

PÖYTÄKIRJA 12/2024

SISÄLLYSLUETTELO

120 §	TALOUSTILANNE 30.6.2024	211
121 §	TÄYTTÖLUPIA PERUSOPETUKSEEN	212
122 §	LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN ERITYISLUOKANOPETTAJAKSI.....	213
123 §	JUUPAJOEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	214
124 §	VASTINE PERUSSUOMALAISTEN VALTUUSTORYHMÄN VALTUUSTOALOITTEESEEN 24.6.2024	216
125 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	219
126 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	220
127 §	KIRJELMÄT.....	221
128 §	AJANKOHTAISET ASIAT.....	222

KUNNANHALLITUS

9.9.2024

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 9.9.2024 klo 17.00 – 19.16

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja	
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja	
Eveliina Helpiölä	jäsen	
Johanna Kallenautio	jäsen	
Tarja Karvinen	jäsen	klo 17.00-18.41 ja 18.44-19.16
Pekka Rae	jäsen	
Iiri Välttilä	jäsen	
Laura Ylä-Lyly	varajäsen	
Heidi Jaatinen	varajäsen	
Päivi Heimo	varajäsen	

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja, klo 17.00-18.57
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja, klo 17.00-18.16 ja 18.20-19.16
Riku Siren	kunnanjohtaja, esittelijä
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja, klo 17.00-18.57
Taimo Halme	perusopetuksen rehtori, klo 17.00-18.57
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja, klo 17.00-18.05

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Tasanen ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juho Eskola

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 9.9.2024

Markus Tasanen	Eveliina Helpiölä
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 11.9.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen jäsen Markus Tasanen teki ehdotuksen, että kunnanhallitus ottaa käsittelyyn lisäpykälän koskien valtuustoaloitteen "Kopsamon pientenlastenkoulun sekä yläkoulun säilymiseksi kunnassa" käsittelyä. Jäsen Päivi Heimo kannatti ehdotusta.

Jäsen Laura Ylä-Lyly ehdotti, että lisäpykälää ei oteta käsittelyyn. Jäsen Eveliina Helpiölä kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esitys lisäpykälän ottamisesta käsittelyyn, ja esitystä on kannatettu. Lisäksi on tehty vastaesitys, jota on myös kannatettu, joten asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että ne, jotka ovat Tasasen esityksen kannalla, äänestävät JAA ja ne, jotka ovat Ylä-Lylyn esityksen kannalla, äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Päivi Heimo, Heidi Jaatinen, Markus Tasanen) ja 4 EI-ääntä (Juho Eskola, Eveliina Helpiölä, Tarja Karvinen, Laura Ylä-Lyly). Puheenjohtaja totesi, että Laura Ylä-Lylyn ehdotus on voittanut, joten lisäpykälää ei oteta käsittelyyn.

120 § TALOUSTILANNE 30.6.2024

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg, p. 044 4138 248

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisen seuranta tehdään 30.4., 30.6. ja 30.9.

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat toteutuneet 56,3 prosenttisesti.

Toimintakulut ja toimintakate

Toimintakulujen toteutumaprosentti on 50,5 ja toimintakatteen 47,8.

Rahoitus

Kuntaliiton toukokuussa päivitetystä veroennustekehikossa arvioitiin verotuloja kertyväksi 4,4 milj. euroa vuodelta 2024. Elokuussa päivitetty ennuste ennakoi edelleen pientä lisäkertymää verotuloihin. Talousarviossa arvioitiin verotuloja kertyvän 4,27 milj. euroa. Verotulojen toteutusprosentti 1.1. - 30.6.2024 on 52,6 % ja verotulokertymä 2,25 milj. euroa.

Valtionosuuksiin on tullut muutamia muutoksia. Valtionosuudet tulevat toteutumaan maltillisemmin kuin mitä arvioitiin talousarvion laadintavaiheessa. Muutos johtuu valtiovarainministeriön tekemistä lopullisista oikaisuksista ja korjauksista sote-siirtolaskelmiin sekä käyttämättä jääneiden kuntaliitosavustusten palauttamisesta kunnille. Myös opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt tarkennuksia valtionosuuksiin.

Vuosikate

Vuosikate on kesäkuun lopulla reilu 0,5 M €.

Maksuvalmiuden kehitys

Kunnan maksuvalmius on ollut hyvä.

Esityslistan **liitteessä nro 1** on talousarvion seurantaraportti, jossa esitetään tuloslaskelma, verotuloennuste ja taloustilanne tulosalueittain. Lisäksi arvioidaan talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan taloustilanteen 30.6.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.05.

121 § TÄYTTÖLUPIA PERUSOPETUKSEEN

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kesän aikana kaksi vakituista koulunkäynninohjaajaa irtisanoutui. Oppilaiden tuen tarve vaatii ohjaajaresurssin säilyttämisen entisellään ainakin kuluvan lukuvuoden ajan.

Tällä hetkellä tuen tarve on täytetty määräaikaisten työntekijöiden avulla. Oppilasmäärä on laskeva ja vakiintumattoman tarpeen vuoksi toinen avoimeksi tulleista työsuhteista on syytä täyttää määräaikaisena ja toinen toistaiseksi voimassa olevana.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan

- määräaikaisen koulunkäynninohjaajan työsuhteeseen ajalle 1.10.2024-31.5.2025 ja
- toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan työsuhteeseen 1.10.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

122 § LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN ERITYISLUOKANOPETTAJAKSI

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050 591 5456

Juupajoen perusopetuksessa on kaksi erityisopettajan virkaa: laaja-alaisen erityisopettajan ja erityisluokanopettajan virat. Laaja-alaisen erityisopettajan työnkuva on liittynyt yleisen ja tehostetun tuen oppilaiden tukemiseen oppiaineissa, joissa oppilailla ei ole erityisen tuen tarvetta. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee sekä Kirkonkylän koululla että koulukeskuksella.

Erityisluokanopettaja on opettanut Juupajoella oppilaita, jotka opiskelevat pääsääntöisesti ns. pienryhmässä ja ovat erityisen tuen oppilaita. Erityisluokanopettaja vastaa oppilaidensa arvioinnista niissä oppiaineissa, joissa he saavat erityistä tukea. Laaja-alainen erityisopettaja ei voi vastata oppilaiden arvioinnista, vaan siitä vastaa aina aineenopettaja tai luokanopettaja.

Tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on kasvanut kansallisesti viimeisen kymmenen vuoden aikana, ja näin on myös Juupajoella. Oppilaiden joukossa on entistä enemmän sellaisia, jotka tarvitsevat erityistä tukea muutamissa oppiaineissa, mutta eivät vielä tarvitse ns. pienryhmäpaikkaa. Jos oppilas on erityisessä tuessa, hänen opettamisestaan ja arvioinnistaan kyseisessä oppiaineessa on vastuussa erityisluokanopettaja.

Virkanimikkeen muuttamisella ei tavoitella työtehtävien muutosta. Myös erityisluokanopettaja voi antaa edelleen erityisopetusta yleisen tuen ja tehostetun tuen oppilaille. Virkanimikkeen muutoksella pyritään tasaamaan erityisopettajien tehtäviin liittyviä vaatimuksia ja mahdollistamaan perusopetuslain mukainen tuki ja arviointi erityistä tukea tarvitseville oppilaille, jotka eivät opiskele pienryhmässä.

Erityisluokanopettajan viran opetusvelvollisuus on 22 viikkotuntia. Laaja-alaisen erityisopettajan opetusvelvollisuus on 24 viikkotuntia.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 38 § mukaan nimikkeiden tai kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättävät vastualuejohtajat edellyttäen, ettei muutoksesta aiheudu palkkauksen tarkistamista ylöspäin. Koska erityisluokanopettajan viran opetusvelvollisuus on pienempi kuin laaja-alaisen erityisopettajan, asia tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi. Nykyinen viranhaltija Maarit Kauppinen on pätevä erityisluokanopettajan tehtävään ja on antanut suostumuksensa virkanimikkeen muuttamiseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää muuttaa Juupajoen perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan virkanimikkeen erityisluokanopettajaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

123 § JUUPAJOEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Taimo Halme, p.044-413 8209

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjen laatiminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opetuksen järjestäjä vastaa, että jokaiseen kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt. Opetuksen järjestäjä päättää hallinto- tai johtosäännössään, mikä toimielin tai toimihenkilö hyväksyy järjestyssäännöt.

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Kaikille oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen valmisteluun, mikä myös sitouttaa oppilaita sääntöihin ja tekee ne tunnetuiksi oppilaille. Ennen järjestyssääntöjen hyväksymistä tulee koulun oppilaskuntaa kuulla.

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Esimerkiksi perusopetuslain piiriin kuuluvasta opetuksesta järjestyssäännöt koskevat näin ollen myös esiopetusta, lisäopetusta ja valmistavaa opetusta.

Järjestyssäännöt ovat koulukohtaisia ja niissä otetaan huomioon paikalliset olosuhteet. Koulut ovat erilaisia ja järjestyssäännöt voivat poiketa toisistaan. Myös perusopetuksen alaluokilla ja toisen asteen opiskelijaa koskevat säännöt voivat olla luonnollisesti erilaisia ja eri tavoin muotoiltuja.

Järjestyssääntöjen pohjalta opettaja voi yhdessä oppilaiden kanssa laatia luokka- tai ryhmäkohtaisia käytänteitä. Koululle tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi sekä suunnitelma kurinpitokeinojen ja perusopetuksessa kasvatustieteiden käytännön käytänteistä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Oppilaiden perusoikeuksiin voidaan puuttua vain lain nojalla. Järjestyssäännöissä voidaan antaa lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä.

Järjestyssääntöihin ei voida kirjata lakiin perustumattomia kurinpitokeinoja ja turvaamistoimenpiteitä. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä ainoastaan lainsäädännön mukaisia kurinpitoseuraamuksia tai muita lainsäädännön mukaisia seuraamuksia ja käyttää lainsäädännön mukaisia turvaamistoimenpiteitä. Suosituksen noudattamatta jättämisestä ei voi seurata kurinpidollisia toimia tai muita seuraamuksia.

Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat lähtökohtaisesti voimassa vastaavan ajan. Säännöt ovat voimassa näin ollen oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkaretkillä, leirikouluissa ja työssäoppimisessa.

Järjestyssääntöjen ajallinen ulottuvuus opetuksen tai muun toiminnan alkamista edeltävään aikaan ja aikaan opetuksen tai muun toiminnan päättymisen jälkeen on osin tulkinnanvarainen.

Järjestyssääntöjen piiriin kuuluvaan opetukselliseen aikaan voidaan Opetushallituksen tulkinnan mukaan katsoa kuitenkin sisältyvän myös kohtuullinen, esimerkiksi välitunnin mittainen, aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen oppitunnin tai muun toiminnan päätyttyä. Järjestyssäännöt eivät koske oppilaan oleskelua koulun alueella muuna aikana, eikä koulumatkoja.

Järjestyssäännöistä tulee tiedottaa ja ne tulee pitää ajan tasalla. Kaikkien oppilaiden, koulun henkilökunnan ja huoltajien on tärkeää tietää yhteisesti sovitut säännöt. Säännöt on käytävä säännöllisesti läpi esimerkiksi jokaisen lukuvuoden alussa sekä käsiteltävä aina uuden oppilaan ja työntekijän kanssa. Koulussa on säännöllisesti arvioitava, onko sääntöjä syytä päivittää. Päivittämistarpeen arvioinnissakin on hyvä kuunnella koulun oppilaiden, koulun henkilökunnan ja huoltajien mielipiteitä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Juupajoen perusopetuksen päivitettyt järjestyssäännöt.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**124 § VASTINE PERUSSUOMALAISTEN VALTUUSTORYHMÄN
VALTUUSTOALOITTEESEEN 24.6.2024**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti 24.6.2024 kunnanvaltuuston kokouksessa aloitteen, jossa valtuustoryhmä ilmaisi tahtonsa pienten lasten koulun ja yläkoulun säilyttämiseksi Juupajoella. Lisäksi aloitteessa mainittiin, että kunnan organisaatorakenteen muutostarvetta tulee tarkastella samalla, kun lähdetään selvittämään opetustoimen kehittämiselvityksen perusteella tehtäviä muutoksia.

Valtuustoaloitteen teksti:

Valtuustoaloite Kopsamon pientenlastenkoulun sekä yläkoulun säilymiseksi kunnassa

Juupajoen perussuomalaiset esittää, että kunta säilyttää sekä Kopsamon pientenlastenkoulun että yläkoulun kunnassa. Kunnan tulee ottaa huomioon kunnanjohtajan 20.5.2024 valtuustokokouksessa ilmoittaman kouluverkkoselvityksen vaiheessa kaksi (talous) myös kunnan organisaatorakenteen muutostarve muuttuneessa yhteiskunnassa (hyvinvointialue).

Aloite jätetty perussuomalaisten toimesta Juupajoella.

Juupajoen perussuomalaisten valtuustoryhmä

Mikko Vallén

Jari Pulkkinen

Päivi Heimo

Pekka Rae

Markus Tasanen

Taustaa selvitystyölle

Juupajoen kunnan hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 2.11.2015 teettää kunnan opetustoimen kehittämiselvityksen. Ensimmäisessä selvityksessä vastausta haettiin siihen, miten Juupajoen peruskoulua uudistetaan oppimisympäristönä ja miten kunnan koulujen yhteistyötä voidaan tiivistää ja sen avulla löytää taloudellista säästöä. Selvitys kattoi kunnan opetustoimen vuosiluokat 0–9.

Kehittämiselvityksessä selvitettiin seuraavia asioita:

- 1) Kunnan koulujen välisen yhteistyön kehittäminen (ml. koulujen hallinnollinen johtaminen, koulujen mahdollinen profiloituminen)
- 2) Esiopetuksen järjestäminen tulevaisuudessa
- 3) Eriyisopetuksen järjestäminen tulevaisuudessa
- 4) Tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön tulevaisuuslinjaukset
- 5) Uuden opetussuunnitelman asettamat vaatimukset perusopetuksen, opetustilojen ja oppimisympäristöjen kehittämiseksi
- 6) Eri kehittämisvaihtoehtojen kustannusvaikutukset.

Ensimmäinen selvitys valmistui v. 2016. Tuolloin todettiin, että seuraava kehittämisselvitys tulee tehdä v. 2023–2024 aikana, koska sen pidemmälle ei tiedetty syntyneiden määrää.

Uusi selvitys

Vuonna 2023 päätettiin aloittaa järjestyksessä toinen opetustoimen osallistava kehittämisselvitys. Selvityksen loppuraportti hyväksyttiin Juupajoen kunnanvaltuustossa 20.5.2024.

Nyt tehdyn selvityksen taustalla oli tarve päivittää edellä mainittu ensimmäinen opetustoimen kehittämisselvitys, jonka suositusten pohjalta tehtiin koulujen hallinnollinen yhdistäminen, erotettiin sivistystoimen johtajan tehtävät rehtorin tehtävistä, perustettiin hyvinvointijohtajan virka, siirrettiin esiopetus järjestettäväksi Kirkonkylän koululla ja palkattiin toinen erityisopettaja.

Uusi opetustoimen kehittämisselvitys laadittiin laajassa yhteistyössä kuntalaisten, henkilöstön ja päättäjien kesken. Erityisen tärkeää oli, että selvitykseen sisältyi vaikutusten monipuolinen arviointi. Kehittämisselvitysprosessia ohjasi ohjausryhmä, joka koostui viranhaltijoista (tekninen johtaja, kunnanjohtaja, rehtori, päiväkodin johtaja, hyvinvointijohtaja), henkilöstön edustajista (luokanopettaja ja erityisluokanopettaja) ja päättäjäedustajista. Päättäjäedustajat olivat molemmat kunnanhallituksen jäseniä (Markus Tasanen PS ja Eveliina Helpiölä SDP).

Selvityksen laati konsulttiyhtiö MDI, jolla on laajaa asiantuntemusta kuntien väestöpohjaan perustuvista palveluverkkoselvityksistä. Tuloksia tarkastellessa MDI varmisti ohjausryhmältä, lähdetäänkö tulevaisuuden vaihtoehtoja pohtimaan ottaen mukaan yhdeksi vaihtoehdoksi nykytilan säilyttäminen. Ohjausryhmä oli yksimielinen siitä, että ns. 0-vaihtoehto ei ole realistinen. Tämä tarkoittaa sitä, että ohjausryhmä katsoi, että palveluverkkoon on tehtävä väistämättä muutoksia. Tämä on kirjattu ohjausryhmän 25.3.2024 kokousmuistioon. Samassa muistiossa todetaan, että yhteisesti päädyttiin siihen oletamaan, että nykyisen valtuustokauden aikana ei tulla tekemään vielä päätöksiä kouluverkosta, mutta seuraavan kauden valtuutetut pääsevät päättämään opetustoimen tulevaisuuden muutoksista.

Palveluverkkoa koskevan nopean ratkaisun tekeminen ei ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista. Selvityksessä todetaan, että lasten määrän väheneminen aiheuttaa muutostarpeita, joita pitää tehdä arviolta aikaisintaan v. 2028. Tätä havainnollistaa kehittämisselvityksen loppuraportin dia 117 (liite 1).

Olemme tilanteessa, jossa tulevaisuuden talousennusteet näyttävät, että tulopohja kapenee merkittävimmän tekijän ollessa hyvinvointialueen maksamat vuokratulot. Ne tulevat erittäin suurella todennäköisyydellä laskemaan radikaalisti. Sivistyspalveluiden palveluverkon ja tarjonnan betonointi laskevalle käyttäjämäärälle tämänkaltaisessa epävarmassa tilanteessa olisi kunnan tulevaisuuden kannalta riskialtista.

Kuten edellä mainitaan, suunnitelmassa on heti seuraavan valtuustokauden alkupuolella käsitellä palveluverkkoa ja tarjontaa koskevia asioita. Palveluverkkoa koskevat vaikutuksiltaan laajat päätökset tulee tehdä erityisen huolellisesti laajaan ja avoimeen keskusteluun pohjautuen. Palveluverkon tarkasteluun kuuluu olennaisesti

myös henkilöstörakenteen ja organisaation tarkastelu. Nämä kaikki tullaan huomioimaan selvityksen jatkovaiheissa.

Syyskuun lopun valtuustoseminaarissa käsitellään selvitystyön ja päätöksenteon aikataulua ja jatkovaiheita.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa vastineen aloitteeseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston II varapuheenjohtaja Jutta Kaarema oli poissa kokouksesta klo 18.17 – 18.19 välisen ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tarja Karvinen oli poissa kokouksesta klo 18.42 – 18.43 välisen ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston puheenjohtaja Taija Heletoja, rehtori Taimo Halme ja hyvinvointijohtaja Anne Tuovila poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.57.

125 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 11.11.2024.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 7.10.2024.
- 3) Valtuuston talousarvioseminaari pidetään 27.-28.9.2024.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**126 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

1) Teknisen johtajan päätös 23.8.2024. Anomus vesilaskun kohtuullistamisesta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

127 § KIRJELMÄT

- 1) Eduskunnan oikeusasiamiehen päätös 4.9.2024. Kunnanjohtajan menettely.
- 2) Lempäälän kunnan kirje 2.9.2024. Maaseutuhallinnon yt-alue 2025 kustannusarvio.
- 3) Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksen 12.8.2024 pöytäkirja.
- 4) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus heinäkuu 2024 20.8.2024.
- 5) Valtiovarainministeriön päätös 19.8.2024, vuotta 2026 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen.
- 6) Valtiovarainministeriön kirje 20.8.2024, kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024.
- 7) Sisäministeriön päätös 22.8.2024, Vaaratiedotteesta annetun lain 3 §n muuttaminen.
- 8) Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Suomen Kuntaliiton kirje 23.8.2024, perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpano ja liitteet.
- 9) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 8-2024 23.8.2024. Suositussopimuskauden jatkaminen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa.
- 10) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 4.9.2024 pöytäkirja.
- 11) Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 20.8.2024. Komission SGEI-raportointi 2024.
- 12) Valtioneuvoston kanslian kutsu 2.9.2024, Lasten itsenäisyyspäivän juhla 4.12.2024.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

128 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Juupajoen kunta

Oikaisuvaatimusohjeet
Kokouspäivämäärä

Kunnanhallitus

9.9.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 120, 121, 124 – 128

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 122, 123

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.