

**TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2022-31.12.2023**
**YRITYS**

Nimi: JUUPAJOEN KUNTA  
 Osoite: KOSKITIE 50, 35500 KORKEAKOSKI  
 Puhelin: 03 3775100, FAX 03 3358820

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto, 84110  
 Y-tunnus: 01477705-4  
 Tilikausi: 1.1 - 31.12  
 Työtapaturvakuutusyhtiö: Pohjantähti keskinäinen vakuutusyhtiö  
 Vakuutusnumero: 120 0080992  
 Eläkevakuutusyhtiö: Keva  
 Muut vakuutukset: Ei vapaa-ajan tapaturmavakuutuksia henkilöstölle

Kunnanjohtaja: Jyri Lammela  
 Puhelin ja s-posti: puh. 050 3840778, jyri.lammela@juupajoki.fi

Yhteyshenkilö/  
 Hyvinvointijohtaja: Anne Tuovila  
 Puhelin ja s-posti: puh. 050 5915456, anne.tuovila@juupajoki.fi

Työsuojelutoimikunta  kyllä  ei  
 Työsuojelupäällikkö: Pekka Maasilta  
 Työsuojeluvaltuutettu: Sami Palsinajärvi ja Suvi Tenno  
 Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Kutsuttaessa.

**TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA**

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5  
 Kehräsaari B, 33200 Tampere  
 Puhelin 010 312 011  
 Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna lääkärikeskukset Oy, Mäntän työterveyshuolto  
 Y-tunnus: 0107418-3  
 Osoite: Koneenhoitajankatu 2, 35800 Mänttä  
 Puhelin: puh. 010312129, hoitajapuhelinpalvelu puh. 010312011  
 Aukioloaika: Klo 8.00-16.00  
 Työterveyslääkäri: Jussi Hongisto  
 Työterveyshoitaja: Johanna Pynnönen  
 Puh. 0400 610037, johanna.pynnonen@pihlajalinna.fi  
 Työfysioterapeutti: Sari Lindvall ja Jaana Uusi-Kokko  
 Työterveyspsykologi: Susanna Salminen  
 Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Valtakunnallisesti hoitajapuhelinpalvelu ja etälääkäri ovat käytettävissä virka-aikana klo 8-18 (ma-pe).  
 Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 [liisa.pajari@pihlajalinna.fi](mailto:liisa.pajari@pihlajalinna.fi)

## YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Juupajoen kunta tarjoaa asukkailleen toimivat peruspalvelut. Kunnassa on hallinto-, siivitys- ja sosiaalipalvelut sekä tekniset palvelut.

Henkilöstörakenne: Henkilöstöä on noin 70 työntekijää.

Perustyöpaikkaselvitykset tehdään erillisen aikataulun mukaisesti eri toimipisteisiin.

## YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Henkilöstön psyykkisen hyvinvoinnin tarkastelu ja tukeminen koronaepidemian lisäkuormitus huomioiden. Työhyvinvointia vahvistetaan ja hyödynnetään tietoteknisiä ja sähköisiä ratkaisuja terveyden seuraamisessa ja työkyvyn ylläpitämisessä hyvänä. Mielenhuoli-palvelut, uniryhmät?
2. Sairauslomien määrän pysyminen vähäisenä. Terveiden työntekijöiden työkyvyn ja terveyden ylläpitäminen ja tukeminen. Tunnistetaan mahdolliset työkykyongelmat mahdollisimman varhain. Aktiivisen tuen mallin käytäntöjen jalkauttaminen arkeen työhyvinvointihankkeen mukaisesti.
3. Työterveyshuollon kustannukset pysyisivät alle 500 euroa/ työntekijä. Yhteistyön säilyminen hyvänä työterveyshuollon kanssa.

## TYÖPAIKKASELVITYKSEN YHTENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

### ALTISTEET

Fysikaaliset:  melu, tekn., keittiöt, koulut  tärinä, käsityökalut tekn.  valaistus  
 lämpöolot  säteily: UV-säteily hitsatessa  muu,  
Kemialliset:  pölyt  kaasut ja kemikaalit, tekn.  muu,  
Biologiset:  homeet  virukset  bakteerit  punkit  muu,

### PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

toistotyö tai yksipuolinen työ  suuri vastuu  jatkuva valppaana olo  
 työajat, ylityöt ja työvuorot  yötyö  X väkivallan uhka, koulut  
 ihmissuhdekuormitus  työn pakkotahtisuus  keskeytykset  
 työsuhteen epävarmuus  yksintyöskentely  muu, Kiire keittiötyöt

### FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

nostaminen, keittiö ja tekn., varhaiskasv.  kantaminen, keittiö ja tekn.  
 hankalat työasennot, tekn. ja keittiö  
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)  
 näyttöpäätetyö  toistotyö  muu,

### TAPATURMAVAARAT

järjestys ja siisteys  henkilönsuojainten tarve  sähkö- ja paloturvallisuus  
 koneet, laitteet  huolto ja säilytys  kulkutiet  muu,

## YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

**Altisteet:** Sisäilma(haasteet) koulujen ja päiväkotien osalta: Sisäilmatyöryhmän toiminnan tehostaminen ja toimintasuunnitelman laatiminen.

Teknisen toimen vanhojen kemikaalien/aineiden hävittäminen ja kemikaaliluettelon ajan tasalle saattaminen ja riskinarvioinnin päivittäminen.

Teknisen työn luokassa ja teknisen toimen hallilla kohdepoistojen hankinta/ parantaminen. Suojainten käytön tehostaminen pölyävissä työtehtävissä ja uusia suojaimia hankittu ko. yksiköihin.

**Psykososiaaliset kuormitustekijät:** Koulujen ja kunnanviraston työntekijöiden psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen. Korona-aika ollut raskasta henkilöstölle ja mielen hyvinvoinnin tukeminen tärkeää työhönsä ohjauksen lisäksi. Hyvinvointi-koulutusta järjestetään henkilöstölle. Keittiöllä resurssivajausta sairauslomatilanteisiin liittyen.

**Fyysiset kuormitustekijät:** Keittiössä työskentelevien työntekijöiden ergonomian parantaminen mm. uusi uuni saatu. Nosto- ja siirtoasioihin edelleen ergonomiapastusta tarvittaessa. Teknisen toimen osalta uusien työntekijöiden perehdyttäminen hyvissä ajoin vanhempien tullessa eläkeikään.

**Tapaturmavaarat:** Teknisen toimen osalta suositellaan työtilojen siivous hallilla esim. käyttämättömien koneiden/ kemikaalien ja tavaroiden hävittäminen. Liikenteen aiheuttamat tapaturmariskit ovat mahdollisia.

## TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)

Sairaanhoidon ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna klo 8-18 (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on liitteenä.

## SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ:

Varhaisen tukemisen malli: Juupajoen kunnan varhaisen tuen malli, katso erillinen liite.

Henkilöstötietojen päivitystapa: Työterveysportaalin kautta

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen: Varhaisen tuen mallin mukaisesti. Korvaava työ keskustellaan työterveysneuvottelussa. Sähköinen sairauspoissaoloseuranta otettu käyttöön esimiehille, hälytysrajat työkeskusteluille ja tukitoimille.

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö: Työterveysportaalin kautta työnantaja vie sairauslomatieidot työterveyshuollon ohjelmaan.

Perumattomien aikojen käytäntö: Työntekijä maksaa itse laskun perumattomasta ajasta.

Erytistytölasien hankkimisen käytännöt (näyttöpäätetyö): Juupajoen kunnan oma toimintamalli. Sopimus- asema?

Päihdeohjelma: Yrityksellä päihdeohjelma käytössä, katso erillinen liite.

Kriisitilanteiden tuki: Työterveyshuolto tarjoaa tarvittaessa yritykselle kriisiapua.

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut: Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit, etävastaanotot, sähköiset palvelut)

## TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN YLEISET TAVOITTEET

Yrityksen työterveyshuoltotoiminnan päätavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen. Työterveystoimintaa arvioidaan päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

**Vaikuttavuustavoite:** Työterveyshuollon toiminnan kustannustehokkuus ja työterveyshuollon palveluiden saatavuuden paraneminen uusien palveluiden myötä sekä uusien työvälineiden hyödyntämisen kautta.

Päätavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
<p>1. Sairauspoissaolojen hallinta ja pysyminen vähäisenä. Henkilöstön psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen ja paraneminen ja koronaepidemiasta pääseminen kohti normaalia.</p> <p>Tuki- ja liikuntaelinoireiden väheneminen ja ennaltaehkäisy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Esimiesten ja työntekijöiden tietämyksen lisääminen tuki- ja liikuntaelintietämisen kuormittumisen riskin tunnistamiseksi ja oireiden ehkäisemiseksi.</li> <li>2) Työfysioterapeutin suoravastaanoton aloittaminen.</li> <li>3) Kevennetyt/ muokatut työtehtävät, vuorovaikutuksen lisääminen työpaikan ja työterveyshuollon välillä.</li> <li>4) Työntekijöiden terveyden ja henkilöstön psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen esim. sähköiset terveydenseuranta-tarkastukset. Lisäksi työpsykologin tuki tarpeen mukaan esim. henkisen kuormituksen vähentämiseksi työntekijöille ja työyhteisöille esim. aivotyökuormituksen vähentämiseksi.</li> </ol>	<p>Toimintasuunnitelmakauden aikana seuranta työfysioterapeutilla käyntimääristä ja tule-sairauslomista.</p> <p>Seurataan psyykkisten ja tukiliikuntaelin sairauksien osalta sairauslomien kehittymistä.</p>
<p>2. Juupajoen kunnan aktiivisen tuen mallin jalkauttaminen arkeen jatkuu ja työkyvyn tukitoimet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terveyssovelluksen käyttö esihenkilöiden toimesta.</li> </ol>	<p>Käytyjen työkeskustelujen ja tukitoimien sekä työterveysneuvotte-luiden määrän seuraaminen toimintakauden aikana.</p>
<p>3. Perustyöpaikkaselvitysten päivittäminen jatkuvaa toimintaa ja niiden pohjalta toimenpiteiden toteutuminen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Teknisen toimen työpaikkaselvityksen päivittäminen v.2022 aikana.</li> <li>2) Koulujen työpaikkaselvityksen päivittäminen v.2023 aikana.</li> <li>3) Vapaa-aikapalveluiden ja vapaa-aika talon työpaikkaselvityksen tekeminen syksy/2022.</li> </ol>	<p>Työpaikkaselvitykset tehty ja niistä nousseet toimenpiteet korjattu toimintakauden aikana.</p>

<b>Muut tavoitteet</b>	<b>Keskeisimmät keinot</b>	<b>Mittarit ja aikataulu</b>
4. Sisäilmaoireilun seuraaminen ja seurannan tehostaminen.	1) Sisäilmatyöryhmä tarvittaessa konsultoi työterveyshuoltoa ja työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa kokouksiin. 2) Yksilöiden terveyden tukeminen työterveyshuollossa. 3) Luodaan kaavake sisäilmaan liittyvien asioiden ilmoittamiseksi sisäilmatyöryhmälle ja työnantajalle.	1) Sisäilmakysely tarvittaessa toimipisteisiin. 2) Sisäilmatyöryhmän koontuminen ja suunnitelman tekeminen koulujen ja päiväkodin osalta. 3) Oireilevien ohjaus työterveyslääkärin/ työterveyshoitajan vastaanotolle. Tavoitteena, että kaikki oireilevat ovat työterveyslääkäri Hongiston tiedossa. 4) Tarvittavat mittaukset ja tutkimukset ostetaan ulkopuoliselta toimijalta tarvittaessa.

## TOIMINTAMALLIT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

### Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Työterveystarkastuksen sisältö on ”Hyvä työterveyshuoltokäytäntö” -ohjeen mukainen. Terveystarkastuksia toteutetaan työn terveysvaatimukset, työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

### Terveystarkastukset

	<b>Kenelle, ammattiryhmät</b>	<b>Aikataulu ja arvioitu määrä</b>	<b>Toteutustapa (sisällöt liitteessä)</b>
Työhönsijoitustarkastus, lakisääteinen	Tekninen toimi, keittiöhenkilökunta, teknisen työn opettajat	Jatkuvaa toimintaa	Esimiesohjaa työntekijän työterveyshoitajan vastaanotolle.
Työhönsijoitustarkastus	Kunnan muille työntekijöille tehdään sähköinen työhöntuloterveystarkastus	Jatkuvaa toimintaa	Esimies ohjaa työntekijän soittamaan tai varaamaan puhelinajan työterveyshoitajalle. Sähköpostia voi myös laittaa työterveyshoitajalle.
Määräaikaistarkastus, lakisääteinen	Tekninen toimi, keittiöt, teknisen työn opettaja.	3 vuoden välein	Työntekijät tarkistetaan työpaikkaselvityksen päivityksen yhteydessä, jos työntekijällä työkyvyn uhkaa, varaa työntekijä itse ajan työterveyshoitajan vastaanotolle.

			Meluannosmittaus tarvitt. päiväkotiin ulkopuolisen toimijan tekemänä.
Osatyökykyisen terveystarkastus, lakisääteinen	Kaikki työntekijät	Esimies ohjaa työntekijän <b>heti</b> työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin vastaanotolle, jos huomaa työkyvyn alentuneen. Tuki- ja liikuntaelinsairauksissa myös työfysioterapeutin vastaanotolle heti. Työpsykologin vastaanotolle työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin lähetteellä.	Jatkuvaa toimintaa
Suunnattu terveystarkastus	Sähköinen terveystarkastus muille kuin lakisääteistä työtä tekeville työpaikkaselvityksen päivittämisen yhteydessä.	Erillisen suunnitelman mukaisesti esim. työpaikkaselvityksen yhteydessä.	Esimies toimittaa työterveyshoitajalle listan työntekijöistä, työterveyshoitaja tekee sähköisen kyselyn. Kyselyn perusteella työfysioterapeutti tai työterveyshoitaja kutsuu vastaanotolle työntekijän, jos siihen tarvetta.
Terveydenseurantatarkastus	Sähköiset terveystarkastukset tarvittaessa.	Erillinen sopimus.	Kuten edellä.
Muu terveystarkastus	Sisäilmakyselyt ym. sähköisenä, vastaanotolle kutsutaan tarvitt.	Tarvittaessa	Kuten edellä.

### Yksilön työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen sekä kuntoutustarpeen arviointi

Sähköisiä palveluja hyödynnetään esim. etälääkäri ja hoitajapuhelinpalvelu. Sähköisiä terveystarkastuksia ja kyselyitä hyödynnetään.

Työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tehdään tarvittaessa konsultaatio asiantuntijoille (1-3 krt) työkyvyn arviointi- ja hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä tai työterveyshoitajalla.

Työterveyspsykologin yksilöohjaukset

Työfysioterapeutin yksilöohjaukset

Työfysioterapeutin yksilöön kohdistuva ohjaus ja neuvonta työpaikkakäyntien yhteydessä

Erikoislääkäri

Sosiaalialan asiantuntija

Muut asiantuntijat, esim. ravitsemusterapeutin yksilöohjaukset (yleensä kertaluontoisia)

Ohjaus kuntoutukseen terveyden tai työkyvyn ollessa uhattuna.

**TOIMINTAMALLIT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN**
**Yritykseen kohdistuvat toiminnot**

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Kunnanvirasto v.2021 Kunnan keittiöt v.2019 Päiväkodit ja kirjasto v.2021 Tekninen toimi v.2017 Koulut v.2018	Työterveyshoitaja, tarvitt. työterveyslääkäri, työfysioterapeutti ja työpsykologi	v.2023-2024 v.2023-2024 v.2024-2025  v.2022 v.2023
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tarvittaessa	Työterveyshoitaja, tarvitt. työfysioterapeutti ja työterveyslääkäri	
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Koulut Päiväkodit Keittiöt	työpsykologi ja työfysioterapeutti.	
Työpaikkaselvityksen seuranta	Työpaikkaselvityksistä pidetään palautetilaisuus työyhteisöille, jos työnantaja haluaa. Työsuojelu ja esimies vastaavat työpaikkaselvityksen toimenpide-ehtojen toteutumisesta.	työterveyshoitaja	

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri.	Online -seuranta työnantajalla. Raportointi 1-2 kertaa vuodessa.	
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta		Raportointi 1-2 kertaa vuodessa	
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman neuvottelut	Työterveyshoitaja	Kerran vuodessa. Toimintasuunnitelma hyväksytään Juupajoen kunnan hallituksen kokouksessa.	
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus, ensiapuvalmiuden ylläpito			

MUU TOIMINTA
Etälääkäripalveluiden ja hoitajapuhelinpalveluiden hyödyntäminen tarvittaessa.

## TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä. Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Työnantaja on vastuussa toimintasuunnitelman toteuttamisesta.

Juupajoki 8.2.2022

Paikka ja päiväys

---

työnantajan edustajan allekirjoitus

Jyri Lammela

Kunnanjohtaja

---

työntekijöiden edustaja

Työsuojeluvaltuutettu

---

Johanna Pynnönen

työterveyshoitaja

Pihlajalinna Terveys Oy/ Mäntän työterveyshuolto

---

Jussi Hongisto

työterveyslääkäri

Pihlajalinna Terveys Oy/ Mäntän työterveys-  
huolto

### Liitteet:

- Sairaanhoidon sisältö (tulostettuna Dynamic Healthistä)
- Aktiivisen tuen malli
- Päihdeohjelma
- Terveystarkastussisällöt, katso alta liite
- Erityistyölasit näyttöpäätetyössä
- Muut liitteet: Terveystarkastussisällöt



**Liite 1.****TERVEYSTARKASTUKSET****LAKISÄÄTEISET TYÖHÖNTULOTERVEYSTARKASTUKSET/ TYÖHÖN SIOITUSTARKASTUKSET:**

- Työhönsijoitusterveystarkastukset ja työhöntuloterveystarkastukset tehdään yli 6 kk työsuhteessa oleville uusille työntekijöille koeajan puitteissa (ruokahuollon, teknisen toimen tai tekni-sentyön/ musiikin opettajille) esimiehen lähettämänä. Työntekijä itse varaa ajan työterveyshoi-tajalle Mänttään vastaanotolle.
- Ensimmäisen neljän melutyövuoden ajan kuulotutkimus tehdään vuosittain, jatkossa kolmen vuoden välein.
- Ruokahuollon työntekijöille työhöntulotarkastuksen yhteydessä työntekijältä vaaditaan luotet-tava selvitys siitä, ettei tällä ole salmonellatartuntaa, tarvittaessa otetaan salmonella-näyte, muuten työterveyshoitajan haastattelu ja ohjeistus.
- Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa työtehtävissä työterveyslääkäri laatii lausunnon työntekijän työhön sopivuudesta työhöntuloterveystarkastuksessa työterveyshoitajan tarkastuk-sen jälkeen.

**LAKISÄÄTEISET MÄÄRÄAIKAISTERVEYSTARKASTUKSET:**

- Näyttöpäätetyöntekijöiden näöntarkastukset työnäköoptikolla työterveyshoitajan lähetteellä 3-4 vuoden välein. Työntekijä on itse yhteydessä työterveyshoitajaan. Näyttöpäätetyöntekijöi-den näöntarkastukset voidaan tehdä myös samaan aikaan kuin työpisteeseen tehdään perustyö-paikkaselvityksen päivitys. Silmälääkärinä tarvitseville työntekijöille lähetteen tekee aina työter-veyslääkäri. Näyttöpäätetieteen ergonominen tarkastus ja näyttöpäätetieteen työnäkemi-seen liittyen suorittaa työfysioterapeutti työterveyshoitajan suosituksesta näyttöpäätetieteen var-ten.
- Tekninen toimi ja jätevedenpuhdistamon osalta työntekijät tarkastetaan 1-3 vuoden välein (melu, pölyt, biologiset altisteet, kemikaalit). Terveystarkastukseen kuuluu kuulontutkimus, tar-vittaessa keuhkojen kuvantamistutkimukset ja spirometria/ mikrospirometria. Tarvittavat labo-ratoriokokeet: PVK (perusverenkuva), maksakokeet, munuaiskokeet, kolesterolikokeet, verenso-keri ja tarvitt. EKG. Tarvittaessa työntekijöiltä, (esim. hitsaustyötä tekeviltä), voidaan tutkia myös nikkeli ja kromi biomonitorointina eli (U-Ni ja U-kr (U-RSTUP)).
- Ruokapalvelun työntekijät tarkastetaan 3 vuoden välein (melu, ym.). Oireilevilta työntekijöiltä otetaan salmonellaviljely ulosteesta aina. Matkan jälkeen oireettomalta ei enää tarvitse ottaa salmonellanäytettä (Thl:n uusi ohjeistus 21/2017).
- Työterveyshoitaja laatii työntekijän tarkastuksesta työhön sopivuudesta lausunnon työnantajalle ja tarvittaessa ohjaa työntekijän työterveyslääkärille, jos työkyvyssä tai terveydessä jotain huo-lestuttavaa.

**MUUT MÄÄRÄAIKAISET TERVEYSTARKASTUKSET/ TERVEYDENSEURANTATARKASTUKSET:**

- Muille työntekijöille tehdään sähköiset terveystarkastukset 1-3 vuoden välein, joiden pohjalta työntekijä kutsutaan tarvittaessa työterveyshuollon vastaanotolle ja mahdollisesti ohjataan työn-tekijä myös työfysioterapeutille, työpsykologille tai työterveyslääkärille, jos terveydessä huolen-aiheita.
- Kohteet sovitaan vuosittain työterveyden yhteistyöpalaverissa.

**OSATYÖKYKYISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN SEURANTA**

- Osatyökykyinen työntekijä voi hakeutua terveystarkastukseen havaitessaan omassa työterveydessä tai työkyvyssään haasteita tai haittoja. Aikaa on hyvä varata työterveyshoitaja tai, työterveyslääkärin vastaanotolle vähintään 60 minuuttia työkykysuunnitelman tekemiseksi.
- Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen tukemiseksi jo varhaisessa vaiheessa järjestetään työterveysneuvottelu työntekijän, esimiehen, työterveyslääkärin ja/ tai työterveyshoitajan kanssa. Tarvittaessa työterveysneuvotteluun osallistuu myös työfysioterapeutti, –psykologi tai sosiaalialan ammattilainen eli työkykykoordinaattori. Työterveysneuvotteluun voi osallistua myös työntekijän tukihenkilö, työsuojeluvaltuutettu tai luottamusmies. Aloitteen työterveysneuvottelusta voi tehdä työntekijä itse, esimies tai työterveyshuollon edustaja.
- Jos työntekijä huomaa itse tuki- ja liikuntaelinsairauksien osalta vaivaa tai ongelmia, voi hän hakeutua hoitajapuhelinpalvelun kautta työfysioterapeutin ns. suoravastaanotolle. Työfysioterapeutti antaa ohjeita ja tutkii työntekijän ja tarvittaessa ohjaa hänet jatkohoitoon. Työfysioterapeutti voi kirjoittaa myös sairauslomaa 1-2 päivää.
- Jos työntekijä on ollut pitkällä sairauslomalla, tulee hänen työhön paluunsa tapahtua suunnitelmallisesti työterveyttä vaarantamatta. Tällöin työntekijän on hyvä varata aika myös työterveystarkastukseen, jolloin kartoitetaan mahdolliset tukitoimet ja suunnitellaan jatkotoimenpiteitä yhdessä työntekijän esimiehen kanssa.