

JUUPAJOEN KOULUKESKUKSEN JA KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyvyydelle.

Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

Järjestyssääntöjen hyväksymisestä säädetään perusopetuslaissa (PoL, 21.8.1998/628).

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan koulun alueeseen. Koulun alueella tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun järjestämissä opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa sekä silloin, kun ne järjestetään koulun alueen tai koulun työajan ulkopuolella.

Koulun rehtori voi tarvittaessa virkavelvollisuutensa perusteella antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita.

KOULUMATKA

Kouluun tullaan ajoissa. Koulumatka on osa koulupäivää. Se sujuu, kun siihen varaa tarpeeksi aikaa, muistaa liikennesäännöt ja sen, että ketään ei kiusata koulumatkalla. Kirkonkylän koulun oppilaat eivät käytä puhelinta koulumatkoilla.

KÄYTTÄYTYMINEN

Koulussa noudatetaan hyviä tapoja, tervehditään, kiitetään ja pyydetään anteeksi, jos on loukattu toista. Jokaista puhutellaan omalla nimellä. Pilkkanimet ja kiroilu eivät kuulu kouluun.

TUNNIN ALKU

Alakoululaiset odottavat tunnin alkua oman opettajan ohjeistuksen mukaisesti. Käytävillä tai luokassa ei enää leikitä eikä juosta. Yläkoululaiset odottavat tunnin

alkua rauhallisesti käytävällä luokan edessä.

TUNTITYÖSKENTELY

Tunneilla opiskellaan, ja jokainen oppilas huolehtii hyvästä työrauhasta. Opettaja antaa työskentelyohjeet, joiden mukaan toimitaan. Puheenvuoroa pyydetään viittaamalla. Vastausvuoro on vain yhdellä kerrallaan.

KOTITEHTÄVÄT

Oppilas huolehtii, että hänellä on tarvittavat koulutarvikkeet mukanaan. Oppilaalla tulee olla kotitehtävät tehtyinä. Kirkonkylän koululla unohdukset hoidetaan läksytuokiossa koulupäivän aikana. Koulukeskuksella oppilas jää läksyparkkiin, jos hänellä on oppiaineessa kolme unohdusta. Läksyparkki suoritetaan ennen koulupäivää tai koulupäivän jälkeen.

RUOKAILU

Lounaalla ja välipalalla ruokaillaan noudattaen hyviä pöytätapoja. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksetaan syödä. Ruokaillessa käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti, ja ruokalasta poistutaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

VÄLITUNNIT

Välitunnit ovat virkistys- ja hengähdystaukoja. Ne vietetään ulkona, ellei toisin ohjeisteta.

POISSAOLOT

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänellä ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (PoL 35 §)

Jos oppilas on poissa koulusta, huoltajat selvittävät poissaolon syyn Wilmassa. Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja. Juupajoella noudatetaan Puuttumisen portaiden (liite 1) mallia.

Erityisiä poissaoloja varten pyydetään kirjallinen lupa Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Luvan myöntää luokanopettaja tai luokanohjaaja enintään kolmeksi (3) päiväksi. Neljän (4) tai useamman päivän poissaolot anotaan rehtorilta. Huoltaja ei voi myöntää lapselleen poissaololupaa (PoL 26 §, 35 §).

PUHELIMET & MUUT ELEKTRONIKKALAITTEET

Mobiililaitteiden käytöstä ohjeistetaan tarkemmin erillisessä ohjeessa (liite 2).

Alakoululaisilla puhelimen ja muiden elektroniikkalaitteiden käyttö on välitunnin ja oppitunnin aikana kielletty, ellei opettaja tai ohjaaja ole antanut siihen lupaa.

Alakoululaiset säilyttävät puhelinta koulupäivän ajan repussa tai kännykkälaatikossa. Koulukuljetuksissa puhelin on äänettömällä, eikä muita saa kuvata. Kirkonkylän koulun oppilaat eivät käytä puhelimia koulukuljetuksissa.

Yläkoululaisilla puhelimen ja muiden elektroniikkalaitteiden käyttö on oppitunnilla kielletty, ellei opettaja tai ohjaaja ole antanut siihen lupaa. Oppilaat laittavat puhelimensa niille osoitettuun lokerikkoon luokkaan tullessaan. Tunnin loputtua oppilas ottaa puhelimensa lokerikosta. Jos oppilas ei suostu laittamaan puhelintaan lokerikkoon, hänet voidaan poistaa luokasta ja määrätä hänelle jälki-istunto (yksi tunti) (PoL 36 §).

Kuvaamisessa, videoimisessa ja äänitallenteiden ottamisessa on muistettava, että niihin tarvitaan aina asianomaisen lupa.

KIUSAAMINEN

Koulussa ei kiusata ketään sanoilla eikä teoilla. Minkäänlaista väkivaltaa ei suvaita. Juupajoella noudatetaan kiusaamisen vastaista suunnitelmaa (liite 3).

ILKIVALTA

Yhteisistä tavaroista ja tiloista pidetään hyvää huolta. Toisen omaisuuteen ei kosketa. Tavarat säilytetään niille varatuilla paikoilla. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tehdyn ilkivallan.

PÄIHTEET & VAARALLISET ESINEET

Päihteiden (tupakkatuotteiden, nuuskan, sähkötupakan, alkoholin tai muiden huumaavien aineiden) käyttö ja hallussapito on kiellettyä koulualueella, koulupäivän aikana ja koulun tapahtumissa ja retkillä.

Lailta kiellettyjen, vaarallisten tai vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuomien tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulupäivän aikana on kiellettyä.

OPPILAAN OJENTAMINEN JA KURINPITO

Ensisijaisia ojennuskeinoja ovat sanalliset ohjeet ja nuhtelu.

Oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista säädetään perusopetuslaissa (PoL 7 luku).

Oppilaaseen, joka ei noudata koulun sääntöjä, voidaan soveltaa seuraavia kurinpitokeinoja:

- siivousvelvoite
- kasvatuskeskustelu
- rehtorin puhuttelu
- oppilaan määrääminen poistumaan enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtävän
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.

(PoL 35§, 35a§, 36§, 36 a-i §)

LIITTEET

Liite 1:

Puuttumisen portaat <https://peda.net/juupajoki/koulukeskus/puuttumisen-portaat>

Liite 2:

Mobiililaitteiden käyttö Juupajoen koulukeskuksella

Yläkoulun oppilas laittaa kännykän luokassa olevaan laatikkoon tunnin alussa. Alakoululaiset säilyttävät puhelinta koulupäivän ajan repussa tai kännykkälaatikossa.

Mikäli oppilas kieltäytyy tätä tekemästä:

1. Oppilas siirtyy ohjauskeskusteluun opettajan, opon tai ohjaajan kanssa. Ohjauskeskustelussa käydään vielä läpi säännöt ja oppilaalla on mahdollisuus noudattaa niitä ja palata luokkaan.
2. Mikäli oppilas kieltäytyy noudattamasta sääntöä, oppilaan kännykkä otetaan haltuun loppupäiväksi ja hänelle määrätään jälki-istunto (PoL 36 d §).
3. Mikäli oppilas kieltäytyy luovuttamasta kännykkää, otetaan yhteys huoltajaan.
4. Mikäli tämä ei tuota toivottua tulosta, otetaan yhteys rehtoriin ja hänen päätöksellään oppilaan koulupäivä keskeytetään.

Mikäli oppilaan kanssa joudutaan menemään yllä kuvattuun prosessiin, sen vaiheet kirjataan aina Wilmaan kurinpito -välilehdelle.

Mikäli oppilas saman päivän aikana tai alkaa muuten toistuvasti kieltäytyä luovuttamasta laitettaan laatikkoon, hän siirtyy suoraan vaiheeseen 2. Tämä pitää tehdä kuitenkin niin, että oppilasta on asiassa varoitettu ja hän tietää, mitä seuraa, jos hän edelleen kieltäytyy noudattamasta sääntöä.

Opettajan tai ohjaajan luvalla puhelimia ja muita laitteita voidaan edelleen käyttää oppitunneilla tai välitunneilla. Muissa tilanteissa toimitaan opettajien ohjeen mukaan. Yläkoululaiset saavat käyttää puhelimiaan välitunneilla.

Liite 3:

Kiusaamisen vastainen suunnitelma <https://juupajoki.fi/wp-content/uploads/2023/03/Juupajoen-kunnan-kiusaamisen-vastainen-suunnitelma-varhaiskasvatukseen.pdf>