää talkootyöllä, jolloin ei tarvitse sitoa kunnan rahaa hankkeeseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kunnan osallistumisen kehittämishankkeeseen vastuullisena hanketoimijana, mikäli avustushakemus hyväksytään, sekä
2. antaa täyttöluvan hankekoordinaattorin rekrytointiin hankkeen ajaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Juho Eskola oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.15-18.17. Eskolan poissaolon aikana puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Laura Ylä-Lyly.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän pöytäkirjantarkastajana toimi Risto Lepola.

46 § VALTUUSTOALOITTEEN OHJAUS VALMISTELUUN / VALTUUSTOALOITE YHTENEVÄISISTÄ PUUMATERIAALEISTA RAKENNETUISTA PYSÄKKIKATOKSISTA – PEKKA RAE

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan valtuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan aloitteen käsittelee 8 kuukauden kuluessa se viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa.

Kunnanvaltuuston kokouksessa 10.2.2025 valtuutettu Pekka Rae jätti valtuustoaloitteen ”Valtuustoaloite yhteneväisistä puumateriaaleista rakennetuista pysäkkikatoksista – Pekka Rae”.

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi teknisten palvelujen vastuualueelle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.28.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän jälkeen pidettiin tauko klo 18.28–18.36. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

**47 § VÄLIAIKAISTEN VARAJÄSENTEN MÄÄRÄÄMINEN
KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN VUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVAALIEN
AJAKSI**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessaan 10.2.2025 § 3–7 eroja keskusvaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä nimesi eroa pyytäneiden tilalle uudet jäsenet ja varajäsenet.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano on valtuuston päätöksen mukaisesti seuraava:

Puheenjohtaja	Lehtonen Heikki
Varapuheenjohtaja	Jauhiainen Jani
Jäsen	Toivonen Olli
	Pajunen Tero-Pekka
	Pajunen Emmi

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä ovat:	1. Rentto Lassi
	2. Sahrakoski Jonna
	3. Alanko Mari
	4. Soini Mira
	5. Laine Kaija
	6. Lilja Risto
	7. Välttilä Esko
	8. Putkonen Johanna
	9. Kaarema Jutta
	10. Piittala Jouni

Alue- ja kuntavaalien ehdokasasettelu päättyi 4.3.2025. Keskusvaalilautakunnan alue- ja kuntavaaleihin 2025 käytettävissä olevien jäsenten ja varajäsenten määrä vähenee ehdolle asettumisten tai esteellisyyksien vuoksi. Lisäksi moni keskusvaalilautakunnan jäsenistä on myös vaalilautakunnan jäsen, mikä lisää tarvetta varajäsenten kutsumiselle keskusvaalilautakunnan 13.4.2025 kokoukseen. On myös tarpeen varautua mahdollisten sairastumisten varalle, ja nimetä keskusvaalilautakuntaan väliaikaisia varajäseniä.

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä keskusvaalilautakuntaan väliaikaisen varajäsenen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää keskusvaalilautakuntaan kolme (3) väliaikaista varajäsentä.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleja varten seuraavat väliaikaiset varajäsenet keskusvaalilautakuntaan:

Petri Saukkokoski

Teemu Nyberg

Jussi Uusi-Rauva

48 § VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 KUNTA- JA ALUEVAALEJA VARTEN / VALINTOJEN TÄYDENTÄMINEN

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnanhallitus 20.1.2025 § 8

Kunta- ja aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Vaaleissa sovelletaan vaalilain (714/1998) säännöksiä. Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. Juupajoen äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien sekä varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalien keskeisistä käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten ja niiden varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaaliehdokas eikä kuntavaaliehdokas.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla kummankaan vaalin ehdokas, hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan (71 ja 74 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät

mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %

Vaalilain 9 a §:n mukaan vaaliviranomaisen on tehtävässään toimittava puolueettomasti. Säännöksellä halutaan korostaa vaalitoimituksen rehellisyyden ja puolueettomuuden merkitystä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniin ja varajäseniin sekä vaalitoimitsijoihin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä (vaalilain 16 ja 17 §). Perusteluna on, että näiden vaaliviranomaisten tehtävät ja toiminta rinnastuvat tosiasialliseen hallintotoimintaan. Kaikkien vaaliviranomaisten toimintaa ohjaa kuitenkin vaalilain 9 a §:n yleissäännös, joka velvoittaa puolueettomaan toimintaan.

Vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten kunnanhallitus asetti 11.3.2024 § 43 vaalilautakunnan ja Vanhainkodin vaalitoimikunnan seuraavasti:

Vaalilautakunta

Ulla Liski - puheenjohtaja
Tero-Pekka Pajunen - varapuheenjohtaja
Emmi Pajunen – jäsen
Mikko Valldén – jäsen
Anita Vihersalo - jäsen
Silja Eskola - varajäsen
Esko Välttilä - varajäsen
Tarja Karvinen- varajäsen

Vaalitoimikunta

Anita Vihersalo - puheenjohtaja
Pauliina Helperi - varapuheenjohtaja
Mari Alanko- jäsen
Sirkka Liisa Oikari - varajäsen
Timo Musturi - varajäsen
Päivi Heimo – varajäsen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa Juupajoen äänestysalueen vaalilautakunnan ja Vanhainkodin vaalitoimikunnan.

PÄÄTÖS:

Asia jätettiin pöydälle.

Kunnanhallitus 3.2.2025 § 33

EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa Juupajoen äänestysalueen vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan seuraavasti:

Vaalilautakunta

Jani Jauhiainen - puheenjohtaja
Tero-Pekka Pajunen - varapuheenjohtaja
Emmi Pajunen - jäsen
Lassi Rentto - jäsen
Iiri Välttilä - jäsen
Johanna Putkonen - varajäsen
Esko Välttilä - varajäsen

Vaalitoimikunta

Merja Santaniemi - puheenjohtaja
Helmi Soikka - varapuheenjohtaja
Mari Alanko - jäsen
Sirkka Liisa Oikari - varajäsen
Timo Musturi - varajäsen
Päivi Heimo - varajäsen

Ote valitut, keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus 10.3.2025 § 48

Kunnanhallitus asetti 3.2.2025 kokouksessaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenineen. Vaalilain (714/1998) mukaan vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa tulee olla vähintään kolme varajäsentä. Vaalilautakunnan osalta vaatimus ei täyty, sillä siihen asetettiin vain kaksi varajäsentä.

Vaalilautakunnan kokoonpanoa on syytä täydentää. Vaalilautakunnan täydentämisessä tulee huomioida se, että vaalilautakunnan viidestä jäsenestä kolme on keskusvaalilautakunnan jäseniä. Myös kaksien samanaikaisten vaalien toimittaminen voi aiheuttaa aiempia vaaleja suurempaa tarvetta varajäsenien kutsumiselle vaalitoimitukseen. Vaalilautakuntaan ovat kelpoisia muut paitsi ehdokkaat itse.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Vaalitoimikunnan osalta on myös syytä varmistaa, että varajäsenet ovat kelpoisia vaalitoimikunnassa toimimaan. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas, ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää kolme (3) varajäsentä vaalilautakuntaan sekä tarvittaessa lisää varajäseniä vaalitoimikuntaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi seuraavat varajäsenet vaalilautakuntaan:

Kiia Koivunen
Pauliina Helperi

**49 § KESKUSVAALILAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALTUUTTAMINEN
VAALITOIMITSIJOIDEN NIMEÄMISEEN ALUE- JA KUNTAVAALEIHIN 2025**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Vaalilain (714/1998) mukaan keskusvaalilautakunnan on määrättävä vähintään kaksi vaalitoimitsijaa kutakin ennakkoäänestyspaikkaa varten sekä riittävä määrä toimitsijoita varalle, jotta äänestyksen joustava kulku voidaan turvata kaikissa tilanteissa.

Keskusvaalilautakunta nimesi 17.2.2025 kokouksessaan § 9 vaalitoimitsijat vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestykseen.

Ennakkoäänestyksen onnistumisen varmistamiseksi on syytä valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja nimeämään tarvittaessa lisää vaalitoimitsijoita vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin.

Vaalitoimitsijoiden nimeämisessä noudatetaan vaalitoimitsijoita koskevia Vaalilain (714/1998) 17 §:n määräyksiä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tarvittaessa nimeämään lisää vaalitoimitsijoita ennakkoäänestyksen hoitamiseen. Nimeämisessä noudatetaan Vaalilain (714/1998) 17 §:n määräyksiä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

50 § MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Hallintosäännön päivittäminen toimielinten järjestäytymisen osalta.

Puolueiden edustajat ovat neuvotelleet seuraavat muutokset koskien toimielinten järjestäytymistä:

§ 7, khal puheenjohtajien on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja, kunnanhallituksen toimikausi on 4 vuotta

§ 8, tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä kolmen sijaan

§ 75, sidonnaisuusilmoitukset vain valtuustokauden aluksi, ei vuosittain

§ 83, valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on koko valtuustokausi, ei 2 vuotta.

Toimielinten järjestäytymistä koskevat hallintosääntömuutokset on tarkoituksenmukaista valmistella ja päättää ennen vaaleja.

Em. sisällöillä päivitetty hallintosääntö on **liitteenä nro 6**, vanha kirjaus on yliviivattu ja ehdotettu muutos on merkitty punaisella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön voimaan tulevaksi alkaen 1.6.2025.

MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat hallintosäännön muutokset voimaan tulevaksi alkaen 1.6.2025:

§ 7, khal puheenjohtajien on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja

§ 8, tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä kolmen sijaan

§ 75, sidonnaisuusilmoitukset vain valtuustokauden aluksi, ei vuosittain

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

51 § LAUSUNTO HANKINTALAIN MUUTOSesityksestä

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain ("hankintalaki) muutosesitys perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmakirjauksiin. Hallitusohjelman tavoitteina julkisten hankintojen osalta on kilpailun lisääntyminen ja siten hankintojen houkuttelevuus ja markkinaystävällisyys.

Muutosesityksen mukaan hankintalain 15 §:n 1 momenttia täydennettäisiin sidosyksiköiden vähimmäisomistusosuutta koskevalla lisävaatimuksella, joka kohdistuisi sellaisiin sidosyksiköihin, jotka toimivat osakeyhtiö-, säätiö- taikka yhdistysmuotoisena. Esitettyä lisävaatimusta ei sovellettaisi kuntalain mukaisiin kuntayhtymiin. Esitetyn lisävaatimuksen myötä kunkin hankintayksikön omistusosuus sidosyksiköstä olisi vähintään 10 prosenttia. Tämä tarkoittaisi, että kunkin omistajan tulisi hallita vähintään kymmenesosaa yhtiön äänimäärän tuottavista osakkeista tai vastaavasta osuudesta. Vähimmäisomistusvelvoite ulottuisi myös sidosyksikön mahdollisiin tytär- tai sisaryhtiöihin. Lisävaatimusta sovellettaisiin kokonaisarvion perusteella siten, että siinä otettaisiin huomioon emoyhtiö ja sen tytär- ja osakkuusyhtiöt.

Esityksen mukaan lain 174 §:ään lisättäisiin uusi 7 momentti sidosyksiköiden omistusosuutta koskevan vaatimuksen voimaantulosta. Säännöksen mukaan sidosyksikkömuutos astuisi voimaan 1,5 vuoden siirtymäajalla, paitsi jätealalla, jonka osalta siirtymäaika olisi 2,5 vuotta. Lain voimaantulon jälkeen 15 §:n vastaiset hankintayksikön ja sidosyksikön väliset sopimukset tulisi irtisanoa päättymään siirtymäaika säännösten mukaisesti. Myöskään uusia sopimuksia ei tulisi tehdä 174 §:ssä säädetyn siirtymäajan jälkeen. Omistusosuusvaatimuksesta riippumatta hankintayksikkö voisi tehdä uusia määräaikaaisia sopimuksia sidosyksiköltään 30.6.2026 asti ja jätehuollon osalta 30.6.2028 asti. Näiden sopimusten voimassaolo voisi olla korkeintaan yksi vuosi.

Esitys Juupajoen kunnan lausunnoksi:

Sidosyksiköiden vähimmäisomistusta koskeva vaatimus ei ole tarkoituksenmukainen ja on vaikeasti toteutettavissa seuraavin perustein:

1. Hallitus kaventaa kuntien itsehallintoa, jos se rajoittaa niiden mahdollisuutta päättää toimintonsa järjestämisestä. Hallitusohjelman tavoitteena on vähentää yksityiskohtaista normiohjausta mutta ehdotuksessa olisi kyse poikkeuksellisen pitkälle menevästä puuttumisesta kunnan oikeuteen organisoida toimintaansa. Esityksen suhdetta itsehallintoon ei ole arvioitu riittävästi.
2. Lakiesitys pakottaisi purkamaan noin 200 toimivaa, lainmukaista yhtiötä ympäri Suomen, vaikka mitään toiminnallista syytä purkamiselle ei muuten ole. Muutoksen hallinnollinen taakka tulee olemaan valtava. Jos kaikki Suomen kunnat joutuvat samanaikaisesti 1,5 vuoden sisällä kilpailuttamaan

samat palvelut, tulevat markkinoiden resurssit loppumaan kesken ja palveluiden tuottamisen hinnat nousemaan.

3. Etenkin pienet ja syrjäiset kunnat joutuvat muutoksen myötä vaikeaan tilanteeseen sekä osaaajupulan että heikon markkinatilanteen vuoksi. Useat pienet kunnat kamppailevat jo nyt taloutensa kanssa, ja uudistus pahentaisi tilannetta entisestään. Riski hintojen nousulle ja palvelutason laskulle on todellinen, koska uudistuksen myötä kuntien sidosyksiköiden kautta saadut volyymiedut, joita pieni kunta ei tietenkään luontaisesti saa, katoaisivat.
4. Suurille kaupungeille uudistus aiheuttaisi paljon työtä, vaikka niillä onkin osaamista ja resursseja palveluiden järjestämiseen uudelleen. Suurten kaupunkien konsernirakenteet ovat monimutkaiset, joten esitetty muutos tietäisi työtä jopa kymmenien yhtiöiden uudelleenhallintaan kaupunkikohtaisesti.
5. Vähimmäisomistusvaatimus vaarantaa ja osin myös kokonaan lopettaa seudullisen yhteistyön palveluiden järjestämisessä. Aiemmin seutuyhteistyöhön on kannustettu volyymihyötyjen saavuttamiseksi, kuten osaamisen, neuvotteluvoiman sekä investointien keskittämiseksi. Seudullinen yhteistyö on mahdollistanut palvelut myös pienissä kunnissa sekä toiminut kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyön pohjana.
6. Sidosyksikkönä toimivat yhtiöt ovat tärkeitä kuntien varautumisen näkökulmasta, koska palveluita on tuotettava myös silloin, kun se ei ole yksityisen sektorin näkökulmasta kannattavaa. Markkinaehtoisten palveluntarjoajien saatavuus vaihtelee alueittain, ja loppukädessä kunnalla on lakisääteinen velvoite järjestää palvelut myös tilanteissa, joissa markkinaehtoista palvelua ei ole saatavilla.
7. Ehdotettu muutos vaikuttaisi massiivisesti esimerkiksi jätehuollon järjestämiseen. Suomen kaikista kuntien yhteisesti omistamista 26 jätehuollon yhtiöstä kaikkiaan 24 yhtiössä on alle 10 prosentin omistusosuuksia. Muutos heikentäisi kuntien mahdollisuuksia huolehtia yhä yksityiskohtaisemmin säädetystä tehtävästä, jonka velvoitteista pääosa johtuu EU:sta. Huolta herättääkin se, miten kierrätys- ja muihin ympäristövastuutavoitteisiin päästäisiin, jos kunnallisen jätehuollon vuosia rakennetut toimintamallit hajotetaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa hankintalain muutoksesta yllä kuvatun lausunnon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

52 § KUNNANJOHTAJAN KEHITYSKESKUSTELUT JA TULOSPALKKIESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Juho Eskola, p. 0400 477 089

Hallintosäännön 4 §:n mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanhallitus seuraa ja arvioi kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta kunnanjohtajan esittämän raportin perusteella vuosittain.

Kunnanhallituksen 20.11.2023 hyväksymässä Juupajoen kunnan ja kunnanjohtaja Riku Sirenin välisessä johtajasopimuksessa on sovittu kunnanjohtajan avaintehtävistä, työn painopistealueista sekä niiden arvioinnista ja tarkistamisesta, työn edellytyksistä sekä kunnanjohtajan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehtoista.

Johtajasopimuksen kohdan 2 mukaisesti kunnanjohtajan vuosittaiset tulostavoitteet määritellään kerran vuodessa tammi-helmikuussa käytävässä kehityskeskustelussa. Kehityskeskusteluun osallistuvat kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Vuosittaiset tulostavoitteet kirjataan muistioon. Kehityskeskustelussa tarkastellaan kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta, ja tulokset viedään kunnanhallitukselle tiedoksi hallintosäännön 4 § kohdan 5 mukaisesti.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja kävivät kehityskeskustelun 10.2.2025. Muistio käydystä kehityskeskustelusta jaetaan kokouksessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus

1. merkitsee muistion tiedokseen, ja
2. käy keskustelun tulospalkkion myöntämisestä.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus

1. merkitsi muistion tiedokseen, ja
2. päätti yksimielisesti olla myöntämättä erillistä tulospalkkiota.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa viimeisenä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja (osallisuusjäävi) ja hallintopäällikkö (palvelussuhdejäävi) eivät osallistuneet tämän pykälän käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän kohdalla pöytäkirjanpitäjänä toimi Markus Tasanen.

53 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 7.4.2025.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 24.3.2025.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**54 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 7.2.2025. Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 3.2.2025. Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat 2025-2026.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 7.2.2025. Rehtorin opetusvelvollisuuden muutos.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

55 § KIRJELMÄT

- 1) Jämsän kaupungin lausuntopyyntö rakennusjärjestysluonnoksesta 18.2.2025.
- 2) Jämsän kaupungin rakennusjärjestys 18.2.2025.
- 3) Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n yleiskirje 4/2025. Työsuojelun yhteistoimintaryhmä TYRYn ohje olosuhdetekijöiden huomioimisesta vapautuksesta sovittaessa.
- 4) Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n yleiskirje 5/2025. Ohje KVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen tueksi.
- 5) Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n yleiskirje 6/2025. OVTES osioiden A-F kehittämissuunnitelman erät 2025.
- 6) Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n yleiskirje 7/2025. OVTES osio G tasopalkkajärjestelmä.
- 7) Lempäälän kunnan elinvoimajaoston kokouksen 28.1.2025 asiakaspalvelutytyväisyyskyselyn tulokset 2024, ei nettiin.
- 8) Lempäälän kunnan elinvoimajaoston kokouksen 28.1.2025 pöytäkirjanote § 5, maaseutupalveluiden asiakaspalvelutytyväisyyskyselyn tulokset.
- 9) Pirkanmaan liiton kaavoituskatsaus 2025.
- 10) Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 27.1.2025 pöytäkirjanote § 5, Pirkanmaan liiton kaavoituskatsaus 2025.
- 11) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 23.1.2025 pöytäkirja.
- 12) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 19.2.2025 pöytäkirja.
- 13) Sisäministeriön kirje 19.2.2025. Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen.
- 14) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 12/2024 4.2.2025. Vaalikelpoisuus valtuustoon.
- 15) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 12.2.2025 pöytäkirja.
- 16) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 4/2025. Eurooppalainen tasa-arvon peruskirja.
- 17) Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös 30.1.2025. Työllisyyden edistämisen valtakunnallinen neuvottelukunta.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

56 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Riku Siren poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.40.

57 § KENKÄ- JA NAHKAMUSEON AVUSTUSHAKEMUS TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISEKSI KESÄKSI 2025

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kenkä- ja Nahkamuseo esittää kunnanhallitukselle, että kunta palkkaisi työntekijän museolle ajalle 24.5.-24.8.2025 kustannuksen ollessa noin 9 000 euroa.

Vetoamus on **liitteenä nro 7**.

Kunnan kokonaisavustukset yleishyödyllisille yhdistyksille ovat vuositasolla 15 000 euroa. Näin merkittävä avustuksen lisäys yhdelle yhdistykselle ylittää tasapuolisuutta ja läpinäkyvyyttä tavoittelevat järjestöyhteistyön ohjeet ja avustuskriteerit, jotka on hyväksytty kunnanhallituksessa 3.2.2025 § 27. Samalla määriteltiin avustusten haun ajankohdaksi 24.2.-23.3.2025.

Kunta on tarjonnut kesätyöntekijöitä tilanteen ratkaisemiseksi. Esityksen mukaisen henkilökunnan lisääminen tulisi tehdä korottamalla yhdistyksille tarkoitettua avustusmäärärahaa moninkertaiseksi ja tarjoamalla samat mahdollisuudet vastaaville yhdistystoimijoille. Tämä edellyttäisi lisämäärärahoja ja avustusperiaatteiden ja -kriteerien muuttamista.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus ei hyväksy Kenkä- ja Nahkamuseon esitystä henkilökunnan palkkaamiseksi, perusteena em. yhdistystoiminnan tasavertainen kohtelu.

ASIAN KÄSITTELY:

Keskustelun kuluessa jäsen Markus Tasanen teki muutosehdotuksen, että avustus myönnetään poikkeuksellisesti ja kertaluontoisesti. Kenkä- ja Nahkamuseo veloitetaan hakemaan palkkatukea työllistämiseen. Poikkeusavustuksella katetaan ainoastaan konkreettiset kustannukset, kuitenkin siten, että museotoiminta toteutuu kesäkaudella 2025.

Tasasen muutosehdotusta kannattivat jäsenet Pekka Rae ja Risto Lepola.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Tasasen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS:

Kenkä- ja Nahkamuseolle myönnetään haettu avustus poikkeuksellisena ja kertaluonteisena. Perusteena museon 40. toimintavuosi. Kenkä- ja Nahkamuseo veloitetaan hakemaan palkkatukea työllistämiseen. Poikkeusavustuksella katetaan ainoastaan konkreettiset kustannukset, kuitenkin siten, että museotoiminta toteutuu kesäkaudella 2025.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa pykälän 46 jälkeen, ennen pykälää 47.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.31-19.35. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Anne Tuovila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.38.

58 § VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN HANKINTA

Kunnanhallitus 20.1.2025 § 1

VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN KILPAILUTUKSEN KÄYNNISTÄMINEN

Valmistelijat: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044–413 8249 ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050 591 5456

Syyskuussa 2024 (13.-15.9.2024) rankkasade aiheutti laajamittaisen vesivahingon Juupajoen koulukeskuksella alakoulu- ja työpajarakennuksen kellaritiloissa. Sisään tulvineen sadeveden tyhjennys sekä tilojen kuivatus aloitettiin välittömästi, kun vahinko havaittiin.

Alakoulurakennuksessa opiskelevien luokkien 3–6 opetus siirrettiin sadevesivahingon vuoksi toistaiseksi korvaaviin tiloihin lähes välittömästi. Kolmannen luokan oppilaat siirtyivät Kirkonkylän koulun yhteydessä olevaan Kylätaloon opiskelemaan, neljäs luokka siirtyi työpajarakennukseen ja viides sekä kuudes luokka yläkoululle. Väliaikaiset tilat musiikinopetukselle saatiin järjestettyä liikuntasalin näyttämölle.

Valtuuston toukokuussa 2024 hyväksymä opetustoimen kehittämisselvitys esitteli kolme vaihtoehtoista mallia tulevaisuuden kouluverkoksi. Kehittämisselvityksen teossa oli hyödynnetty lokakuussa 2022 valmistunutta pitkän tähtäimen suunnitelmaa (PTS-raportti), jonka oli tehnyt Conmer Oy. Sen perusteella kehittämisselvityksen kouluverkkovaihtoehtoista oli jätetty alakoulurakennus pois, sillä sen kunto oli todettu PTS-raportissa sellaiseksi, että rakennukseen ei ole järkevää investoida.

Talousarvion laadinnan yhteydessä päätettiin teettää alakoululle laaja kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimus, jotta saadaan selkeä käsitys tulevaisuuden tilaratkaisuista. Juupajoen koulukeskuksen alakoulurakennuksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimus on nyt valmistunut. Tutkimukset toteutti johtava asiantuntija, tekniikan tohtori Petri Annila Terveet Talot Oy:stä.

Tutkimustulosten mukaan kosteus- ja mikrobivaurioituminen alakoulurakennuksessa on laaja-alaista. Vaurioita havaittiin kellarin alapohjarakenteessa, maantasokerroksen alapohjarakenteessa, maanvastaisissa ulkoseinissä, kellarin väliseinissä, ulkoseinissä sekä yläpohjassa. Vaurioituminen on lisäksi useassa rakennusosassa laaja-alaista ja sitä voidaan pitää laadullisesti vakavana. Tutkimuksessa todetaan, että sisäilman laadun heikentyminen on kohteessa todettavissa myös aistinvaraisesti. Haitallinen altistumisolosuhde rakennuksessa arvioidaan erittäin todennäköiseksi.

Rakennukseen kohdistuva laaja-alainen peruskorjaustarve on selkeä. Nykyisen rakennuksen korjaamista väliaikaiseen käyttöön (5–10 vuoden käyttöikätaivoite) ei arvioida kokonaistaloudellisesti kannattavaksi, koska sisäilman laadun varmistamisesta muodostuva korjauskustannus olisi joka tapauksessa merkittävä.

Tämän tutkimuksen yhteydessä ei tehty laajaa tutkimusta työpajarakennukseen. Se on kuitenkin tarpeellinen, jotta voidaan luotettavasti selvittää, onko työpajassa olevat opetus- ja muut tilat turvallisia.

Saatujen tutkimustulosten perusteella on syytä todeta, että alakoulu on käyttökelvoton, eikä sinne enää voida oppilaita palauttaa. Sen vuoksi on tarpeellista aloittaa korvaavien tilojen kilpailutus, jotta oppilaat pääsevät opiskelemaan asianmukaisissa tiloissa viimeistään tulevan lukuvuoden alkaessa. Alustavia selvityksiä korvaavien tilojen kustannuksista on tehty. Lisätalousarvio tullaan tekemään kustannusten selvitystä.

Koulukeskuksen PTS-kuntoarvio vuodelta 2022 on **liitteenä nro 1**, alakoululle tehty kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus **liitteenä 2**, sekä tutkimusraportti otetuista näytteistä **liitteenä 3**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan PTS-kuntoarvion, kuntotutkimuksen sekä tutkimusraportin, ja
2. että vastaava kuntotutkimus suoritetaan työpajarakennukseen, sekä
3. käynnistää väliaikaisten tilojen kilpailutuksen

KÄSITTELY:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

ESITTELIJÄN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan PTS-kuntoarvion, kuntotutkimuksen sekä tutkimusraportin, ja
2. että vastaava kuntotutkimus suoritetaan työpajarakennukseen, sekä
3. käynnistää väliaikaisten tilojen kilpailutuksen siten, että kunnanhallitus käsittelee kilpailutusasiakirjat ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 18.15–18.25. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston puheenjohtaja Taija Heletoja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.58.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.11–19.20. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Kunnanhallitus 10.3.2025 § 58

VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN HANKINTA

Valmistelijat: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044–413 8249 ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.1.2025 § 1 hyväksyä Korkeakosken ala-asteen väistötilojen tarjouspyyntöasiakirjat ja käynnistää väistötilojen kilpailutuksen.

Korkeakosken ala-asteen väistötilojen tarjouspyyntö on ollut julkisten hankintojen HILMA-palvelussa 7.2.-10.3.2025 välisenä aikana. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 10.3.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan saapui 8 tarjousta. Kaikki tarjoukset olivat vertailukelpoisia. Valintaperusteena on kokonaisvaltaisesti edullisin kokonaishinta.

TARJOUSVERTAILU		
Tarjoaja	Hinta/kk €	Hinta/48kk €
Expandia	11 650	559 200
Parmaco	12 056	576 688
Adapteo	12 386	594 528
KoskiRent	12 826	615 648
Elementit-E	13 134	638 451
Novorent	14 075	675 600
Heikius-Hus	15 900	763 200
Algeco	18 456	885 930

Halvimman tarjouksen teki Expandia Oy kokonaishintaan 11 650 € /kk, 559 200 € /48kk (alv0%).

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. valita Korkeakosken ala-asteen väistötilojen toimittajaksi Expandia Oy:n, sekä
2. valtuuttaa teknisen johtajan käymään selontekoneuvottelut toimittajan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa ensimmäisenä ennen pykälää 40.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 40-44, 46, 50-51, 53-56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski**

Pykälät: 45, 47-49, 52, 57

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetuun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisun toimitusosoite:

Juupajoen kunnanhallitus

Koskitie 50

35500 Korkeakoski

sähköposti: juupajoki.kunta@juupajoki.fi

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan **muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi**. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, **kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen**. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faxilla tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Oikeudenkäyntimaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa. Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sille, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.