

ESITYSLISTA 1/2024

SISÄLLYSLUETTELO

| | | |
|------|---|----|
| 1 § | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... | 2 |
| 2 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 3 |
| 3 § | SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELEMINEN..... | 4 |
| 4 § | VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS | 6 |
| 5 § | VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUS | 9 |
| 6 § | VALTIONEUVOSTON PÄÄTÖS VALKEAKOSKEN KAUPUNGIN KUULUMISESTA TAMPEREEN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEESEEN JA MUUTETUN TAMPEREEN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN | 10 |
| 7 § | OPETUSTOIMEN KEHITTÄMISSELVITYKSEN LOPPURAPORTTI | 13 |
| 8 § | KOSKITALOT OY:N PÄÄOMITUS | 15 |
| 9 § | HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN | 16 |
| 10 § | JÄSENEEN/VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSJAOSTOON/ TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVIEN SEKÄ MUUSSA LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ TYÖVOIMAVIRANOMAISELLE SÄÄDETTYJEN TEHTÄVIEN JA TIETTYJEN KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ ANNETUN LAIN MUKAISTEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN TOIMIELIN | 18 |
| 11 § | KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2024..... | 20 |

VALTUUSTO

20.5.2024

Kokouksen paikka
ja aikaKiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin kokoussali
Korkeakoskella maanantaina 20.5.2024 klo 18.00 -

Läsnäolevat jäsenet

| | |
|---------------------|---------------|
| Eskola Juho | jäsen |
| Heimo Päivi | jäsen |
| Heletoja Taija | puheenjohtaja |
| Helpiölä Eveliina | jäsen |
| Kaarema Jutta | jäsen |
| Kallonautio Johanna | jäsen |
| Karvinen Tarja | jäsen |
| Liski Ulla | jäsen |
| Musturi Timo | jäsen |
| Pulkkinen Jari | jäsen |
| Rae Pekka | jäsen |
| Saarinen Carita | jäsen |
| Sahra Lauri | jäsen |
| Suosaari Veikko | jäsen |
| Valldén Mikko | jäsen |
| Vihersalo Anita | jäsen |
| Vältilä Iiri | jäsen |

Muut läsnäolevat

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Siren Riku | kunnanjohtaja |
| Österberg Pauliina | pöytäkirjanpitäjä |
| Maasilta Pekka | tekninen johtaja |
| Hirvelä Stefan | tekninen johtaja |
| Tuovila Anne | hyvinvointijohtaja |
| Nurminen Lea | perusopetuksen rehtori |
| Heimo Taimo | perusopetuksen rehtori |
| Tasanen Markus | kunnanhallituksen jäsen |
| Suoranta Tuomas | nuorisovaltuuston jäsen |

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Asiakohta 1, 1 §.

Pöytäkirjantarkastajat

Asiakohta 2, 2 §.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Taija Heletoja

Pöytäkirjanpitäjä Pauliina Österberg

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella .5.2024

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Juho Eskola | Päivi Heimo |
| pöytäkirjantarkastaja | pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.5.2024 kunnanvirastossa klo 9.00 - 14.00,
ja yleisessä tietoverkossa 24.5.2024 alkaen.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Juupajoen valtuustossa on 17 varsinaista jäsentä, jotka on merkitty esityslistan alussa olevaan luetteloon. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu 14.5.2024. Kokouskutsu on julkaistu Oriveden Sanomissa. Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt.

Valtuuston päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juho Eskola ja Päivi Heimo.

PÄÄTÖS:

3 § SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELEMINEN

Tarkastuslautakunta 28.11.2023 § 4

Kuntalain 410/2015 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. 84 §:ssä sanotaan seuraavaa:

84 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta

Sidonnaisuusilmoituslomakkeet on toimitettu ilmoitusvelvollisille syyskuussa.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta hyväksyy saamansa sidonnaisuusilmoitukset niiltä osin kuin ne vastaavat lain vaatimuksia. Tarvittaessa tarkastuslautakunta kehottaa tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Tarkastuslautakunta muistuttaa ilmoitusvelvollisia palauttamaan sidonnaisuusilmoituksensa, mikäli he eivät ole sitä vielä tehneet.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

VALTUUSTO

20.5.2024

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 26.4.2024 § 1

EHDOTUS:

Hyväksytään kaksi ilmoitusta, jotka ovat saapuneet edellisen kokouksen jälkeen ja annetaan sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja julkaistaan ne kunnan kotisivulla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti ja annetaan sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Muistutetaan ilmoitusvelvollisia, jotka eivät ole palauttaneet sidonnaisuusilmoitustaan (**liite 1**).

Valtuusto 20.5.2024 § 3

Liitteenä nro 1 ilmoitetut sidonnaisuusilmoitukset.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

4 § VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 54

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä nro 1. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja.

Talousarvio oli laadittu 31.860 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2023 tilinpäätös on budjetoitua parempi, ylijäämää muodostui 70.086,80 euroa vuosikatteen ollessa 733.118,98 euroa.

Ulkoiset toimintakulut ovat vuoden 2023 tilinpäätöksessä 6.423.158,96 euroa ja toimintatuotot 1.955.475,40 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalentumiset ovat 673.603,41 euroa, joista suunnitelman mukaiset poistot 573.603,41 euroa ja Koskiportin osakkeiden arvonalentaminen 100.000 euroa.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2023 jälkeen 3,786 milj. euroa, mikä on 2.217 euroa/asukas.

Kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos on 59.515,57 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 70.086,80 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Verotuloja kertyi 4.280.812,04 euroa, mikä alitti talousarvion 10.812,04 euroa. Kunnallisverotulojen ja yhteisöverotulojen tilitykset eivät ole vertailukelpoisia vuoteen 2022, koska sote-uudistuksen yhteydessä kuntien veroprosentteja ja kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennettiin vuodelle 2023. Tuloveroa kertyi tilivuonna 2.695.271,13 euroa, yhteisöveroa 1.004.179,82 euroa ja kiinteistöveroa 581.361,09 euroa. Kunnan tuloverot vähenivät edellisestä vuodesta 3.799.200 euroa. Yhteisöverotulot vähenivät edellisestä vuodesta 493.095 euroa kuntaryhmän jako-osuuden pienentyessä 9,85 prosenttiyksiköllä sote-uudistuksen vuoksi.

Valtionosuuksia kertyi yhteensä 870.710 euroa. Valtionosuudet vähenivät edellisestä vuodesta 3.888.414 euroa sote-uudistuksen aiheuttamien valtionosuuksien siirron vuoksi. Valtionosuudet jakautuivat seuraavasti: peruspalveluiden valtionosuus 949.866 €, verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus -6.156 €, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus -451.840 € sekä verotulomenetysten kompensatio 378.840 €.

Tilivuoden suurimmat investoinnit olivat Koulukeskuksen peruskorjaus, talonrakennuksen pieninvestoinnit sekä kaavateiden katuvalaistuksen uusiminen. Tilivuoden investoinnit ovat yhteensä 236.007,45 euroa.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 1.078 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 1.820 euroa per asukas.

Juupajoen asukasmäärä oli Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan viime vuoden lopun tilanteessa 1.708. Vuoden 2022 vastaavasta ajankohdasta (31.12.2022, 1.768 asukasta) asukasluku on pudonnut 3,39 %.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 70.086,80 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 20.5.2024 § 4

Esityslistan **liitteenä nro 2** on tilinpäätös- ja toimintakertomus ja **liitteenä nro 3** on tilintarkastuskertomus.

EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto päättää tarkastuslautakunnan esityksen perusteella seuraavaa:

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen,
- hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
- myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää kunnanhallituksen ehdotuksen 1-kohdan mukaisesti, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 70.086,80 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS:

5 § VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUS

Kuntalain 71.2 §:n mukaan "Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet".

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on **liitteenä nro 4**.

EHDOTUS (tarkastuslautakunta):

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2023 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

6 § VALTIONEUVOSTON PÄÄTÖS VALKEAKOSKEN KAUPUNGIN KUULUMISESTA TAMPEREEN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEESEEN JA MUUTETUN TAMPEREEN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 15.4.2024 § 69

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Kunnat tai kuntien muodostamat yhteistoiminta-alueet ovat toimittaneet työ- ja elinkeinoministeriölle ilmoituksensa työllisyysalueiden muodostamisesta 31.10.2023 mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriölle lähetetyissä asiakirjoissa kunnat tai yhteistoiminta-alueet ovat kuvanneet työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyvät suunnitelmansa ja sopimuksensa työvoimapalveluiden siirtyessä kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen.

Tampereen seudun työllisyysalueen ja Valkeakosken osalta työllisyysalue muodostetaan valtioneuvoston päätöksentekomenettelyn kautta, koska valtioneuvosto ei ole myöntänyt poikkeuslupaa Valkeakosken kaupungille järjestää palvelut itse. Valtioneuvostolla on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 16 §:n nojalla oikeus päättää työllisyysalueen muodostamisesta tai kunnan kuulumisesta työllisyysalueeseen sekä kustannusten jaosta, hallintomallista, virkojen ja tehtävien järjestämisen perusteista ja muista yhteistoiminnan järjestämiseksi välttämättömistä asioista, joista kunnat eivät ole sopineet. Valtioneuvoston on kuullut asianomaisia kuntia ennen päätöksentekoa.

Valtioneuvosto on tehnyt päätöksen 22.2.2024, jonka mukaan

- valtioneuvosto ei myönnä Valkeakosken kaupungille työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta annetun lain 4 §:ssä tarkoitettua lupaa järjestää työvoimapalveluita.
- valtioneuvosto päättää Valkeakosken liittämisestä Tampereen kaupungin, Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Vesilahden kunnan, Ylöjärven kaupungin, Akaan kaupungin, Juupajoen kunnan, Kuhmoisten kunnan, Pälkäneen kunnan, Ruoveden kunnan, Urjalan kunnan ja Virtain kaupungin valtuustojen hyväksymän sopimuksen mukaisesti perustettuun työllisyysalueeseen.
- Tampereen kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Valkeakosken kaupungin vastuu työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä siirretään Tampereen kaupungille.
- kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto. Työllisyysjaostossa on 17 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee 8 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Nokia, Ylöjärvi, Kangasala, Pirkkala, Lempäälä ja Valkeakoski valitsevat 6 jäsentä, eli kukin valitsee yhden jäsenen. Akaa, Orivesi, Virrat,

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Pälkäne, Urjala, Vesilahti, Ruovesi, Kuhmoinen ja Juupajoki valitsevat 3 jäsentä sopimallaan tavalla. Edellä todettujen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet (9 varajäsentä) valitaan erikseen sovittavalla tavalla kuitenkin siten, että ensiksi 6 varajäsentä valitaan niiden kuntien edustajista, joilla ei valintakerralla ole varsinaista jäsentä toimitilimessä. Tarkoitus on, että kullakin kunnalla on joko varsinainen jäsen tai varajäsen nimettynä toimitilimeen. Jäsenen tai varajäsenen nimeämisen kunnan on ilmoitettava uusi jäsen Tampereen kaupungille viimeistään kuukausi ennen jäsenen toimikauden alkamista. Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee jaostoon varsinaiseksi jäseniksi valituista lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

- yhteistoimintasopimuksen kohdasta 6 poiketen lautakunnan tehtäviin eivät kuulu Valkeakosken kaupungin osalta ne tehtävät, joita ei kotoutumisen edistämiseksi annetussa laissa (681/2023) ole säädetty työvoimaviranomaiselle, elleivät osapuolet toisin sovi.
- kustannustenjaon perusteita koskevaa yhteistoimintasopimuksen kohtaa 9 sovelletaan Valkeakoskeen siltä osin, kuin kustannukset koskevat työvoimaviranomaisen tehtäviä. Ennen tämän päätöksen antamista aiheutuneiden kustannusten korvaaminen edellyttää Valkeakosken kaupungin osalta erillistä sopimusta.
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaanpanosta annetun lain (383/2023) 6 §:ssä tarkoitettu työ- ja elinkeinotoimistoista, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksesta siirtyvä henkilöstö siirtyy Tampereen kaupungille. Poiketen yhteistoimintasopimuksen kohdasta 7 Valkeakosken kaupunkiin palvelussuhteessa oleva työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2021) ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisia tehtäviä hoitaneen henkilöstön siirtyminen Tampereen kaupungin palvelukseen edellyttää erillistä sopimusta.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 16 §:n mukaan valtioneuvoston päätös yhteistoiminnan ehdoista on voimassa, kunnes asianomaiset kunnat toisin sopivat. Asianomaisten kuntien on käynnistettävä yhteistoimintasopimuksen muutosmenettelyt välittömästi. Näin ollen valtioneuvoston päätöstä on noudatettava heti ja kuntien on muutettava yhteistoimintasopimus valtioneuvoston päätöksen mukaisesti elleivät kaikki sopijakunnat yhdessä toisin sovi. Valtioneuvoston päätös on pantava täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

Päätöksessä varaudutaan siihen, että Valkeakosken kaupunki päättäisi huhtikuun loppuun mennessä sopia samoista ehdoista koskien henkilöstön siirtoa ja kotoutumispalveluja kuin muutkin sopijakunnat. Tämän vuoksi oikeutetaan kaupunginjohtaja tekemään yhteistoimintasopimukseen muutokset siten, että Valkeakosken kaupunkiin sovelletaan samoja ehtoja kuin muihinkin sopijakuntiin.

VALTUUSTO

20.5.2024

Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen on tehty valtioneuvoston päätöksen mukaiset muutokset. Muutettu yhteistoimintasopimus on esityslistan liitteenä nro 3.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi Valtioneuvoston päätös Valkeakosken liittamisestä Tampereen seudun työllisyysalueeseen.
2. kumoaa kunnanvaltuuston päätöksen 23.10.2023 § 27 yhteistoimintasopimuksen hyväksymisen osalta.
3. hyväksyy liitteenä oleva 1.8.2024 voimaantuleva yhteistoimintasopimuksen Tampereen seudun työllisyysalueen yhteisestä toimielimestä työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisessa.
4. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään yhteistoimintasopimukseen muutokset siten, että Valkeakosken kaupunkiin sovelletaan samoja ehtoja kuin muihinkin sopijakuntiin, mikäli Valkeakosken kaupunki päättää sopia näistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 20.5.2024 § 6

Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen on tehty valtioneuvoston päätöksen mukaiset muutokset. Muutettu yhteistoimintasopimus on esityslistan **liitteenä nro 5**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

5. merkitsee tiedoksi Valtioneuvoston päätöksen Valkeakosken liittamisestä Tampereen seudun työllisyysalueeseen.
6. kumoaa kunnanvaltuuston päätöksen 23.10.2023 § 27 yhteistoimintasopimuksen hyväksymisen osalta.
7. hyväksyy liitteenä olevan 1.8.2024 voimaantulevan yhteistoimintasopimuksen Tampereen seudun työllisyysalueen yhteisestä toimielimestä työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisessa.
8. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään yhteistoimintasopimukseen muutokset siten, että Valkeakosken kaupunkiin sovelletaan samoja ehtoja kuin muihinkin sopijakuntiin, mikäli Valkeakosken kaupunki päättää sopia näistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

7 § OPETUSTOIMEN KEHITTÄMISSELVITYKSEN LOPPURAPORTTI

Kunnanhallitus 13.5.2024 § 77

Valmistelija hyvinvointijohtaja Anne Tuovila p. 050-591 5456

Väestön määrän väheneminen ja syntyvyyden lasku vaikuttavat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen järjestämiseen lähes kaikissa Suomen kunnissa, myös Juupajoella. Varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden järjestämisen ja kehittämisen vaihtoehtojen selvittämiseksi Juupajoen kunta päätti laatia opetustoimen osallistavan kehittämisselvityksen, jonka tavoitteena oli löytää Juupajoelle sopivia ratkaisuja ja ideoita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä muiden sivistyspalveluiden järjestämiseen tulevaisuudessa.

Nyt laaditun selvityksen taustalla on myös tarve päivittää vuonna 2016 laadittu opetustoimen kehittämisselvitys, jonka suositusten pohjalta tehtiin koulujen hallinnollinen yhdistäminen ja siirrettiin esiopetus järjestettäväksi Kirkonkylän koululle. Samalla tehtiin muutos, jonka perusteella kaikki kunnan oppilaat käyvät saman koulupolun siten, että Kirkonkylän koulussa järjestetään 0-2 luokkien opetus ja Koulukeskuksessa 3-6 luokkien opetus alakoulussa ja 7-9 luokkien opetus yläkoulussa.

Nyt laaditussa selvityksessä pääpaino on kasvatus- ja opetuspalveluiden tarkastelussa, mutta työssä on otettu huomioon myös muut kunnan järjestämät sivistyspalvelut. Lisäksi työssä tarkasteltiin yhteistyömahdollisuuksia muiden kuntien kanssa. Työssä keskeisessä roolissa oli kuntalaisten, henkilöstön ja sidosryhmien osallistaminen.

Raportissa käydään läpi tilastoanalyysi lasten toteutuneesta kehityksestä Juupajoella – miten lasten ikäryhmät ovat kehittyneet, mitkä tekijät selittävät kehitystä, miten kehitys suhteutuu muuhun maahan? Tilastoanalyysin taustalla on laajempi Juupajoen väestönkehitys sekä syntyvyyden kansalliset trendit.

Raportti sisältää ennakkoinnin tulevasta (lasten ryhmien) kehityksestä mallintamalla tulevaa lasten ryhmien kehitystä vuosien 2022-2040 aikana. Mallinnus esitetään kolmessa skenaariossa.

Selvityksessä on tunnistettu kolme vaihtoehtoista ratkaisumallia varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden järjestämiseksi tulevaisuudessa. Ratkaisumallien tarkoituksena on toimia pohjana jatkokeskustelulle ja tarkemmalle suunnittelulle, jossa arvioidaan tarvittavat toimet ja aikataulu.

Vaihtoehtoiset mallit keskittyvät opetuspalveluiden järjestämiseen tulevaisuudessa, mikä on tunnistettu selvityksen aikana merkittävimmäksi ratkaistavaksi kysymykseksi. Selvityksen aikana on lisäksi tunnistettu, että nykyisellä mallilla jatkaminen ei ole mahdollista ja että muutosten tekeminen on välttämätöntä. Tästä syystä vaihtoehtoisissa malleissa ei ole ns. 0-vaihtoehtoa, joka tarkoittaisi tilanteen säilyttämistä nykyisenä ilman merkittäviä muutoksia.

VALTUUSTO

20.5.2024

Vaihtoehtoisia malleja ei ole tarkoitus ottaa kokonaisuudessaan käyttöön välittömästi, vaan ne ovat vaihtoehtoisia suuntia, joita kohti edetä. Se, missä vaiheessa ratkaisumalleja ja niiden osia tulee ottaa käyttöön, riippuu lapsimäärän toteutuneesta kehityksestä sekä kunnan taloudellisesta kantokyvystä.

Jatkosuunnittelun pohjana voidaan käyttää raportista löytyvää vaihtoehtoisten ratkaisumallien ja muiden toimenpide-ehdotusten suuntaa antavaa aikataulua. Varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen tilanteesta ja tarvittavista toimenpiteistä käytävä keskustelu ja arvio tarvittavista toimista on hyvä kytkeä osaksi kunnan muun talouden ja toiminnan vuosittaista suunnittelua.

Opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen loppuraportti on liitteenä nro 1.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen loppuraportin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Juho Eskola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varapuheenjohtaja Markus Tasanen toimi puheenjohtajana klo 17.41 asti.

Valtuusto 20.5.2024 § 7

Opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen loppuraportti on **liitteenä nro 6**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy opetustoimen osallistavan kehittämiselvityksen loppuraportin.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

8 § KOSKITALOT OY:N PÄÄOMITUS

Kunnanhallitus 13.5.2024 § 81

Koskitalot Oy on Juupajoen kunnan 100% omistama yhtiö, jonka tehtävänä on tarjota ja ylläpitää vuokra-asuntoja kunnan asukkaiden tarpeisiin. Vuokra-asuntojen kysynnän vähennyttyä yhtiöllä on suunnitelmissa vähentää vuokrattavien kiinteistöjen määrää toiminnan tehostamiseksi.

Yhtiö teki vuonna 2023 päätöksen Kiertotie 6:n kerrostalon tyhjäamisestä ja purkutoimien valmisteluista. Kerrostalo on nyt tyhjä asukkaista, ja lämmitys ja vesi on katkaistu. Asukkaat on uudelleensijoitettu niin Koskitalojen muihin asuntoihin kuin Juupajoen kunnan omistamiin vuokra-asuntoihin.

Koskitaloilla on rahoitusyhtiölainaa jäljellä 1.260.000,00 euroa ja lisävelkaantuminen heikentäisi yhtiön toimintamahdollisuuksia ennestään. Yhtiön hallitus on päättänyt pyytää Juupajoen kunnalta pääomitus sijoitetun vapaan pääoman rahastoon vahvistamaan Koskitalojen omaa pääomaa ja varmistamaan kassavarojen riittävyys, jotta Kiertotie 6 voidaan purkaa sekä tehdä tarvittavia korjauksia muissa yhtiön kiinteistöissä.

Koskitalot Oy hakee kunnalta 190.000 €:n pääomasijoitusta, jonka yhtiö toivoo olevan käytettävissä jo kevään 2024 aikana.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 190.000 euron sijoituksen Koskitalot Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 20.5.2024 § 8

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 190.000 euron sijoituksen Koskitalot Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP).

PÄÄTÖS:

9 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kunnanhallitus 13.5.2024 § 86

Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hallintosäännön sisältöjen toiminnallisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tulee tarkastella aika ajoin toiminnan ja lainsäädännön muuttuessa.

Kuntaorganisaatiossa on havaittu seuraavat yksittäiset ja pääosin erilliset muutostarpeet. Hallintosääntö on kokonaisuutena toimiva, eikä varsinaiselle kokonaisvaltaiselle hallintosääntöuudistukselle ole näköpiirissä tarpeita, ellei johtamisjärjestelmää selkeästi muuteta.

Päivitetty hallintosääntö on liitteenä. Poistot tekstiin on merkitty yliviivauksella ja lisäykset tekstiin punaisella. Muutokset sisältävät seuraavat kohdat:

1. Hallintosäännön 3 § muutetaan siten, että yksilöjaoston esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja.
Perusteena muutokselle toimii se, että yksilöjaoston asiat kuuluvat käytännössä aina hyvinvointijohtajan vastuualueelle ja hyvinvointijohtaja lähtökohtaisesti osallistuu niiden valmisteluun.
2. 32 § hyvinvointijohtajan ratkaisuvalltaan lisätään ”Kirjastolain § 15 mukainen kirjaston käyttäjän käyttökieltoon asettaminen.” Ratkaisuvalltaa ei ole tällä hetkellä määritelty.
3. 30 § kunnanjohtajan ratkaisuvalltaan lisätään ”Hakuajan jatkamisesta päättäminen kunnanhallituksen päättämän vakinaisen henkilöstön valintojen yhteydessä.” Perusteena toimii prosessin sujuvuus ja ratkaisuvallan määrittelemättömyys.
4. 35 § Teknisen johtajan ratkaisuvallasta poistetaan kohta 49.” tekee päätöksen suunnittelutarveratkaisusta” ja lisätään vastaava kohta 27 § kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan. Perusteena suunnittelutarveratkaisun vastaavuus kaavoituksen kanssa, joka kuuluu jo kunnanhallituksen toimivaltaan. Lisäksi suunnittelutarveratkaisut ovat merkittäviä poliittisen harkintavallan käyttökohteita.
5. 18 § Johtoryhmä poistetaan. Perusteena se, että johtoryhmä ei ole toimielin tai sellainen kokoonpano, jolla olisi juridinen asema. Johtoryhmän jäsenyydestä ei seuraa juridisessa mielessä oikeuksia tai velvollisuuksia. Johtoryhmä on organisaation työnjohdollinen, tarvittaessa muuttuva kokoonpano.

VALTUUSTO

20.5.2024

6. 30 § Kunnanjohtaja toiseksi viimeinen kappale muutetaan kuulumaan siten, että "Kunnanjohtajan ollessa poissa, estynyt tai viran ollessa avoimena, tehtäviä hoitaa ensisijaisesti järjestyksessä 1. hyvinvointijohtaja 2. hallintopäällikkö 3. tekninen johtaja." Perusteena hallintopäällikön muuttuminen viraksi ja hallinnon suora yhteys kunnanjohtajan tehtäviin.
7. 14 § Toinen kappale "Kunnanjohtajan sijaisena kunnan toimii hyvinvointijohtaja" poistetaan. Asia on määritelty hallintosäännön 30 § eikä sitä ole syytä toistaa toisessa kohdassa.

Hallintosääntö ehdotetuilla muutoksilla on liitteenä nro 6.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainituin muutoksin päivitetyn hallintosäännön voimaan tulevaksi alkaen 1.7.2024.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut kohdat 1,2 ja 4–7 hallintosäännön muutoksiksi (kohta 3 jätetään pois). Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Tarja Karvinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.17.

Valtuusto 20.5.2024 § 9

Hallintosääntö ehdotetuilla muutoksilla on **liitteenä nro 7**.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut kohdat 1, 2 ja 4 – 7 hallintosäännön muutoksiksi (kohta 3 jätetään pois). Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

**10 § JÄSENEEN/VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSJAOSTOON/
TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVIEN SEKÄ MUUSSA
LAINSÄÄDÄNNÖSSÄ TYÖVOIMAVIRANOMAISELLE SÄÄDETTYJEN
TEHTÄVIEN JA TIETTYJEN KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ ANNETUN
LAIN MUKAISTEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN TOIMIELIN**

Kunnanhallitus 13.5.2024 § 88

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Tampereen kaupungin, Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Vesilahden kunnan, Ylöjärven kaupungin, Akaan kaupungin, Juupajoen kunnan, Kuhmoisten kunnan, Pälkäneen kunnan, Ruoveden kunnan, Urjalan kunnan ja Virtain kaupungin valtuustot ovat hyväksyneet sopimuksen yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtävien hoitamisessa. Valkeakosken kaupungin vastuu työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä on siirretty Tampereen kaupungille valtioneuvoston päätöksellä 22.2.2024.

Tampereen kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto.

Tampereen kaupunginvaltuusto päätti 22.4.2024 hallintosäännön muutoksessaan työllisyysjaoston muodostamisesta. Jaosto käyttää vuonna 2024 päätösvaltaa kuntalain, yhteistoimintasopimuksen ja Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaisesti muissa kuin julkisten työvoimapalveluiden viranomaistehtäviä koskevissa asioissa.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti jaostossa on 17 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

- Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta valitsee 8 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

- Nokia, Ylöjärvi, Kangasala, Pirkkala, Lempäälä ja Valkeakoski valitsevat 6 jäsentä, eli kukin valitsee yhden jäsenen.

- Akaa, Orivesi, Virrat, Pälkäne, Urjala, Vesilahti, Ruovesi, Kuhmoinen ja Juupajoki valitsevat 3 jäsentä sopimallaan tavalla.

Edellä todettujen jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet (9 varajäsentä) valitaan erikseen sovittavalla tavalla kuitenkin siten, että ensiksi 6 varajäsentä valitaan niiden kuntien edustajista, joilla ei valintakerralla ole varsinaista jäsentä toimielimessä.

Jaoston toiminta käynnistyy elo-syyskuussa 2024 ja päättyy 31.5.2025. Jäsenen tai varajäsenen nimeämän kunnan on ilmoitettava uusi jäsen Tampereen kaupungille viimeistään kuukausi ennen jäsenen toimikauden alkamista. Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunta päättää työllisyysjaoston tamperelaisten jäsenten ja

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

VALTUUSTO

20.5.2024

varajäsenten osalta toimielimen kokoonpanosta viimeistään kesäkuun 2024 kokouksessaan.

Kuntia pyydetään tarkastamaan jaoston kokoonpano oman edustajan/edustajien osalta ja selvittämään paikkajako muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaan ottaen huomioon puoluejaon ja tasa-arvolain vaatimukset.

Juupajoen kunnanvaltuusto kokoontuu kevään kokoukseensa 20.5.2024. Siltä varalta, että kuntien välinen neuvottelutulos ei ole selvillä tuohon mennessä eikä valtuusto voi tehdä asiassa tuolloin päätöstä, esitetään, että valtuusto delegoi tässä asiassa päätäntävällän kunnanhallitukselle. Päätös edustajasta tehdään siinä tapauksessa kesäkuun kunnanhallituksessa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

Mikäli kuntien välinen neuvottelutulos ei ole selvillä valtuuston toukokuun kokoukseen mennessä, valtuusto delegoi päätäntävällän asiassa kunnanhallitukselle.

MUUTETTU EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 20.5.2024 § 10

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee edustajan työllisyysjaostoon muiden kuntien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

11 § KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2024

Kunnanhallitus 13.5.2024 § 89

Valmistelija hallintopäällikkö Pauliina Österberg p. 044 4138 248

Juupajoen kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) ja se on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta kirjallisesti kokouksen osallistujille.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:
ma 12.8.2024
ma 9.9.2024
ma 7.10.2024
ma 25.11.2024
ma 2.12.2024

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston talousarvioseminaari pidetään 26.-27.9.2024 sekä valtuuston syksyn kokoukset alustavan aikataulun mukaan 11.11. ja 16.12.2024. Valtuuston kokouksien alkamisaika on klo 18.00.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Aiemman ehdotuksen mukaisesti, mutta valtuuston talousarvioseminaarin ajankohta päätetään myöhemmin kyselyn perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä käsiteltiin ennen pykälää 88.

Valtuusto 20.5.2024 § 11

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:
ma 12.8.2024
ma 9.9.2024
ma 7.10.2024
ma 25.11.2024
ma 2.12.2024

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston talousarvioseminaari pidetään 26.-27.9.2024 sekä valtuuston syksyn kokoukset alustavan aikataulun mukaan 11.11. ja 16.12.2024. Valtuuston kokouksien alkamisaika on klo 18.00.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Aiemman ehdotuksen mukaisesti, mutta valtuuston talousarvioseminaarin ajankohta päätetään myöhemmin kyselyn perusteella.

PÄÄTÖS:

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

:

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin 029 56 42200 (vaihe)
Telekopio 029 56 42269

Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettimen välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritän oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Liitetään pöytäkirjaan