

SISÄLLYSLUETTELO

7 §	TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTO / TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAN HYVÄKSYMINE	16
-----	---	----

TARKASTUSLAUTAKUNTA

28.11.2022

Kokouksen paikka
ja aika

Juupajoen kunnanhallituksen kokoushuone maanantaina
28.11.2022 klo 11.45 – 12.17

Läsnäolevat jäsenet

Juho Eskola
Päivi Heimo
~~Timo Musturi~~

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen

Kokouksen laillisuus
ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjan tarkastavat kaikki kokouksessa läsnä olleet jäsenet.

Allekirjoitukset

Juho Eskola
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 28.11.2022

Päivi Heimo
varapuheenjohtaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastolla ja yleisessä tietoverkossa 30.11.2022 alkaen.

**7 § TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTO / TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAN
HYVÄKSYMINEN**

Tarkastuslautakunta 11.10.2022 § 5 §

Kunnan nykyinen tilintarkastustoimeksianto päättyy vuoden 2022 tilintarkastukseen. Kuntalain mukaan tilintarkastustoimeksianto voidaan sopia enintään kuuden vuoden mittaiseksi. Nykyinen sopimus on vuosille 2019 - 2022.

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää valmistella seuraavan kauden tilintarkastussopimuksen.

PÄÄTÖS:

Tarkastuslautakunta päätti pyytää BDO Audiator Oy:ltä, KPMG Oy Ab:lta sekä Revisium Oy:ltä tilintarkastustarjouksen vuosien 2023-2026 tilintarkastuksesta.

Arvioimme kunnan kuntalain mukaisen tilintarkastukseen kuluvan noin 8-9 päivää.

Tarjouksen tulee sisältää:

- yleisellä tasolla kuvaus tarkastuksen toteuttamistavasta ja laajuudesta
- lyhyesti miten tehtävä aiotaan hoitaa
- tarkastuksen ajankäyttöarvio
- tarkastuspäivän hinta
- vuosittainen kokonaishinta
- erikseen mainittava sisältyvätkö matkakustannukset hintaan
- miten päivähintaa ja vuosihintaa mahdollisesti tarkistetaan vuosittain
- tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous pyydetään 11.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarkastuslautakunta 1.11.2022 § 6

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Näin ollen tarkastuslautakunnan on perusteltua kilpailuttaa tytäryhteisöjen tilintarkastus samanaikaisesti kunnan tilintarkastuspalvelujen kilpailuttamisen yhteydessä vastaavaksi ajanjaksoksi. Kilpailutus koskee tarjouspyynnön laatimista, tarjousvertailua ja tilintarkastajaehdokkaan nimeämistä Tytäryhteisö toimii hankintayksikkönä tilintarkastajan valinnassa. Valintapäätöksen tekee tytäryhteisön yhtiökokous. Kunnan ja tytäryhteisöjen tarjoukset tulee tästä syystä vertailla erikseen.

Juupajoen kunnan tilintarkastuspalvelujen hankinta ei kuulu hankintalain soveltamisalaan, koska hankinnan arvo alittaa ko. lain mukaiset kynnsarvot (60.000 €). Näin ollen hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, johon kaikki toimijat, jotka täyttävät tarjouskilpailun ehdot voivat osallistua.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

TARKASTUSLAUTAKUNTA

28.11.2022

Hankinta sisältää tilikausien 2023 – 2026

- kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen
- tytäryhtiöiden tilintarkastuksen (Koskitalot Oy, Kiinteistö Oy Kirjakoski. Kiinteistö Oy Kopsamon Linna, Asuntohankintayhtiö Juupas Oy).

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta toteuttaa tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen noudattaen avointa menettelyä ja hyväksyy tarjouspyynnön tilikausille 2023 – 2026 (tarjouspyyntö oheismateriaalina). Tarjouspyyntö julkaistaan kunnan nettisivuilla. Lisäksi tarjouspyyntö toimitetaan vähintään kolmelle tilintarkastusyhteisölle. Tarjous pyydetään 25.11.2022 klo 15.00 mennessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta päätti pyytää tilintarkastustarjouksen BDO Auditor Oy:ltä, KPMG Oy Ab:lta sekä Revisium Oy:ltä.

Tarkastuslautakunta 28.11.2022 § 7

Tarjouspyyntöasiakirja on 2.11.2022 julkaistu kunnan verkkosivuilla ja toimitettu sähköpostilla BDO Auditor Oy:lle, KPMG Oy Ab:lle sekä Revisium Oy:lle. Tarjoukset on pyydetty toimittamaan tarkastuslautakunnalle osoitettuna sähköpostitse tai kirjeitse 25.11.2022 klo 15.00 mennessä. Tarjousten vertailuperusteina on kokonaishinta tarkastuskaudelle (80 %), ja muut arviointikriteerit (20 %).

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHT-yhteisö), Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT-tarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tytäryhteisö toimii hankintayksikkönä tilintarkastajan valinnassa. Valintapäätöksen tekee tytäryhteisön yhtiökokous.

Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu on osa tarkastuslautakunnan vastuulle kuuluva hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on järjestää tilintarkastajan valintaa koskeva tarjouskilpailu ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä tilintarkastussopimuksen noudattamisen seuranta.

Tarjouksen jätti sähköpostitse määräaikaan mennessä kaksi (2) tilintarkastusyhteisöä. Tarjouksen jättivät BDO Auditor Oy ja KPMG Oy Ab.

Tarjoukset ja tarjousten vertailupöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävillä.

Pöytäkirjantarkastajien merkinnät:

EHDOTUS:

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Juupajoen kunnan tilikausien 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n tarjouksen mukaisesti.

Myös kunnan tytäryhteisöjen tulee valita sama tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä (kuntalaki 122 §).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella/valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **siltä osin, kun kyse ei ole kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Juupajoen kunnanhallitus

Koskitie 50

35500 Korkeakoski

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisu-vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetuin lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Hankinta-oikaisu Pykälät:

Valitus markkina-oikeudelle

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin: 050 4061 132

Faksi: 029 5643 314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Seuraavat päätökset voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi:

Pykälät:

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoitus).

Valituskielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelin: 029 5642 200 (vaihe)
Faksi: 029 5642 269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	
	30 päivää	
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasia-
kirjojen
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuna hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.