

SISÄLLYSLUETTELO

19 §	VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN	33
20 §	VUODEN 2025 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE	34
21 §	VUODEN 2025 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUIDEN VASTUUALUE	35
22 §	VUODEN 2025 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	36
23 §	TYÖOHJELMA VUODELLE 2025	37
24 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ RUOKAPALVELUIHIN, OSA-AIKAINEN KOKKI	38
25 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN, VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJA	39
26 §	TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN, VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA	40
27 §	JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJEEN SEKÄ AVUSTUSKRITEEERIN PÄIVITTÄMINEN V. 2025	41
28 §	JUUPAJOEN KUNNAN KULJETUSPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN	43
29 §	VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN KILPAILUTUSASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA KILPAILUTUKSEN KÄYNNISTÄMINEN	44
30 §	EPASSI HENKILÖSTÖETUUDEN KOROTTAMINEN	48
31 §	TIERAN OSAKKEIDEN MERKITSEMINEN	49
32 §	ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/MIKKO VALLDÉN JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN	50
33 §	VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 KUNTA- JA ALUEVAALEJA VARTEN	52
34 §	KUNNANJOHTAJAN OSALLISTUMINEN OPINTOMATKALLE KÖÖPENHAMINAAN	55
35 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT	56
36 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	57
37 §	KIRJELMÄT	58
38 §	AJANKOHTAISET ASIAT	59
39 §	ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/SILJA ESKOLA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN	60

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 3.2.2025 klo 17.00 – 21.07

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Laura Ylä-Lyly	varapuheenjohtaja, § 39
Eveliina Helpiölä	jäsen
Markus Tasanen	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Risto Lepola	jäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Taimo Halme	perusopetuksen rehtori
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelijän ehdotuksesta kunnanhallitus otti yksimielisesti lisälistalta käsittelyyn pykälän 39.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Rae ja Risto Lepola.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Varapuheenjohtaja § 39 Laura Ylä-Lyly

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 3.2.2025

Pekka Rae	Risto Lepola
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 4.2.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

19 § VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEIDEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto. Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 kokouksessaan 16.12.2024.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Kunnan hallintosäännön mukaan ohjausta ja valvontaa varten kunnanhallitukselle on annettava kirjanpitoon perustuvia ajan tasalla olevia toimintaa ja taloutta sekä talousarvion toteutumista koskevia seurantaraportteja siten, kun niistä on päätetty talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimivat kunnan hallintosäännön ohella vuoden 2025 talousarvion toimeenpanon ohjeena, ellei kunnanhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia vastuu- ja tulosalueita sekä niiden alaisia vastuuhenkilöitä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sisältävät mm. yleisiä ohjeita taloudenpidosta, talousarvion noudattamisesta, käyttösuunnitelmien laatimisesta, raportoinnista ja henkilöstöasioiden käsittelystä. Talouden seurannan osalta täytäntöönpano-ohjeessa esitetään, että talousarvion toteutumisen seuranta tehdään kunnanhallitukselle kolme kertaa vuodessa, kuten on tähänkin mennessä menetelty.

Talousarviovuoden aikana tulee seurata myös kuntakonsernin yhtiöiden talouden tilaa. Kunnanhallitukselle tehtäviin raportointeihin lisätään myös konserniyhtiöiden taloustilanneraportit.

Liitteenä nro 1 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

20 § VUODEN 2025 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HALLINNON VASTUUALUE

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 kokouksessaan 16.12.2024. Tällöin hallintopalveluiden vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin – 1 351 810 € ja tuloiksi 82 800 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu – 1 269 010.

Liitteenä nro 2 on hallintopalveluiden käyttösunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2025 talousarvioon perustuvan hallintopalveluiden käyttösunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

21 § VUODEN 2025 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN / HYVINVOINTIPALVELUIDEN VASTUUALUE

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 kokouksessaan 16.12.2024. Tällöin hyvinvointipalveluiden vastuualueen bruttomenoiksi hyväksyttiin – 4 329 550 € ja tuloiksi 324 280 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu -4 005 270 €.

Liitteenä nro 3 on hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2025 talousarvioon perustuvan hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**22 § VUODEN 2025 TALOUSARVIO / KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN /
TEKNISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE**

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044-413 8249

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviossa määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on tulosalueiden toimintakate/netto.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 kokouksessaan 16.12.2024. Tällöin teknisten palveluiden ja vesihuoltolaitoksen yhteenlasketuiksi bruttomenoiksi hyväksyttiin – 1 806 640 € ja tuloiksi 2 003 520 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu 196 880 €.

Liitteenä nro 4 on teknisten palveluiden ja vesihuoltolaitoksen käyttösuunnitelma.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy 2025 talousarvioon perustuvan teknisten palveluiden ja vesihuoltolaitoksen käyttösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

23 § TYÖOHJELMA VUODELLE 2025

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, puh. 044 413 8249

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnallistekniikan ja talonrakentamisen työohjelmasta.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on hankekohtainen investointiohjelma vuosille 2025–2027. Tekninen toimi on laatinut hankekohtaisen työohjelman vuodelle 2025 hyväksytyn talousarvion investointiosan pohjalta seuraavasti:

Kp / Hanke	KS 2025	Tot.
9021 Talonrakennus / hyvinvointitoimi		
90203 Päiväkodin ilmanvaihdon- ja lämmönjaon saneeraus	90 000	02 – 10
9031 Talonrakennus / koulutuspalvelut		
90302 Kirkonkylän koulun peruskorjaus	30 000	03 – 12
90306 Koulukeskuksen saneeraus- ja uudisrakentaminen	200 000	01 – 12
90303 Talonrakennuksen pieninvestoinnit	30 000	02 - 12
9611 Teiden rakentaminen / investoinnit		
90602 Kaavateiden perusparantaminen	70 000	05 - 12
9001 Vesi- ja viemärilaitos / tekninen toimi		
90002 Sahrajärvi-Kopsamo viemäröinti	10 000	05 – 12
90004 Vesimittareiden vaihto	50 000	03 – 12
90005 Vuotovesiselvitys ja toimenpiteet	50 000	03 – 09

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun työohjelman ja päättää, että työohjelma toimii investointien käyttösuunnitelmana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

24 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ RUOKAPALVELUIHIN, OSA-AIKAINEN KOKKI

Valmistelija: ruokapalvelupäällikkö Jenni Vuorela-Mattila, p. 044-4138206,
tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044-4138249

Ruokapalveluiden osa-aikaisena työskentelevä kokki siirtyy lomien kautta eläkkeelle 27.3.2025 alkaen. Kokki on työskennellyt päiväkodin keittiöllä 2 päivää viikossa.

Päivittäisten toimintojen vuoksi työntekijän läsnäolo on välttämätön, eikä eläköitymisen vuoksi syntyvää resurssivajasta ole mahdollista täyttää sisäisin järjestelyin.

Haemme täyttölupaa osa-aikaiselle kokille määräajaksi 24.3.2025-31.1.2026 väliselle ajalle.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Ruokapalveluiden osa-aikaisen kokin palkkamenot on budjetoitu vuoden 2025 talousarvioon.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn täyttöluvan ruokapalveluihin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**25 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN,
VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJA**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Esiopetusryhmän henkilöstömäärää on tarkasteltu vuosittain yhteistyössä perusopetuksen kanssa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja työskentelee pääsääntöisesti esiopetusryhmässä Kirkonkylän koululla osallistuen aamu- ja iltapäivällä tarjottavaan osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Lukuvuonna 2025–2026 esiopetusryhmässä on yhteensä kymmenen lasta, joista suurin osa tarvitsee myös täydentävää varhaiskasvatusta aamulla ennen esiopetusta ja/tai iltapäivällä esiopetusajan jälkeen. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa tarvitaan, jotta pystytään hyödyntämään mm. pienryhmätoimintaa esiopetuspäivän aikana, vastaamaan lasten tuen tarpeisiin ja toteuttamaan täydentävä varhaiskasvatusta.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajalle määräajaksi 30.7.2025-30.5.2026.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkakustannukset on budjetoitu vuoden 2025 talousarvioon päiväkodin kustannuspaikalle ja tullaan budjetoimaan vuodelle 2026 esiopetuksen kustannuspaikalle.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 30.7.2025-30.5.2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**26 § TÄYTTÖLUPAPYYNTÖ VARHAISKASVATUKSEEN,
VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJA**

Valmistelija: päiväkodin johtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde päättyy 31.7.2025.

Varhaiskasvatuslain (2018) mukaan päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettua henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Juupajoen päiväkodissa on kasvatushenkilöstöä kymmenen, joista kolme on varhaiskasvatuksen opettajia.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa ryhmänsä lasten opetuksen, kasvatuksen ja hoidon muodostaman pedagogisen kokonaisuuden suunnittelusta, toteutuksesta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä.

Ennakoiden toimintavuoden 2025–2026 ja syntyneiden lasten määrän sekä ottaen huomioon lasten tuen ja vuorohoidon tarpeen varhaiskasvatuksen henkilöstömäärän on pysyttävä samalla tasolla.

Haemme täyttölupaa varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle toimelle 1.8.2025 alkaen. Varhaiskasvatuksen opettaja tulee työskentelemään päiväkodin metsäryhmässä, koska metsäryhmän toiminta on vakiinnutettu osaksi Juupajoen tarjoamaa varhaiskasvatusta.

Rekrytoinnin taloudellinen vaikutus:

Varhaiskasvatuksen opettajien palkkamenot on budjetoitu vuoden 2025 talousarvioon ja tullaan sisällyttämään tulevien vuosien talousarvioihin.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle toimelle 1.8.2025 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

27 § JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJEEN SEKÄ AVUSTUSKRITEEERIEIN PÄIVITTÄMINEN V. 2025

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Järjestöt ovat kunnille tärkeä kumppani julkisten palveluiden tuotannossa. Julkinen ja yksityinen sektori sekä järjestöt voivat toimia yhteistyössä erilaisten sosiaali- ja terveysalan ongelmien ratkaisemiseksi. Järjestöjen keskinäinen sekä kuntien ja järjestöjen välinen yhteistyö ja uudet kumppanuudet ovat tärkeällä sijalla väestön terveyden edistämisessä ja väestöryhmien välisten terveyserojen kaventamistyössä.

Järjestöjen ja kuntien kumppanuudella terveyden edistämiseen liittyvä toiminta saadaan lähemmäs kuntalaisia. Samalla vahvistetaan kuntalaisten äänen kuulumista.

Järjestöyhteistyön ohje on työkalu järjestö-kuntayhteistyön tiivistämiseen. Se tuo kootusti esille kunnan ja yhdistysten välisen yhteistoiminnan periaatteita. Jokaisessa kunnassa on hyvä kirjata yhdistysten kanssa tehtävän yhteistyön periaatteet järjestöyhteistyön ohjeeseen.

Selkeästi kirjatut toimintaperiaatteet helpottavat molemminpuolista kommunikointia, edistävät yhdistysten tasapuolista kohtelua ja lisäävät kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä kansalaisyhteiskuntaan päin. Järjestöyhteistyön ohje perehdyttää ja auttaa ymmärtämään yhdistyksissä ja kunnassa toimivien henkilöiden käsitystä siitä, mitkä ovat oman kunnan ja järjestöjen väliset pelisäännöt ja toimintatavat.

Järjestöyhteistyön ohjeeseen kirjataan, miten järjestöjä osallistetaan kunnan hyvinvointisuunnitteluun ja sen toteuttamisen arviointiin. Tällä varmistetaan järjestökentän näkemys vuosittaisissa hyvinvointitoimenpiteissä.

Järjestöyhteistyön ohjeeseen vähintään kirjattavat asiat:

- Erilaiset foorumitoimet: Millaiset rakenteet kunnassa on yhdistysten ja kunnan väliselle yhteistyölle lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen lisäksi, esim. säännölliset yhdistysillat, järjestöneuvottelukunnat, seuraparlamentit ym.
- Myönnettävät avustukset ja tuet. Millä perusteilla yhdistyksille myönnetään avustuksia, avustusten hakuajat ym.
- Järjestöille tarjottavat toimitilat. Yhdistysten käytettävissä olevat kunnan tilat, tilankäytön myöntämisperusteet, maksut ja maksuttomuus, miten tiloja haetaan.
- Kumppanuustoiminta.
- Kunnan järjestöyhteyshenkilöt.

Juupajoella järjestöyhteistyön ohje, **liite nro 5**, päivitetään vuosittain talousarviopäätösten ja hallintokuntien tekemien linjausten mukaisesti kunkin vuoden helmikuussa. Nyt päivitettävänä olevaan ohjeeseen on kirjattu muutamia

muutoksia avustuskriteereihin valtuustoseminaarissa saatujen ehdotusten perusteella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy järjestyhteistyön ohjeen ja siihen kirjatut avustuskriteerit sekä merkitsee tiedoksi avustushaun ajankohdan 24.2. – 23.3.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

28 § JUUPAJOEN KUNNAN KULJETUSPALVELUJEN KILPAILUTTAMINEN

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen kunnalla on käytössään viimeinen optiovuosi koulukuljetusten ja asiointiliikenteen sopimuksesta. Viimeinen optiovuosi päättyy 31.12.2025. Uusi sopimus on kilpailutettava lain julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista mukaisesti. Hankinnan vuosittainen arvo on noin 370 000 €, joten kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä, joka vastaa hankintaprosessin laillisuudesta sekä hankintalain edellyttämästä sähköisestä hankintamenettelystä. Tuomi Logistiikka Oy laskuttaa kilpailutuksesta tehtyjen työtuntien mukaan. Arvio kilpailutuksen hinnasta on 3 000 euroa.

Kilpailutettava sopimus on pituudeltaan 2+1+1. Tuleva sopimuskausi kattaa koulukuljetukset ja asiointiliikenteen. Hankinnassa käydään markkinavuoropuhelu, jonka jälkeen hankinnasta julkaistaan virallinen hankintailmoitus. Kilpailutuksen lopputulos esitellään kunnanhallitukselle tarjousvertailun jälkeen ja hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus. Tavoiteaikataulu hankintapäätökselle on toukokuu.

Hankinnassa otetaan huomioon käyttäjien tarpeet sekä pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuudet. Tulevasta kilpailutuksesta tiedotetaan nykyisiä palveluntuottajia.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutuksen. Sopimus kilpailutetaan ajalle 1.1.2026 - 31.12.2028 sekä sopimukseen sisältyy kaksi erillistä optiovuotta (1+1).

Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä.

KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutuksen siten, että kunnanhallitus käsittelee kilpailutusasiakirjat ennen tarjouksen lähettämistä. Sopimus kilpailutetaan ajalle 1.1.2026 - 31.12.2028 sekä sopimukseen sisältyy kaksi erillistä optiovuotta (1+1).

Kilpailutus tilataan Tuomi Logistiikka Oy:ltä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.16–18.23. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

29 § VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN KILPAILUTUSASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA KILPAILUTUKSEN KÄYNNISTÄMINEN

Valmistelijat: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044 413 8249, perusopetuksen rehtori Taimo Halme, p.044 413 8209 ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050 591 5456

Kunnanhallitus 20.1.2025 § 1

VÄLIAIKAISTEN KOULUTILOJEN KILPAILUTUKSEN KÄYNNISTÄMINEN

Syyskuussa 2024 (13.-15.9.2024) rankkasade aiheutti laajamittaisen vesivahingon Juupajoen koulukeskuksella alakoulu- ja työpajarakennuksen kellaritiloissa. Sisään tulvineen sadeveden tyhjennys sekä tilojen kuivatus aloitettiin välittömästi, kun vahinko havaittiin.

Alakoulurakennuksessa opiskelevien luokkien 3–6 opetus siirrettiin sadevesivahingon vuoksi toistaiseksi korvaaviin tiloihin lähes välittömästi. Kolmannen luokan oppilaat siirtyivät Kirkonkylän koulun yhteydessä olevaan Kylätaloon opiskelemaan, neljäs luokka siirtyi työpajarakennukseen ja viides sekä kuudes luokka yläkoululle. Väliaikaiset tilat musiikinopetukselle saatiin järjestettyä liikuntasalin näyttämölle.

Valtuuston toukokuussa 2024 hyväksymä opetustoimen kehittämisselvitys esitteli kolme vaihtoehtoista mallia tulevaisuuden kouluverkoksi. Kehittämisselvityksen teossa oli hyödynnetty lokakuussa 2022 valmistunutta pitkän tähtäimen suunnitelmaa (PTS-raportti), jonka oli tehnyt Conmer Oy. Sen perusteella kehittämisselvityksen kouluverkkovaihtoehtoista oli jätetty alakoulurakennus pois, sillä sen kunto oli todettu PTS-raportissa sellaiseksi, että rakennukseen ei ole järkevää investoida.

Talousarvion laadinnan yhteydessä päätettiin teettää alakoululle laaja kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimus, jotta saadaan selkeä käsitys tulevaisuuden tilaratkaisuista. Juupajoen koulukeskuksen alakoulurakennuksen kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimus on nyt valmistunut. Tutkimukset toteutti johtava asiantuntija, tekniikan tohtori Petri Annila Terveet Talot Oy:stä.

Tutkimustulosten mukaan kosteus- ja mikrobivaurioituminen alakoulurakennuksessa on laaja-alaista. Vaurioita havaittiin kellarin alapohjarakenteessa, maantasokerroksen alapohjarakenteessa, maanvastaisissa ulkoseinissä, kellarin väliseinissä, ulkoseinissä sekä yläpohjassa. Vaurioituminen on lisäksi useassa rakennusosassa laaja-alaista ja sitä voidaan pitää laadullisesti vakavana. Tutkimuksessa todetaan, että sisäilman laadun heikentyminen on kohteessa todettavissa myös aistinvaraisesti. Haitallinen altistumisolosuhde rakennuksessa arvioidaan erittäin todennäköiseksi.

Rakennukseen kohdistuva laaja-alainen peruskorjaustarve on selkeä. Nykyisen rakennuksen korjaamista väliaikaiseen käyttöön (5–10 vuoden käyttöikätaivoite) ei arvioida kokonaistaloudellisesti kannattavaksi, koska sisäilman laadun varmistamisesta muodostuva korjauskustannus olisi joka tapauksessa merkittävä.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Tämän tutkimuksen yhteydessä ei tehty laajaa tutkimusta työpajarakennukseen. Se on kuitenkin tarpeellinen, jotta voidaan luotettavasti selvittää, onko työpajassa olevat opetus- ja muut tilat turvallisia.

Saatujen tutkimustulosten perusteella on syytä todeta, että alakoulu on käyttökelvoton, eikä sinne enää voida oppilaita palauttaa. Sen vuoksi on tarpeellista aloittaa korvaavien tilojen kilpailutus, jotta oppilaat pääsevät opiskelemaan asianmukaisissa tiloissa viimeistään tulevan lukuvuoden alkaessa.

Alustavia selvityksiä korvaavien tilojen kustannuksista on tehty. Lisätalousarvio tullaan tekemään kustannusten selvittyä.

Koulukeskuksen PTS-kuntoarvio vuodelta 2022 on liitteenä nro 1, alakoululle tehty kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus liitteenä 2, sekä tutkimusraportti otetuista näytteistä liitteenä 3.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan PTS-kuntoarvion, kuntotutkimuksen sekä tutkimusraportin, ja
2. että vastaava kuntotutkimus suoritetaan työpajarakennukseen, sekä
3. käynnistää väliaikaisten tilojen kilpailutuksen.

KÄSITTELY:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

ESITTELIJÄN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan PTS-kuntoarvion, kuntotutkimuksen sekä tutkimusraportin, ja
2. että vastaava kuntotutkimus suoritetaan työpajarakennukseen, sekä
3. käynnistää väliaikaisten tilojen kilpailutuksen siten, että kunnanhallitus käsittelee kilpailutusasiakirjat ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 3.2.2025 § 29

Juupajoen Koulukeskuksen alakoulun väistötilojen hankinta on käynnistynyt tarjouspyyntöasiakirjojen laadinnalla. Kunnanhallitus on käsitellyt Koulukeskuksen alakoulun väistötilatarvetta kokouksessaan 20.1.2025 ja päättänyt, että tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä.

Alakoululle on tarkoitus toteuttaa 3.-5.-luokkien opiskeluun soveltuvat ja opiskeluhuollolle suunnatut perusvarustellut tilat sekä musiikin ja käsityön ja kuvaamataidon opetukseen tarvittavat erityisvarustellut tilat siirtokelpoisena rakennuksena Koulukeskuksen tontille.

Kokonaisuudessaan opetustilarave on yhteensä noin 600 m². Tarkastelussa on päädytty pienimpään mahdolliseen tilakokonaisuuteen.

Hankinnan kohteena on moduulirakenteisen siirrettävän ja tilapäisen opetusrakennuksen toimittaminen osoitteessa Koulutie 1, 35500 Korkeakoski sijaitsevaan rakennuspaikkaan täysin käyttövalmiina ja rakennuksen vuokraaminen Juupajoen kunnalle. Toimitus sisältää siirrettävän ja tilapäisen opetusrakennuksen suunnittelun ja toteutuksen LVISA-töineen. Vuokra-aika on määräaikainen, joka alkaa elokuussa 2025 ja päättyy heinäkuussa 2029 sisältäen mahdollisuuden jatkaa vuokrasopimusta erikseen neuvoteltavin ehdoin 1 + 1 vuotta.

Toimitukseen tulee sisältyä tarjouspyynnössä, **liite nro 6**, kuvatut tilat, varusteet ja kalusteet käsittävän rakennuksen ja sen suunnittelun, rakentamisen, kuljetuksen ja pystytyksen rakennuspaikalle sekä vuokra-ajan päätyttyä rakennuksen siirtämisen pois rakennuspaikalta. Tarjouspyynnön liitteenä on esimerkkipiirustus rakennuksen sijoittamisesta tontille, **liite nro 7**. Rakennus tulee sijoittaa tontille yhteen tasoon. Tilaaja päättää lopullisen sijoittumisen rakennuspaikalle. Kohteen tilaohjelma on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa Vuokrattavat tilat.

Toimittajan tulee nimetä hankkeelle pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä erikoisalojen vastaavat työjohtajat KVV ja IV. Toimittaja vastaa rakenne- ja LVI-suunnittelusta. Mahdollisen tarvittavan pinnantasaus- ja hulevesisuunnittelun laatii toimittaja.

Tilaaja tekee seuraavat pohjarakentamiseen liittyvät perustustyöt:

- Rakennuksen perustuksille sorapedin tontin valmiin pinnan tasoon tai anturalinjatasoon riippuen toimittajan perustamistavasta
- Salaojat ja sadevesiviemärit kaivoineen, mikäli tarpeen
- Toimittaa vesi- ja viemäri liittymät toimittajan kanssa sovittuihin kohtiin sekä sähköliittymän pääkeskukselle.

Mikäli rakennuksen toimittaminen vaatii jotain muita perustamistöitä, siitä vastaa toimittaja. Toimittaja huolehtii rakennusluvan edellyttämien rakennuslupakuvien

laatimisesta. Viranomaistarkastuksista ja käyttöön hyväksymisestä vastaa toimittaja.

Tilaaaja hakee tilapäisen rakennusluvan toimittajan laatimilla suunnitelmilla. Tilaaaja edellyttää, että toimitus on kokonaisuudessaan valmis ja väistötilat toimintavalmiina tilaajan kalustamista varten viimeistään 1.8.2025. Vuokra-aika alkaa siitä, kun väistötilat on luovutettu tilaajalle.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy tarjousasiakirjat ja käynnistää kilpailutuksen sekä
2. oikeuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittaessa teknisiä ja toiminnallisia muutoksia tarjousasiakirjoihin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, rehtori Taimo Halme ja tekninen johtaja Stefan Halme poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.11.

30 § EPASSI HENKILÖSTÖETUUDEN KOROTTAMINEN

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kunnanhallitus päätti 2.5.2017, että kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnin edistämiseksi otettiin käyttöön liikunta- / kulttuuriseteli järjestelmä 1.6.2017 lukien.

Etua on myönnetty 50 €/hlö/vuosi. Vuonna 2023 käytössä olleen Cuckoo-taukoliikuntasovelluksen käyttäjämäärät jäivät vähäisiksi ja sovelluksen sopimus irtisanottiin loppuvuodesta 2023. Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 14.12.2023 totesi tilanteen ja ehdotti, että säästyneet kustannukset siirretään vuodelle 2024 Epassin etuuden määrän korottamiseen 50 eurosta 80 euroon per työntekijä. Kunnanhallitus päätti asiasta 22.1.2024 § 17.

Koska sovelluksen käytöstä poistamisesta seurannut korotus päätettiin ainoastaan vuodelle 2024, on henkilöstöetuusuustilannetta syytä tarkastella uudelleen. Yhteistyötoimikunta päätti 9.12.2024 kokouksessa esittää Epassi-määrärahan korottamista 100 euroon vuodelle 2025. Esitys on perusteltu jo inflaation perusteella, etuisuuden suuruus on pysynyt samana vuodesta 2017, pois lukien vuosi 2024. Korotuksen kahdeksastakymmenestä sataan euroon kustannusvaikutus on noin 1700 euroa vuodessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää Epassi-henkilöstöetuuden määräksi 100 euroa vuodessa toistaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

31 § TIERAN OSAKKEIDEN MERKITSEMINEN

Valtuusto asetti vuoden 2024 talousarvioon toiminnalliseksi tavoitteeksi tietohallinnon tulevaisuuden toteutusmallin selvittämisen. Tagnile Oy toteutti helmi-maaliskuussa 2024 kuvauksen kunnan tietohallinnon järjestelyistä nykytilanteesta sekä kartoituksen tietohallinnon muista mahdollisista toteuttamismalleista. Vaihtoehtoina kuvattiin seuraavat toimintamallit:

- kuntayhteistyö isäntäkuntamallilla
- kuntayhteistyö muulla mallilla
- kokonaisulkoistus kaupallisille toimijoille
- kokonaisulkoistus in house-toimijalle
- osittaisen tai jaetun ulkoistuksen mahdollisuus
- mahdollinen allianssimalli
- oman työn osuuden lisääminen
- nykymallin kehittäminen.

Kunnanhallitus käsitteli kartoitusta kokouksessaan 13.5.2024 § 83 ja merkitsi sen tiedokseen. Vuoden 2024 aikana tutkittiin edelleen etenemisvaihtoehtoja ja kerättiin lisää tietoa kunnan tietohallinnon nykytilanteesta. Tiedon kerääminen osoitti, että kunnassa on suurin tarve tietohallinnon kokonaisvaltaiselle johtamiselle. Kunnan tarvitsemaa tietohallinnon johtamisosaamista löytyy parhaiten julkisen sektorin ICT-toimijoilta. Tiera Oy on lähes 400 kuntaorganisaation ja hyvinvointialueen omistama inhouse-yhtiö, joka tarjoaa tuotteistettuja ICT-palveluita sekä digi- ja ICT-ratkaisuja julkisten toimijoiden tarpeisiin.

Tieran osakkuus mahdollistaisi tietohallintojohtamisen ostamisen asiantuntijapalveluna Tiera Oy:ltä. Osakkuus itsessään ei synnytä velvoitetta minkään palvelun oston, vaan kunnalla on vapaus ostaa palvelua Tieralta tai muulta toimijalta tarpeensa mukaan. Tarkoituksena on tässä vaiheessa ostaa tietohallintojohtamista palveluna, ja sen tuottamana löytää ratkaisuja tietohallinnon järjestämiseksi kustannustehokkaalla ja kestäväällä tavalla.

Osakkuus on Juupajoen kunnalle edullista. Osakkeiden merkintähinta on 334 euroa. Osakkeet ovat luovutettavissa tilanteen niin edellyttäessä takaisin Tieralle.

Osakkeiden merkintäsitoumus on oheismateriaalina kokoukseen osallistuville.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä Tieran osakkeita 167 kpl 334 euron merkintähintaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**32 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/MIKKO VALLDÉN JA UUDEN JÄSENE
VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Mikko Valldén anoo eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä kuntavaaliehdokkuuden vuoksi. Eropyyntö on **liitteenä nro 8**.

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jäsenistä valtuuston määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustajaa, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Huomionarvoista on myös vaalilain 13 §:n säännös, jonka mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen on säädetty kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, joka kuuluu seuraavasti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Mikko Valldénille eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

33 § VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2025 KUNTA- JA ALUEVAALEJA VARTEN

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnanhallitus 20.1.2025 § 8

Kunta- ja aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Vaaleissa sovelletaan vaalilain (714/1998) säännöksiä. Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. Juupajoen äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. Laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien sekä varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalien keskeisistä käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten ja niiden varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten ja varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaaliehdokas eikä kuntavaaliehdokas.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla kummankaan vaalin ehdokas, hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan (71 ja 74 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät

mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %

Vaalilain 9 a §:n mukaan vaaliviranomaisen on tehtävässään toimittava puolueettomasti. Säännöksellä halutaan korostaa vaalitoimituksen rehellisyyden ja puolueettomuuden merkitystä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniin ja varajäseniin sekä vaalitoimitsijoihin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä (vaalilain 16 ja 17 §). Perusteluna on, että näiden vaaliviranomaisten tehtävät ja toiminta rinnastuvat tosiasialliseen hallintotoimintaan. Kaikkien vaaliviranomaisten toimintaa ohjaa kuitenkin vaalilain 9 a §:n yleissäännös, joka velvoittaa puolueettomaan toimintaan.

Vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten kunnanhallitus asetti 11.3.2024 § 43 vaalilautakunnan ja Vanhainkodin vaalitoimikunnan seuraavasti:

Vaalilautakunta

Ulla Liski - puheenjohtaja
Tero-Pekka Pajunen - varapuheenjohtaja
Emmi Pajunen – jäsen
Mikko Valldén – jäsen
Anita Vihersalo - jäsen
Silja Eskola - varajäsen
Esko Välttilä - varajäsen
Tarja Karvinen- varajäsen

Vaalitoimikunta

Anita Vihersalo - puheenjohtaja
Pauliina Helperi - varapuheenjohtaja
Mari Alanko- jäsen
Sirkka Liisa Oikari - varajäsen
Timo Musturi - varajäsen
Päivi Heimo – varajäsen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa Juupajoen äänestysalueen vaalilautakunnan ja Vanhainkodin vaalitoimikunnan.

PÄÄTÖS:

Asia jätettiin pöydälle.

Kunnanhallitus 3.2.2025 § 33

EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa Juupajoen äänestysalueen vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan seuraavasti:

Vaalilautakunta

Jani Jauhiainen - puheenjohtaja
Tero-Pekka Pajunen - varapuheenjohtaja
Emmi Pajunen – jäsen
Lassi Rentto – jäsen
Iiri Välttilä - jäsen
Johanna Putkonen - varajäsen
Esko Välttilä - varajäsen

Vaalitoimikunta

Merja Santaniemi - puheenjohtaja
Helmi Soikka - varapuheenjohtaja
Mari Alanko - jäsen
Sirkka Liisa Oikari - varajäsen
Timo Musturi - varajäsen
Päivi Heimo – varajäsen

Ote valitut, keskusvaalilautakunta

**34 § KUNNANJOHTAJAN OSALLISTUMINEN OPINTOMATKALLE
KÖÖPENHAMINAAN**

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Juho Eskola, p. 040 0477 089

Tampereen kesäyliopisto järjestää Pirkanmaan kuntajohtajille opintomatkan Kööpenhaminaan 1-3.4.2025. Matkan teemat ovat seuraavat:

- Tanskan työllisyysmallista saadut kokemukset: Tanska on ainoa maa maailmassa, jossa työllisyyspalvelut on kokonaan kunnallistettu
- Kestävän kehityksen ratkaisut Kööpenhaminan kaupungissa: vihreä kaupunki, pyöräily, julkinen liikenne
- Tanskalaisten kuntien ”arki”: mitä kunnat tekevät, mikä kuntia askarruttaa, miten tulevaisuutta rakennetaan.

Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n jäsenkunnille omavastuu eli kustannus on 700 € per ensimmäinen osallistuja. Lisähenkilön kustannus on 1200 €.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää oikeuttaa kunnanjohtajan osallistumaan opintomatalle Kööpenhaminaan 1.-3.4.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

35 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 10.2.2025.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 10.3.2025.
- 3) Hämeenlinnan hallinto-oikeuden välipäätös 29.1.2025 nro 144–2025.
Täytäntöönpanon kieltovaatimus kunnallisasiassa.
- 4) Talouden toteuma 1–12/2024

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**36 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Hyvinvointijohtajan päätös 16.1.2025. Tenavatonnianomus.
- 2) Hyvinvointijohtajan päätös 16.1.2025. Tenavatonnianomus.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

37 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 1/2025 16.1.2025. HYVTESin palkkojen yhteensovittaminen ja paikallisen erän kohdentaminen 1.2.2025 lukien.
- 2) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 2/2025 22.1.2025. OVTES osion G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) kelpoisuuslisä 1.3.2025 lukien.
- 3) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 3/2025. KVTESin tasopalkkajärjestelmä.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus joulukuu 2024 24.1.2025.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

38 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

39 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/SILJA ESKOLA JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138248

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Silja Eskola anoo eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä puolisonsa kuntavaaliehdokkuuden vuoksi. Eropyyntö on liitteenä nro 13.

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jäsenistä valtuuston määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustajaa, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Huomionarvoista on myös vaalilain 13 §:n säännös, jonka mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen on säädetty kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, joka kuuluu seuraavasti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.

Lain mukaisen sukupuoliintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää Silja Eskolalle eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
2. valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Juho Eskola poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 20.19–20.20. Syy: osallisuusjäävi.

Kunnanhallitus 3.2.2025 § 39

Kunnanhallituksen 20.1.2025 kokouksen pykälän 11 aikana puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Laura Ylä-Lyly, joka oli myös aiemmin valittu pöytäkirjantarkastajaksi. Pykälän 11 ajaksi ei kokouksessa valittu toista pöytäkirjantarkastajaa, joten pykälä 11 on siten tarkastamaton. Toimielin voi tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Tämän vuoksi ehdotetaan, että 20.1.2025 kunnanhallituksen kokouksen pykälä 11 tarkastetaan 3.2.2025 kokouksessa.

EHDOTUS:

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Pykälä tarkastettiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Juho Eskola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 21.01-21.05 (osallisuusjäävi). Varapuheenjohtaja Laura Ylä-Lyly toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 19–26, 28–29, 32, 35–39

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 27, 30–31, 33–34

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.