

PÖYTÄKIRJA 13/2024

SISÄLLYSLUETTELO

129 §	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUPÄIVÄMÄÄRÄN MUUTOS	225
130 §	TALOUSARVION 2025 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026 – 2027 LAADINTAOHJE	226
131 §	ALOITE TILAPÄISEN VALIOKUNNAN PERUSTAMISESTA KUNNANHALLITUKSEN EROTTAMISEKSI	228
132 §	RAKENNUSJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN JA OAS	230
133 §	LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2024-2025 ..	232
134 §	OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS	233
135 §	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT JUUPAJOEN PERUSOPETUKSESSA 1.8.2025 ALKAEN	234
136 §	VUOROHOIDON LINJAUKSET 1.1.2025 ALKAEN JUUPAJOEN VARHAISKASVATUKSESSA.....	236
137 §	VUODEN 2024 HYVÄ TEKÖ.....	238
138 §	KUNNANJOHTAJAN OSALLISTUMINEN POKO RY:N LEADER-OPINTOMATKALLE BRYSSELIIN	239
139 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	240
140 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	241
141 §	KIRJELMÄT.....	242
142 §	AJANKOHTAISET ASIAT	243

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 7.10.2024 klo 17.00–19.40

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Iiri Välttilä	jäsen
Laura Ylä-Lyly	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Taimo Halme	perusopetuksen rehtori
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja, klo 17.00–17.27

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Kallenautio ja Tarja Karvinen.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 7.10.2024

Johanna Kallenautio	Tarja Karvinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 9.10.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

129 § KUNNANHALLITUKSEN KOKOUPÄIVÄMÄÄRÄN MUUTOS

Valmistelija: hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kunnanhallitus päätti 13.5.2024 kokouksessaan syksyn kokousajankohdat. Marraskuun kokouksen päivämääräksi päätettiin tuolloin 25.11.2024. Kokousta on kuitenkin tarpeen aikaistaa ja uudeksi päivämääräksi ehdotetaan lokakuun 28. päivää. Joulukuun kunnanhallituksen kokouksen päivämäärä pysyy ennallaan.

Myös valtuuston syksyn kokousten aikataulu pysyy ennallaan. Valtuuston kokoukset pidetään 11.11.2024 ja 16.12.2024.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että päivämäärälle 25.11.2024 suunniteltu kunnanhallituksen kokous perutaan. Uusi kokousajankohta on 28.10.2024 klo 17.00.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**130 § TALOUSARVION 2025 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026 – 2027
LAADINTAOHJE**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Muodollista tulojen ja menojen tasapainottamista eli pyrkimystä nollatulokseen kuntalaki ei edellytä vuositasolla. Tilikauden tulos talousarviossa tai yksittäisenä suunnitelmavuotena voi olla yli- tai alijäämäinen. Kuntalaki edellyttää, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Tulosalueiden tulee valmistella talousarvioesityksensä (käyttötalous) siten, että valtuustoon nähden sitova taso on tulosalueen toimintakate. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. kunnan taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta.

Valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Kuntaliiton ennakkolaskelmien mukaan Juupajoen kunnan vuoden 2025 valtionosuudet ovat yhteensä 1 189 122 euroa, mistä peruspalvelujen valtionosuus on 1 432 242 euroa ja veromenetyksen korvaus 269 067 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen arvioitu valtionosuus on Juupajoen kunnan osalta 512 187 euroa negatiivinen. Vuoden 2024 talousarviossa valtionosuudet ovat 1,12 milj. euroa.

Kuntien valtionosuusmaksatuksen yhteydessä maksettavat esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvaukset erotetaan valtionosuustilityksistä. Kotikuntakorvaustulot kirjataan myyntituottoihin ja kotikuntakorvausmenot asiakaspalvelujen ostoihin. Kuntaliiton ennustelaskelmassa kotikuntakorvaustulot ovat 228 532 euroa, kotikuntakorvausmenot 55 741 euroa, ja kotikuntakorvaukset nettona 172 791 euroa.

Kuntaliiton 24.9.2024 päivittämän kuntakohtaisen ennusteen mukaan Juupajoen kunnan vuonna 2025 saamat verotulot kasvavat 4,6% vuodelle 2025 (+ 200 000 €) vuoden 2024 arvioidusta toteumasta. Kunnallisveron osuudeksi arvioidaan 2,69

milj. euroa ja yhteisöveron osuudeksi 1,38 milj. euroa. Kiinteistöverotuoton ennustetaan pysyvän vuoden 2024 tasolla eli 630 000 eurossa. Yhteensä verotuloja ennustetaan kertyvän 4,7 milj. euroa.

Esityslistan **liitteenä nro 1** on talousarvion laadintaohje.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteen mukaisen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Taloussihteeri, esihenkilöt, kunnan tytäryhtiöt

131 § ALOITE TILAPÄISEN VALIOKUNNAN PERUSTAMISESTA KUNNANHALLITUKSEN EROTTAMISEKSI

11 valtuutettua (Taija Heletoja, Eveliina Helpiölä, Juho Eskola, Anita Vihersalo, Johanna Kallenautio, Lauri Sähä, Ulla Liski, Carita Saarinen, Iiri Välttilä, Tarja Karvinen ja Timo Musturi) ja 6 varavaltuutettua (Hanski Hyvönen, Risto Lepola, Tarja-Riitta Koskinen, Heidi Jaatinen, Pertti Pasuri ja Laura Ylä-Lyly) ovat allekirjoittaneet kuntaan 30.9.2024 saapuneen aloitteen, jossa pyydetään kunnanvaltuustoa asettamaan kuntalain 35 § mukainen tilapäinen valiokunta kunnanhallituksen toimintakyvyn ja luottamuksen selvittämiseksi.

Aloitteessa todetaan, että "Kunnanhallituksen tehtävä on työskennellä kunnan viranhaltijoiden kanssa yhteistyössä. Nykyisellä toimikaudella työilmapiiri on heikentynyt ja siten vaikuttaa oleellisesti sekä kunnanhallituksen että viranhaltijoiden työskentelyyn."

Kuntalain 34 § mukaan kunnanvaltuusto voi erottaa kunnan toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti kunnanvaltuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä. Erottaminen tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljänsosan kunnanvaltuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen.

Asiaa valmisteleva tilapäinen valiokunta tekee päätösehdotuksensa käsiteltävästä asiasta suoraan kunnanvaltuustolle. Valiokuntaa nimettäessä tulee huomioida tasa-arvolain § 4.2. säännökset.

Aloite on **esityslistan liitteenä 2.**

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää:

- 1) asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanhallituksen erottamista koskevaa asiaa,
- 2) valita tilapäiseen valiokuntaan (viisi) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen,
- 3) nimetä valiokunnan varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
- 4) että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja
- 5) että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin kunnan henkilökunnasta.

Asian käsittely:

Keskustelun kuluessa jäsen Pekka Rae teki seuraavan muutosehdotuksen kohtaan 2): valita tilapäiseen valiokuntaan (kuusi) jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen. Jäsen Markus Tasanen kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava ehdotus, jota on kannatettu. Puheenjohtaja ehdotti kunnanhallituksen neuvottelutaukoa. Neuvottelutauko pidettiin klo 17.22–17.24. Neuvottelun jälkeen Pekka Rae veti ehdotuksensa pois.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

132 § RAKENNUSJÄRJESTYKSEN PÄIVITTÄMINEN JA OAS

Valmistelija: tekninen johtaja Stefan Hirvelä, p. 044-413 8249

Rakennus- ja ympäristölautakunta 26.9.2024 14 §

Vuoden 2025 alusta tulee voimaan uusi rakentamislaki. Uusi rakentamislaki korvaa nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain osalta rakentamiseen ja rakentamisen luvanvaraisuuteen liittyvät osat. Muilta osin maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu nimeltään alueidenkäyttölaiksi.

Lainmuutoksen takia kuntien tulee uusia nykyiset rakennusjärjestyksensä. Rakennusvalvonnan taksa ja hallintosääntö tulee myös vaatimaan päivitystä lakimuutoksen takia.

Uuden rakentamislain 17 §:n mukaan:

Kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Uuden rakentamislain 79 §:ssä säädetään:

Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräänntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätyt luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Kuntaliitto on valmistellut kunnille rakentamislakia vastaavat mallit / ohjeet rakennusjärjestyksestä sekä taksarakenteesta. Näitä voidaan hyödyntää uudistustyössä.

Rakennusjärjestys on laadittava lain mukaan vuorovaikutteisesti. Rakennusjärjestyksen uudistaminen tulee järjestää uudistamistyön lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehdoista. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa tulee tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin rakennusjärjestys saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa rakennusjärjestyksessä käsitellään, on mahdollisuus osallistua rakennusjärjestyksen valmisteluun. Arvioida uudistusten vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta. Tätä varten rakennusjärjestyksen uudistamisesta laaditaan ensin osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka on liitteenä nro 1.

EHDOTUS:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. se käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen
2. se hyväksyy rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville.

PÄÄTÖS:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 7.10.2024 132 §

Rakennusjärjestyksen uudistamisesta laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka on **liitteenä nro 3**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus

1. käynnistää rakennusjärjestyksen uusimisen, ja
2. hyväksyy rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.27.

133 § LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2024-2025

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Taimo Halme, p. 044-413 8209

Perusopetusasetuksen (20.11.1998/852) 9 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee lukuvuosittain laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Juupajoen hallintosäännön 26 § kohdan 38 mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy perusopetuksen lukuvuosi- ja työsuunnitelman ja hyväksyy sen arvioinnin.

Työsuunnitelma esityslistan **liitteenä nro 4**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

134 § OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta).

Juupajoen hallintosäännön 26 § kohdan 38 mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy vuosittaisen opiskeluhooltosuunnitelman ja sen arvioinnin.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteissa tai muussa määräyksessä määräykset koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman laatimisesta. Siltä osin, kuin määräykset koskevat opiskeluhooltopalveluja, Opetushallitus valmistelee edellä mainitut määräykset yhteistyössä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa.

Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Juupajoen kunnan koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma päivitetään vuosittain.

Opiskeluhooltosuunnitelma on **liitteenä nro 5**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan opiskeluhooltosuunnitelman päivityksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

135 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT JUUPAJOEN PERUSOPETUKSESSA 1.8.2025 ALKAEN

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, p.044-413 8200, hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisoppilaille. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä.

Juupajoella on peritty aamu- ja iltapäivätoiminnasta seuraavat maksut:

- 60 €/kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan korkeintaan 15 h viikossa
- 90 €/kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan enemmän kuin 15 h viikossa
- 40 €/kk, mikäli lapsi osallistuu vain aamutoimintaan

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu on jätettävä perimättä, tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja on viimeksi tarkastettu lukuvuoden 2018 alussa.

Uudet 1.8.2025 voimaan tulevat maksut olisivat seuraavat:

- 70 €/kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan korkeintaan 15h viikossa
- 100 €/kk, mikäli lapsi osallistuu toimintaan enemmän kuin 15h viikossa
- 40 €/kk, mikäli lapsi osallistuu vain aamutoimintaan
- 25 €/kk, mikäli lapsi osallistuu 1-5 pv/kk aamu- ja iltapäivätoimintaan
- 25 € kesäkuun maksu

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu on jätettävä perimättä, tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy esityksen mukaiset uudet aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2025 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

136 § VUOROHOIDON LINJAUKSET 1.1.2025 ALKAEN JUUPAJOEN VARHAISKASVATUKSESSA

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Merja Yläjärvi, p. 044-413 8200

Vuorohoidolla tarkoitetaan iltaisin ja öisin ja tai viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäyhinä annettavaa hoitoa varhaiskasvatuksessa. Vuorohoitoa annetaan vuorotyötä tekevien vanhempien/hoitajien lapsille.

Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoidon tarve voi syntyä vanhempien/hoitajien säännöllisestä vuorotyöstä tai päätoimisesta opiskelusta. Oikeutta vuorohoitoon ei synny vanhempien/hoitajien harrastusten, sivutoimisten tai satunnaisten ilta-/viikonlopputöiden vuoksi.

Vuorohoidossa lasten läsnäoloajat varhaiskasvatuksessa perustuvat vanhempien/hoitajien työvuoroihin tai opintojen lukujärjestykseen. Työaikaan luetaan myös vanhemman yövuoron jälkeinen lepoaika enintään 8 tuntia. Muut lastenhoidon tarpeet tulee järjestää muulla tavalla. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi pyytää tarvittaessa työnantajalta vanhempien/hoitajien vahvistetun työvuorolistan tai todistuksen opiskeluajoista.

Juupajoen kunnassa vuorohoidon tarve on vähäistä, mutta siitä huolimatta on tarve päivittää vuorohoidon linjauksia.

Juupajoen päiväkodin aukioloajat

Juupajoen päiväkoti on auki arkisin pääsääntöisesti klo 6.00–17.00. Kirkonkylän koululla järjestetään esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus klo 6.15–17 lasten hoitoaikojen mukaisesti.

Vuorohoito on arkisin klo 18.00–06.00 ja/tai viikonloppuna sekä arkipäyhinä tapahtuvaa varhaiskasvatusta. Lapsi jää yöhoitoon, mikäli lapsen hoidontarve jatkuu klo 22.15 jälkeen.

Vuorohoito järjestään Juupajoen päiväkodissa, osoitteessa Pikkutie 4, 35500 Korkeakoski.

Vuorohoidon tarpeesta ilmoittaminen

Henkilökunnan työvuorot laaditaan vanhempien Wilma-järjestelmään tekemien varausten perusteella. Oikea-aikaisilla varauksilla varmistetaan varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömäärä ja työehtosopimusmääräysten toteutuminen henkilökunnan työaikajärjestelyissä.

Varaus hoitoajasta on ilmoitettava Wilma-järjestelmässä hoitoviikkoa edeltävänä sunnuntaina. Esimerkiksi viikon 40 hoitoajat tulee varata viimeistään viikon 38 sunnuntaina.

Varaukset järjestelmään tulee tehdä niin pitkäksi aikaa kuin vanhemmalla/hooltajalla on työvuorolistat tiedossa.

Määräajan jälkeen ilmoitetut tarpeet pystytään huomioimaan, mikäli muutos on vanhemman/hooltajan työstä johtuva ja henkilökunnan vahvistetut työvuorot vastaavat tarpeeseen.

Peruutukset ja muutokset varattuihin hoitoaikoihin tulee ilmoittaa viipymättä päiväkodin johtajalle.

Ateriat vuorohoidossa

Lapselle tarjotaan vuorohoidossa päivällinen ja iltapala lapsen hoitoajan mukaisesti. Päivällinen tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 17.30 jälkeen. Iltapala tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 19 jälkeen.

Koululaiset vuorohoidossa

Koululaisten vuorohoitoa tarjotaan vuorotyötä tekevien lasten vanhempien/hooltajien lapsille ensimmäisenä kouluvuotena. Koululaisten vuorohoidosta peritään maksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen kunnan vuorohoidon linjaukset esittelytekstin mukaisesti siten, että ne astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

137 § VUODEN 2024 HYVÄ TEKO

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Juupajoen kunta on vuodesta 2007 lähtien jakanut Vuoden hyvä teko -palkinnon. Palkinnon suuruus on 300 euroa. Valintaraadilla on mahdollisuus myöntää halutessaan myös kunniamaininta.

Palkinnolla huomioidaan henkilöä/henkilöjä tai yhteisöä, joka on kuluvan vuoden aikana tehnyt sellaisen merkittävän teon, jonka ansiosta Juupajoki on entistä parempi ja viihtyisämpi paikka elää ja asua.

Ehdotuksia palkittavaksi voi tehdä kuka tahansa; kunnanhallitus määrittelee vuosittain ajankohdan, mihin mennessä viimeistään esitykset on toimitettava kunnalle. Valinnan ehdokkaiden joukosta tekee kunnanhallituksen nimeämä raati ja palkinnon saaja julkistetaan joulukuussa. Raati voi myös perustellusta syystä päättää jättää palkinnon jakamatta.

Kunnanhallitus nimeää palkinnosta päättävän raadin. Ilmoitus on Oriveden Sanomissa keskiviikkona 30.10.2024 ja ehdotukset on toimitettava valitsijaraadille kunnan osoitteeseen tai sähköpostiin 29.11.2024 klo 15.00 mennessä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää raadin, joka valitsee Vuoden hyvä teko –palkinnon saajan. Lisäksi kunnanhallitus valitsee sihteerin raadille.

Raati valtuutetaan valitsemaan palkinnonsaaja ehdotusten joukosta. Raadilla on myös mahdollisuus jättää valinta tekemättä.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa Kuntatiimin nimeämään raadin, joka valitsee Vuoden hyvä teko -palkinnon saajan sekä nimeää sihteerin raadille.

Raati valtuutetaan valitsemaan palkinnonsaaja ehdotusten joukosta. Raadilla on myös mahdollisuus jättää valinta tekemättä.

Ote Kuntatiimi

**138 § KUNNANJOHTAJAN OSALLISTUMINEN POKO RY:N LEADER-
OPINTOMATKALLE BRYSSELIIN**

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Juho Eskola

Poko Ry järjestää hallitukselleen ja alueensa (Juupajoki, Ruovesi, Virrat, Mänttä-Vilppula) kuntaedustajille opintomatkan Brysseliin tavoitteena vaikuttaminen, verkostoituminen sekä viime ohjelmakauden palaute.

Matka sisältää mm. tutustumisen Euroopan parlamenttiin, tapaamisen jäsen Elsi Kataisen kanssa, tutustumisen EU-komissioon, sekä tapaamisen Pirkanmaan EU-toimiston johtajan kanssa.

Matkasta ei aiheudu kustannuksia Juupajoen kunnalle.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää oikeuttaa kunnanjohtajan osallistumaan em. opintomatkalle Brysseliin 19.-21.11.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

139 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 11.11.2024.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 28.10.2024.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

**140 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 25.9.2024. Työsuojelupäällikön valinta.
- 2) Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksen 26.9.2024 pöytäkirja.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

141 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 13/2024 14.6.2024. Vuoden 2024 ammattiyhdistyskoulutuksiin sovitut muutokset ja lisäykset.
- 2) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 14/2024 23.9.2024. Virka- ja työehtosopimus SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittaminen.
- 3) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 15/2024 23.9.2024. Virka- ja työehtosopimus HYVTESin palkkojen yhteensovittaminen.
- 4) Oikeusministeriön kirje kunnanhallitukselle (pl. Ahvenanmaan maakunnan kunnat) 16.9.2024. Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit.
- 5) Oikeusministeriön päätös 20.9.2024. Kunnille vuoden 2024 europarlamenttivaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus.
- 6) Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 25.9.2024. Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2025 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha.
- 7) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus elokuu 2024 24.9.2024.
- 8) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 27.9.2024 pöytäkirja.
- 9) Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 26.9.2024 pöytäkirja.
- 10) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 9/2024 23.9.2024. Kuntien vaaliviranomaisten tehtävät kunta- ja aluevaaleissa, vaalirahoitus ja vaalien ulkomainonta.
- 11) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 10/2024 27.9.2024. Monialaisen yhteistyön nuorisolain mukainen säädöspohja.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.53–18.59. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat listan mukaisesti.

142 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Juupajoen kunta

Oikaisuvaatimusohjeet
Kokouspäivämäärä

Kunnanhallitus

7.10.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 129–132, 137–142

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 133–136

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.