

PÖYTÄKIRJA 9/2024

SISÄLLYSLUETTELO

94 §	HYVINVOINTIOHJAAJAN REKRYTOINTI LUKUVUODELLE 2024-2025	167
95 §	PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN 2014 MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET KOSKIEN B1-KIELEN OPETUSTA VUOSILUOKILLA 3–6 JA 7–9	169
96 §	LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE PERUSOPETUSLAIN MUUTTAMISESTA JA SIIHEN LIITTYVISTÄ LAEISTA.....	171
97 §	JUUPAJOEN KUNNAN KULJETUSPALVELUSOPIMUKSEN OPTION KÄYTTÄMINEN AJALLA 1.1.-31.12.2025	173
98 §	KOULUKULJETUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN ORIVEDEN TAKSI OY:N KANSSA AJALLE 1.8.2024 - 31.7.2025	175
99 §	HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023	178
100 §	MYYNTITARJOUS KÄPYLÄN TONTEISTA.....	179
101 §	TALOUSTILANNE 30.4.2024	180
102 §	TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA TILIKAUDELTA 2023	181
103 §	MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN MUODOSTAMISTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN	182
104 §	PIRKANMAAN JÄTEHUOLTO OY:N OSAKASSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN JA NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN	184
105 §	VALTUUSTON 20.5.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO.....	186
106 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	187
107 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	188
108 §	KIRJELMÄT	189
109 §	AJANKOHTAISET ASIAT	190

KUNNANHALLITUS

17.6.2024

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 17.6.2024 klo 17.00 – 20.06.

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Iiri Välttilä	jäsen
Heidi Jaatinen	varajäsen
Pertti Pasuri	varajäsen
Jutta Kaarema	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Pauliina Österberg	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja
Taimo Halme	perusopetuksen rehtori
Pekka Maasilta	tekninen johtaja
Stefan Hirvelä	tekninen johtaja 21.6.2024 alkaen

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iiri Välttilä ja Eveliina Helpiölä.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Markus Tasanen

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 17.6.2024

Iiri Välttilä
pöytäkirjantarkastajaEveliina Helpiölä
pöytäkirjantarkastajaHeidi Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja § 100

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 19.6.2024 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

94 § HYVINVOINTIOHJAAJAN REKRYTOINTI LUKUVUODELLE 2024-2025

Valmistelija: rehtori Taimo Halme, p. 044-413 8209

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkisti syksyllä 2023 haettavaksi valtion erityisavustusta vuosille 2024–2025. Valtion erityisavustusta myönnetään esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen- ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä oppivelvollisten koulutusta järjestäville vapaan sivistystyön oppilaitosten ylläpitäjille.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolakia muutettiin vuoden 2022 alusta lukien siten, että lakiin lisättiin psykologien ja kuraattoreiden vähimmäismitoitusta koskevat säännökset. Muutos liittyy pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman linjaukseen oppilas- ja opiskelijahuollon palveluiden vahvistamisesta kaikilla koulutusasteilla. Opiskelijoiden yhdenvertaisuus tuen saannissa sekä laadussa ei ole toteutunut valtakunnallisesti yhdenvertaisesti käytettävissä olevilla psykologi- ja kuraattoriresursseilla. Alueelliset erot ovat olleet huomattavia. Lisäksi koronaepidemia lisäsi pitkittyttyään koulutukselliseen tasa-arvoon liittyviä haasteita.

Nykyisessä hallitusohjelmassa edellytetään, että kunnat ja hyvinvointialueet tekevät tiivistä yhteistyötä opiskeluhuollon toimivuuden turvaamiseksi. Lisäksi korostetaan, että moniammatillisen tuen piiriin on päästävä matalalla kynnyksellä ja viiveettä.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Sen lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013). Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhoollon ensisijainen toteuttamismuoto. Hyvinvoiva opiskeluyhteisö sekä terveellinen ja turvallinen opiskeluympäristö ovat oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edellytyksiä. Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulun tai oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Tavoitteena on, että yhteisöllisen opiskeluhoollon ennaltaehkäisevä tuki sekä yksilökohtaisen opiskeluhoollon varhainen tuki ovat kaikkien opiskelijoiden saatavilla yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja yhdenvertaisesti. Tasa-arvoisesti saatavalla ja tasalaatuisella opiskeluhoollolla edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä, sosiaalista hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä.

Koulumotivaation puute on lisääntynyt perusopetuksen oppilaisissa, samoin pahoinvointi, joka mm. näkyy huonona käytöksenä, omaehtoisuutena, lyhytjänteisyytenä, ahdistuksena ja levottomuutena. Nämä näkyvät koulun arjessa työrauha- ja käytösongelmina. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä olisi tarpeen lisätä. Oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemiseen tarvitaan lisää aikuisia. Oppiminen ei ole mahdollista, jos elämän perusasiat eivät ole kunnossa.

Juupajoen kunta haki avustusta hyvinvointiohjaajan palkkaamiseen Juupajoen Koulukeskukselle. Hyvinvointiohjaajan päätavoitteena on oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen ja vahvistaminen hyvinvointiohjauksen avulla. Hyvinvointiohjaajan tehtävään kuuluu sekä yhteisöllinen että yksilöllinen

opiskeluhoitotyö tiiviissä yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän, kuraattoreiden ja psykiatrisen sairaanhoitajan, koulun henkilöstön ja muun verkoston kanssa.

Hakemuksessa haettiin avustusta kokoaikaisen hyvinvointiohjaajan palkkaamiseen, mutta saatu avustus 20.000 € oli puolet pienempi kuin anottu summa.

Omarahoitusosuus on 30 %. Saadun avustuksen turvin on mahdollista rekrytoida hyvinvointiohjaaja 80 % työajalla ajalle 1.8.2024-30.5.2025.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan osa-aikaisen hyvinvointiohjaajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2024-30.5.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

95 § PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN 2014 MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET KOSKIEN B1-KIELEN OPETUSTA VUOSILUOKILLA 3–6 JA 7–9

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p.050-591 5456

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024.

Opetushallitus on päivittänyt vuoden 2023 aikana B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia (OPH-172-2023) ja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä (OPH-5042-2020). B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Uusi tuntijako (111/2023), **liite nro 1** ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024. Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassa, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen. B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025
- 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Juupajoella muutokset toteutetaan niin, että yhdeksännellä luokalla opetusta on lukuvuonna 2024–2025 yksi vuosiviikkotunti enemmän kuin aiemmin. Yhdeksäsluokkalaisten on ensi lukuvuonna 31 vuosiviikkotuntia aiemman 30 sijaan. Yhdeksäsluokkalaisten tuntijakoa ei voida muuttaa ilman 31. tunnin lisäämistä niin, että koko perusopetuksen aikainen vaatimus oppiaineiden tuntimääristä toteutuisi. Siksi tuntijaon muutos on toteutettava ensi vuonna yhdellä lisätunnilla. Ruotsin tunnin sijoittelu tehdään pedagogisesti niin, ettei se osu iltapäivän viimeisiin tunteihin. Yhdeksäsluokkalaisten yksi lisätunti aiheuttaa ensi lukuvuonna lisätarpeen ylimääräisille koulukyydeille.

Kahdeksannen luokan ruotsin sijoittaminen tuntijakoon toteutetaan niin, että kahdeksannelta luokalta siirretään seitsemännelle luokalle muun valinnaisineen tunti. Näin kahdeksannelle luokalle vapautuu yksi tunti käytettäväksi ruotsin opetukseen. Jotta valtakunnallisen opetussuunnitelman tuntimäärä täyttyy, on yhden muun valinnaisineen tunnin oltava seitsemännellä luokalla.

Seitsemännellä luokalla luovutaan siirtymäkauden ajaksi nimellisesti yhdestä vuosiviikkotunnista kuntakohtaista käsityötä. Käsityöhön on Juupajoen tuntikehyksessä varattu aiemmin 15 tuntia, kun valtakunnallisen ops:n minimivaatimus on 11 tuntia. Jatkossa käsityötä on 14 vuosiviikkotuntia. Vähennettävä tunti kuitenkin täytetään kahdeksannelta luokalta siirrettävällä muun valinnaisineen tunnilla, jolloin seitsemannen luokan tuntimäärä pysyy ennallaan 30 tunnissa. Käsityön yhden vuosiviikkotunnin siirto on käytännössä lukujärjestystekninen. Kun nykyiset 8. ja 9. luokan oppilaat valmistuvat peruskoulusta, voidaan tuntijaon valinnaisaineiden jaottelua tarkastella uudelleen.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta. Julkisen talouden suunnitelmaan on osoitettu varoja B1-kielen laajuuden muutoksen toteuttamiseen. Kustannuksia syntyy mm. opetushenkilöstön palkoista ja koulukuljetusmatkojen lisääntymisestä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee opetussuunnitelman muutokset tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi opetussuunnitelman muutokset tiedoksi.

96 § LAUSUNTOPYYNTÖ LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE PERUSOPETUSLAIN MUUTTAMISESTA JA SIIHEN LIITTYVISTÄ LAEISTA

Valmistelija: perusopetuksen rehtori Taimo Halme, p. 044-4138209

Ehdotuksella esitetään muutettavaksi oppimisen ja koulunkäynnin tukea koskevat säännökset perusopetuslaissa ja muissa siihen liittyvissä laeissa.

Esityksen tavoitteena on pääministeri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti uudistaa nykyinen oppimisen ja koulunkäynnin ns. kolmiportaista tukea koskeva lainsäädäntö siten, että tuen muodot olisivat valtakunnallisesti yhtenäiset, selkeät ja monipuoliset.

Esityksessä selkiytettäisiin oppilaalle annettavien tukimuotojen kokonaisuutta, tuen järjestämisen periaatteita, käytäntöjä ja käsitteitä. Esityksen tavoitteena on selkiyttää, täsmentää ja yhtenäistää oppilaan saaman tuen muotoja siten, että tukitoimet olisivat valtakunnallisesti yhtenäiset ja selkeät sekä varmistaa riittävät resurssit tukitoimien toteuttamiseen. Esityksen tavoitteena on myös vähentää opetushenkilöstön hallinnollista työtä vähentämällä tuen arvioinnissa, päätöksenteossa ja suunnittelussa tarvittavien asiakirjojen määrää sekä keventämällä niiden valmisteluprosessia.

Esitys liittyy valtion vuoden 2025 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan pääsääntöisesti 1.8.2025.

Taustaa lakiuudistukselle

Peruskoulun oppilaista jo joka neljännellä on tehostetun tai erityisen tuen tarve, ja tilastojen perusteella tuen tarpeet näyttävät kasvavan joka vuosi. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelmä ei tällä hetkellä toimi kaikkialla siten, että oppilaiden oikeudet toteutuvat. Useat tutkimukset ja selvitykset osoittavat, että oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamisessa voimassa olevien normien mukaisesti on epäselvyyttä sekä huomattavaa alueellista vaihtelua. Se, millaisia konkreettisia tukimuotoja sisältyy tuen eri tasoille, vaihtelee kunnittain ja jopa kouluittain.

Tuen asiakirjojen ja hallintopäätöksen valmistelu kuormittaa sekä opettajia että rehtoreita. Asiakirjoja koetaan olevan liikaa ja ne ovat keskenään päällekkäisiä, jolloin resursseja karkaa tuen antamisesta moninkertaiseen kirjoittamiseen. Tuen asiakirjoihin myös kirjataan tietoa, joka ei ole oleellista tuen järjestämisen kannalta.

Esi- ja perusopetuksen lainsäädännössä on tunnistettu selkiyttämistarve koko oppimisen tuen järjestelmän osalta.

Juupajoen kunnan lausunto **liitteessä nro 2**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee lausunnon tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi lausunnon tiedoksi.

97 § JUUPAJOEN KUNNAN KULJETUSPALVELUSOPIMUKSEN OPTION KÄYTTÄMINEN AJALLA 1.1.-31.12.2025

Kunnanhallitus 18.9.2023/§124

Kunnanhallitus käynnisti koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutuksen 8.2.2021. Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen osalta sopimus kilpailutettiin ajalle 1.1.2022-31.12.2023, sisältäen kaksi erillistä optiovuotta (1+1). Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Juupajoen kunnan toimeksiannosta Juupajoen koulukuljetukset.

Kunnanhallitus valitsi 24.5.2021 pidetyssä kokouksessa sopimuskumppaneiksi kuhunkin osa-alueeseen halvimman tarjouksen tehneet tarjoajat:

Reitti 1 Taksi Arto Marttila
Reitti 2 TampeRent Oy
Reitti 3 TampeRent Oy
Reitti 4 Tokeen Liikenne Oy
Asiointiliikenne Vekka Group.

Asiointiliikenteen palveluntuottajaksi valittu Vekka Group Oy oli yhteydessä Juupajoen kuntaan ja ilmoitti, että heillä on tapahtunut tarjouslaskennassa virhe. Päätöksenteon jälkeen he pyysivät lupaa vetää tarjouksensa pois tuon asiointiliikenteen osalta. Kunnanhallitus oikaisi aiemmin tekemäänsä päätöstä asiointiliikenteen osalta ja päätti, että Vekka Group Oy voi vetää tarjouksensa asiointiliikenteen osalta pois tarjouskilpailusta. Uudelleen suoritettuna vertailun perusteella valittiin asiointiliikenteen palveluntuottajaksi Taksi Arto Marttila.

Kuljetussopimuksen option käyttämisestä tulee voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ilmoittaa 5 kuukautta ennen sopimuksen määräajan umpeutumista. Juupajoen kunta on ilmoittanut palveluntuottajille halukkuudestaan käyttää sopimukseen kuuluva ensimmäinen optiovuosi. Kaikki kolme palveluntuottajaa ovat suhtautuneet myönteisesti optiovuoden käyttöön. Palveluntuottajilla on mahdollisuus esittää hinnantarkistusta option käyttämisen yhteydessä. Optiokausille hintaa voidaan sopimuksen mukaan tarkastella yleisen kustannuskehityksen mukaisesti, erityisesti polttoaineen hinnan muuttumisen perusteella. Tarkastelussa hyödynnetään tarjousten jättöajan ja optiokauden tilaamisen välistä muutosta perustuen linja-autoliiton ja taksiliikenteen kustannusindekseihin.

Juupajoen kunnanjohtaja, hyvinvointijohtaja ja rehtori ovat käyneet hintaneuvottelun palveluntuottajien kanssa 29.8.2023. Neuvottelun perusteella kuljetusyrittäjät esittävät sopimukseen perustuvaa hinnantarkistusta seuraavasti: linja-autoliikenteen osalta hintaa tulee korottaa ajalle 1.1.-31.12.2024 15 % ja syyslukukauden 2023 osalta 5 %. Taksiliikenteen osalta esitetään 9,6 % korotusta ajalle 1.1.-31.12.2024 ja 5 % syyslukukaudelle 2023.

Oheismateriaaleina TampeRent Oy:n ja Taksi Arto Marttilan sekä Tokeen Liikenne Oy:n ehdotukset koulukuljetusten hinnankorotuksista.

EHDOTUS:

Juupajoen kunnanhallitus hyväksyy optiovuoden käytön ja kuljetuspalveluyrittäjien esittämät indeksikorotukset ajalle 1.1.-31.12.2024 sekä erillisen 5 % korotuksen ajalle 10.8.-31.12.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Rae poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus 17.6.2024 § 97

Juupajoen kunta ja kuljetuspalveluyrittäjät sopivat ensimmäisen optiokauden käyttämisestä. Juupajoen kunta on halukas käyttämään toisen optiovuoden.

Juupajoen kunta on ilmoittanut palveluntuottajille halukkuudestaan käyttää sopimukseen kuuluva toinen optiovuosi. Kaikki kolme palveluntuottajaa ovat suhtautuneet myönteisesti optiovuoden käyttöön. Palveluntuottajilla on mahdollisuus esittää hinnantarkistusta option käyttämisen yhteydessä.

Hannu Tokee Tokeen Liikenne Oy:stä esittää linja-autoliikenteen osalta 3 % lisäkorotusta ensimmäisen optiovuoden 15 % hinnankorotuksen lisäksi, jolloin hinnankorotus toiselle optiovuodelle olisi yhteensä 18 %.

Ensimmäiselle optiovuodelle kuljetusyhtiöt neuvottelivat alkuperäiseen sopimushintaan 15 % hinnankorotuksen. Hinnankorotus perustui linja-autoalan yleisen kustannusindeksin kehitykseen, joka oli tarjouksen jättöhetkestä noussut noin 18 %.

Optiokausille hintaa voidaan sopimuksen mukaan tarkastella yleisen kustannuskehityksen mukaisesti, erityisesti polttoaineen hinnan muuttumisen perusteella. Tarkastelussa hyödynnetään tarjousten jättöajan ja optiokauden tilaamisen välistä muutosta perustuen linja-autoliiton ja taksiliikenteen kustannusindekseihin.

EHDOTUS:

Juupajoen kunnanhallitus hyväksyy optiovuoden käytön ajalle 1.1.-31.12.2025 sekä Tokeen Liikenne Oy:n esittämän 3 %:n korotuksen linja-autoliikenteen osalta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pekka Rae poistui esteellisenä (osallisuusjävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

98 § KOULUKULJETUSSOPIMUKSEN JATKAMINEN ORIVEDEN TAKSI OY:N KANSSA AJALLE 1.8.2024 - 31.7.2025

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 85

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Juupajoen kunnan toimeksiannosta Juupajoen koulukuljetukset sopimuskaudelle 01.08.2022- 31.7.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon alittava palvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 29.04.2022. Tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa.

Tarjoukset tuli jättää 24.5.2022 12:00 mennessä sähköisesti. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Hankinta oli jaettu osiin.

Tarjouksen jätti molempiin osa-alueisiin seuraava tarjoaja: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Hankintalain 104 §:n mukaisesti hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouskilpailuun osallistunut tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hinnaltaan halvin tarjous.

Juupajoen koulukuljetus Reitti 1 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738–2) 4,78 €/km.

Juupajoen kunnan koulukuljetukset Reitti 2 edullisimman tarjouksen jätti Oriveden Taksi Oy (2993738–2) 5,60 €/km.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %).

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täytyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Oriveden Taksi Oy on toimittanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset, ja ne on tarkistettu hyväksytysti Vastuu Groupin kautta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Hankinnan valmistelijoina toimivat Tuomi Logistiikka Oy:stä kilpailutusasiantuntija Antti Mustalahti ja Juupajoen kunnalta kunnanjohtaja Jyri Lammela, sekä muu asiantuntijatyöryhmä.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa 14 vuorokautta hankintapäätöksen tiedoksiannosta edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan joukko- ja asiointiliikenteestä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee sopimuskumppaneiksi kuhunkin osa-alueeseen halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan sopimuskaudeksi 01.08.2022- 31.07.2023. Hankintasopimukseen sisältyy kaksi (1+1) optiovuotta. Tilaaja ilmoittaa mahdollisesta optiovuoden käytöstä vuosittain 3kk ennen sopimuskauden/optiovuoden päättymistä.

Sopimuskumppaniksi ehdotetaan:

Reitti 1: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Reitti 2: Oriveden Taksi Oy (2993738–2).

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 75 000 €/vuosi (alv. 0 %).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 27.3.2023 § 52

Juupajoen kunnanhallituksen 6.6.2022 tekemän hankintapäätöksen mukaan tilaajan on mahdollisuus käyttää koulukuljetuspalveluiden jatkamiseksi optiovuosia.

Perusopetuksessa on tehty kysely, jonka perusteella Orivedeltä koulua käyvät oppilaat ovat jatkamassa opintojaan Juupajoella myös lukuvuonna 2023 - 2024. Tämän vuoksi on tarve jatkaa kuljetuspalveluiden hankintaa ainakin yhdellä vuodella.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käyttää optiovuoden sopimuskaudella 1.8.2023-31.7.2024. Palveluntuottaja on molemmilla reiteillä Oriveden Taksi Oy.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 17.6.2024 § 98

Juupajoen kunnanhallituksen 6.6.2022 tekemän hankintapäätöksen mukaan tilaajan on mahdollisuus käyttää koulukuljetuspalveluiden jatkamiseksi optiovuosia.

Orivedeltä koulua käyvät oppilaat ovat jatkamassa opintojaan Juupajoella myös lukuvuonna 2024 - 2025. Tämän vuoksi on tarve jatkaa kuljetuspalveluiden hankintaa käyttämällä optiovuosi. Oriveden Taksi on ilmoittanut helmikuussa 2024 suostuvansa viimeisen optiovuoden käyttämiseen ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käyttää optiovuoden sopimuskaudella 1.8.2024-31.7.2025. Palveluntuottaja on molemmilla reiteillä Oriveden Taksi Oy.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

99 § HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kunnan edistäessä asukkaittensa hyvinvointia kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti, sen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus on tiedolla johtamisen työväline. Se kytkeytyy tiiviisti kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja päätöksenteon vuosikelloon. Se on havainnollistava ja käytäntöön soveltuva työväline ja antaa tietoa kunnan elinvoimasta, taloudesta, rakenteista, palveluista ja kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta väestöryhmittäin. Se mahdollistaa yhteisen tietopohjan avulla varhaisen puuttumisen sekä indikaattorien vertailun kansallisesti ja kuntien välillä.

Valtuusto hyväksyi 13.12.2021 pidetyssä kokouksessaan Juupajoen kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2021-2024.

Indikaattoreiden ja muun tarkastellun hyvinvointitiedon osoittamana Juupajoen kunnan hyvinvoinnin edistämisen painopisteiksi valittiin vuosille 2021-2024:

1. Elintavoilla fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia
2. Osallisuus ja vaikuttaminen
3. Turvallinen elinympäristö
4. Vaikuttavat palvelut.

On tärkeää viedä suunnitelma osaksi kunnan toiminta- ja taloussuunnittelua. Suunnitelman tavoitteiden toteuttamista seurataan vuosittain erillisellä hyvinvointiraportilla. Kunnan johdon sitoutuminen hyvinvoinnin edistämiseen kaikilla tasoilla on tärkeää, jotta toimenpiteillä voidaan edistää kuntalaisten terveyttä siten, että terveyserot kaventuvat eri väestöryhmien välillä. Eri toimijoiden välinen tiivis yhteistyö on myös keino saavuttaa vaikuttavuutta ja saadaan syntymään kustannussäästöjä.

Hyvinvointiryhmä on valmistellut Juupajoen kunnan vuosittaisen raportin vuodelta 2023, **liite nro 3**. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumisesta ja johtopäätöksistä.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy vuosittaisen raportin 2023, liite nro 3 ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rehtori Taimo Halme poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.39.

100 § MYyntITARJOUS KÄPYLÄN TONTEISTA

Juupajoen maaseutuseura ry on tarjonnut 7.6.2024 kunnalle 1,0130 ha maa-alaa Juupajoen kunnan Käpylästä 6.000 euron hinnalla. Maa-ala koostuu kahdesta omakotirakentamiseen soveltuvasta ja siihen kaavoitetusta tontista, rekisterinumeroltaan 177-404-1-113. Maa-alaan kuuluu myös asemakaavan mukaisia katualueita.

Tonttien ostaminen täydentäisi kunnan ok-tonttivarantoa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarjous ja tonttikartta ovat **liitteinä nro 4**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä myyntitarjouksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että liri Välttilä oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.20-18.25.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä toimi Heidi Jaatinen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.26-18.31. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ote Juupajoen maaseutuseura ry

101 § TALOUSTILANNE 30.4.2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisen seuranta tehdään 30.4., 30.6. ja 30.9.

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat toteutuneet 36,1 prosenttisesti.

Toimintakulut ja toimintakate

Toimintakulujen toteutumaprosentti on 32,6 ja toimintakatteen 30,9.

Henkilöstökulujen toteuma on nyt 31 %. Kesäkuussa voimaan astuvat sopimuskorotukset lisäävät henkilöstökuluja loppuvuodelle, mutta talousarviossa varattu 3 %:n henkilöstökulukasvu riittänee kattamaan korotukset.

Rahoitus

Kuntaliiton toukokuussa 2024 päivitetyn veroennustekehikon mukaan kuluvana vuonna verotuloja näyttäisi kertyvän 4,4 milj. euroa. Talousarviossa arvioitiin verotuloja kertyvän 4,27 milj. euroa. Verotulojen toteutusprosentti 1.1. - 30.4.2023 on 36,8 % ja verotulokertymä 1,57 milj. euroa.

Valtionosuudet tulevat tämänhetkisen arvion mukaan toteutumaan hieman suurempana kuin mitä arvioitiin talousarvion laadintavaiheessa.

Vuosikate

Vuosikate näyttäisi paranevan talousarvion laadintavaiheen tilanteesta, mikäli verotulot ja valtionosuudet toteutuvat Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.

Maksuvalmiuden kehitys

Kunnan maksuvalmius on ollut hyvä.

Tytäryhtiöiden talousarvion seurantaraportit on yhdistetty kunnan raporteihin. Esityslistan **liitteessä nro 5** tuloslaskelma, talousarvion seuranta tulosalueittain sekä verotuloennuste.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan taloustilanteen 30.4.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, tekninen johtaja Pekka Maasilta ja tekninen johtaja Stefan Hirvelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.01.

102 § TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA TILIKAUDELTA 2023

Tilintarkastaja on antanut tilikaudelta 2023 kunnanhallitukselle huomioon otavaksi ja toimenpiteitä varten kuntalain 123 §:n tarkoittaman tilintarkastuspöytäkirjan.

Tilintarkastuspöytäkirja oheismateriaalina kokoukseen osallistuville.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilintarkastajan antaman tilintarkastuspöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

103 § MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN MUODOSTAMISTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Pirkanmaalla on käyty kuntien välisiä neuvotteluja maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueiden laajenemisista. Neuvottelujen tuloksena Kuhmoinen, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat olisivat halukkaita liittymään Lempäälän kunnan isännöimään maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2025 alkaen.

Tällä hetkellä Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Akaa, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti ja Ylöjärvi. Vuoden 2024 loppuun saakka Kuhmoinen, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat kuuluvat Keuruun kaupungin maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen.

Voimassa olevan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen mukaan mikäli toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämistä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen. Uusi yhteistoimintasopimus tullaan päätöksäsittelemään jokaisessa seitsemässätoista sopijakunnassa tämän vuoden aikana.

Laki (210/2010) maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen järjestämisestä kunnissa määrittelee kuntien lakisääteisten maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien järjestämisestä. Lain mukaan kunnilla on maaseutuelinkeinoviranomaistehtävien järjestämisvastuu. Kunta vastaa alueellaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla. Laissa myös määrätään, että kuntien tulee muodostaa riittävän suuria yhteistoiminta-alueita. Kunnan on muodostettava maaseutuhallinnon tehtävien hoitamiseksi toiminnallinen kokonaisuus, jonka alueella toimii vähintään 800 maatalouden tukihakemuksen tehnyttä luonnollista henkilöä tai yhteisöä (aktiivimaatila). Lain mukaan yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi siihen liittyvien kuntien on sovittava kuntalain mukaisesti, että yksi kunta tai kuntien perustama kuntayhtymä vastaa maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella lain (210/2010) tarkoittamalla tavalla.

Uuden yhteistoiminta-alueen muodostamisella saavutetaan Lempäälän kunnan arvion mukaan noin sadantuhannen euron kustannussäästöt. Tehokkaat palvelun tuottamisen yhteiset toimintatavat ja laaja-alainen, monen kunnan muodostava yhteistoiminta mahdollistavat toivotun kustannuskehityksen.

Toteutuessaan Pirkanmaalle muodostuu seitsemäntoista kunnan kokoinen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue (Akaa, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi), jossa Lempäälän kunta toimii isäntäkuntana. Toiminnan alkaessa Lempäälän kunnan palveluksessa olevien maaseutuviranomaisten määrä tulee olemaan noin 12 henkilöä. Kunnan maaseutuviranomainen käsittelee vuosittain alueelle maksuun erilaisia maatalouden tukia ja korvauksia yhteensä noin 60 miljoonaa euroa.

Muodostettavalla yhteistoiminta-alueella on vuoden 2023 tilaston mukaan yhteensä 2080 aktiivimaatilaa. Maatalouskäytössä olevaa peltopinta-alaa yhteensä noin 99000 hehtaaria. Maatilojen tuotantosuuntana noin 77 prosentilla on viljanviljely tai jokin muu kasvinviljely. Maidontuotantoa on noin kahdeksan prosentin osuudella tuotantosuunnista. Lisäksi yli kymmenellä prosentilla on muuta eläintuotantoa.

Liitteenä nro 6 on maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskeva sopimus.

Lisätietoja Lempäälän kunnan maaseutupäällikkö Timo Perälampi, puh. 050 383 9624 ja elinvoimapäällikkö Maria Virtanen, puh. 040 539 2508.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevan sopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

104 § PIRKANMAAN JÄTEHUOLTO OY:N OSAKASSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMINEN JA NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Pirkanmaan Jätehuolto Oy on 17 Pirkanmaan alueen kunnan yhdessä omistama yhtiö. Omistajia ovat Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala (Mouhijärvi ja Suodenniemi), Tampere, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.

Pirkanmaan Jätehuollon yhtiöjärjestys ja osakassopimus ovat olleet aktiivisesti työn alla syksystä 2022 lähtien. Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutostyötä on työstetty Tampereen koolle kutsumassa työryhmässä, johon osallistui yhtiön hallituksesta Pirjo Virtanen (hallituksen puheenjohtaja), Oskari Auvinen sekä Olli Niemi. Lisäksi työryhmään osallistui rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti Tampereen kaupungin omistajaohjausyksiköstä sekä toimitusjohtaja Harri Kallio ja 1.3.2023 alkaen toimitusjohtaja Pasi Muurinen Pirkanmaan Jätehuolto Oy:stä. Kirjurina toimi yritys lakimies Amanda Nikkilä Pirkanmaan Jätehuolto Oy:stä.

Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n voimassa oleva osakassopimus on hyväksytty yhtiön osakaskunnissa vuonna 2012. Osakassopimusta esitetään päivitettäväksi yhtiön toimintaympäristössä ja lainsäädännössä tapahtuneiden muutosten huomioimiseksi. Merkittävä osa muutostyöstä on yhtiön omistajista koostuvan neuvottelukunnan perustaminen. Lisäksi Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n merkitys kiertotalouden kokonaisuudessa on tunnistettu omistajien piirissä merkitykselliseksi. Osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutosta on käsitelty Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakaskuntien välisessä omistajakeskustelussa 13.3.2024, jossa oli edustettuina 13 Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n 17:stä osakaskunnasta. Osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutos vastaavat Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakaskuntien omistajakeskustelussa saavuttamaa yhteisymmärrystä.

Liitteenä nro 7 muistio Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n omistajakeskustelusta, luonnos osakassopimuksesta, luonnos yhtiöjärjestyksestä, luonnos neuvottelukunnan työjärjestykseksi ja perustelumistio Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen muuttamisesta.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy osaltaan Pirkanmaan Jätehuolto Oy yhtiöjärjestyksen muutoksen ja uudistetun osakassopimuksen liitteiden mukaisesti
2. nimeää kunnan edustajan Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n neuvottelukuntaan

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus

1. hyväksyi osaltaan Pirkanmaan Jätehuolto Oy yhtiöjärjestyksen muutoksen ja uudistetun osakassopimuksen liitteiden mukaisesti
2. nimesi kunnan edustajaksi Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n neuvottelukuntaan Heidi Jaatisen.

Ote Valittu, Pirkanmaan Jätehuolto Oy

105 § VALTUUSTON 20.5.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 20.5.2024 ja käsitellyt pykälät 1-11.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Sidonnaisuusilmoitusten käsitteleminen
- Vuoden 2023 tilinpäätös
- Vuoden 2023 arviointikertomus
- Valtioneuvoston päätös Valkeakosken kaupungin kuulumisesta Tampereen seudun työllisyysalueeseen ja muutetun Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen
- Opetustoimen kehittämisselvityksen loppuraportti
- Koskitalot Oy:n pääomitus
- Hallintosäännön päivittäminen
- Jäsenen/varajäsenen nimeäminen työllisyysjaostoon/työvoimapalveluiden järjestämistehtävien sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjen tehtävien ja tiettyjen kotoutumisen edistämistä annetun lain mukaisten viranomaistehtävien toimielin
- Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokouksen syksy 2024.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston 20.5.2024 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

106 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 24.6.2024.
- 2) Syyskauden ensimmäinen kunnanhallituksen kokous pidetään 12.8.2024.
- 3) Valtuuston talousarvioseminaari pidetään 26.-27.9.2024.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

MUUTETTU EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi kohdat 1-2.

Valtuuston talousarvioseminaari pidetään 27.-28.9. Valtuutettuja, ensimmäisiä varavaltuutettuja sekä kunnanhallituksen varajäseniä tiedotetaan talousarvioseminaarin ajankohdasta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**107 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös § 8-14 22.5.2024. Palkan tarkistaminen.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 10.6.2024. Osallistavan budjetoinnin ulkokuntosalilaitteet.
- 3) Teknisen johtajan päätös 16.5.2024. Kirkonkylän koulun ja kylätalon ulkomaalaus.
- 4) Teknisen johtajan päätös 20.5.2024. Kiinteistöhoitajan valinta.
- 5) Teknisen johtajan päätös 23.5.2024. Liittyminen Järvi-Suomen vesihuoltolaitokset ry:n jäseneksi.
- 6) Hyvinvointijohtajan päätös 8.5.2024. Tenavatonnianomus.
- 7) Hyvinvointijohtajan päätös 14.5.2024. Päätös vuoden 2024 hyvinvointiavustusten myöntämisestä.
- 8) Hyvinvointijohtajan päätös 23.5.2024. Tenavatonnianomus.
- 9) Hyvinvointijohtajan päätös 28.5.2024. Määräaikaisen luokanopettajan valinta.
- 10) Hyvinvointijohtajan päätös 31.5.2024. Tenavatonnianomus.
- 11) Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksen 6.6.2024 pöytäkirja.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

108 § KIRJELMÄT

- 1) Digi- ja väestötietoviraston kirje 22.5.2024, äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025.
- 2) Hämeenlinnan hallinto-oikeuden vuosikertomus 2023, saavutettava.
- 3) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus huhtikuu 2024 22.5.2024.
- 4) Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys 2023, diaesitys.
- 5) Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.
- 6) Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjanote § 140 6.5.2024, sosiaali- ja potilasasiamiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023.
- 7) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 26.4.2024 pöytäkirja.
- 8) Sasky koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 3.5.2024 pöytäkirja.
- 9) Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 5.6.2024 pöytäkirja.
- 10) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 6.6.2024 pöytäkirja.
- 11) Tampereen kaupungin alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioesitys vuodelle 2025 6.6.2024, liite 1.
- 12) Tampereen kaupungin alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokous 6.6.2024, Liite 2, Kuntalaskutussuunnitelma 2025.
- 13) Tampereen kaupungin yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksen 6.6.2024 pöytäkirjanote § 13 TAesitys v. 2025.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

109 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 94-96, 99, 101-103, 105-109

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 97-98, 100, 104

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät: 97-98, 100, 104

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankintaoikaisu

Pykälät:

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.