

SISÄLLYSLUETTELO

31 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	73
32 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	74
33 §	JUUPAJOEN KUNTASTRATEGIA .....	75

VALTUUSTO

20.11.2023

Kokouksen paikka  
ja aikaKiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin kokoussali  
Korkeakoskella maanantaina 20.11.2023 klo 18.00 – 18.26

Läsnäolevat jäsenet

Eskola Juho	jäsen
<del>Heimo Päivi</del>	<del>jäsen</del>
Heletoja Taija	puheenjohtaja
Helpiölä Eveliina	jäsen
Kaarema Jutta	jäsen
Kallenautio Johanna	jäsen
Karvinen Tarja	jäsen
Liski Ulla	jäsen
Musturi Timo	jäsen
Pulkkinen Jari	jäsen
Rae Pekka	jäsen
Saarinen Carita	jäsen
Sahra Lauri	jäsen
Suosaari Veikko	jäsen
Valldén Mikko	jäsen
Vihersalo Anita	jäsen
<del>Vältilä Iiri</del>	<del>jäsen</del>
Ylä-Lyly Laura	varajäsen

Muut läsnäolevat

Siren Riku	kunnanjohtaja
Korhonen Mervi	pöytäkirjanpitäjä
Maasilta Pekka	tekninen johtaja
<del>Tuovila Anne</del>	<del>hyvinvointijohtaja</del>
<del>Nurminen Lea</del>	<del>perusopetuksen rehtori</del>
Tasanen Markus	kunnanhallituksen jäsen
Suoranta Tuomas	nuorisovaltuuston jäsen

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Asiakohta 1, 31 §.

Pöytäkirjantarkastajat

Asiakohta 2, 32 §.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Taija Heletoja

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 20.11.2023

Veikko Suosaari	Mikko Valldén
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.11.2023 kunnanvirastossa klo 9.00 - 14.00,  
ja yleisessä tietoverkossa 24.11.2023 alkaen.

**31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Juupajoen valtuustossa on 17 varsinaista jäsentä, jotka on merkitty esityslistan alussa olevaan luetteloon. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu 14.11.2023. Kokouskutsu on julkaistu Oriveden Sanomissa. Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**32 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt.

Valtuuston päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Veikko Suosaari ja Mikko Vallén.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Veikko Suosaari ja Mikko Vallén.

**33 § JUUPAJOEN KUNTASTRATEGIA**

Kunnanhallitus 6.11.2023 § 161

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Perinteisesti valtuusto päättää toimikaudellaan uudesta kuntastrategiasta, yleensä tämä tapahtuu kauden alkupuolella. Tämän valtuustokauden strategian valmistelu on kestänyt pitkään, mm. henkilövaihdosten johdosta.

Strategian loppuvaiheen valmistelussa syksyllä 2023 on hyödynnetty aiempaa valmistelua, työpajoja ja konsulttityön välituloksia. Strategialuonnos oli nähtävillä ja kuntalaisten kommentoitavissa kolmen viikon ajan syys-lokakuussa. Luonnosta käsiteltiin valtuuston, hallituksen ja johtoryhmän strategia- ja talousarvioseminaarissa 25.10.2023.

Strategian rakenne on tiivis ja periaatteellinen. Seurattavat, konkreettiset tavoitteet täydennetään strategiaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Näin tiivistetään toiminnan ohjauksen mekaniikkoja periaatteella ”vähemmän mutta ohjaavampia ja paremmin strategiasta johdettuja tavoitteita”.

Kuntastrategian hyväksyminen marraskuussa ennen talousarvion viimeistelyä ja päättämistä joulukuussa asettavat kunnan tärkeimmät ohjausasiakirjat järjestykseen. Strategia päätetään ensin, ja siitä johdettu talousarvio toiminnallisine ja taloudellisine tavoitteineen päätetään strategian pohjalta. Syksyn valmisteluajataulu on kiireinen eikä taustamateriaaleja ja selitysosia ole koottu osaksi strategia-asiakirjaa. Koonnin yhteydessä graafinen ilme päivitetään.

Kuntastrategian muodostavat nyt päätettävät ydinosat, talousarvion kuntastrategiasta johdetut tavoitteet, sekä myöhemmin täydennettävä taustamateriaali- ja selitysosa.

**EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä kuntastrategian ydinosat (tulevaisuustavoite, painopisteet, perusta ja periaatteet) (liitteenä nro 12)
2. oikeuttaa kunnanhallituksen päättämään strategian täydentävistä ja taustoittavista (ei tavoitteellisista) osista.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 20.11.2023 § 33

EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä kuntastrategian ydinosat (tulevaisuustavoite, painopisteet, perusta ja periaatteet) (**liitteenä nro 1**)
2. oikeuttaa kunnanhallituksen päättämään strategian täydentävistä ja taustoittavista (ei tavoitteellisista) osista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhakukiellot**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

:

**Valitusosoitus**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
Puhelin 029 56 42200 (vaihe)  
Telekopio 029 56 42269

Virastoposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
33

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
- päätös, johon haetaan muutosta  
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  
Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

**Valitusasia-  
kirjojen  
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Liitetään pöytäkirjaan**