



JUUPAJOEN KUNTA

Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivä 16.5.2018

1.	Rekisterin pitäjä	Nimi Juupajoen kunta
		Osoite Koskitie 50 35500 Korkeakoski
		Muut yhteystiedot (esim puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: juupajoki.kunta@juupajoki.fi internet: www.juupajoki.fi
2	Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Hallintopäällikkö Mervi Korhonen
		Osoite Koskitie 50 35500 Korkeakoski
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 4066337, mervi.korhonen@juupajoki.fi
3.	Rekisterin nimi	Perusopetuksen, koulujen henkilökunnan ja koulujen tapaturma-ilmoitusten rekisteri
4.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perusopetuslain (628/1998) mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen. Opettajien ja muun koulujen henkilökunnan perustietojen ylläpito. Vakuutuskorvausten hakeminen ja käsittely.
5.	Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Oppilaan ja huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot.- Koulunkäynnin historia: esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, päätökset ja koulunkäynnin tuen asiakirjat, oppilaan arviointitiedot ja todistukset liitteineen, oppilaan ainevalinnat ja suoritukset eli arvosanatiedot, oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot, rangaistukset sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.- Aamupäivä/iltapäivätoimintaan osallistumistieto.- Valmistavaan opetukseen sekä lisäopetukseen osallistumisen tiedot. <p>Salassapidettäviä ovat rekisteritiedot, jotka on määrätty salassapidettäväksi seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)- Henkilötietolaki 11 § (523/199)- Perusopetuslaki 40 § (628/1998) <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p> <p>Opettaja- ja henkilökuntarekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- opettajien ja koulujen muun henkilökunnan henkilö- ja yhteystiedot- koulutus- ja kelpoisuustiedot- koulu, ryhmät/luokat, opetettavat aineet, tuntimäärät, tehtävä- muut palvelussuhdetiedot- Wilma -käyttöliittymän käyttäjätunnukset ja käyttöoikeudet <p>Salassapidettäviä ovat rekisteritiedot, jotka on määrätty salassapidettäväksi seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)

	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Työsopimuslaki (55/2001) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) <p>Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö.</p> <p>Vakuutuskorvauksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn henkilötiedot, huoltajien yhteystiedot ja tilinumero (tarvittaessa) - oppilaitos - selvitys tapaturmasta, hoitotoimenpiteistä ja pvm. - aiheutuneet kulut - lääkärintodistukset ja muut tapaturmaan liittyvät / korvaushakemukseen tarvittavat asiakirjat - vakuutuskorvauspäätökset <p>Tiedot ovat salassapidettäviä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppilas itse - Oppilaan huoltajat - Koulun henkilöstö - Oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio - Juupajoen kunnan väestötiedot - Viranhaltijan päätöspöytäkirjat <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröity itse - Rekisteröidyn esimies - Työnhakuun liittyvät asiakirjat - Henkilöstöpäätökset - Väestörekisterikeskus - Työterveyshuolto <ul style="list-style-type: none"> - Koulut, asiakas itse, huoltajat, sairaanhoitopiirit
<p>7 Tietojen säännönmukainen luovuttaminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon - Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot keväisin kansalliseen Opintopolku.fi palveluun. - Perusopetuslainsäädännön mukaisesti oppilaan siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän perusopetuslain mukaisesti järjestämään opetukseen tai toimintaan toimitetaan uudelle opetuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot Perusopetuslain (628/1998) 40 §:n perusteella <p>Vakuutusyhtiö.</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p>8. Tietojen käyttö ja suojaamisen yleiset periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>Tietojen suojaaminen ja säilytystapa:</p> <p><u>ATK:lla tehtävät lomakkeet ja laskutukset:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään tekstinkäsittely- ja excel ohjelmilla sekä laskutusta Pro Economican yleislaskutuksella <input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja <input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä

		<p><u>Manuaalinen aineisto:</u></p> <p>Asiakasrekisteristä otetaan tarvittaessa paperitulosteita, jotka tuhotaan oman käyttötarpeen päätyttyä.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Juupajoen kunnan tietoturvalitotiikkaan, tietosuojaohjeisiin sekä hyvään tiedonkäsittelytapaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
9.	Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
10.	Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn kirjallisesti tekemän vaatimuksen perusteella viivytyksettä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle.</p>
11	Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>