

JOHTAJASOPIMUS

Juupajoen kunta ja kunnanjohtaja Riku Siren sopivat johtajasopimuksella kunnanjohtajan avaintehtävistä, työn painopistealueista, niiden arvioinnista ja tarkistamisesta, työn edellytyksistä sekä kunnanjohtajan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista jäljempänä kirjatulla tavalla.

Sopimuskumppanit ovat Juupajoen kunta (jäljempänä kunnanhallitus) ja kunnanjohtaja Riku Siren (jäljempänä kunnanjohtaja).

1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopisteet

Sen lisäksi mitä kunnanjohtajan tehtävistä on määritelty kuntalaissa ja Juupajoen kunnan hallintosäännössä, kunnanjohtajan tulee huolehtia

- kunnan hallinnon johtamisesta
- kunnan virasto-organisaation johtajan tehtävistä
- kunnanhallituksen asioiden esittelystä
- kunnan elinkeinopolitiikan yleisjohtamisesta
- kunnan yleisestä tiedotus- ja suhdetoiminnasta

Lisäksi kunnanjohtajan tulee toimia kunnan eri suunnitelmissa ja strategioissa esitettyjen tavoitteiden toteuttamiseksi. Kunnan toiminnan tavoitteet ja painopistealueet on määritelty kuntastrategiassa, muissa strategia- ja ohjelma-asiakirjoissa sekä vuosittain laadittavassa talousarviossa ja -suunnitelmassa.

2. Kunnanjohtajan työn tulosten arviointimenettely

Kunnanjohtajan vuosittaiset tulostavoitteet määritellään kerran vuodessa tammi-helmikuussa kehityskeskustelussa, jonka vuosittain käyvät kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Vuosittaiset tulostavoitteet kirjataan muistioon. Kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta tarkastellaan vuotuisessa kehityskeskustelussa ja tulokset viedään kunnanhallitukselle tiedoksi. *Tämä tiedonanto on hallintosäännön 4 § kohdan 5 tarkoittama raportti.*

3. Työn edellytykset

Työnjako poliittisen johdon kanssa

Kunnanjohtajan toimivaltuudet ja työnjako poliittisen johdon kanssa on määritelty kuntalaissa. Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kaikki toimijat edistävät.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia ja kunnanhallituksen työskentelyä. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta, huolehtii päätösehdotusten teosta valtuustolle sekä valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan strategisten tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta, valvoo kunnan etua sekä käyttää kunnan puhevaltaa ja toimii kuntatyönantajan edustajana.

Kunnanjohtaja vastaa ja huolehtii kunnan toimintojen operatiivisesta johtamisesta ja vastaa kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä henkilöstöpolitiikasta ja edustaa käytännön tasolla

kuntaa työnantajana. Kunnanjohtaja huolehtii siitä, että virkamiesvalmistelu tukee kunnan luottamushenkilöitä poliittisten prosessien johtamisessa. Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään kunnanhallituksen ajan tasalla sen päätäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävässä asioissa. Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan ja että kunnanjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen.

Poliittisesta johdosta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää avointa keskustelukulttuuria.

4. Virkamatkot ja koulutus

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua tavanomaisiin virkamatkoihin, koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin ilman erillistä virkamääräystä. Kunnanjohtaja arvioi itse tavanomaiseksi katsottavat virkamatkot ja tilaisuudet enintään kolme päivää kestäviin tilaisuuksiin. Kunnanjohtajan tulee pitää ammattitaitoaan yllä, minkä vuoksi kunnanjohtajan tulee osallistua täydennys- ja jatkokoulutustilaisuuksiin talousarvioon varattujen vuotuisten määrärahojen puitteissa. Pitkäkestoisemmista ja laajemmista tai kalliimmista koulutuskokonaisuuksista päättää kunnanhallitus.

Virkamatkoilla ja muussa virkasuhteesta johtuvassa matkustamisessa kunnanjohtajalla on oikeus käyttää valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustustapaa huomioiden kunnassa kulloinkin voimassa oleva matkustussääntö. Matkakustannukset korvataan kunnanjohtajalle Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) säännösten ja verohallinnon määräysten mukaisesti.

Jos edustustilaisuuteen liittyvä kutsu on esitetty myös kunnanjohtajan seuralaiselle, kustantaa kunta myös hänen matkustamisestaan aiheutuvat kulut.

5. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

Kunnanjohtajan virkasuhde on määräaikainen ja päättyy 30.7.2027.

Kunta hankkii kunnanjohtajan käyttöön matkapuhelimen ja kannettavan tietokoneen tietoliikenneyhteyksineen. Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu. Matkapuhelinedun verotusarvo määräytyy verohallinnon päätösten mukaisesti. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää matkapuhelinliittymän datasiirto-ominaisuutta myös yksityiskäyttöön verovapaana etuna. Matkapuhelinetu on voimassa myös vuosiloman ja palkallisen virkavapaan aikana.

6. Palkkaus

Kunnanjohtajan palkka on kuukausittainen kokonaispalkka 6.700,00 euroa kuukaudessa, palkassa ei ole määritelty erikseen tehtäväkohtaista ja henkilökohtaista palkanosaa. Kokouspalkkiot kunnan luottamushenkilöorganisaatioon liittyviin kokouksiin maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaan.

Palkkausta tarkistetaan KVTES:n korotusten yhteydessä Kuntatyönantajien määrittämää kunta-alan prosentuaalista kustannusvaikutusta vastaavalla prosentuaalisella muutoksella (yleiskorotuksella). Kunnanjohtajan palkan mahdolliset muut tarkistukset perustuvat kehitys- ja palkkakeskustelujen yhteydessä tehtävään työsuorituksen arviointiin.

Kunta on velvollinen huolehtimaan siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kunnanjohtajan tehtävät ja työsuoritus huomioiden kilpailukykyinen kokoluokaltaan Juupajoen kuntaa vastaavien kuntajohtajien palkkoihin verrattuna.

Kunnanjohtajalle voidaan maksaa tulospalkkiota erillisellä kunnanhallituksen päätöksellä.

7. Työaika

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain soveltamispiirissä (työaikalaki 2 §1 mom). Työajan suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, mutta kuitenkin työhyvinvoinnin näkökulmasta työssä pyritään noudattamaan pääsääntöisesti toimistotyöaika tehtävien sen salliessa. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin. Kunnanjohtajalla on kuitenkin kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun, huomioon ottaen kunnan perustoimintojen aikataulut. Kunnanjohtajalla on mahdollisuus pitää palkallisia vapaita (tasoitusvapaata) yksinkertaisena korvauksena kertyneistä ylitynneistä, jotka ovat syntyneet kunnan edustamisesta erilaisissa tilaisuuksissa viikonloppuisin.

Kunnanjohtaja on itse velvollinen huolehtimaan työajan tasoittamisesta siten, että sovitut työtehtävät eivät häiriinny. Yli yhden päivän tasoitusvapaan pitämisestä sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtajan tehtävää hoidetaan pääsääntöisesti kunnassa lähityönä. Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan etätyöskennellä osana kunnanjohtajankokonaistyöajan soveltamista.

8. Vuosiloma ja virkavapaat

Kunnanjohtajalle myönnetään vuosilomaa lomanmääräytymisvuodelta 2023-2024 yhteensä 28 vuosilomapäivää ja tämän jälkeen kunnanjohtajan vuosiloma määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan. Lomaraha maksetaan KVTES:n mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää kunnanjohtajan vuosiloman.

Kunnanjohtajan oikeus virkavapaisiin määräytyy KVTES:n ja lainsäädännön mukaan. Sairastumisesta kunnanjohtajan on ilmoitettava kunnanhallituksen puheenjohtajalle, joka päättää sairausloman myöntämisestä. Kunnanhallitus päättää muista virkavapaista.

Lisäksi todetaan, että kunnanjohtaja Sirenin aikaisempi työkokemus vastaa yli 15 vuoden palvelusaikaa kunta-alalla.

9. Eläke-edut

Kunnanjohtajan eläke-edut määräytyvät julkisten alojen eläkelain (18/2016) mukaan.

10. Työterveyshuolto ja vakuutukset

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön työterveyshuollon (lakisääteinen) piirissä ja kunnanjohtaja kuuluu työnantajan toimesta kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutuksen piiriin.

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön tapaturmavakuutuksen sekä muun vakuutusturvan piirissä. Kunnanjohtajan virkasuhteesta johtuvia ulkomaanmatkoja varten kunta ottaa kustannuksellaan kunnanjohtajalle matkavakuutuksen, joka käsittää matkustaja- ja matkatavaravakuutuksen.

11. Sidonnaisuudet, sivutoimet ja luottamustehtävät

Kunnanjohtajan on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan kuntalain mukaisesti. Kunnanjohtajan sivutoimissa noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annettua lakia. Kunnanjohtajan on tehtävä sivutoimi-ilmoitus kunnanhallitukselle. Sivutoimiluvan myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan luottamustehtäviä, sillä edellytyksellä, että niistä ei ole haittaa kunnalle ja kunnanjohtajan tehtävien hoitamiselle. Kunnanjohtajan on ilmoitettava luottamustehtävistä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, joka tarvittaessa toimittaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

12. Irtisanomisaika

Irtisanomisaika määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) mukaan.

13. Johtamisen ristiriitatilanteet

Erimielisyydet kunnanjohtajan tehtävistään suoriutumisesta pyritään ensisijaisesti ratkomaan neuvottelemalla. Neuvotteluihin osallistuvat kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanvaltuuston puheenjohtajisto.

Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti kunnanvaltuuston luottamusta, kunnanjohtaja sitoutuu irtisanoutumaan erokorvausta vastaan. Erokorvaus sisältää irtisanomisajan palkan.

Erokorvauksen suuruus on kuuden (6) kuukauden palkka.

Mikäli luottamuspulaa koskeva kuntalain 43 §:n mukainen menettely tulee vireille ilman kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan yhteistä toteamusta, on kunnanjohtajalla oikeus saada edellä mainittu erokorvaus edellyttäen, että hän irtisanoutuu virastaan.

14. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten suostumuksin. Kaikki muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten allekirjoituksin.

15. Sopimuksen voimaantulo ja voimassaoloaika

Tämä sopimus sitoo kunnanjohtajaa osapuolten allekirjoitettua sen ja Juupajoen kuntaa sen jälkeen, kun kunnanhallituksen asiaa koskeva päätös on lainvoimainen ja osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen kohtaa 7 sovelletaan tasoitusvapaiden osalta takautuvasti alkaen 1.8.2023 alkaen.

Allekirjoittaneet sitoutuvat omalla toiminnallaan edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Sopimus astuu voimaan, kun se on hyväksytty kunnanhallituksessa ja allekirjoitettu.