

## ESITYSLISTA 4/2025

59 §	VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS .....	122
60 §	HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN OSALTA .....	124
61 §	HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOKSET KOSKIEN RAKENTAMISASIOITA.....	128
62 §	KOULUNKÄYNNINOHJAAJIEN TÄYTTÖLUVAT .....	129
63 §	ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA.....	130
64 §	KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024	131
65 §	HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024 .....	133
66 §	TEKNISTEN PALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024 .....	135
67 §	TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024 .....	137
68 §	ERO LUOTTAMUSTOIMESTA / JUTTA KAAREMA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN .....	139
69 §	ERO LUOTTAMUSTOIMESTA / KAIJA LAINE JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN .....	141
70 §	ATERIAKUSTANNUKSET JA VEROTUSARVOT.....	143
71 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT .....	144
72 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT .....	145
73 §	KIRJELMÄT.....	146
74 §	AJANKOHTAISET ASIAT .....	147

## KUNNANHALLITUS

31.3.2025

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 31.3.2025 klo 17.00 -

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Laura Ylä-Lyly	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Markus Tasanen	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Risto Lepola	jäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Taimo Halme	perusopetuksen rehtori
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Tasanen ja Johanna Kallenautio.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Juho Eskola
---------------	-------------

Pöytäkirjanpitäjä	Pauliina Österberg
-------------------	--------------------

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella \_\_.3.2025

Markus Tasanen	Johanna Kallenautio
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 1.4.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**59 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS**

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2024 on esityslistan **liitteenä nro 1**. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja. Talousarvio oli laadittu 700 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2024 tilinpäätös on budjetoitua parempi, ylijäämää muodostui 302.097,28 euroa vuosikatteen ollessa 963.609,54 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2024 tilinpäätöksessä 6.671.213,71 euroa ja toimintatuotot 1.904.333,62 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 672.038,49 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 572.038,49,41 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100.000 euroa.

Kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos on 291.526,05 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 302.097,28 euroa. Verotuloja kertyi 4.541.686,50 euroa, mikä ylitti alkuperäisen talousarvion 262.686,50 eurolla. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2.652.695 euroa, yhteisöveroa 1.325.707 euroa ja kiinteistöveroa 563.285 euroa. Valtionosuuksia kertyi yhteensä 1.124.750 euroa.

Tilikauden investoinnit olivat yhteensä 411.536 euroa.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 995 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1.721 euroa per asukas. Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1 662 asukasta.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 302.097,28 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

#### PÄÄTÖS:

**60 § HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN OSALTA**

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä p. 044 4138249

Rakennus- ja ympäristölautakunta 13.3.2025 § 1

Uusi rakentamislaki (RakL) astui voimaan 1.1.2025. Rakentamislain yhteydessä hyväksyttiin maankäyttö- ja rakennuslain muutos, jonka myötä laista kumottiin rakentamista koskevat pykälät ja lain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsiksi.

Lakiuudistuksen myötä kunnan hallintosäätöön on tehtävä muutoksia rakennusvalvonnan osalta, viittaukset maankäyttö- ja rakennuslain pykäliin poistetaan. Muutokset koskevat hallintosäätöön pykälää 28 § ja 34 §.

Nykytilanne:

Hallintosäätö § 28

**Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta**

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena sekä leirintäalueviranomaisena.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivalta

1. myöntää maankäyttö- ja rakennuslain tai -asetuksen mukaiset luvat, ellei niistä päättä viranhaltija
2. myöntää ympäristöluvut ja tekee ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset
3. päättää erityislainsäädännössä viranomaislautakunnalle määrätyistä tehtävistä (mm. vesilaki, jätelaki ja ympäristönsuojelulaki)
4. myöntää hakemuksesta poikkeusluvan talousjätevesien käsittelyvaatimuksista enintään viiden vuoden määräajaksi kerrallaan
5. päättää maa-aineslain mukaisista maa-aineksen ottoluvista
6. päättää teknisen vastualueen maksut, taksat, toimitusehdot ja maa-alueiden-, toimitilojen- ja asuntojen vuokrat
7. päättää yksityisteiden kunnossapidon perusteista ja avustusten myöntämisestä

Rakennus- ja ympäristölautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja ja ympäristönsuojelusihteeri.

Kohta 1. on uuden rakentamislain myötä muutettava vastaamaan voimassa olevaa lakia.

Muutoksen jälkeen kohta 1. muutetaan seuraavaan muotoon:

- 1) käyttää rakentamislainsäädännössä ja muissa sen nojalla annetuissa asetuksissa ja määräyksissä toimivaltaa asioissa, joissa toimivaltainen taho on kunta, kunnan määräämä viranomaislainen tai kunnallinen toimielin pois lukien RakL:n 19 §, 99 §.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Hallintosääntö 34 §

### **Tekninen johtaja**

Teknisellä johtajalla on hallintosäännössä useita maankäyttö- ja rakennuslakiin viittaavia kohtia. Lisäksi teknisen johtajan toimivaltaan on kuulunut kaksi kiinteistönmuodostamislain pykälää, jotka ovat myöhemmin kumottu.

Alla listattuna poistettavat kohdat teknisen johtajan toimivallasta lakimuutoksen johdosta sekä lisättävät kohdat teknisen johtajan toimivallasta.

Teknisen johtajan toimivallasta poistetaan seuraavat kohdat:

12. antaa kunnan suostumuksen lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan alueella, jolla rakennuskielto asemakaavan laatimista varten (kml 35 §) (kumottu L:lla 22.7.2011/914)
13. antaa kunnan suostumuksen lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (kml 36 §) (kumottu L:lla 22.7.2011/914)
14. antaa kunnan lausunnon MRL 171 §:n mukaisesta poikkeamisesta
25. hyväksyy vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan sekä tarvittaessa peruuttaa vastaavan työnjohtajan hyväksynnän (MRL 122 §)
26. ratkaisee rakennusluvan, toimenpideluvan, purkamisluvan, maisematyöluvan ja käsittelee ja tekee päätöksen ilmoitusmenettelyn ilmoituksesta (MRL 129 § ja 130 §)
27. myöntää jatkoajan luvan voimassaololle ja aloittamiselle (MRL 143 §)
28. ratkaisee luvan rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen osaksi tai kokonaan ennen kuin lupa tai toimenpide on saanut lainvoiman sekä määrittää vakuuden (MRL 144 §)
29. rakennuttajavalvonnasta, asiantuntijatarkastuksesta ja tarvittaessa ulkopuolisesta tarkastajasta (MRL 151 §)
30. yhdyskuntateknisen laitteen sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta (MRL 161 § ja 162 §)
31. luonnollisen vedenjuoksun haitan korjaamisesta ja poistamisesta (MRL 165 §)
32. ja valvoo korttelialueen järjestelyjä (MRL 167 §)
33. kehotuksesta kevyen rakennelman ja pienen laitoksen poistamiseksi (MRL 168 §)

34. kehotuksesta rakennustyön loppuunsaattamiseksi (MRL 170 §)
35. vähäisestä poikkeuksesta rakennuslupa-asian yhteydessä (MRL 175 §)
36. rakennusluvan tilapäiselle rakennukselle (MRL 176 §)
37. rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttämisestä (pysyttäminen kunnanhallituksella) (MRL 180 §)
38. suorittaa rakennustuotteiden käytön seuranta kunnassa (MRL 181 §)
39. tarvittaessa ilmoituksesta syytteen nostamiseksi (MRL 186 §)
47. MRL 144 §:n mukaisten vakuuksien hyväksyminen
48. yhdyskuntateknisen laitteen tai ojan sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta (MRL 161 §, 161 a § ja 162 §)
49. päättää maankäyttö- ja rakennuslaissa (171 §) tarkoitetun poikkeuksen antamisesta

Teknisen johtajan toimivaltaan lisätään seuraavat kohdat:

- 1 käyttää rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa rakennus- ja ympäristölautakunnan tekemän delegointipäätöksen mukaisesti.
- 2 hoitaa rakentamisen neuvontaa ja valvontaa kunnassa rakentamislain mukaisesti.
- 3 toimii rakennustarkastajana ja hoitaa rakennustarkastajalle lainsäädännössä määrättyjä tehtäviä.

Hallintosäännön muutokset esitetty liitteessä 1.

#### EHDOTUS:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy muutokset ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hallintosäännön muutoksen hyväksymistä liitteen 1. mukaisesti.

#### MUUTETTU EHDOTUS:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy muutokset ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hallintosäännön muutoksen hyväksymistä liitteen 1. mukaisesti

Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön pykälää 28 (rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta), täydennetään siten, että siinä

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

KUNNANHALLITUS

31.3.2025

mainitaan laki 1986/64 (laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta) pykälä 6 (kunnan ympäristöviranomaisen tehtävät).

PÄÄTÖS:

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 24.3.2025 § 60

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy lautakunnan esittämät hallintosääntömuutokset.

PÄÄTÖS:

**61 § HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOKSET KOSKIEN RAKENTAMISASIOITA**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Muuttuvan lainsäädännön myötä on tarkoituksenmukaista päivittää hallintosäätöä kunnanhallituksen ratkaisuvallan kohdalta rakentamiseen liittyvien asioiden osalta.

Voimassa oleva hallintosäätö:

Kunnanhallitus

- 20. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakentamiskehotuksen antamisesta
- 21. päättää rakennuskiellon määräämisestä kaavan laatimisen tai muuttamisen ollessa vireillä
- 22. päättää asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksestä
- 23. päättää asemakaavan laatimisesta ja muuttamisesta perittävästä korvauksesta
- 25. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista maankäyttösopimuksista
- 26. päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista hulevesien hallintaa koskevista määräyksistä

Muutosehdotukset hallintosäätöön:

- 20. päättää **alueidenkäyttölain** mukaisen rakentamiskehotuksen antamisesta **(AKL 97 §)**
- 21. päättää rakennuskiellon määräämisestä kaavan laatimisen tai muuttamisen ollessa vireillä **(AKL 38 § ja 53 §)**
- 22. päättää asemakaavan ajanmukaisuudesta **(AKL 60 §)**
- 23. päättää asemakaavan laatimisesta ja muuttamisesta perittävästä korvauksesta **(AKL luku 12 a)**
- 25. päättää **alueidenkäyttölain** mukaisista maankäyttösopimuksista **(AKL 91 b §)**
- 26. päättää **alueidenkäyttölain** mukaisista hulevesien hallintaa koskevista määräyksistä **(AKL luku 13 a)**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy em. hallintosäännön muutokset voimaan tulevaksi 1.6.2025.

PÄÄTÖS:

**62 § KOULUNKÄYNNINOHJAAJIEN TÄYTTÖLUVAT**

Valmistelija: rehtori Taimo Halme, p. 044-413 8209

Kirkonkylän koululla työskentelee perusopetuksessa kaksi määräaikaista koulunkäynninohjaajaa. Oppilaiden tuen tarpeen vuoksi ohjaajaresurssi säilyy samanlaisena ainakin ensi lukuvuoden.

Kirkonkylän oppilasmäärä vähenee tulevaisuudessa huomattavasti. Esiopetuksessa aloittaa syksyllä 2025 tämänhetkisen tiedon mukaan yhdeksän lasta. Vähintään yhden koulunkäynninohjaajan tarve säilyy Kirkonkylän koululla myös tulevaisuudessa.

Kirkonkylän koululle on varattu määräraha koulunkäynninohjaajien palkkaa varten vuodelle 2025. Oppilasmäärän pienenemisestä johtuvaan määräaikaiseen tehtävään on käyttämätöntä hankerahoitusta.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

- toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan tehtävään Juupajoen perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen sekä
- määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään Juupajoen perusopetuksessa 1.8.2025–29.5.2026.

**PÄÄTÖS:**

**63 § ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA**

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Taimo Halme, p. 044-413 8209

Koulukeskuksen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori eläköityy kuluvan lukuvuoden lopussa. Oppilasmäärän vähentyessä lehtorin virka on järkevä jättää täyttämättä ja avata perusopetukseen tuntiopettajan tehtävä. Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin opetusvelvollisuus on 18 vuosiviikkotuntia. Tuntiopettajalle taataan minimissään 16 vuosiviikkotuntia.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajan tehtävään 1.8.2025 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

**64 § KONSERNIHALLINNON SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024**

Kunnanhallitus 10.3.2025 40 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 1 sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 (salassa pidettäviä).

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 24.3.2025 § 64

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

**Liitteenä nro 2** on konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä konsernihallinnon sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2024 liitteen mukaisesti, ja
2. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

**65 § HYVINVOINTIPALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024**

Kunnanhallitus 10.3.2025 41 §

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 2 hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 (salassa pidettävä).

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 24.3.2025 § 65

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

**Liitteenä nro 3** on hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

3. hyväksyä hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2024 liitteen mukaisesti, ja
4. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

**PÄÄTÖS:**

**66 §       TEKNISTEN PALVELUIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024**

Kunnanhallitus 10.3.2025 42 §

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044-413 8249

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 3 teknisten palveluiden sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025 (salassa pidettävä).

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisten palveluiden sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 24.3.2025 § 66

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

**Liitteenä nro 4** on teknisten palveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

5. hyväksyä teknisten palveluiden sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2024 liitteen mukaisesti, ja
6. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

**PÄÄTÖS:**

**67 § TYTÄRYHTIÖIDEN SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODELTA 2024**

Kunnanhallitus 10.3.2025 43 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7.12.2020 § 116. Ohje on tullut voimaan 1.1.2021. Hallintosäännön perusteella kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus mm. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, ja valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti toimialat ja tytäryhtiöt laativat vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä suunnitelman sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta toimialat raportoivat tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Suunnitelmat ja raportit on laadittu yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Suunnitelmat ovat osittain salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 15. kohdan nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle).

Liitteenä nro 4 on Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2025 (salassa pidettäviä).

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan suunnitelmat vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 24.3.2025 § 67

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida kunnanhallitukselle.

**Liitteenä nro 5** on Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2024. Liite on salainen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 15 mom. mukaan ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle”.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Koskitalot Oy:n, Kiinteistö Oy Kopsamon Linnan ja Kiinteistö Oy Kirjakosken sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2024 liitteen mukaisesti, ja
2. saattaa sen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

**PÄÄTÖS:**

**68 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA / JUTTA KAAREMA JA UUDEN JÄSENE  
VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044–4138248

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Jutta Kaarema anoo eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä kuntavaaliehdokkuutensa vuoksi. Eropyyntö on **liitteenä nro 6**.

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jäsenistä valtuuston määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustajaa, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Huomionarvoista on myös vaalilain 13 §:n säännös, jonka mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen on säädetty kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

*Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:*

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, joka kuuluu seuraavasti:

*Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.*

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Jutta Kaaremale eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### PÄÄTÖS:

**69 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA / KAIJA LAINE JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044–4138248

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Kaija Laine anoo eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä kuntavaaliehdokkuutensa vuoksi. Eropyyntö on **liitteenä nro 7**.

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jäsenistä valtuuston määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustajaa, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Huomionarvoista on myös vaalilain 13 §:n säännös, jonka mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen on säädetty kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

*Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:*

*1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*

*2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*

*3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, joka kuuluu seuraavasti:

*Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.*

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Kaija Laineelle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### PÄÄTÖS:

**70 § ATERIAKUSTANNUKSET JA VEROTUSARVOT**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 9.12.2024 päätettiin esittää siirtymistä noudattamaan verohallinnon päätöstä vuoden 2025 verotuksessa luontaisetujen laskentaperusteista, jolloin sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,45 € aterialaajon kohden (tällä hetkellä 5,10 €).

Muitakin ateriahintoja on tarkoituksenmukaista päivittää ajantasaisiksi. Tarkistuksia esitetään tehtäväksi alkaen 1.4.2025.

Hyväksyttiin ateriakorvaukset esitettäväksi kunnanhallitukselle.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tarkistukset voimaan tuleviksi alkaen 1.4.2025:

1. Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvo on 6,45 €
2. em. etuus koskee myös ruokapalveluhenkilöstöä, joka on myös läsnä koulun ja päiväkodin lasten sekä nuorten ruokailutilanteissa
3. koulun ulkopuolisen kunnan henkilökunnan ateriahinta koululla on 6,45 €
4. satunnaisten kunnan ulkopuolisten ruokailijoiden aterian hinta on 7,50 €
5. hävikkiaterian hinta on 3,00 €.

**PÄÄTÖS:**

**71 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT**

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 7.4.2025.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 14.4.2025.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

**72 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Hyvinvointijohtajan päätös 10.3.2025. Tenavatonnianomus.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 17.3.2025. Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankintapäätös.
- 3) Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksen 13.3.2025 pöytäkirja.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

**PÄÄTÖS:**

**73 § KIRJELMÄT**

- 1) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus helmikuu 2025 25.3.2025.
- 2) Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 17.2.2025 pöytäkirjanote § 30, toimintakertomus ja TP2024.
- 3) Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 17.3.2025 esityslista.
- 4) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 2/2025 7.3.2025. Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat.
- 5) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 5.3.2025 pöytäkirja.
- 6) Tampereen kaupungin työllisyysjaoston kokouksen 19.3.2025 liite, Sopimus työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamisesta.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

**74 § AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

