

## SISÄLLYSLUETTELO

154 §	MUUTOKSET VUODEN 2024 TALOUSARVIOON .....	264
155 §	VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025-2027 TALOUSSUUNNITELMA .....	265
156 §	KUNNANHALLITUKSEN VAALI TOIMIKAUDELLE 17.12.2024 – 31.5.2025 .....	267
157 §	KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT 2025 .....	269
158 §	VALTUUSTON 11.11.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO .....	270
159 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	271
160 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT .....	272
161 §	KIRJELMÄT.....	273
162 §	AJANKOHTAISET ASIAT.....	274

KUNNANHALLITUS

2.12.2024

Kokouksen paikka  
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 2.12.2024 klo 17.00 – 19.34

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen
<del>Iiri Vänttilä</del>	<del>jäsen</del>
Laura Ylä-Lyly	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
<del>Taimo Halme</del>	<del>perusopetuksen rehtori</del>
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Helpiölä ja Markus Tasanen.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 2.12.2024

Eveliina Helpiölä	Markus Tasanen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 3.12.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**154 § MUUTOKSET VUODEN 2024 TALOUSARVIOON**

Valmistelijat: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050 5915 456, hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Vuoden 2024 talousarvioon on tiedossa muutoksia sekä meno- että tulopuolelle.

Koulutuspalveluiden talouden toteuma marraskuussa 2024 näyttää siltä, että tulot toteutunevat noin 80.000 € yli budjetissa arvioidun johtuen saaduista hankeavustuksista, työllistämistuesta sekä hieman arvioitua suuremmista kotikuntakorvauksista.

Koulutuspalveluiden arvioidut menot tulevat ylittymään kokonaisuudessaan noin 91.000 € + vesivahinko 7.800 €. Lisäkustannuksia syyskuun vesivahingosta on seurattu Vesivahinko-tunnisteella.

Menojen ylitys johtuu mm. seuraavista syistä:

- opettajien palkat ylittyvät sivukuluineen noin 30.000 €
- henkilöstön kuukausipalkat sivukuluineen ylittyvät noin 30.000 € johtuen digihankkeen loppumisen myötä syntyneestä it-tuen jatkon tarpeesta syksyllä 8–9/2024 sekä ennalta arvioimattomasta koulunkäynninohjaajan tarpeesta
- sairauslomasijaisten palkkakustannukset sivukuluineen tulevat arviolta ylittymään 31.000 €.

Muutoksia on syytä päivittää myös verotuloennusteeseen sekä valtionosuuksiin. Valtiovarainministeriö on tarkistanut valtionosuuksia kuluneen syksyn aikana, ja Juupajoen kunnan lopullinen valtionosuus muodostuu n. 56 000 € pienemmäksi, kuin talousarvion laadintavaiheessa on arvioitu. Lopullinen valtionosuusrahoitusosuus on siten 1 124 000 €.

Verotuloarviota voidaan lokakuun lopun toteuman perusteella nostaa 150 000 eurolla. Verotuloarvioksi päivitetään vuoden 2024 talousarvioon 4 427 000 €.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy edellä selostetut muutokset vuoden 2024 talousarvioon.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**155 § VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025-2027  
TALOUSSUUNNITELMA**

Valmistelija: kunnanjohtaja Riku Siren, p. 040 1331 590

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion laadintaperusteet kokouksessaan 7.10.2024 ja antanut valmistelijoille talousarvion laadintaohjeet.

Valtuusto on hyväksynyt veroperusteet kokouksessaan 11.11.2024. Juupajoen kunnan vuoden 2025 tuloveroprosentti on 8,4 prosenttia pysyen entisellään.

Talousarvioehdotus on valmisteltu yhdeksi kokonaisuudeksi ja se esitetään kunnanjohtajan ehdotuksena kunnanhallituksen käsiteltäväksi 2.12.2024 pidettävässä kokouksessa. Valtuusto käsittelee talousarvioehdotuksen kokouksessaan 16.12.2024.

Talousarvioasiakirja sisältää yleiset talousanalyysit, tulosalueittain suoritettuja, sanalliset palvelukuvaukset sekä toiminnallisia tavoitteita ja perustelutekstejä. Euromääräisesti merkittävin osa-alue talousarviossa ovat edelleen hyvinvointipalvelut, vaikka sosiaali- ja terveystoimen järjestäminen siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Koulutuspalvelut ovat vastuualueen suurin menoerä, noin kaksi kolmasosaa koko hyvinvointipalvelujen talousarviosta.

Juupajoen kunnan taseessa on 31.12.2023 tilanteen mukaan kertynyttä ylijäämää 3,79 milj. euroa eli noin 2 200 euroa asukasta kohden. Laadittu talousarvio vuodelle 2024 on 124 000 euroa ylijäämäinen. Suunnitelmavuosien osalta ennusteet näyttävät päätyvän noin 260 000 euroa ylijäämäisiksi. Talousarviovuonna vuosikate on 772 000 euroa ja talousarviovuoden poistot ovat 659 000 euroa.

Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat talousarvioesityksessä 7,42 milj. euroa ja toimintatuotot 2,40 milj. euroa. Verotuloennusteen mukaan kunnallisveron lisäys vuonna 2025 edelliseen vuoteen (2024) verrattuna olisi 3,4 prosenttia. Talousarvio pohjautuu yhteensä 4,71 milj. euron verotuloihin. Valtionosuuksien kokonaismäärä talousarviossa on yhteensä 1,19 milj. euroa.

Talousarviovuodelle esitettyjen investointien kokonaissumma on 520 000 euroa ja kummallekin taloussuunnitelmavuodelle 360 000 euroa.

Strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet on valmisteltu samalla aiempaa tiiviimmällä periaatteella kuin vuodelle 2024.

Ehdotus talousarvioksi 2025 sekä taloussuunnitelmaksi 2025–2027 on esityslistan **liitteenä nro 1**.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia talousarvioon.

#### ASIAN KÄSITTELY:

Kunnanjohtaja täydensi päätösesitystään niin, että ruokapalvelujen palkkakustannuksiin lisätään 11 000 euroa, varhaiskasvatuksen ICT-palveluihin 30 000 euroa sekä rakennusvalvonnan palkkakustannuksiin 20 000 euroa.

Lisäksi sovittiin yksimielisesti seuraavat muutokset:

- s. 3 lisätään painopisteen ”Kestävä talous itsenäisyyden takeena” alle tavoite ”Kiinteistörekisterin tarkistamisen selvittäminen ja toteutus” ja vastuulliseksi viranhaltijaksi tekninen johtaja
- s. 4 poistetaan sana asemanseudun

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti lisättynä edellä selostetuilla muutoksilla.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.02–19.09. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

**156 § KUNNANHALLITUKSEN VAALI TOIMIKAUDELLE 17.12.2024 – 31.5.2025**

Kunnanvaltuusto on 27.11.2024 § 28 päättänyt erottaa kunnanhallituksen.

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Erotettu kunnanhallitus jatkaa, kunnes uusi kunnanhallitus on valittu.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen on säädetty kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

*Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:*

*1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*

*2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*

*3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään kuntalain 72 §:ssä. Vaalikelpoisuutta kunnanhallitukseen rajoitetaan kuntalain 73 §:ssä seuraavasti:

*Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:*

*1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;*

*2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;*

*3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;*

*4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.*

*Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.*

*Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä. Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.*

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, joka kuuluu seuraavasti:

*Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.*

*Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.*

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei koske.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen toimikaudelle 17.12.2024 - 31.5.2025 seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Kunnanhallitus esittää lisäksi, että valtuusto valitsee jäseniksi valituista kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**157 § KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT 2025**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) ja se on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta kirjallisesti kokouksen osallistujille. Hallintosäännön 88 § mukaan valtuuston kokouksen esityslista tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää kokoontua kevätkaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 20.1.2025  
ma 3.2.2025  
ma 10.3.2025  
ma 24.3.2025  
ma 14.4.2025  
ma 12.5.2025  
ma 16.6.2025.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kevään kokous pidetään alustavan aikataulun mukaan 26.5.2024. Valtuuston kokouksen alkamisaika klo 18.00.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**158 § VALTUUSTON 11.11.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS  
JA TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 11.11.2024 ja käsitellyt pykälät 21 - 25.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Juupajoen kunnan tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2025
- kiinteistöveroprosentin määrääminen vuodelle 2025
- sidonnaisuusilmoitusten käsitteleminen.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 11.11.2024 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**159 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 16.12.2024.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 20.1.2025.

**EHDOTUS:**

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

**160 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN  
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 18.11.2024. Kyläyhdistysten avustukset 2024.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 25.11.2024. Kunnanviraston aukioloaikojen muutokset joulukuussa 2024.
- 3) Hyvinvointijohtajan päätös 21.11.2024. Kirjaston aukioloaikojen muutokset vuodenvaihteessa 2024-2025.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**161 § KIRJELMÄT**

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 16/2024 14.11.2024. Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2024 lukien.
- 2) Lempäälän kunnan elinvoimapäällikön viranhaltijaote 28.10.2024, maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen nimimuutos.
- 3) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 5.11.2024. Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2025.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus lokakuu 2024 27.11.2024.
- 5) Poliisin neuvottelukunnan kokouksen 22.10.2024 kokouspöytäkirja.
- 6) Sasky koulutuskuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 8.11.2024.
- 7) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023 8.11.2024.
- 8) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 18.10.2024 pöytäkirja.
- 9) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 24.10.2024 pöytäkirja.
- 10) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen vastine tarkastuskertomukseen 2023 8.11.2024.
- 11) Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksen 6.11.2024 pöytäkirja.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**162 § AJANKOHTAISET ASIAT**

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 154 – 162**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Pykälät:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

**Juupajoen kunnanhallitus**  
**Koskitie 50**  
**35500 Korkeakoski**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.