



JUUPAJOEN KUNTA

Tekninen toimisto
Koskitie 50
35500 KORKEAKOSKI

LUPAHAKEMUS

Saapumispvm:

Lupnumero:

1. RAKENNUSPAIKKA	Kaupunginosa / Kylä	Kortteli ja tontti	Tilan / Määräalan nimi	RN:o
	Tontin tai rakennuspaikan osoite			
	Tontti / Rakennuspaikka on <input type="checkbox"/> rakentamaton <input type="checkbox"/> osaksi rakennettu		Käytetty rakennusoikeus m ²	Sallittu rakennusoikeus m ²
2. HAKIJA	Nimi			
	Osoite			
	Postinumero	Postitoimipaikka		Puhelin virka-aikana
3. RAKENNUSHANKE TAI TOIMENPIDE	Lyhyt selostus rakennushankkeesta ja/tai niistä toimenpiteistä, joille haetaan lupaa:			
	Kerroslukku kpl	Rakennettava kerrosala m ²	Kerrosala yhteensä m ²	Tilavuus m ³
4. SUUNNITTELIJAT	Pääsuunnittelija:			Puh.
	Rakennesuunnittelija:			Puh.
	LVI-suunnittelija:			Puh.

5. TEKNINEN HUOLTO	Selvitys veden hankinnasta, viemäroinnistä, jätehuollosta sekä työmaajärjestelyistä	
6. LISÄSELVITYKSET	Toimenpiteen lisäselvitys / lisäselvityksien antajien yhteystiedot:	
7. HAKEMUKSEEN ON LIITETTY SEURAAVAT ASIAKIRJAT	<input type="checkbox"/> Hallintaoikeusselvitys <input type="checkbox"/> Valtakirja <input type="checkbox"/> Kiinteistörekisteriote/ ote asemakaavasta <input type="checkbox"/> Poikkeamislupapäätös <input type="checkbox"/> Pääpiirustukset (2 sarjaa) <input type="checkbox"/> Naapurin kuulemiselvitys kpl <input type="checkbox"/> Rakennushankeilmoitus (RH1) <input type="checkbox"/> Selvitys siitä, että naapurit ovat tietoisia hankkeesta <input type="checkbox"/> Asuinhuoneistot (RH2) <input type="checkbox"/> Rakennusoikeuslaskelma <input type="checkbox"/> Perustamistapaselvitys <input type="checkbox"/> Jäteveden käsittelyilmoitus <input type="checkbox"/> Lämmöneristyslaskelma <input type="checkbox"/> Muu	
8. RAKENNUS-VALVONTAMAKSUN SUORITTAJA (ellei hakija)	Nimi	Puhelin virka-aikana
	Osoite:	Postinumero ja postitoimipaikka

Allekirjoituksellaan hakija vakuuttaa, että hankkeen vireilletulosta ilmoitetaan rakennuspaikalla MRA 65 §:n 4 mom:n tarkoittamalla tavalla.

9. ALLEKIRJOITUS	Paikka ja aika Hakijan tai valtuutetun allekirjoitus	
10. PÄÄTÖKSEN TOIMITTAMINEN	Lupapäätös toimitetaan postiennakolla valvontamaksun suorittajalle kohdassa 2 tai 8 mainittuun osoitteeseen.	
11. HAKIJAN TIETOJEN LUOVUTUS	Hakemuksessa olevia tietojani saa luovuttaa suoramainontaa, osoitepalvelua ja muuta vastaavaa henkilörekisterilain 18 § 2 momentissa tarkoitettua varten. <input type="checkbox"/> Kiellän henkilörekisterilain 23 §:n nojalla luovuttamasta tietojani.	

TÄYTTÖOHJEITA

- 1. Rakennuspaikka** Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti.
- 2. Hakija** Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.
- 3. Rakennushanke tai toimenpide** Hakijan tulee selvittää, millaiselle rakennushankkeelle tai toimenpiteelle lupaa haetaan. Selostuksessa on mainittava mm. rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuustiedot.
- 4. Suunnittelijat** Lupahakemuksessa on ilmoitettava hakemukseen liitettyjen pääpiirustusten laatija, jonka on allekirjoitettava laatimansa piirustukset. Mikäli erityissuunnittelijat (LVI-, rakenne- ja ym.-suunnittelijat) on lupahakemusvaiheessa valittu tulee ne ilmoittaa hakemuksessa.

Rakennus- ja erityissuunnitelmien laatijalla tulee olla suunnittelutehtävän laadun ja vaativuuden edellyttämä riittävä koulutus ja kokemus kyseisen suunnittelualan tehtävissä.
- 5. Tekninen huolto** Tässä kohdassa annetaan selvitys mm. veden hankinnasta ja viemäroinnistä (jäte-, sade- ja perustusten kuivatusvedet). Lisäksi selvitetään jätehuollon järjestäminen sekä työmaajärjestelyt.
- 6. Lisäselvitykset** Täyttämällä tämän kohdan hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja.
- 7. Hakemukseen on liitetty seuraavat asiakirjat**
 - Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa kunnan rakennusvalvontaviranomainen.
 - Hallintaoikeuden selvityksenä tulevat kysymyksen oikeaksi todistettu jäljennös viimeksi myönnetystä lainhuudosta, kauppakirjasta, lahjakirjasta, perunkirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.
 - Valtakirja tarvitaan mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta tai omistajia on useampia (esim. perikunta).
 - Virallinen kiinteistörekisteriote on mahdollista lunastaa Pirkanmaan-Satakunnan maanmittaustoimistosta osoitteesta Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere, puh. 020 690 641.
 - Poikkeuslupapäätöksen jäljennös liitetään hakemukseen, mikäli hankkeelle on myönnetty poikkeuslupa.
 - Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset (mukaan lukien asemapiirros) liitetään hakemukseen kahtena nidottuna sarjana.
 - Naapurin kuulemisselvityksenä liitetään hakemukseen naapureiden allekirjoituksellaan varmentamat todistukset siitä, että heitä on kuultu hankkeen johdosta.
 - Rakennushankeilmoitus RH 1 täytetään jokaisesta uudisrakennuksesta ja lisäksi RH 2 lomake silloin kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus tai olemassa oleviin huoneistoihin tapahtuu muutoksia. Mikäli samalla puretaan rakennuksia täytetään RK 9 lomake.
 - Selvityksenä siitä, että naapurit ovat tietoisia hankkeesta liitetään hakemukseen tiedot siitä, miten rakennuspaikalla on hankkeesta tiedotettu.
 - Perustamistapaselvityksenä hakemukseen liitetään tiedot rakennuspaikan pohjaolosuhteista ja niiden edellyttämästä perustamistavasta.
 - Talousjätevesien kokoamisesta, käsittelystä ja johtamisesta on tehtävä jäteveden käsittelyilmoitus. Ilmoitus tehdään uudisrakennuskohteista sekä niistä kiinteistöistä joissa tehdään rakennus- tai toimenpidelupaa edellyttäviä korjaus- ja muutostöitä.
 - Lämmöneristyslaskelma rakennuskohteen lämmöneristysmääräysten täyttymisestä. Määräys koskee pääsääntöisesti uusia omakotitaloja ja ympärivuotiseen käyttöön tarkoitettuja vapaa-ajan asuntoja.