

SISÄLLYSLUETTELO

169 §	VALTUUSTON 20.11.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	311
170 §	HYVINVOINTIPALVELUIDEN LISÄTALOUSARVIO	312
171 §	VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2025 - 2026 TALOUSSUUNNITELMA	313
172 §	HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2022	315
173 §	LAINANOTTOVALTUUDEN MYÖNTÄMINEN / LAINATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	316
174 §	KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT JA KESÄ 2024	318
175 §	TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	319
176 §	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT	320
177 §	KIRJELMÄT	321
178 §	AJANKOHTAISET ASIAT	322
179 §	ERON MYÖNTÄMINEN JUHO ESKOLALLE KUNNALLISISTA LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA UUSIEN JÄSENTEN VALINTA	323
180 §	VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / OIKAISUVAATIMUS	326

KUNNANHALLITUS

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanvirasto maanantaina 4.12.2023 klo 17.00 – 20.52

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola	puheenjohtaja klo 17.00 – 20.29
Markus Tasanen	varapuheenjohtaja
Eveliina Helpiölä	jäsen
Johanna Kallenautio	jäsen
Tarja Karvinen	jäsen
Pekka Rae	jäsen
Iiri Välttilä	jäsen
Heidi Jaatinen	varajäsen

Muut läsnäolevat

Taija Heletoja	valtuuston puheenjohtaja
Carita Saarinen	valtuuston I varapuheenjohtaja
Jutta Kaarema	valtuuston II varapuheenjohtaja
Riku Siren	kunnanjohtaja
Mervi Korhonen	pöytäkirjanpitäjä
Anne Tuovila	hyvinvointijohtaja klo 17.00 – 18.45
Pekka Maasilta	tekninen johtaja klo 17.00 – 18.20
Lea Nurminen	rehtori

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Karvinen ja Pekka Rae.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Juho Eskola	Markus Tasanen § 179
Pöytäkirjanpitäjä	Mervi Korhonen	

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 5.12.2023

Tarja Karvinen pöytäkirjantarkastaja	Pekka Rae pöytäkirjantarkastaja
---	------------------------------------

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 7.12.2023 alkaen.

Hyväksyttiin puheenjohtajan tekemä seuraava asioiden käsittelyjärjestys: ennen pykälän 179 käsittelyä käsitellään pykälä 180.

169 § VALTUUSTON 20.11.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Valtuusto on pitänyt kokouksensa 20.11.2023 ja käsitellyt pykälät 31 - 33.

Valtuusto teki päätökset seuraavista asioista:

- Juupajoen kuntastrategia.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää todeta valtuuston 20.11.2023 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset laillisiksi ja valitusajan jälkeen täytäntöönpanokelpoisiksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

170 § HYVINVOINTIPALVELUIDEN LISÄTALOUSARVIO

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Varhaiskasvatuspalveluiden talouden toteuma marraskuussa 2023 näyttää siltä, että arvioidut menot tulevat ylittymään kokonaisuudessaan noin 44.000 €. Tulot ovat toteutumassa arvioidusti.

Menojen ylitys johtuu mm. seuraavista henkilöstöön liittyvistä syistä:

- henkilöstön palkat sivukuluineen ylittävät noin 14.500 € johtuen liian alhaisiksi arvioiduista sopimuskorotuksista,
- sijaisten palkkakustannukset sivukuluineen tulevat arviolta ylittymään 2.500 € ja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan ostopalvelukustannukset ylittävät arvioidun summan noin 2.000 €:lla.

Lisäksi kotihoidon tukeen varattu 50.000 € ei riitä. Koko vuoden kustannus tulee olemaan arviolta 75.000 €, jolloin ylitys on 25.000 €.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 44.000 € lisämäärärahan hyväksymistä varhaiskasvatuspalveluihin seuraavasti:

- kustannuspaikka 34020 Päiväkotitili 4010 Kuukausipalkat 14.500 €
- kustannuspaikka 34020 Päiväkotitili 4013 Sairauserityisopettajan sijaiset 2.500 €
- kustannuspaikka 34020 Päiväkotitili 4340 Asiantuntijapalvelut 2.000 €
- kustannuspaikka 34040 Lasten hoidon tuki tili 4700 Lasten kotihoidon tuki 25.000 €.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**171 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2025 - 2026
TALOUSSUUNNITELMA**

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion laadintaperusteet kokouksessaan 18.9.2023 ja antanut valmistelijoille talousarvion laadintaohjeet.

Valtuusto on hyväksynyt veroperusteet kokouksessaan 23.10.2023. Juupajoen kunnan vuoden 2024 tuloveroprosentti on 8,4 prosenttia.

Talousarvioehdotus on valmisteltu yhdeksi kokonaisuudeksi ja se esitetään kunnanjohtajan ehdotuksena kunnanhallituksen käsiteltäväksi 4.12.2023 pidettävässä kokouksessa. Valtuusto käsittelee talousarvioehdotuksen kokouksessaan 11.12.2023.

Talousarvioasiakirja sisältää yleiset talousanalyysit, tulosalueittain suoritettietoja, sanalliset palvelukuvaukset sekä toiminnallisia tavoitteita ja perustelutekstejä.

Euromääräisesti merkittävin osa-alue talousarviossa ovat edelleen hyvinvointipalvelut, vaikka sosiaali- ja terveystoimen järjestäminen siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Koulutuspalvelut ovat vastualueen suurin menoerä, noin kaksi kolmasosaa koko hyvinvointipalvelujen talousarviosta.

Juupajoen kunnan taseessa on 31.12.2022 tilanteen mukaan kertynyttä ylijäämää 3,716 milj. euroa eli noin 1 410 euroa asukasta kohden.

Laadittu talousarvio vuodelle 2024 on 700 euroa ylijäämäinen. Suunnitelmavuosien osalta ennusteet näyttävät päätyvän ylijäämäiseksi, vuonna 2025 80.560 € ja vuonna 2026 17.220 €. Talousarviovuonna vuosikatetta kertyy 651.850 euroa ja talousarviovuoden poistot ovat 661.650 euroa.

Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat talousarvioesityksessä 6.511.760 euroa (v. 2023 6.402.330) ja toimintatuotot 1.722.950 euroa (v. 2023 1.855.500 euroa).

Verotuloennusteen mukaan kunnallisveron lisäys vuonna 2024 edelliseen vuoteen (2023) verrattuna olisi 1,1 prosenttia. Vuonna 2025 kunnallisveron tuoton ennustetaan nousevan edelliseen vuoteen verrattuna 2,2 prosenttia. Vuonna 2026 kunnallisveron tuoton ennustetaan nousevan edelliseen vuoteen verrattuna 2,1 prosenttia. Talousarvio pohjautuu 4,277 milj. euron verotuloihin.

Valtionosuuksien kokonaismäärä talousarviossa on yhteensä 1.181.610 euroa (v. 2023 863.960 €).

Talousarviovuodelle esitetyjä investointeja ovat:

- päiväkodin peruskorjaus 30.000 €
- Kirkonkylän koulun peruskorjaus 30.000 €
- Koulukeskuksen peruskorjaus 100.000 €
- Koulukeskuksen atk-hankinnat 25.000 €
- Koivukodon lämmitysmuodon vaihto 94.000 €
- uusien asuntojen suunnittelu 30.000 €
- kaavateiden perusparantaminen, teiden valaistus 70.000 €
- Sahrajärvi-Kopsamo viemärointi 10.000 €.

Esityslistan **liitteenä nro 1** on Juupajoen kunnan talousarvio vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esityslistan liitteen mukaisesti:

- vuoden 2024 talousarvioehdotuksen,
- talousarvion sitovuustasomäärittelyn ja hankintarajat sekä
- taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia talousarvioon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.20.

172 § HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2022

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Tuovila, p. 050-591 5456

Kunnan edistäessä asukkaittensa hyvinvointia kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti, sen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointikertomus on tiedolla johtamisen työväline. Se kytkeytyy tiiviisti kunnan talouden ja toiminnan suunnitteluun ja päätöksenteon vuosikelloon. Se on havainnollistava ja käytäntöön soveltuva työväline ja antaa tietoa kunnan elinvoimasta, taloudesta, rakenteista, palveluista ja kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta väestöryhmittäin. Se mahdollistaa yhteisen tietopohjan avulla varhaisen puuttumisen sekä indikaattorien vertailun kansallisesti ja kuntien välillä.

Valtuusto hyväksyi 13.12.2021 pidetyssä kokouksessaan Juupajoen kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2021-2024.

Indikaattoreiden ja muun tarkastellun hyvinvointitiedon osoittamana Juupajoen kunnan hyvinvoinnin edistämisen painopisteiksi valittiin vuosille 2021-2024:

1. Elintavoilla fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia
2. Osallisuus ja vaikuttaminen
3. Turvallinen elinympäristö
4. Vaikuttavat palvelut.

On tärkeää viedä suunnitelma osaksi kunnan toiminta- ja taloussuunnittelua. Suunnitelman tavoitteiden toteuttamista seurataan vuosittain erillisellä hyvinvointiraportilla. Kunnan johdon sitoutuminen hyvinvoinnin edistämiseen kaikilla tasoilla on tärkeää, jotta toimenpiteillä voidaan edistää kuntalaisten terveyttä siten, että terveyserot kaventuvat eri väestöryhmien välillä. Eri toimijoiden välinen tiivis yhteistyö on myös keino saavuttaa vaikuttavuutta ja saadaan syntymään kustannussäästöjä.

Hyvinvointiryhmä on valmistellut Juupajoen kunnan vuosittaisen raportin vuodelta 2022, **liite nro 2**. Vuosiraporttiin on koottu yhteenveto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteumasta ikäryhmittäin.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin 2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Anne Tuovila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.45.

173 § LAINANOTTOVALTUUDEN MYÖNTÄMINEN / LAINATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 16.10.2023 § 136

Talousarviossa on varattu vuodelle 2023 80.000 euroa Lylyssä sijaitsevan vuokratalon (Koivukoto) öljylämmityksen muuttamiseksi maalämpöön. Hankkeen toteutusaikataulua ja kustannusarviota tulisi muuttaa siten, että hanke toteutuu vuosina 2023 – 2024 ja kustannusarvio on 96.000 euroa.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) on 29.3.2023 tekemällään päätöksellä hyväksynyt kohteen perusparannussuunnitelmat ja hyväksynyt korkotuettaviksi kustannuksiksi 96.000 euroa (sis. alv).

ARA on tehnyt hanketta koskevan avustuspäätöksen 10.10.2023 ja päättänyt myöntää kohteeseen energia-avustusta 48.000 euroa.

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että ARA on tehnyt hankkeelle myös korkotukilainapäätöksen. Korkotukilainaa on nostettava 48.000 euroa. Pitkäaikaisten vuokra-asuntojen korkotukilainoissa lainansaajan perusomavastuukorko on lainapäätöksillä, jotka tehdään vuonna 2023 1,7 prosenttia. Vuonna 2024 perusomavastuukorko nousee 2,3 prosenttiin. Energia-avustuslainoissa laina-aika on ollut tyypillisesti 10 vuotta.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnanhallitus päättää talousarviolainojen ottamisesta talousarviossa vahvistetuissa rajoissa. Vuoden 2023 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa pitkäaikaisten lainojen lisäykseen. Näin ollen lainapäätös on tehtävä valtuustossa.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- muuttaa hyväksytyt talousarvion 2023 mukaista investointiohjelmaa siten, että hankkeen toteutusaikataulu on vuosina 2023 – 2024, ja kustannusarvio 96.000 euroa
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään 48.000 euron lainan tarjouskilpailun perusteella ja kunnanhallituksen hyväksymillä ehdoilla

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 23.10.2023 § 26

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- muuttaa hyväksytyn talousarvion 2023 mukaista investointiohjelmaa siten, että hankkeen toteutusaikataulu on vuosina 2023 – 2024, ja kustannusarvio 96.000 euroa
- valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään 48.000 euron lainan tarjouskilpailun perusteella ja kunnanhallituksen hyväksymillä ehdoilla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 4.12.2023 § 173

Korkotukilainasta on pyydetty tarjoukset (3 kpl) 22.11.2023.
Tarjoukset saatiin Kuntarahoitukselta ja Pohjois-Hämeen Osuuspankilta.
Esityslistan oheismateriaalina lainatarjoukset.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää nostaa energia-avustuslainaa ARA:n päätöksen mukaisesti ja hyväksyy Pohjois-Hämeen Osuuspankin lainatarjouksen siten, että korko sidotaan 12 kuukauden Euribor -korkoon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että liri Välttilä poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus piti tauon kello 18.50 – 18.56.

174 § KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄT JA KESÄ 2024

Juupajoen kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämänä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista) ja se on lähetettävä, mikäli mahdollista vähintään kolme päivää ennen kokousta kirjallisesti kokouksen osallistujille.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kokoontua kevätkaudella varsinaisiin kokouksiinsa Juupajoen kunnanvirastolle klo 17.00 alustavan suunnitelman mukaan seuraavasti:

ma 15.1.2024
ma 12.2.2024
ma 11.3.2024
ma 25.3.2024
ma 15.4.2024
ma 13.5.2024
ma 17.6.2024.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kevään kokous pidetään alustavan aikataulun mukaan 20.5.2024. Valtuuston kokouksen alkamisaika klo 18.00.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

175 § TILAISUUDET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

- 1) Seuraava valtuuston kokous pidetään 11.12.2023.
- 2) Seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 15.1.2024.

EHDOTUS:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**176 § TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJOIDEN
PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**

- 1) Kunnanjohtajan päätös 13.11.2023. Kunnanviraston aukioloaikojen muutokset joulukuussa 2023.
- 2) Kunnanjohtajan päätös 13.11.2023. Lahjoitus Unicefin kautta Ukrainan lapsille.
- 3) Teknisen johtajan päätös 15.11.2023. Vuokrasopimuksen jatkaminen.
- 4) Teknisen johtajan päätös 15.11.2023. Kaavateiden auraus.
- 5) Teknisen johtajan päätös 15.11.2023. Kaavateiden hiekoitushiekan poisto.
- 6) Hyvinvointijohtajan päätös 24.11.2023. Kirjaston aukioloaikojen muutokset vuodenvaihteessa 2023-24.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

177 § KIRJELMÄT

- 1) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 24/2023 27.11.2023. Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2023 lukien.
- 2) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 25/2023 28.11.2023. Valtuutus sopia vuosityöaikaan otetun sairaalakoulun opettajan palvelussuhteen ehdoista.
- 3) Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n yleiskirje 26/2023 29.11.2023. Kutsu osallistua KT-työnantajapäiville 13.-14.3.2024 Oulussa.
- 4) Lempäälän kunnan elinvoimajaoston pöytäkirjaote 26.10.2023 § 39, maatalouden ajankohtaiskatsaus.
- 5) Lempäälän kunnan elinvoimajaosto 26.10.2023. Juupajoki, Maatilojen rahavirrat 2022 Kantar TNS Agri Lempäälän maaseutuhallinnon yta 2.11.2023.
- 6) Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 15.11.2023. Käyttämättä jääneen määrärahan uudelleen kohdentaminen, ostotuki 2023.
- 7) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto 28.11.2023 YVA-menettelyn soveltamistarpeesta Aurinkovoimahanke Salokunnan alue Juupajoki.
- 8) Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen työllisyyskatsaus lokakuu 2023 21.11.2023.
- 9) Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 27.11.2023. Kuulemiskirje Valkeakoski ja liitteet.
- 10) Valtiovarainministeriön päätös 22.11.2023. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023.
- 11) Valtiovarainministeriön päätös 22.11.2023. Liite 1 Kuntakohtaiset muutokset valtionosuudessa.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

178 § AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus käy keskustelua ajankohtaisista asioista.

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

179 § ERON MYÖNTÄMINEN JUHO ESKOLALLE KUNNALLISISTA LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA UUSIEN JÄSENTEN VALINTA

Juho Eskola on jättänyt 27.11.2023 saapuneella sähköpostilla eroanomuksen kaikista luottamustoimistaan. Syynä henkilökohtaiset syyt.

Juho Eskolan luottamustoimet:

- valtuutettu
- kunnanhallituksen puheenjohtaja
- rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen
- suhteellisten vaalien vaalilautakunnan puheenjohtaja

Kuntalain 70 §:n 3 momentissa säädetään, että luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto pääte lyhyemmästä toimikaudesta.

Juupajoen kunnan hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimeen on säädetty kuntalain 71 §:ssä. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan valita kunnan luottamustoimeen.

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään kuntalain 72 §:ssä.

Vaalikelpoisuutta kunnanhallitukseen rajoitetaan kuntalain 73 §:ssä seuraavasti:

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;

- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Kunnallisten toimielinten valintaa koskee laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta, 4 a §, joka kuuluu seuraavasti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

1. ei hyväksy Juho Eskolan eronpyyntöä kunnanvaltuuston jäsenyydestä, perusteena ”henkilökohtaisten syiden” erittelemättömyys sekä suoran kansanvaalin antama mandaatti nimenomaan valtuuston jäsenyyteen.
2. hyväksyy Juho Eskolan eronpyynnön tehtävistä, joihin kunnanvaltuusto on tehnyt valinnan:
 - kunnanhallituksen jäsenyydestä ja kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävästä
 - rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsenen tehtävästä
 - suhteellisten vaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan tehtävästä
3. valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi
 - kunnanhallituksen jäsenen ja kunnanhallituksen jäsenistä puheenjohtajan
 - rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsenen
 - suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenen ja jäsenistä lautakunnan puheenjohtajan.

Kokouksessa tehty kohdan 3 muutettu päätösehdotus

3. mikäli valtuusto päättää myöntää eron tehtävistä, se valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi
 - kunnanhallituksen jäsenen ja kunnanhallituksen jäsenistä puheenjohtajan
 - rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsenen
 - suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenen ja jäsenistä lautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS:

Eveliina Helpiölä esitti, että kohta 2 muutetaan siten, että kunnanvaltuusto ei myönnä eroa tehtävistä joihin kunnanvaltuusto on tehnyt valinnan. Hänen esitystään kannatti liri Välttilä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten tulee äänestää. Hän esitti, että äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä siten, että ne jotka ovat pohjaehdotuksen kannalla äänestävät JAA, ja ne jotka kannattavat Eveliina Helpiölän esitystä äänestävät EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Jaatinen, Karvinen, Rae, Tasanen) ja kaksi EI-ääntä (Helpiölä, Välttilä).

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Juho Eskola poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta ennen pykälän käsittelyä.

Tämän pykälän kohdalla puheenjohtajana toimi Markus Tasanen.

180 § VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN / OIKAISUVAATIMUS

Teknisen johtajan päätös 15.11.2023 § 9

Juupajoen Eläkkeensaajat ry. on anonut jatkoaikaa Setälän kiinteistön vuokrasopimukseen 5 vuotta. Sopimus päättyy 31.12.2023.

Setälän yksityistien tiemaksu on ollut tänä vuonna 637 €. Kunnalla on lisäksi kiinteistövakuutus kiinteistön päärakennukseen.

PÄÄTÖS:

Setälän kiinteistön vuokrasopimusta jatketaan kahdella vuodella 31.12.2025 saakka.

Vuosivuokraa korotetaan kohonneiden tiemaksujen vuoksi, uusi vuosivuokra on 500 €/vuosi.

Muut vuokrausehdot säilyvät ennallaan.

Kunnanhallitus 4.12.2023 § 180

Juupajoen Eläkkeensaajat ry on toimittanut 29.11.2023 seuraavansisältöisen oikaisuvaatimuksen teknisen johtajan 15.11.2023 tekemään viranhaltijapäätökseen:

”Juupajoen kunnanhallitukselle

Juupajoen Eläkkeensaajat esittää kunnalta vuokraamansa kesäpaikan vuosivuokran korotuksen peruuttamista tai kohtuullistamista. 400 %:n korotus vuokraan on kohtuuton (100 €->500 €).

Toteutuuko kunnan tiloissa toimivien yhdistysten yhdenvertaisuus tässä asiassa?

Eläkkeensaajat on yleishyödyllinen yhdistys, joka on ylläpitänyt ja korjannut Setälän rakennuksia, rakentanut sinne saunan, grillikodan, laiturin ja hankkinut eco-wc:t. Setälä on ensiarvoien tärkeä virkistyspaikka kunnan eläkeläisille ja tervetulleita ovat myös muut kuin järjestömme jäsenet. Vielä tärkeämmäksi tämän tekee tosiasia, että kunnan resurssit järjestää vastaavaa toimintaa ikäihmisille ovat hyvinkin rajalliset.

500 € on suuri summa yhdistyksen taloudessa, kun tulot muodostuvat pienistä puroista paljon talkootyöllä. Sadan euron vuosivuokran lisäksi Juupajoen Eläkkeensaajat on maksanut vuosia 60 € kunnan jätevesipumpun sähkölaskua. Sähköliittymä on Juupajoen Eläkkeensaajien.

Toivomme kunnanhallituksen ymmärtävän, että ikäihmisten omasta ja toistensa hyvinvoinnista huolehtimien on kunnalle ainakin 400 € arvoista.

Juupajoella 29.11.2023

JUUPAJOEN ELÄKKEENSAAJAT RY

Puheenjohtaja Pekka Kivimäki

Sihteeri Anita Vihersalo”

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

Setälän yksityistien tiemaksu on vuonna 2023 ollut 637,07 euroa, mistä Setälän kiinteistön osuus on 363,30 euroa ja kiinteistövakuutus kiinteistön päärakennukseen 108,38 euroa. Teknisen johtajan päätös vuokrankorotuksesta on perustunut toteutuneiden kulujen kattamiseen.

EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kohtuullistaa Juupajoen Eläkkeensaajat ry:n vuokrasopimuksen vuosivuokraa siten, että uusi vuokra 1.1.2024 alkaen on 250 euroa/vuosi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Juho Eskola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.29.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus
Koskitie 50
35500 Korkeakoski

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: – se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä – kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juupajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

MUUTOKSENHAKUOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuista lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Hankinto-oikaisu

Pykälät:

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132 Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua](#).

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 5642 200 (vaihe), Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.