

SISÄLLYSLUETTELO

13 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	25
14 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA .....	26
15 §	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS .....	27
16 §	VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUS .....	30

VALTUUSTO

13.6.2022

Kokouksen paikka  
ja aikaKiinteistö Oy Juupajoen Koskiportin kokoussali  
Korkeakoskella maanantaina 13.6.2022 klo 18.02 – 18.33

Läsnäolevat jäsenet

Eskola Juho	jäsen
Heimo Päivi	jäsen
Heletoja Taija	puheenjohtaja
<del>Helpiölä Eveliina</del>	jäsen
Kaarema Jutta	jäsen
Kallenautio Johanna	jäsen
Karvinen Tarja	jäsen
Liski Ulla	jäsen
Musturi Timo	jäsen
Pulkkinen Jari	jäsen
Rae Pekka	jäsen
Saarinen Carita	jäsen
<del>Sahra Lauri</del>	jäsen
Välttilä Iiri	varajäsen
Suosaari Veikko	jäsen
Valldén Mikko	jäsen
Vihersalo Anita	jäsen
Hyvönen Hanski	varajäsen
Frolov Heidi	varajäsen

Muut läsnäolevat

Lammela Jyri	kunnanjohtaja
Korhonen Mervi	pöytäkirjanpitäjä
Maasilta Pekka	tekninen johtaja
<del>Nurminen Lea</del>	rehtori
Tuovila Anne	hyvinvointijohtaja

Kokouksen laillisuus  
ja päätösvaltaisuus

Asiakohta 1, 13 §.

Pöytäkirjantarkastajat

Asiakohta 2, 14 §.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja                      Taija Heletoja

Pöytäkirjanpitäjä                      Mervi Korhonen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty: Juupajoella 13.6.2022

Veikko Suosaari	Mikko Valldén
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävillä 15.6.2022 kunnanvirastossa klo 9.00 - 14.00,  
ja yleisessä tietoverkossa 15.6.2022 alkaen.

**13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista, ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Juupajoen valtuustossa on 17 varsinaista jäsentä, jotka on merkitty esityslistan alussa olevaan luetteloon. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on postitettu 2.6.2022. Kokouskutsu on julkaistu Oriveden Sanomissa. Hallintosäännön 92 §:n mukaisesti läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt.

Valtuuston päätöksen mukaisesti pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Veikko Suosaari ja Mikko Vallén.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Suosaari ja Mikko Vallén.

**15 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS**

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 48

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys Juupajoen kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä nro 4. Toimintakertomukseen sisältyy konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niihin liittyviä tunnuslukuja.

Talousarvio oli laadittu 69.920 euroa ylijäämäiseksi, mutta vuoden 2021 tilinpäätös on budjetoitua merkittävästi parempi, ylijäämää muodostui 715.744,12 euroa vuosikatteen ollessa 1.268.074 euroa.

Toimintakulut ovat vuoden 2021 tilinpäätöksessä 12.614.853 euroa ja toimintatuotot 1.326.763 euroa. Tilikauden poistot ja arvonalennukset ovat 562.901 euroa.

Edellisten vuosien hyvien tilinpäätösten ansiosta kunnan taloudellinen asema on edelleen vahva ja taseen ylijäämä on tilinpäätösvuoden 2021 jälkeen 3,049 milj. euroa, mikä on 1.713 euroa/asukas.

Kunnan vuoden 2021 tilikauden tulos on 705.172,89 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmassa tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 10.571,23 euroa, jonka jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 715.744,12 euroa.

Merkittävimmät tekijät talousarviota selkeästi paremman tilinpäätöksen taustalla ovat merkittävästi talousarviota suuremmat verotulot ja talousarviota pienemmät toimintakulut.

Tilinpäätösvuonna verotuloja kertyi 610.608 euroa budjetoitua enemmän, eli kaikkiaan 7.983.608 euroa. Vuoden 2020 tilinpäätökseen verrattuna verotulot nousivat 848.833 euroa, 12 %. Tuloveroja kertyi tilivuonna 5.762.745 euroa, joka on 6 % enemmän kuin vuoden 2020 tilinpäätöksessä. Yhteisöverokertymän kasvu jatkui, yhteisöveroja kertyi 42 % edellistä vuotta enemmän: tilivuonna 2021 1.695.258 euroa ja vuonna 2020 1.195.775 euroa. Verovuodelle 2021 kuntien osuutta yhteisöverosta korotettiin 10 prosenttiyksiköllä. Tämä korotus oli osa koronavirusepidemiaan liittyvää kuntien tukemisen toimenpiteiden kokonaisuutta, jonka tarkoituksena oli turvata peruspalvelujen järjestämisen edellytykset ja helpottaa poikkeustilanteesta johtuvia kuntien talouden vaikeuksia. Kiinteistöveroja kertyi 525.606 euroa, joka on 8 % enemmän kuin edellisellä vuonna.

Valtionosuuksia kertyi tilivuonna 4,619 milj. euroa, joka on 7 % vähemmän kuin vuonna 2020 ja 0,1 % vähemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa.

Vuoden 2021 merkittävimmät toteutuneet investoinnit olivat Vapaa-aikatalohanke 114.415 €, kevytväylän rakentaminen välille Romula - kt 58 yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa 67.146 €, ja Kirkonkylän koulun pihan ja leikkikentän parantaminen 53.593 €.

Pitkäaikaista lainaa on kunnalla vuoden lopun tilanteen mukaan 1.704 euroa per asukas, mikä on selvästi alle valtakunnan keskiarvon. Koko kuntakonsernin lainamäärä on 4.005 eur/as.

Asukasmäärä, Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan, oli viime vuoden lopun tilanteessa 1780. Vuoden 2020 vastaavasta ajankohdasta (31.12.2020, 1800 asukasta) asukasluku on pudonnut 1,1 %. Ylä-Pirkanmaan seutukunnan alueella väkimäärä on vähentynyt 0,9 %.

Vastuualuejohtajat ovat kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä omalta osaltaan.

#### EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 715.744,12 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämitilille,
2. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi, sekä
4. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätökseen.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

VALTUUSTO

13.6.2022

Pöytäkirjaan merkittiin, että Pekka Maasilta, Anne Tuovila ja Lea Nurminen toimivat asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn ajan. Pekka Maasilta poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 19.37. Kunnanhallitus piti tauon klo 19.37-20.00.

Valtuusto 13.6.2022 § 15

Esityslistan **liitteenä nro 1** on tilinpäätös- ja toimintakertomus ja **liitteenä nro 2** on tilintarkastuskertomus.

EHDOTUS:

Kunnanvaltuusto päättää tarkastuslautakunnan esityksen perusteella seuraavaa:

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen,
- hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja
- myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Lisäksi kunnanvaltuusto päättää kunnanhallituksen ehdotuksen 1-kohdan mukaisesti, että poistoero 10.571,23 euroa tuloutetaan, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä 715.744,12 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**16 § VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUS**

Kuntalain 71.2 §:n mukaan "Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet".

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus on **liitteenä nro 3**.

EHDOTUS (tarkastuslautakunta):

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan laatiman vuoden 2021 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**Muutoksenhakukiellot**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät  
13-14

HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

:

**Valitusosoitus**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
Puhelin 029 56 42200 (vaihe)  
Telekopio 029 56 42269

Virastoposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
15-16

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
- päätös, johon haetaan muutosta  
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  
Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

**Valitusasia-  
kirjojen  
toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja** Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritän oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Liitetään pöytäkirjaan**