

PÖYTÄKIRJA 2/2024

SISÄLLYSLUETTELO

| | | |
|------|--|----|
| 12 § | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... | 24 |
| 13 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 25 |
| 14 § | VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSJAOSTOON KAUDELLE 2024-2025 ... | 26 |
| 15 § | HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023..... | 28 |
| 16 § | MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN MUODOSTAMISTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN..... | 30 |
| 17 § | VALTUUSTOALOITTEET..... | 31 |

VALTUUSTO

24.6.2024

Kokouksen paikka

ja aika

Kiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin kokoussali
Korkeakoskella maanantaina 24.6.2024 klo 18.00 – 18.43

Läsnäolevat jäsenet

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Eskola Juho | jäsen |
| Heimo Päivi | jäsen |
| Heletoja Taija | puheenjohtaja |
| Helpiölä Eveliina | jäsen |
| Kaarema Jutta | 2. varapuheenjohtaja |
| Kallenautio Johanna | jäsen |
| Karvinen Tarja | jäsen |
| Liski Ulla | jäsen |
| Musturi Timo | jäsen |
| Pulkkinen Jari | jäsen |
| Rae Pekka | jäsen |
| Saarinen Carita | 1. varapuheenjohtaja |
| Sahra Lauri | jäsen |
| Suosaari Veikko | jäsen |
| Valldén Mikko | jäsen |
| Vihersalo Anita | jäsen |
| Vältilä Iiri | jäsen |

Muut läsnäolevat

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Siren Riku | kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä |
| Tuovila Anne | hyvinvointijohtaja |
| Tasanen Markus | kunnanhallituksen jäsen |
| Suoranta Tuomas | nuorisovaltuuston jäsen |

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Asiakohta 1, 12 §.

Pöytäkirjantarkastajat

Asiakohta 2, 13 §.

Allekirjoitukset

Varapuheenjohtaja Carita Saarinen

Pöytäkirjanpitäjä Riku Siren

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 24.6.2024

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Eveliina Helpiölä | Jutta Kaarema |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 28.6.2024 kunnanvirastossa klo 9.00 - 14.00,
ja yleisessä tietoverkossa 28.6.2024 alkaen.

12 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Juupajoen valtuustossa on 17 varsinaista jäsentä, jotka on merkitty esityslistan alussa olevaan luetteloon. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu 19.6.2024. Kokouskutsu on julkaistu Oriveden Sanomissa. Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt.

Valtuuston päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eveliina Helpiölä ja Jutta Kaarema.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Helpiölä ja Jutta Kaarema.

14 § VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSJAOSTOON KAUELLE 2024-2025

Kunnanhallitus 13.5.2024 § 88

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Tampereen kaupungin, Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Vesilahden kunnan, Ylöjärven kaupungin, Akaan kaupungin, Juupajoen kunnan, Kuhmoisten kunnan, Pälkäneen kunnan, Ruoveden kunnan, Urjalan kunnan ja Virtain kaupungin valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisessa. Valkeakosken kaupungin vastuu työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä on siirretty Tampereen kaupungille valtioneuvoston päätöksellä 22.2.2024.

Tampereen kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto.

Tampereen kaupunginvaltuusto päätti 22.4.2024 hallintosäännön muutoksessaan työllisyysjaoston muodostamisesta. Jaosto käyttää vuonna 2024 päätösvaltaa kuntalain, yhteistoimintasopimuksen ja Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaisesti muissa kuin julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtäviä koskeissa asioissa.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti jaostossa on 17 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

- Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee 8 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

- Nokia, Ylöjärvi, Kangasala, Pirkkala, Lempäälä ja Valkeakoski valitsevat 6 jäsentä, eli kukin valitsee yhden jäsenen.

- Akaa, Orivesi, Virrat, Pälkäne, Urjala, Vesilahti, Ruovesi, Kuhmoinen ja Juupajoki valitsevat 3 jäsentä sopimallaan tavalla.

Edellä todettujen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet (9 varajäsentä) valitaan erikseen sovittavalla tavalla kuitenkin siten, että ensiksi 6 varajäsentä valitaan niiden kuntien edustajista, joilla ei valintakerralla ole varsinaista jäsentä toimielimessä.

Jaoston toiminta käynnistyy elo-syyskuussa 2024 ja päättyy 31.5.2025. Jäsenen tai varajäsenen nimeämisen kunnan on ilmoitettava uusi jäsen Tampereen kaupungille viimeistään kuukausi ennen jäsenen toimikauden alkamista. Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta päättää työllisyysjaoston tamperelaisten jäsenten ja varajäsenten osalta toimielimen kokoonpanosta viimeistään kesäkuun 2024 kokouksessaan.

VALTUUSTO

24.6.2024

Kuntia pyydetään tarkastamaan jaoston kokoonpano oman edustajan/edustajien osalta ja selvittämään paikkajako muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaan ottaen huomioon puoluejaon ja tasa-arvolain vaatimukset.

Juupajoen kunnanvaltuusto kokoontuu kevään kokoukseensa 20.5.2024. Siltä varalta, että kuntien välinen neuvottelutulos ei ole selvillä tuohon mennessä eikä valtuusto voi tehdä asiassa tuolloin päätöstä, esitetään, että valtuusto delegoi tässä asiassa päätäntävällän kunnanhallitukselle. Päätös edustajasta tehdään siinä tapauksessa kesäkuun kunnanhallituksessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

Mikäli kuntien välinen neuvottelutulos ei ole selvillä valtuuston toukokuun kokoukseen mennessä, valtuusto delegoi päätäntävällän asiassa kunnanhallitukselle.

MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 20.5.2024 § 10

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Valtuusto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Valtuusto 24.6.2024 § 14

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Valtuusto valitsi Markus Tasasen varajäseneksi työllisyysjaostoon kaudelle 2024-2025.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

15 § HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kunnan edistäessä asukkaittensa hyvinvointia kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti, sen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus on tiedolla johtamisen työväline. Se kytkeytyy tiiviisti kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja päätöksenteon vuosikelloon. Se on havainnollistava ja käytäntöön soveltuva työväline ja antaa tietoa kunnan elinvoimasta, taloudesta, rakenteista, palveluista ja kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta väestöryhmittäin. Se mahdollistaa yhteisen tietopohjan avulla varhaisen puuttumisen sekä indikaattorien vertailun kansallisesti ja kuntien välillä.

Valtuusto hyväksyi 13.12.2021 pidetyssä kokouksessaan Juupajoen kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2021-2024.

Indikaattoreiden ja muun tarkastellun hyvinvointitiedon osoittamana Juupajoen kunnan hyvinvoinnin edistämisen painopisteiksi valittiin vuosille 2021-2024:

1. Elintavoilla fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia
2. Osallisuus ja vaikuttaminen
3. Turvallinen elinympäristö
4. Vaikuttavat palvelut.

On tärkeää viedä suunnitelma osaksi kunnan toiminta- ja taloussuunnittelua. Suunnitelman tavoitteiden toteuttamista seurataan vuosittain erillisellä hyvinvointiraportilla. Kunnan johdon sitoutuminen hyvinvoinnin edistämiseen kaikilla tasoilla on tärkeää, jotta toimenpiteillä voidaan edistää kuntalaisten terveyttä siten, että terveyserot kaventuvat eri väestöryhmien välillä. Eri toimijoiden välinen tiivis yhteistyö on myös keino saavuttaa vaikuttavuutta ja saadaan syntymään kustannussäästöjä.

Hyvinvointiryhmä on valmistellut Juupajoen kunnan vuosittaisen raportin vuodelta 2023, **liite nro 3**. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumisesta ja johtopäätöksistä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuosittaisen raportin 2023, liite nro 3 ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Taimo Halme poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.39.

Valtuusto 24.6.2024 § 15

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuosittaisen raportin 2023, **liite nro 1** ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Valtuusto hyväksyi hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin 2023.

**16 § MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN MUODOSTAMISTA
KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kunnanhallitus 17.6.2024 103 §

Pirkanmaalla on käyty kuntien välisiä neuvotteluja maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden laajenemisista. Neuvottelujen tuloksena Kuhmoinen, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat olisivat halukkaita liittymään Lempäälän kunnan isännöimään maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2025 alkaen.

Tällä hetkellä Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Akaa, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti ja Ylöjärvi. Vuoden 2024 loppuun saakka Kuhmoinen, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat kuuluvat Keuruun kaupungin maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen.

Voimassa olevan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen mukaan mikäli toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämistä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen. Uusi yhteistoimintasopimus tullaan päätöksäsittelemään jokaisessa seitsemässätoista sopijakunnassa tämän vuoden aikana.

Laki (210/2010) maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen järjestämisestä kunnissa määrittelee kuntien lakisääteisten maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien järjestämisestä. Lain mukaan kunnilla on maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien järjestämisvastuu. Kunta vastaa alueellaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla. Laissa myös määrätään, että kuntien tulee muodostaa riittävän suuria yhteistoiminta-alueita. Kunnan on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatilaa). Lain mukaan yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi siihen liittyvien kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain (210/2010) tarkoittamalla tavalla.

Uuden yhteistoiminta-alueen muodostamisella saavutetaan Lempäälän kunnan arvion mukaan noin sadantuhannen euron kustannussäästöt. Tehokkaat palvelun tuottamisen yhteiset toimintatavat ja laaja-alainen, monen kunnan muodostava yhteistoiminta mahdollistavat toivotun kustannuskehityksen.

Toteutuessaan Pirkanmaalle muodostuu seitsemäntoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Akaa, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi), jossa Lempäälän kunta toimii isäntäkuntana. Toiminnan alkaessa Lempäälän kunnan palveluksessa olevien maaseutuviranomaisten määrä tulee olemaan noin 12 henkilöä. Kunnan maaseutuviranomainen käsittelee vuosittain alueelle maksuun erilaisia maatalouden tukia ja korvauksia yhteensä noin 60 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Muodostettavalla yhteistoiminta-alueella on vuoden 2023 tilaston mukaan yhteensä 2080 aktiivimaatilaa. Maatalouskäytössä olevaa peltopinta-alaa yhteensä noin 99000 hehtaaria. Maatilojen tuotantosuuntana noin 77 prosentilla on viljanviljely tai jokin muu kasvinviljely. Maidontuotantoa on noin kahdeksan prosentin osuudella tuotantosuunnista. Lisäksi yli kymmenellä prosentilla on muuta eläintuotantoa.

Liitteenä nro 6 on maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus.

Lisätietoja Lempäälän kunnan maaseutupäällikkö Timo Perälampi, puh. 050 383 9624 ja elinvoimapäällikkö Maria Virtanen, puh. 040 539 2508.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 24.6.2024 § 16

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy **liitteenä nro 2** olevan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

17 § VALTUUSTOALOITTEET

Kokouksessa perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen Kopsamon pienlastenkoulun sekä yläkoulun säilymiseksi kunnassa.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Puhelin 029 56 42200 (vaihe)

Telekopio 029 56 42269

Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
14 – 16

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Liitetään pöytäkirjaan